

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт Гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Малкин В.Ю. (подпись)

20 23 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Юридическая клиника

(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки судебно-прокурорская деятельность

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая клиника» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль судебно-прокурорская деятельность
 код и наименование)
 программа «Юридическая клиника» – __ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая клиника» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ю.н., доцент, доцент кафедры Прокурорско-следственной деятельности Дунай Н.А.
 (ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
Прокурорско-следственной деятельности «6» августа 2023 г., протокол № 10
 (название кафедры) 

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):
 Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
 «20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института  Михайлов Д.В.

РПУД Юридическая клиника

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины и деятельности юридической клиники является оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным категориям граждан и развитие, обучение и совершенствование профессиональной подготовки студентов юридического факультета обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

- Задачи дисциплины :
1. защита прав незащищенных категорий населения;
 2. формирование моделей взаимодействия институтов общества и государства по оказанию правовой помощи социально незащищенным категориям населения;
 3. выработка у студентов практических навыков профессиональной деятельности в процессе разрешения реальных правовых ситуаций;
 4. осознание студентами социальной значимости профессии юриста
 5. укрепление и развитие связи юридической науки и практики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Юридическая клиника» входит в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Учебная дисциплина «Юридическая клиника» относится к факультативной части изучения дисциплин, изучается в 6 семестре. Логически и содержательно - методически дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения», «Деловой этикет для юристов» и др. Учебная дисциплина реализуется в семестрах согласно учебным планам по формам обучения и предусматривает сдачу зачета.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила	знать: О системе органов государственной власти, их компетенции. Основных правах и свободах человека и гражданина, способах их защиты. Основных обязанностях, ответственности за их неисполнение. уметь: организовывать деятельность юридической службы; определять вид необходимой юридической помощи; подготовить публичное выступление, вести юридический диалог; следовать этическим нормам и правилам в своей профессиональной деятельности; вести переговоры и достигать компромисса в спорных ситуациях; составлять различные юридические тексты (договоры, исковые заявления, отзывы на них, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, решения и

	<p>эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p>определения судов, документы по кадровому делопроизводству и т.д.); осуществлять рациональный поиск, обработку информации, систематизировать её для целей деятельности, делать обобщающие выводы.</p> <p>владеть: Владеть юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (2 зач. ед)		108 (2 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	32		6
Лекции	12		2
Семинарские занятия	20		4
Практические занятия			
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	72		98
Форма аттестации	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, структурированный по разделам дисциплины. Рекомендуется нумеровать каждую дидактическую единицу.

Семестр 6

Развернутый план дидактической единицы

ТЕМА № 1. Юридические клиники.

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.

2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.

3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности

общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

ТЕМА № 2. Навыки интервьюирования

1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.

2. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.

3. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

ТЕМА № 3. Навыки консультирования

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

2. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

3. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помочь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

ТЕМА № 4. Делопроизводство в юридической клинике

1. Особенности обработки поступающей информации.

2. Источники информации, их классификация.

3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами

ТЕМА № 5. Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста.

Анализ

дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).

2. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

3. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

ТЕМА № 6. Гражданско-правовые споры. Медицинское право.

1. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.

2. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма

1.	Юридические клиники	2		2
2.	Навыки интервьюирования	2		-
3.	Навыки консультирования	2		-
4.	Делопроизводство в юридической клинике	2		-
5.	Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.	2	-	-
6.	Граждано-правовые споры. Медицинское право.	2	-	-
Итого:		12		2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Юридические клиники	4		-
2.	Навыки интервьюирования	4		2
3.	Навыки консультирования	-		-
4.	Делопроизводство в юридической клинике	4		2
5.	Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.	-		-
6.	Граждано-правовые споры. Медицинское право.	4		-
Итого:		20		4

4.5 Лабораторные работы не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Юридические клиники	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада, эссе.	20		18
2.	Навыки интервьюирования	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада,	10		10

		эссе.			
3.	Навыки консультирования	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада, эссе.	10		20
4.	Делопроизводство в юридической клинике	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада, эссе.	10		10
5.	Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ Дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада, эссе.	10		20
6.	Гражданско-правовые споры. Медицинское право.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада, эссе.	12		20
Итого:			72		98

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Дорохотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Дорохотовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 326 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 311 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>.
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 360 с. — // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468521> (дата обращения: 24.06.2021).
4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257>.

Дополнительная учебная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: стр. 10
ОПОП СМК-РПД - В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» <https://urait.ru/bcode/468973> (дата обращения: 24.06.2021).
2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 410 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469102> (дата обращения: 24.06.2021).

3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Юрайт, 2021. — 230 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472031> (дата обращения: 24.06.2021).
4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антошин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 322 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503> (дата обращения: 24.06.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. eLibrary - Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
4. ЭБС Юрайт - электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при

ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особых трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях
- неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий.

Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками

отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычках. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Юридическая клиника»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные	Пороговый	знать: достаточно полное знание материала перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм уметь: систематизировать акты правоприменения владеть: первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики

Основной	профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Базовый	<p>Знать: отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права</p> <p>Уметь: систематизировать акты право применения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и право применения.</p> <p>Владеть: достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать Понятие, виды и структура норм государственной службы в судебных органах, продемонстрировать умение ориентироваться в литературе по проблематике государственной службы в судебных органах; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемым материалам лекций.</p>
Заключительный		Высокий	<p>знать: первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики</p> <p>уметь: при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства</p> <p>владеть: различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации</p>

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)

1	ПК-4	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Тема 1: Юридические клиники Тема 2: Навыки интервьюирования Тема 3: Навыки консультирования Тема 4: Делопроизводство юридической клинике Тема 5: Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста. Анализ Дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста. Тема 6: Гражданско-правовые споры. Медицинское право.	Начальный Тема 1 Тема 2 Основной Тема 3 Тема 4 Заключительный Тема 5 Тема 6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-4 Способе н участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной Коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	знать: важность сохранения в укрепление доверия общества к государству и праву, к представителям юридического общества. Основные положения сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материальной государственной службы. уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физическими и юридическими лиц. Раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и судебного права. владеть: Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина,	Тема 1: Юридическ ие клиники Тема 2: Навыки интервьюирования Тема 3: Навыки консультирования Тема 4: Делопроизводство юридической клинике Тема 5: Анализ уголовного дела как профессиональный признак юриста Анализ Дела о административном правонарушении как профессиональный навык юриста. Тема 6: Гражданско- правовые споры Медицинское право.	доклад, сообщени е, тестовые задания, реферат

2.			юридических лиц, общества и государства. Основными навыками, позволяющее грамотно и правильно выполнять функции эксперта и специалиста в рамках процессуальной деятельности.		
----	--	--	--	--	--

(примерный перечень оценочных средств)

Тестовые задания

(пороговый уровень)

Вопрос 1:

Как называются факторы, которые непосредственно связаны с правовой системой, деятельностью юридических органов, функционирующих в интересах укрепления законности и правопорядка:

Варианты ответа:

1. Фоновые факторы
2. Криминогенные факторы
3. Правовые факторы

Вопрос 2:

Что понимается под термином «интиериоризация»?

Варианты ответа:

1. «Юмор висельника»
2. Двоемыслие, «двойная мораль» в мыслях и поступках человека
3. Преобразование внутренних психических структур во внешние действия, высказывания и т.п.
4. Ощущение новой ситуации как уже имевшей место
5. Формирование внутренних структур психики путем усвоения структур внешней социальной действительности

Вопрос 3:

В чем основное отличие между обыском и осмотром места происшествия:

Варианты ответа:

1. Обыск и осмотр не имеют существенных отличий
2. Обыск — это принуждение по отношению к обыскиваемому, осмотр — непосредственное восприятие следователем места происшествия в целях изучения обстановки, изъятия следов и т. д.

3. Обыск подразумевает неожиданность и внезапность появления следователя осмотр — заранее спланированное действие, о котором предупреждены все участники уголовного процесса

Вопрос 4:

Укажите психологические предпосылки объединения правонарушителей в преступные группировки.

Варианты ответа:

1. Инстинкт стадности
2. Общие нормы поведения в ближайшем окружении и разделяемые стандарты преступной субкультуры, дефекты правосознания участников группы
3. Общность преступных интересов, потребностей и мотивов
4. Осознание невозможности совершения преступления и уклонения от ответственности без объединения в преступную группировку
5. «Психология толпы»

Вопрос 5:

Что такое «аффект» в психологическом значении?

Варианты ответа:

1. Сильные и относительно кратковременные эмоциональные переживания, развивающиеся в критических условиях при неспособности субъекта найти адекватный выход из экстремальных, опасных, чаще всего неожиданно возникающих ситуаций
2. Осознанное отношение человека к своим потребностям, способностям, влечениям и мотивам поведения, переживания и мыслям, выражющееся в эмоционально-смысловой оценке своих субъективных возможностей и способностей
3. Устойчивое отрицательное эмоциональное состояние, возникающее в связи с неуспехом в какой-либо сознательной деятельности человека и характеризующееся либо игнорированием самого факта неуспеха, либо устойчивое нежелание признать себя его виновником
4. Стремление человека к высоким оценкам и самооценкам своей личности и вызванное этим мотивом поведение

Вопрос 6:

В каких формах проявляются расстройства памяти?

Варианты ответа:

1. Гамма-ритм
2. Гипермнезия
3. Амнезия
4. Навязчивые состояния
5. Мю-ритм

Вопрос 7:

С какой целью в оперативно-розыскной деятельности используются оперативно-информационные модели:

Варианты ответа:

1. С целью воссоздания ситуации преступления

2. С целью развития оперативного мышления сотрудников правоохранительных органов
3. С целью создания динамических образов людей как субъектов противоправных действий

Вопрос 8:

В чем заключается отличие между рациональным аффективным самоубийством (РА) и рациональным неаффективным (РН) самоубийством:

Варианты ответа:

1. РН совершается чаще всего по религиозным либо философским основаниям, РА — редко
2. РН является спланированным, продуманным самоубийством, РА совершается чаще всего под влиянием сильной эмоции и без построения плана и замысла самоубийства

Вопрос 9:

Что такое юридическая психология?

Варианты ответа:

1. индивидуальные психологические и социально-психологические явления, относящиеся к сфере права
2. Отрасль психологической науки, изучающая
3. соотношение между звуковыми сигналами и ощущением человека на основе его субъективных суждений
4. закономерности психического развития ребенка и усвоения им социальных норм и ценностей
5. процесс достижения человеком поставленной перед системой «человек — машина» цели и совокупности действий оператора

Вопрос 10:

Какие методы исследования личности потерпевшего могут быть использованы:

Варианты ответа:

1. Анализ судебной и следственной статистики
2. Детектор лжи
3. Сугубо психологические методы исследования личности

Вопрос 11:

Какое из перечисленных определений понятия «личность» является правильным с позиций юридической психологии?

Варианты ответа:

1. Человеческий индивид (физическое лицо — носитель субъективных прав и обязанностей)
2. Единичный представитель биологического вида — человек разумный, характеризующийся сознательной деятельностью и осознанным участием в социальных отношениях
3. Набор анкетных данных, включающий фамилию, имя, отчество, год рождения и т.д.
4. Система социально значимых психологических признаков, характеризующих индивида как члена общества или общности

5. Субъект общественных отношений

Вопрос 12:

Показать правильные ответы является предметом юридической психологии?

Варианты ответа:

1. Принципы строения и функционирования человека, используемые пути решений инженерных задач (конструирования машин, приборов, механизмов и т.п.)
2. Свойства психики человека, отражающие зависимость восприятия предметов и явлений от предшествующего опыта субъекта, содержания направленности личности и других индивидуальных особенностей его психической деятельности
3. Юридическая техника законодательной деятельности
4. Психические явления, психологические механизмы и закономерности, проявляющиеся в сфере действия норм права
5. Действие норм прав в пространстве и времени

Вопрос 13:

Выберите правильное определение психологического теста

Варианты ответа:

1. Метод психического изучения личности путем прямого или косвенного получения сведений верbalного общения
2. Метод психологического исследования межличностных отношений в группе целью определения структуры взаимоотношений членов группы, их статуса, психологической совместимости
3. Метод фиксации проявлений психологических процессов и явлений путем наблюдения за изучаемым и получения суждений о субъективных особенностях его личности и реакций на возбудители
4. Стандартизированное психологическое испытание, в результате проведения которого делается попытка оценить тот или иной технический процесс или какое-либо свойство личности
5. Метод изучения личности по ее биографическим данным

Вопрос 14:

В каких формах проявляются расстройства памяти?

Варианты ответа:

1. Навязчивые состояния
2. Мю-ритм
3. Парамнезия
4. Нейропсихологические синдромы
5. Гипомнезия

Вопрос 15:

Что такое тревожность (стресс)?

Варианты ответа:

1. Величина раздражителя, при которой исчезает ощущение, адекватное раздражителю, либо переходит в ощущение иной модальности
2. Реакция на грозящую опасность, реальную или воображаемую, выражаясь в эмоциональном состоянии безобъективного страха, неопределенного ощущения угрозы

3. Повышенная чувствительность анализаторов при действии на них адекватных или неадекватных раздражителей
4. Индивидуальная психологическая особенность человека, состоящая в повышенной склонности человека испытывать беспокойство в самых различных жизненных ситуациях, в том числе таких, которые угрозы не представляют

Вопрос 16:

Что такое «аффилиация»?

Варианты ответа:

1. Привлекательность, симпатии при первой встрече с другим человеком
2. Отклоняющееся от общественных норм поведение
3. Утопическая мечтательность «маниловщина»
4. Откровенное лицемерие, двуличность, притворство, исполнение какой-либо роли, не соответствующей внутреннему содержанию человека
5. Стремление быть в окружении близких по духу людей в состоянии реальной или мнимой опасности

Вопрос 17:

Укажите психологические особенности создания преступниками тайников, сокрытия похищенного или орудий преступления:

Варианты ответа:

1. Расчет на профессиональную неопытность следователя
2. Расчет на проявление тактичности и отказ по этим соображениям от осмотра постели младенца, тяжелобольного, могил и склепов, урн погребенных родственников
3. Расчет на автоматизм действий и фактор утомления производящих обыск
4. Расчет на брезгливость (тайники в выгребной яме, кучи навоза, унитазе и т.п.)
5. Расчет на то, что не будет получена санкция на обыск по месту жительства друзей, знакомых и просто посторонних людей

Вопрос 18:

Что такое характер?

Варианты ответа:

1. Форма поведения человека, обусловленная мотивом самоутверждения вне зависимости от правоты
2. Форма изучения индивидуальных особенностей человека, включающая конкретные данные об изучаемом субъекте, собираемые путем систематического наблюдения за его поведением в различных жизненных ситуациях
3. Временная психическая связь, вырабатываемая путем сочетания условных и безусловных раздражителей
4. Устойчивое предрасположение индивида к определенным формам реагирования по отношению к объектом и ситуациям складывающиеся на основе опыта
5. Индивидуальное сочетание устойчивых психических особенностей человека, обуславливающее типичные для данного субъекта способом поведения в определенных жизненных ситуациях и при определенных обстоятельствах

Вопрос 19:

Что такое правовая социализация личности?

Варианты ответа:

1. Выполнение функций лидерства в «малой группе»
2. Регулятор поведения личности, сформированный под воздействием внешних влияний по принципу обратной связи и направляющий деятельность людей в правовых ситуациях, в которых они оказываются
3. Утверждение социального статуса личности в системе межличностных отношений
4. Усвоение критериев оценки юридически значимых ситуаций, законов, правил и норм общежития и умения пользоваться этими нормами при выборе правомерных действий
5. Завоевание авторитета в среде ближайшего окружения

Вопрос 20:

С именем какого ученого связывают рождение виктимологии:

Варианты ответа:

1. М. Вольфганг
2. М. Амир
3. Г. Хентинг

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. Понятие и принципы интервьюирования
2. Субъекты интервьюирования
3. Виды интервью
4. Основные стадии интервьюирования
5. Подготовительный этап интервьюирования
6. Типологизация клиентов
7. Виды вопросов интервьюера
8. Фиксирование результатов интервьюирования. Подготовка к встрече с клиентом
9. Коммуникативный этап интервьюирования
10. Основы фиксация информации в интервью
11. Фиксирование результатов интервьюирования
12. Повторное либо дополнительное интервьюирование
13. Понятие этики и ее роль в жизни общества
14. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста

15. Виды профессиональной этики юриста
 16. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.
 17. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике
 18. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора
 19. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста
 20. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение
 21. Определение понятия "юридическая клиника"
 22. История клинического юридического образования
 23. Клиническое юридическое образование в мире
 24. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника"
 25. Правовые основы деятельности Юридической клиники КФУ
 26. Принципы деятельности Юридической клиники КФУ
 27. Организация работы клиники
 28. Этапы работы по составлению юридического документа
- Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. История развития юридических клиник.
2. Понятие и виды юридических клиник.
3. Юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.
5. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.
6. Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки.
7. Юридически значимые обстоятельства.
8. Выработка позиции по делу. Анализ доказательств, подготовка консультации.
9. Понятие консультации.
10. Этапы консультирования.
11. Понятие профессиональной этики.

12. Основные принципы профессиональной этики.
13. Понятие юридических документов.
14. Понятие процессуальных документов.
15. Порядок составления искового заявления.
16. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
17. Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
18. Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
19. Порядок составления апелляционной, кассационной, и надзорной жалобы.
20. Юридической техники.
21. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
22. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.
23. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.
24. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.
25. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.
26. Особенности оказания юридической помощи по административному праву.
27. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**4. Задачи
(высокий уровень)**

Задача № 1

Гражданин К. родился в 1954 г. и умер в 2000 г. С восьми лет пошел в школу, в 18 лет – в армию. Остальное время трудился.

Вопросы:

1. В какой период жизни К. обладал гражданской правоспособностью?
2. В какой период жизни К. обладал гражданской

дееспособностью?

3. Что представляет собой эмансипация и основания ее приобретения?

Задача № 2

Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав (УК РФ).

«Незаконное использование объектов авторского или смежных прав, а равно присвоение авторства, если эти деяния причинили крупный ущерб, –

наказываются штрафом в размере от двухсот до четырехсот минимальных размеров оплаты труда».

Симонян Р. З.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию норма права.

2. Определите вид вышеуказанной правовой нормы.

3. Из каких элементов состоит данная норма права? Обозначьте их в данной норме.

Задача № 3

Гражданин С. заключил договор с частной медицинской клиникой «Семейный Доктор» об оказании платных медицинских услуг

стоимостью 2 тысячи 190 рублей.

Вопросы:

1. Что такое правоотношение?

2. Охарактеризуйте данное правоотношение по элементам.

3. В каком случае гражданину С. могли отказать в оказании медицинских услуг при обращении в частную клинику, государственную?

Задача № 4

Гражданин Я., 16 лет, был оформлен на работу учеником электрика на судостроительном заводе по трудовому договору, в связи, с чем стал полностью дееспособным.

Вопросы:

1. По решению, какого органа Я. мог быть признан полностью дееспособным?

2. Какие условия необходимо соблюсти при признании лица полностью дееспособным ранее установленного возраста?

3. В каких еще случаях можно приобрести полную дееспособность ранее установленного возраста?

Задача № 5

1. Конституция РФ.

2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении федерального бюджета на 2014 г.»

3. Трудовой договор.

4. Указ Президента «О введении чрезвычайного положения в РФ».

5. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

6. Гражданский кодекс РФ.

7. Закон Курской области «О лекарственных средствах».

Правоведение. Практикум для студентов медицинских и фармацевтических вузов Российской Федерации, обучающихся по группе специальностей «Здравоохранение и медицинские науки»

10

8. Приказ Минздрава РФ «Об оплате труда медицинских работников».

Вопросы:

1. Определите из предложенного списка нормативных актов

законы?

2. Определите из предложенного списка нормативных актов подзаконные акты?

3. Каков принцип формирования и применения всей системы нормативно-правовых актов России?

Задача № 6

Определите вид нормы права и структурные элементы в ст.

50 Семейного кодекса РФ:

«В случае смерти лица, которое признавало себя отцом ребенка, но не состояло в браке с матерью ребенка, факт признания им отцовства может быть установлен в судебном порядке по правилам, установленным гражданским процессуальным законодательством».

Задача № 7

Определите вид нормы права и структурные элементы в ст. 6.2.

Кодекса об административных правонарушениях РФ:

«Занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензию на данный вид деятельности – влечет наложение административного штрафа в размере от 20 до 25 минимальных размеров оплаты труда».

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания

(пороговый уровень)

Задание 1. Отработка точности описания с использованием универсальных общепринятых слов. Опишите человека, знакомого аудитории, используя обычный, повседневный язык, но не называйте его. Пусть аудитория, не задавая вопросы, отгадает, о ком идет речь.

Задание 2. Отработка точности использования профессиональной (специальной) терминологии Представьте, что вы заказали в ателье костюм. Причем, когда говорили с

мастером, показали ему в каталоге модель, которую хотели бы получить, и оставили мастеру этот каталог. Когда пришли за готовой вещью, выяснилось, что вам сшили другую модель. Напишите описательную часть претензии, используя специальную терминологию. Опишите, какую модель вы хотели и какой костюм вам сшили. Представьте, что вы на мебельной фабрике заказали книжные полки. Причем, когда говорили с мастером, показали ему в каталоге модель, которую хотели бы получить, и оставили мастеру этот каталог. Когда привезли готовые полки, выяснилось, что вам сделали другую модель. Напишите описательную часть претензии, используя специальную терминологию. Опишите, какую модель вы хотели и что вам сделали.

4. Соотнесите в верной последовательности.

<p>A) компьютерную технику, позволяющую работать с сетью интернет, со справочно-правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами;</p> <ul style="list-style-type: none"> · печатающую и копировальную технику; · средства телефонной и факсимильной связи. 	<p>1. Материальное обеспечение деятельности юридической клиники</p>
<p>Б) Работа юридической клиники невозможна без ее посетителей. Для того чтобы люди стали обращаться в юридическую клинику, необходимо соответствующее информационное освещение ее деятельности.</p>	<p>2. Технического обеспечения деятельности правовой клиники</p>
<p>В) Для обеспечения своей деятельности юридической клинике по решению ректора вуза предоставляются помещения, оборудованные для приема граждан, проведения консультаций, собраний, занятий, хранения материалов дел и иных документов. Кроме того, юридической клинике предоставляются аудитории из свободного аудиторного фонда для организации учебного процесса в форме лекций, деловых игр и дискуссий.</p>	<p>3. Кадровое обеспечение деятельности юридической клиники</p>
<p>Г) Кадровое обеспечение деятельности юридических клиник было подробно рассмотрено в предыдущей главе.</p> <p>К вышеизложенному можно добавить следующее, что до начала непосредственно работы юридической клиники необходимо проинформировать об этом студентов, сформировать из них несколько рабочих групп и провести обучение основам работы</p>	<p>4. Организация работы юридической клиники</p>

в правовой клинике.	
---------------------	--

5. Отработка точности описания с использованием универсальных, общепринятых слов

Опишите человека, знакомого аудитории, используя обычный, повседневный язык, но не называйте его. Пусть аудитория, не задавая вопросы, отгадает, о ком идет речь.

6. Отработка точности использования профессиональной (специальной) терминологии

Представьте, что вы заказали в ателье костюм. Причем, когда говорили с мастером, показали ему в каталоге модель, которую хотели бы получить, и оставили мастеру этот каталог. Когда пришли за готовой вещью, выяснилось, что вам сшили другую модель. Напишите описательную часть претензии, используя специальную терминологию. Опишите, какую модель вы хотели и какой костюм вам сшили. Представьте, что вы на мебельной фабрике заказали книжные полки. Причем, когда говорили с мастером, показали ему в каталоге модель, которую хотели бы получить, и оставили мастеру этот каталог. Когда привезли готовые полки, выяснилось, что вам сделали другую модель. Напишите описательную часть претензии, используя специальную терминологию. Опишите, какую модель вы хотели и что вам сделали.

7. Опишите основные функции и цели юридической клиники, а также расскажите о преимуществах ее работы

8. Проведите симуляцию первичного приема клиента в юридической клинике и составьте краткий отчет о проблеме клиента

9. Изучите правовой случай и подготовьте рекомендации для клиента, основываясь на действующем законодательстве.

10. Проведите полный анализ ситуации с клиентом, включая выявление всех юридических аспектов и возможных решений.

11. Составьте проект документа (например, исковое заявление, договор и т.д.) с учетом юридических рекомендаций для клиента.

12. Сыграйте роль адвоката в судебном заседании или переговорах и защитите права клиента.

13. Сформируйте команду изучения правового случая и разработайте стратегию юридической защиты клиента, учитывая различные аспекты.

14. Проведите исследование по актуальной юридической теме, подготовьте презентацию.

15. Проведите обсуждение этических аспектов работы в юридической клинике, выявите трудные ситуации и найдите этические решения

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**6. Практическое (прикладное) задание
(высокий уровень)**

Задача 1

Иванов подарил своему родственнику Смирнову дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры Смирнов оскорбил Иванова, а также нанес телесные повреждения водителю последнего, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Смирнова Иванов забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Смирнова обратилась в суд с требованием возвратить ей подарок.

Задача 2

После расторжения брака семилетний сын был оставлен судом у матери. Родители договорились между собой о том, что отец будет встречаться с мальчиком два раза в месяц. Спустя год мать вышла замуж и в целях укрепления семейных отношений стала всячески препятствовать общению отца с сыном: не разрешала мальчику гулять на улице в часы, когда его мог увидеть отец, а затем и вовсе увезла к матери в деревню. Узнав, где находится сын, отец приехал туда и, вопреки возражениям бабушки, увез его с собой. Мать предъявила иск об отобрании ребенка, но суд на принял искового заявления за не подведомственность. Женщина обратилась в юридическую клинику за консультацией.

Задача 3. Исаева К.Р. обратилась в суд с иском к Оськину Л.Б. об установлении отцовства в отношении сына Игоря. При подготовке дела к судебному разбирательству судья разъяснил истице, что значение для дела имеют следующие обстоятельства: а) совместное проживание и ведение общего хозяйства с ответчиком до рождения ребенка; б) совместное воспитание либо содержание ими ребенка; в) признание ответчиком отцовства. Судья предложил истице представить имеющиеся у нее доказательства в подтверждение указанных фактов. Правильно ли судьей определен предмет доказывания по данному делу?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности:

1. Понятие судебного доказывания.
2. Предмет доказывания и пределы доказывания.
3. Понятие и виды доказательств. Краткая характеристика.
4. Роль суда в процессе доказывания.
5. Факты и обстоятельства, не подлежащие доказыванию.

Задание: Решение задач.

Задача Петрова приобрела в АО «Торговый дом «Восход» музыкальный центр. После трех дней его эксплуатации качество звучания резко снизилось, возникли посторонние шумы, замедлилась скорость воспроизведения. Петрова предъявила к АО иск о расторжении договора купли-продажи музыкального центра и возмещении причиненных убытков, ссылаясь на то, что ей был продан товар ненадлежащего качества, на который был установлен гарантийный срок.

(высокий уровень)

1. Дать аргументированную правовыми нормами письменную консультацию по вопросу: Гражданка С. утром перед работой отводила ребенка в детский сад — упала и сломала руку, т.к. 10 дней назад был сильный снегопад и снег не везде был убран. ТERRитория была перед домом, но на кадастровый учет собственниками дома поставлена не была. Так как перелом оказался очень сложный, гражданке С. пришлось обратиться в платную клинику за дополнительными медицинскими услугами. Она считает, что в данном случае имеет право на возмещение понесенных убытков и компенсацию морального вреда в связи с чем решила обратилась в суд с требованиями к администрации города, но не знает на что ссылаться в своем иске.

2. Подготовить иск в соответствии с требованиями процессуального права и с учетом источников права, на основе которых будет приниматься решение. Шерматова З.Д., продавец овощного отдела универсама «Реми» (по адресу ул.Адмирала Юмашева, 14г), пожаловалась, что 10 октября в 16 часов 25 минут двое несовершеннолетних лиц, проходя мимо лотка с овощами и фруктами, расположенного на площадке около универсама, стали приставать к ней и оскорблять ее нецензурной бранью. Второй из них развернул лоток, схватил два ящика с мандаринами, перепрыгнул через метровый парапет, пробежал около 30 метров, вывернул мандарины на землю и стал давить их ногами. Своими действиями преступники причинил материальный ущерб в размере 170.тыс. Спустя пол часа сотрудниками патрульно-постовой службы по приметам, указанным Шерматовой, были задержаны несовершеннолетние Дорожкин Д.Н.

зарегистрированный по адресу ул. Адмирала Кузнецова 15, и Янковский Л.А.
зарегистрированный по адресу ул. Русская 16.

«Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**8. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(зачет)**

1. Понятие и принципы интервьюирования. Субъекты интервьюирования.
2. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Подготовительный этап интервьюирования.
3. Типологизация клиентов. Виды вопросов интервьюера.
4. Фиксирование результатов интервьюирования. Подготовка к встрече с клиентом.
5. Коммуникативный этап интервьюирования.
6. Основы фиксация информации в интервью.
7. Фиксирование результатов интервьюирования.
8. Повторное либо дополнительное интервьюирование.
9. Понятие этики и ее роль в жизни общества.
10. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста
11. Виды профессиональной этики юриста.
12. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.
13. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике.
14. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора.
15. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
16. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.
17. Определение понятия "юридическая клиника".
18. История клинического юридического образования.
19. Клиническое юридическое образование в мире.
20. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника".
21. Правовые основы деятельности Юридической клиники КамГУ им. В. Беринга.
22. Принципы деятельности Юридической клиники КамГУ им. В. Беринга.
23. Организация работы клиники КамГУ им. В. Беринга.
24. Этапы работы по составлению юридического документа.
25. Приёмы аргументации в юридических документах.
26. Правовая экспертиза юридических документов.
27. Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования.
28. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
29. Этические вопросы работы по жалобам граждан.

30. Психологические аспекты консультирования.
31. Этапы выработки позиции по делу.
32. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров.
33. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.
34. Алгоритм доказывания по гражданскому делу

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет»**

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и

изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

– создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 2**Лист дополнений к рабочей программе**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия
«____»_____ 202____г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины
направление подготовки/специальность
по состоянию на «____»_____ 20____г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) _____ (И.О.Ф.)