

АННОТАЦИЯ **программы учебной практики** **(ознакомительная)**

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи учебной практики:

ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;

овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Учебная практика нацелена на формирование практических навыков в сфере практической деятельности, а также универсальных компетенций (УК-1, УК-4, УК-5), общепрофессиональной (ОПК-7) и профессиональной компетенции (ПК-3) выпускника.

Учебная практика **проводится** в органах судебной власти, органах прокуратуры, органах внутренних дел, органах юстиции, налоговых органах, органах адвокатуры, органах нотариата, в юридических отделах предприятий, учреждений, организаций и иных учреждениях и организациях.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели,

трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

описание студентом своей деятельности в период прохождения практики, оформление выполнения индивидуального задания, анализ вопросов, встретившихся на практике, описание вносимых предложений по совершенствованию ее организации. Наиболее интересные результаты практики докладываются на научно-практической конференции с международным участием «Взор права» (ЮИ, ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»).

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель научно-исследовательской работы – обучение и подготовка квалифицированных специалистов, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи. Научно-исследовательская работа обучающихся формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в университете (институте) знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, приобрести исследовательский опыт.

Задачи научно-исследовательской работы:

формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

овладение современными методами научного исследования, соответствующих профилю избранной студентом магистерской программы;

совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

овладение навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы;

поиск проблемы, формулировка гипотезы и задачи исследования;

предметный сбор и систематизация материала для решения задачи;

формулирование научных выводов;

оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы;

формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;

внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования.

В процессе обучения студенты должны овладеть навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:

- 1) поиск проблемы, формулировка гипотезы и задачи исследования;
- 2) предметный сбор и систематизация материала для решения задачи;
- 3) формулирование научных выводов;
- 4) оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы;
- 5) формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования

исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;

- б) внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования.

Этапы научно-исследовательской работы:

I этап: 1 семестр: в соответствии с индивидуальным графиком работы:

Задачи:

- планирование научно-исследовательской работы;
- подборка и составление списка нормативно-правовых актов, научной литературы по теме научного исследования;
- подготовка параграфа 1.1 магистерской диссертации по согласованному с научным руководителем плану работы.

Виды научно-исследовательской работы:

1. Работа, нацеленная на самостоятельные научные выводы:
 - анализ научной литературы по теме магистерской диссертации;
 - определение актуальности, новизны темы;
 - определение объекта, предмета;
 - подготовка публикации.
2. Внедрение и апробирование результатов научной деятельности по направлениям.

По каждому виду работ предусмотрена определенная форма отчетности.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят результаты анализа научной литературы по теме магистерской диссертации, актуальности и новизны определенной темы.

II этап: 2 семестр: в соответствии с индивидуальным графиком работы:

Задачи:

- планирование научно-исследовательской работы;
- выступление на научной конференции;
- публикация научной статьи в печатном или электронном издании;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе, проведенной за первый год обучения.

Виды научно-исследовательской работы:

1. Сравнительный анализ законодательства зарубежных государств, международных документов по выбранной проблеме.
2. Анализ разъяснений высших органов судебной власти.

По каждому виду работ предусмотрена определенная форма отчетности.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят результаты апробации по теме магистерской диссертации, проведенные исследования.

III этап: 3 семестр: в соответствии с индивидуальным графиком работы:

Задачи:

- планирование научно-исследовательской работы;
- работа над магистерской диссертацией;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок;

Виды научно-исследовательской работы:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном или электронном издании.
3. Выступление на методическом, научно – практическом семинарах кафедры, института, университета.

По каждому виду работ предусмотрена определенная форма отчетности.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок по теме магистерской диссертации.

IV этап: 4 семестр: в соответствии с индивидуальным графиком работы:

Задачи:

- планирование научно-исследовательской работы;
- работа над магистерской диссертацией;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- отчет по научно-исследовательской работе.

Виды научно-исследовательской работы:

Итоговая подготовка и написание магистерской диссертации по результатам научных исследований, анализа действующего отечественного и зарубежного законодательства.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в письменном отчете, в который входят обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок по теме магистерской диссертации.

Общая продолжительность НИР – 22 недели, трудоемкость составляет 33 зачетных единицы, 1188 часов.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики **(по профилю профессиональной деятельности)**

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи производственной практики:

ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;

овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Производственная практика нацелена на формирование практических навыков в сфере практической деятельности, а также универсальной компетенции (УК-6), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-4, ПК-5,) выпускника.

Производственная практика **проводится** в органах судебной власти, органах прокуратуры, органах внутренних дел, органах юстиции, налоговых органах, органах адвокатуры, органах нотариата, в юридических отделах предприятий, учреждений, организаций и иных учреждениях и организациях.

Продолжительность прохождения производственной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

1. Введение:

характеристика программы и индивидуального плана производственной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана производственной практики.

2. Основная часть:

общая характеристика организации (учреждения), на базе которой студент проходит производственную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику;

анализ проведенной студентом правовой деятельности;

характеристика собранных материалов по теме магистерской диссертации;

разработка рекомендаций по внедрению результатов исследовательской работы в практику применения базовой организации.

3. Выводы и предложения: по результатам прохождения производственной практики студент формулирует теоретические выводы и вносит практические предложения по усовершенствованию организации и содержания производственной практики.

4. Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

(преддипломная практика)

Цель преддипломной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи преддипломной практики:

ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;

систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;

овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Преддипломная практика нацелена на формирование практических навыков в сфере практической деятельности, а также универсальных компетенций (УК-1, УК-3, УК-5), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6) выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в органах судебной власти, органах прокуратуры, органах внутренних дел, органах юстиции, налоговых органах, органах адвокатуры, органах нотариата, в юридических отделах предприятий, учреждений, организаций и иных учреждениях и организациях.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят результаты выполнения студентом следующих видов деятельности:

выявления особенностей правовой деятельности организации, проблем ее развития, характера и специфики принимаемых решений;

закрепления знаний, связанных с исследованиями в области юриспруденции;

обработкой собранной информации по объекту практики для написания использования в научно-исследовательской работе и магистерской диссертации,

подготовка отчета по практике, предоставление его на рецензирование руководителю практики от организации, учет замечаний.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения преддипломной практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует правовые проблемы, вносит предложения по усовершенствованию законодательства.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть неразрывно связана с местом прохождения преддипломной практики и деятельностью организации, в которой проходит практика.

Итогом прохождения практики является защита отчета студента с учетом знаний и навыков, полученных во время прохождения преддипломной практики.