

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

Кряковцев С. М.

12 марта

20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

**«Производственная практика (по профилю профессиональной
деятельности)»**

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданско-правовая»

Разработчик:

доцент

(подпись)

Анпилогова Т. Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

от « 12 » марта 20 25 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

(подпись)

Мягкая А. А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по практике
«Производственная практика (по профилю профессиональной
деятельности)»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Практическая подготовка, согласно положению о практической подготовке, разработанного на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ЛГУ им. В.Даля

А) верно

Б) неверно

В) частично верно

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7

2. Выберите один правильный ответ

Практическая подготовка в Юридическом институте проводится согласно следующему документу:

А) приказу ректора ЛГУ им. В.Даля

Б) решению учёного совета университета

В) графику учебного процесса университета

Г) распоряжению по Юридическому институту

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между профильными организациями практики и должностями, на которых студенты проходят практику в этих организациях. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца:

Место практики	Должность
1) Нотариат	А) Следователь
2) Городской суд	Б) Юрист
3) Отдел внутренних дел	В) Секретарь судебного заседания
4) Министерство юстиции	Г) Помощник нотариуса

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов подготовки и прохождения производственной практики:

А) защита отчёта

Б) заключение договора

В) выбор предприятия практики

Г) работа на предприятии в рамках учебной практики

Правильный ответ:

В	Б	Г	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет им. В.Даля» в период прохождения производственной практики все свои записи по работе студенты-практиканты делают в _____ практики.

Правильный ответ: дневнике.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет им. В.Даля»
производственная практическая подготовка в профильных организациях,
предназначенных для проведения практической подготовки, проводится
_____ . (вопрос оплаты труда практикантов)

Правильный ответ: бесплатно / на безоплатной основе / без оплаты.

Компетенции (индикаторы): УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5

Задания открытого типа с развёрнутым ответом

1. Тема: Защита отчёта о прохождении производственной практики.

Задачи:

- в течение работы в период производственной практической подготовки необходимо заполнить дневник практической подготовки, включая все даты практики;
- выполнять и фиксировать в дневнике все выполненные задания, полученные от руководителя практики от профильной организации;
- подать руководителю бланк отзыва-характеристики для заполнения;
- подписать в последний день работы в профильной организации дневник практической подготовки у руководителя практики от профильной организации;
- составить отчёт учебной практической подготовки в соответствии с методическими указаниями по производственной практической подготовке;
- отчёт должен содержать несколько разделов и сложный план;
- поставить печати профильной организации там, где это необходимо в соответствии с методическими указаниями по практической подготовке;
- защитить отчёт у руководителя практики от университета в назначенное время.

Время выполнения – 20 минут.

Ожидаемый результат: отчёт по производственной практической подготовке успешно защищен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Критерии оценивания: соответствие подготовленного отчёта о прохождении производственной практической подготовки требованиям методических указаний по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике «Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению / специальности.

Председатель учебно-методической комиссии
Юридического института



Бугаевская Ю. Ю.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)