

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Юридический институт  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ: ОБРАЗОВАНИЯ  
Директор Юридического института  
проф. Л.И.Лазор  
« 20 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа: «Гражданско-правовая»

Форма обучения **очная, заочная**

Луганск – 2023

## Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

**Программа государственной итоговой аттестации** разработана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программе «Гражданско-правовая». – 32 с.

## СОСТАВИТЕЛЬ:

д.ю.н., профессор кафедры государственно-правовых дисциплин  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» Карабут Л.В.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «19» 04 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
государственно-правовых дисциплин  проф. Л.И. Лазор

Переутверждена: «   »     20    г., протокол №    

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии  
Юридического института «20» 04 2023 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической  
комиссии Юридического института

 В.А. Зверьяка

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4  |
| 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....  | 4  |
| 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы<br>у обучающихся в процессе подготовки к государственной<br>итоговой аттестации ..... | 5  |
| 2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....  | 7  |
| 3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....   | 7  |
| 3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите<br>выпускной квалификационной работы.....   | 7  |
| 3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....  | 7  |
| 3.1.2. Требования к оформлению .....  | 9  |
| 3.1.3. Подготовка ВКР к защите .....  | 12 |
| 3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся ....   | 15 |
| 3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки<br>выпускной квалификационной работы.....   | 15 |
| 3.4. Критерии оценивания по результатам защиты<br>выпускной квалификационной работы.....  | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....  | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....   | 20 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданско-правовая».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), а также локальными актами ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»:

Уставом ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

Методическими указаниями по выполнению и защите магистерских диссертаций для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

Методическими указаниями по оформлению выполненных магистерских диссертаций для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Уголовно-правовая» и магистерская программа «Гражданско-правовая»).

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОПВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданско-правовая».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей магистерской программе.

Задачей государственной итоговой аттестации является оценивание знаний и умений выпускника по решению теоретических и практических профессиональных вопросов и задач.

## **1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации**

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданско-правовая» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения (ОПК-1);

способностью самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

способностью квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

способностью самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

нормотворческая деятельность:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью квалифицировано применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности (ПК-2);

экспертно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять правовую экспертизу в сфере профессиональной деятельности (ПК-3);

консультационная деятельность:

способностью консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью участвовать в организации правового сопровождения деятельности органов публичной власти (ПК-5);

педагогическая деятельность:

способностью осуществлять педагогическую деятельность юридической направленности (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью осуществлять научные исследования в области права (ПК-7).

## **2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация, в соответствии с ФГОС ВО, включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), относящейся к направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Магистерская диссертация – форма государственной итоговой аттестации, представляющая собой самостоятельное и логически завершённое исследование по вопросам теоретического и практического характера по профилю направления.

## **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите**

## **выпускной квалификационной работы - магистерская диссертация**

### **3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов**

Магистерская диссертация должна включать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение магистерской диссертации;
- 3) аннотация (на русском и иностранном языке);
- 4) отзыв руководителя;
- 5) внешняя рецензия;
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) разделы основной части в соответствии с утверждённым планом;
- 9) заключение (выводы и предложения);
- 10) список использованных нормативных источников и литературы (библиографический список);
- 11) приложения (при наличии).

Титульный лист является первым листом диссертационной работы. Форма титульного листа приведена в Приложении 1.

Задание является второй и третьей страницами магистерской работы (см. Приложение 2).

Аннотация должна отражать сущность исследования, краткую характеристику работы, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации и др.; сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников. Объем аннотации должен составлять не более 1 страницы печатного текста. Аннотация магистерской диссертации должна быть составлена на русском и иностранном языках (перевод может быть осуществлен с использованием online-переводчика).

Содержание магистерской диссертации определяется требованием федерального образовательного стандарта направления подготовки и профилем образовательной программы.

В содержании указывают обозначение и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и номера страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов, пунктов. В содержание выносятся следующие структурные части: введение; наименования всех разделов и подразделов работы, что является её основной частью; заключение; список использованных нормативных источников и литературы; приложения.

Введение является обязательной структурной частью магистерской диссертации. Во введении должна быть рассмотрена актуальность работы, охарактеризована степень исследования темы, определены цели и задачи работы, перечислены методы и средства решения поставленных задач. Объем

структурной части «Введение» должен составлять 2-3 страницы.

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику, ход исследования и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Текст магистерской диссертации должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований, при этом текст обязательно подразделяется на разделы и подразделы, и, при необходимости, на пункты и подпункты. Степень дробления материала зависит от его объема и содержания.

Основная часть работы должна содержать изложение теоретических аспектов темы на основе анализа опубликованной литературы, здесь рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются собственная позиция, точка зрения автора (это – теоретическая часть работы); описываются проведенные магистрантом научные исследования, анализ нормативно-правовой и научной литературы, собранные в процессе прохождения практики – практические наработки (это – практическая часть работы). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специализации и темы работы. Рекомендуется включать в основную часть 3-4 раздела.

Наименование разделов основной части магистерской диссертации определяется в утверждённом научным руководителем плане работы и в соответствии с темой работы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание изложенного в них материала.

Раздел «Заключение» является обязательным для магистерской диссертации. Заключение должно содержать конкретные выводы, полученные в результате проведённого исследования, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в ходе исследования, соответствие полученных результатов заданию. Текст заключения должен быть проверен и одобрен научным руководителем работы. Объем заключения составляет 3-5 страниц.

В конце работы оформляют список использованных нормативных источников и литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике. Данный раздел обязателен для магистерской диссертации. Список использованных нормативных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. При написании магистерской диссертации магистрант обязан активно использовать научную и нормативную литературу. При этом общее количество использованных источников в зависимости от уровня работы должно составлять не менее 50 источников.

Материал, дополняющий текст магистерской диссертации, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например,

графический материал, таблицы, статистические данные, процессуальные документы, акты правоприменительной практики т. д. Текст каждого приложения (при необходимости) может быть разделён на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

### 3.1.2. Требования к оформлению

*Оформление титульного листа.* Титульный лист является первым листом диссертационной работы. Оформлять его следует на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301. Допускается использовать готовые бланки, а также изготавливать титульный лист при помощи текстовых редакторов посредством печати на принтере. Для написания наименования вуза, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ», применяется шрифт в текстовом редакторе – TimesNewRoman, 16 пт, буквы прописные. Наименование вуза, слово «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» оформляются полужирным шрифтом. Для всех остальных надписей используется шрифт в текстовом редакторе – 14 пт, TimesNewRoman. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точки в конце строк не ставятся.

*Оформление задания.* Задание является второй и третьей страницей магистерской работы. Выполнять его следует на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301. Номера страниц не проставляются. Допускается использовать готовые бланки, а также изготавливать лист «Задание» при помощи текстовых редакторов, распечатав на принтере.

Перенос слов в названии темы магистерской диссертации не разрешается, точка в конце названия не ставится. Если в теме фигурирует название учреждения (предприятия), то оно указывается полностью, без аббревиатур. Точки в конце строк не ставятся. Для написания наименования вуза, слова «ЗАДАНИЕ» применяется шрифт в текстовом редакторе – 14 пт TimesNewRoman, буквы прописные. Наименование вуза, слово «ЗАДАНИЕ» оформляются полужирным шрифтом. Для всех остальных надписей в текстовом редакторе используется шрифт 14 пт, TimesNewRoman, буквы строчные.

*Оформление содержания магистерской диссертации.* Нумерация текста магистерской работы начинается с титульного листа, но проставляется номер страницы начиная с содержания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется в текстовом редакторе – полужирный шрифт, 14 пт TimesNewRoman, прописные в виде заголовка симметрично основному тексту.

Наименования разделов и подразделов, включённых в содержание, оформляются шрифтом в текстовом редакторе – 14 пт, TimesNewRoman, начиная с прописной, за исключением структурных частей: «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и

«ПРИЛОЖЕНИЯ». Для удобства оформления раздела в текстовом редакторе можно использовать скрытую таблицу или таблицу с границами белого цвета. При использовании таблицы выравнивание в столбцах производится по левому краю.

В перечне наименований разделов (пунктов) расстояние от конца строки, содержащей наименование раздела (пункта) до номера страницы, на которой начинается данный раздел (пункт), должно составлять не менее 1 см.

Если наименование раздела (пункта) не вмещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещён.

*Оформление аннотации.* Объем аннотации должен составлять не более 1 страницы печатного текста. Аннотация магистерской диссертации должна быть составлена на русском и иностранном языках (перевод может быть осуществлен с использованием online-переводчика).

*Оформление раздела «Введение».* Введение начинают с нового листа. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагается симметрично основному тексту.

*Оформление разделов основной части.* Основная часть МД должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, 2.106. Текст выполняют с помощью текстовых редакторов через полуторный интервал шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания: курсив, разрядка букв. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 25 мм.

Нумерация страниц в тексте, включая иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А4, сквозная. Каждый из разделов начинается с нового листа, разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей магистерской диссертации, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы с нового листа не начинаются. Не допускается размещать наименования подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Объем подраздела не должен быть менее 2 листов. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Точки в конце номера подраздела не ставят. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделённых точками. В конце номера пункта точка не ставится. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание изложенного в них материала. Заголовки следует оформлять с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается. Точки в конце заголовка не ставятся. Для заголовков разделов, подразделов, пунктов используется шрифт TimesNewRoman, размер 14 пт.

Иная гарнитура шрифта не допускается. Заголовки разделов допускается оформлять полужирным шрифтом.

Наименования разделов основной части магистерской диссертации следует располагать на отдельной строке, с соответствующей нумерацией.

Наименование структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать на отдельной строке, посередине, симметрично основному тексту и не нумеровать. Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом при использовании текстового редактора пропускается одна строка, интервал полуторный.

*Оформление ссылок.* При прямом цитировании: сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника и, если это требуется, номер цитируемой страницы. Источники нумеруются в порядке упоминания в тексте и под этим же номером источник должен быть указан в списке источников.

При непрямом цитировании: возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения – номер источника в порядке упоминания указывается в квадратных скобках и там же указывается страница, на которой находятся пересказанные сведения.

*Оформление заключения.* Заключение начинают с нового листа. Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» оформляется симметрично основному тексту. Текст заключения должен быть проверен и одобрен научным руководителем работы. Объем заключения составляет 3-5 страниц.

*Оформление списка использованных нормативных источников и литературы.* Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ 7.82 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников начинают с нового листа. Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляются симметрично основному тексту. Список обязательно должен быть пронумерован.

*Оформление приложений.* Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации после списка использованных источников на отдельных листах. На все приложения должны быть ссылки в тексте магистерской диссертации, а на листе «Содержание» должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений, заголовков и

страниц, на которых они расположены. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается в верхней части страницы, справа, все буквы прописные, выделяются полужирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично относительно текста строчными буквами с первой прописной буквы в виде отдельной строки (или строк) и выделяется полужирным шрифтом. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е(Ё), З, И (Й), О, Ч, Я, Ъ, Ы, Ь. Если в магистерской диссертации одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения (при необходимости) может быть разделён на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения и озаглавливаются. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например, А 2.1 (Заголовок – первый подраздел второго раздела приложения А). Рисунки, таблицы, помещаемые в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3, формула Б.1, таблица В.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью магистерской диссертации, сквозную нумерацию страниц.

### **3.1.3. Подготовка ВКР к защите**

Прошедшие программу теоретического обучения магистранты допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На написание и оформление магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание магистерской диссертации производится в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию и графиком выполнения работы, утвержденными заведующим выпускающей кафедрой.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному план-графику работы над магистерской диссертацией. На контрольные рубежи магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты разделов магистерской диссертации.

Подготовленная к защите магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты. Научный руководитель подготавливает отзыв. Отзыв на магистерскую диссертацию составляется непосредственно ее научным руководителем. Отзыв должен характеризовать магистерскую диссертацию с разных сторон: со стороны содержания,

структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т. д. Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о магистерской диссертации. В частности, отзыв должен содержать сведения: об актуальности темы работы; об источниках, проанализированных автором; о соответствии магистерской диссертации требованиям, предъявляемым стандартами; о владении магистрантом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности; о способности магистранта самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал; о положительных сторонах работы; о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

Отзыв на магистерскую диссертацию научного руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы. В заключении отзыва научный руководитель делает вывод о возможности представления магистерской диссертации к защите в Государственную аттестационную комиссию.

Для получения дополнительной объективной оценки представляемой к защите выпускной квалификационной работы проводится внешнее рецензирование магистерской диссертации специалистами в соответствующей области.

Рецензия оформляется в письменном виде и содержит аргументированные оценки: актуальности темы; соответствия содержания магистерской диссертации заданию на его разработку; правильности логической структуры магистерской диссертации; эффективности и обоснованности проектных решений; достоинств и недостатков магистерской диссертации, соответствия ее квалификационным требованиям по направлению подготовки; оформления магистерской диссертации.

В заключительной части рецензии даются выводы о полноте разработки темы, в соответствие с поставленными задачами, о теоретическом или практическом значении магистерской диссертации, о возможной области использования результатов магистерской диссертации. Рецензент оценивает работу и указывает возможность присвоения магистранту определённой квалификации.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за 10 дней до срока защиты. Порядок и форму предзащиты определяет выпускающая кафедра. На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает два важнейших момента:

- работу над текстом научного доклада перед ГЭК;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или) выполненной на листах ватмана графики (схем, чертежей, таблиц, диаграмм и т.п., если таковые имеются), раздаточного материала.

Доклад является работой презентативного характера, отражающей суть магистерской диссертации. В докладе необходимо акцентировать внимание на актуальности выбранной темы; отметить теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад рассчитан на заданное ограниченное время выступления и должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум теоретических данных, перечислений.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты: цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения научной проблемы); обоснование выбора методов исследования; краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы; изложение основных результатов; практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию; перспективы дальнейшего развития темы.

Защита работы может сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией и (или) графиками, раздаточного материала.

Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Во время защиты члены ГЭК могут задавать студенту вопросы по содержанию магистерской диссертации. Ответы должны быть конкретными, аргументированными и короткими. После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и выводы рецензента.

По результатам защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение по оценке защиты и работы, о присвоении магистру соответствующей квалификации и о выдаче ему диплома установленного образца.

Студент, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку, должен быть отчислен из ЛГУ им. В. Даля, и в этом случае ему выдается академическая справка. За ним остается право быть повторно допущенным к защите новой магистерской диссертации в течение следующих трех лет. Повторно магистерская диссертация выполняется при наличии заявления студента о допуске к защите, разрешения ректора и решения выпускающей кафедры об утверждении темы и объекта исследования, назначения научного руководителя. По требованию кафедры тема магистерской диссертации может быть изменена, или в пределах той же темы материалы работы должны быть существенно обновлены и дополнены.

Если защита магистерской диссертации не состоялась по уважительным причинам, о чем студент должен подать соответствующие документы в ГЭК, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГЭК, но не более чем на один год.

Независимо от причин, повторная защита магистерских диссертаций в тот же год запрещается.

На заседаниях ГЭК составляется протокол, в который вносятся результаты защиты, записываются вопросы членов ГЭК, протоколы подписывают председатель и члены ГЭК, принимавших участие в заседании.

### **3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

В соответствии с Положением о магистратуре, тематика выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации) определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете института.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

### **3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

1. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003 – 272 с.

2. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М.: Ось-89, 2002. – 112 с.

3. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Дата введ. 01.07.2002. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 16 с.

4. Кожухар, В.М. Основы научных исследований: учеб.пособие / В.М. Кожухар. – М.: Издательство – торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 216 с.

5. Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб.пособие / В.М. Кожухар. – М.: издательство АСВ, 2008. – 112 с.

6. Кузин, Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практич. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. – 4-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2011. – 448 с.

7. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты: практич. пособие для студентов-магистрантов / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 1997. – 304 с.

8. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / Под ред. Иващенко Н.П. – М.:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2003. – 426 с.

9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004. – 432 с.

10. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Текст] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

11. Методические указания для выполнения и защите магистерских диссертаций и подготовке к государственным экзаменам по дисциплинам, относящимся к направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 68 с.

### **3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам защиты выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность тематики и ее значимость;
- масштабность работы;
- реальность поставленных задач;
- подтвержденную документально апробацию результатов;
- наличие опубликованных работ;
- наличие авторской позиции по тематике выпускной квалификационной работы;
- качество доклада;
- качество и полноту ответов на вопросы.

Оценка **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускная квалификационная работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите

выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

### **Паспорт оценочных средств по государственной итоговой аттестации**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики:

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции  | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1.    | УК-1                           | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | 4                                     |
| 2.    | УК-2                           | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | 4                                     |
| 3.    | УК-3                           | Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                       | 4                                     |
| 4.    | УК-4                           | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 4                                     |
| 5.    | УК-5                           | Способен анализировать и учитывать   | 4                                     |

|     |       |  |   |
|-----|-------|--|---|
|     |       | разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  |   |
| 6.  | УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | 4 |
| 7.  | ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения   | 4 |
| 8.  | ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов  | 4 |
| 9.  | ОПК-3 | Способен квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав  | 4 |
| 10. | ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  | 4 |
| 11. | ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов   | 4 |
| 12. | ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   | 4 |
| 13. | ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | 4 |
| 14. | ПК-1  | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности   | 4 |
| 15. | ПК-2  | Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности                    | 4 |
| 16. | ПК-3  | Способен осуществлять правовую экспертизу в сфере профессиональной деятельности  | 4 |
| 17. | ПК-4  | Способен консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности   | 4 |
| 18. | ПК-5  | Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности органов публичной власти   | 4 |
| 19. | ПК-6  | Способен осуществлять педагогическую деятельность юридической направленности   | 4 |
| 20. | ПК-7  | Способен осуществлять научные исследования в области права   | 4 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Показатель оценивания (знания, умения, навыки)  | Наименование оценочного средства  |
|-------|--------------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                           | <p>Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p> <p>Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p> | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |
| 2.    | УК-2                           | <p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> <p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>   | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |
| 3.    | УК-3                           | <p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий</p>  | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |
| 4.    | УК-4                           | <p>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>   | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской</p>   |

|    |       |  |   |
|----|-------|--|---|
|    |       | <p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках</p>  | <p>диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>  |
| 5. | УК-5  | <p>Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p>Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения</p>   | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |
| 6. | УК-6  | <p>Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования и здоровьесбережения в течение всей жизни</p>               | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |
| 7. | ОПК-1 | <p>Знать: особенности различных форм реализации права, основы правоприменения, а также его специфику в публичном, частном и процессуальном праве, принципы анализа нестандартных ситуаций в правоприменении и выбора оптимальных средств их разрешения</p> <p>Уметь: определять характер правоотношения, соответствие примененных норм материального и процессуального права с учетом анализа правоприменительной, в том числе судебной практики, делать выводы об эффективности и оптимальности полученных вариантов решения</p> <p>Владеть: навыками использования</p> | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |

|    |       |   |   |
|----|-------|---|---|
|    |       | <p>эффективных инструментов для разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, выбора и оформления оптимальных вариантов решений для таких ситуаций в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>  |   |
| 8. | ОПК-2 | <p>Знать: принципы и правовые основы экспертной юридической деятельности, способы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>Уметь: применять методики проведения экспертизы правовых актов, готовить заключения по итогам экспертизы с соблюдением формальных требований к составлению правовых документов, используя при этом, в том числе открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>Владеть: навыками анализа текста правовых актов и документов на предмет соответствия поставленной задаче, в частности навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений правовых актов</p> | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |
| 9. | ОПК-3 | <p>Знать: сущность, значение, а также основные виды толкования норм права, а также основы коллизионного права и правила применения аналогии, используемые в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Уметь: использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, а также оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации, возможности применения аналогии в случае выявления пробельности, выбора способа разрешения коллизии</p> <p>Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации, выявления пробельности и коллизионности, а также навыками</p>   | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |

|     |       |  |  |
|-----|-------|--|--|
|     |       | формулирования полученных выводов, содержащих предложения по разрешению возникающих ситуаций   |  |
| 10. | ОПК-4 | <p>Знать: принципы, приемы и способы построения устной и письменной профессиональной речи, юридическую лексику и технику правовой риторики, а также специфику и особенности представления правовой позиции в состязательных процессах</p> <p>Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно излагать выработанную правовую позицию по делу, в том числе строить устную и письменную речь, приводить факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации, а также техникой переговоров, в том числе в примирительных процедурах, и техникой судебной риторики с учетом особенностей выступлений в судах разных инстанций</p> | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 11. | ОПК-5 | <p>Знать: перечень основных видов юридических документов, основные принципы и особенности разработки таких документов и их проектов, в том числе проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в зависимости от отраслевой принадлежности документа</p> <p>Уметь: составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками поиска форм и шаблонов типовых юридических документов и их адаптации для решения конкретной задачи, навыками самостоятельного составления проектов правовых, в том числе процессуальных документов</p>  | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 12. | ОПК-6 | Знать: принципы и основы правового регулирования этики делового, в том профессионального юридического общения, перечень основных нормативных актов в этой сфере, а также в сфере профилактики и пресечения   | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и   |

|     |       |  |   |
|-----|-------|--|---|
|     |       | <p>коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение этики делового общения, честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, а также осуществлять меры, в том числе проводить комплексную проверку правовых актов, по профилактике и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>Владеть:</p> <p>высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления коррупционных и иных рисков совершения правонарушений, способами оценки таких рисков и мерами по их минимизации и пресечению неправомерного поведения, а также навыками разработки и осуществления мероприятий по профилактике такого поведения</p>   | <p>ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>  |
| 13. | ОПК-7 | <p>Знать: назначение, функции, компоненты информационных технологий и ключевые алгоритмы решения задач с их применением в профессиональной деятельности, а также основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации, принципы и правила защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности в целом</p> <p>Уметь: подбирать технические и программные средства и реализовать решение ключевых задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий, а также использовать справочные правовые системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления поиска профессиональной информации, в том числе навыками использования</p> | <p>Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК</p> |

|     |      |   |  |
|-----|------|---|--|
|     |      | справочных правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также навыками обработки, хранения, представления и передачи данных с помощью информационных технологий  |  |
| 14. | ПК-1 | Знать: пути формирования законодательства и задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов<br>Уметь: прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности<br>Владеть: способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения   | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 15. | ПК-2 | Знать: наиболее важные действующие законы и подзаконные нормативные акты<br>Уметь: юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства<br>Владеть: необходимыми знаниями в области права, реализации конституционных прав и обязанностей  | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 16. | ПК-3 | Знать: особенности проектов нормативных правовых актов<br>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности<br>Владеть: методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов   | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 17. | ПК-4 | Знать: положения действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности<br>Уметь: применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности<br>Владеть: умением делать правовые выводы и давать консультации и юридические заключения в сфере профессиональной деятельности | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 18. | ПК-5 | Знать: нормативно-правовые основы деятельности органов публичной власти<br>Уметь: давать квалифицированные  | Представление презентации по результатам   |

|     |      |   |  |
|-----|------|---|--|
|     |      | юридические заключения и консультации по правовому сопровождению деятельности органов публичной власти<br>Владеть: навыками организации правового сопровождения деятельности органов публичной власти   | подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК  |
| 19. | ПК-6 | Знать: базовые понятия и теории педагогической деятельности<br>Уметь: использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности<br>Владеть: основной терминологической и методологической базой преподаваемой дисциплины   | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |
| 20. | ПК-7 | Знать: теоретические и практические основы исследования в области права<br>Уметь: Уметь квалифицированно проводить исследования в области права и использовать их в практической деятельности<br>Владеть: методами системного анализа и квалифицированно проводить исследования в области права | Представление презентации по результатам подготовки магистерской диссертации и ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК |

### **Тематика магистерских диссертаций (выпускных квалификационных работ)**

В соответствии с Положением о магистратуре, тематика выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации) определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете института.

Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

### **Критерии оценивания по результатам защиты магистерской диссертации**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация: носит творческий характер; отличается определённой новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения, анализ действующего отечественного законодательства, сравнительно-правовые характеристики с зарубежным законодательством, критический разбор правоприменительного опыта и судебной практики по исследуемой теме;

выполнена на основе исследования широкого круга научной, нормативной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; представляет интерес теоретического и практического плана; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; содержит высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка использованных источников); магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты магистерской диссертации магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада излагает конкретные выводы по результатам научного исследования, аргументировано и убедительно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если магистерская диссертация: в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; включает анализ действующего и зарубежного законодательства, судебной практики; имеет определённый теоретико-прикладной аспект; выполнена на основе исследования достаточного объёма нормативной, научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; допускает некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; демонстрирует достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка использованных источников); магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, излагает конкретные выводы по теме исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако даёт недостаточно полные ответы на некоторые вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда в магистерской диссертации: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно, но не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на необходимых нормативных источниках, но отличается поверхностным анализом нормативного материала и правоприменительного опыта по исследуемой проблеме; характеризуется не вполне последовательным изложением материала; сформулированные выводы недостаточно конкретны и не в полной мере обоснованы; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и применённым методам исследования; имеет малую долю оригинальности; в оформлении работы (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка использованных источников) допускается определённая небрежность. При

защите работы магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация: содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не содержит самостоятельного анализа нормативных и теоретических источников, а также практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений. В ходе защиты магистерской диссертации магистрант не способен грамотно составить свой доклад, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание научные публикации студента, его участие в научных олимпиадах, симпозиумах, научно-практических конференциях, отзывы практических работников по тематике исследования.

**Форма листа изменений и дополнений, внесенных в  
Программу государственной итоговой аттестации**

Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись (с<br>расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|--|---|
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Юридический институт  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Допущен к защите  
Зав.кафедрой государственно-правовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ д.ю.н., проф. Л.И. Лазор  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

---

(название темы магистерской диссертации)

---

|                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция             |
| Магистерская программа | Гражданско-правовая                |
| Студент-исполнитель:   | Петров И.И. <u>подпись</u>         |
|                        | 2 курс, ЮИз-1у11м                  |
| Научный руководитель:  | доцент Сидоров В.С. <u>подпись</u> |
| Нормоконтроль:         | _____<br>(Ф.И.О., подпись)         |

Луганск 20\_\_

**Приложение 2****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Юридический институт  
Кафедра государственно-правовых дисциплин  
Квалификация магистр  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(шифр и название)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ проф. Л.И. Лазор  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

1. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
(учёное звание, учёная степень, ИОФ)

первоначально закреплены распоряжением директора от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

утверждены приказом ректора Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок подачи студентом проекта (работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту (работе) \_\_\_\_\_

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным определением обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

