

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

КАФЕДРА ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Ж.Ю.н., доц. Малкин В.Ю.

2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По направлению подготовки/
специальности

40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль / специализация

«Судебно-прокурорская деятельность»

Квалификация магистр

Форма обучения очная, заочная

Луганск, 2023

Фонд оценочных средств по производственной практике по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Сост. Машуков Р.А., Дунай Н.А., Хамутовская Ю.П. – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. – 20 с.

Фонд оценочных средств по производственной практике по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» содержит организационные аспекты производственной практики, цели и задачи практики, требования к содержанию отчета по производственной практике и рекомендации по его подготовке, написанию и защите.

Составители:

к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Машуков Р.А.,
к.ю.н, доцент, доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Дунай Н.А.,
ст. преподаватель кафедры прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Хамутовская Ю.П.

Ответственный за выпуск:

Машуков Р.А., к.ю.н, доцент,
заведующий кафедрой
прокурорско-следственной
деятельности Луганского государственного
университета имени Владимира Даля

Рецензент:

Пампура Н.М., судья Жовтневого р-н суда
г.Луганска

Общие положения

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (специализация «Судебно-прокурорская деятельность»).

Производственная практика входит в раздел ОПОП ВО магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения. ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов. ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций
Выявление и расследование преступления	ПК-3. Способен координировать либо самостоятельно осуществлять производство предварительного расследования преступлений (криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования)	ПК-3.1. Координирует либо самостоятельно осуществляет проведение квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам ПК-3.2. Координирует либо самостоятельно осуществляет мероприятия по возбуждению (отказу в возбуждении) уголовных дел ПК-3.3. Координирует либо самостоятельно осуществляет организацию и планирование расследования преступлений
	ПК-4. Способен координировать либо самостоятельно осуществлять выполнение отдельных функций	ПК-4.1. Координирует либо самостоятельно осуществляет подготовку предложений об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о

	процессуального контроля	прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела
Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан	ПК-5. Способен обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан при приеме заявлений, производстве предварительного расследования	ПК-5.1. Рассматривает ходатайства и обращения участников уголовного судопроизводства в строгом соответствии с действующим законодательством ПК-5.2. Координирует либо самостоятельно осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий
Профилактика совершения преступлений	ПК-6. Способен координировать либо самостоятельно осуществлять деятельность по выявлению обстоятельств, способствующих совершению преступлений и принятию мер по их устранению	ПК-6.1. Координирует либо самостоятельно осуществляет мероприятия по выявлению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений ОПК-6.2. Координирует либо самостоятельно проводит обнаружение, фиксацию, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание практики Технологическая карта

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания по производственной практики, инструктаж по технике безопасности	Опрос

2	Основной	<p>Знакомство с организацией-местом прохождения практики; Изучение нормативно-правовых и локальных актов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления правоохранительной деятельности в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где осуществляется практика.</p> <p>Разработка плана прохождения практики, определение основных задач практики.</p> <p>Непрерывная работа в качестве общественных помощников следователя или прокурора, а также иная непрерывная работа по тематике следственно-прокурорской деятельности.</p>	Введение дневника, проекты юридических документов, характеристика
	Заключительный	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности в организации - месте прохождения практики.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>	Защита отчета

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются индивидуальные задания, направления на практику, дневник и программа практики.

Руководитель производственной практики от кафедры:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами производственной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;

организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;

разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;

информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);

проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

организовывает рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

дает задания студентам и проверяет их исполнение;

проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;

контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;

по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

При прохождении практики магистрант обязан:

ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения производственной практики организацию;

проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

выполнить программу производственной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;

строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;

своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от кафедры отчет по практике.

Производственная практика в органах прокуратуры:

изучить ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ (прокуратурой субъекта РФ, города, района);

ознакомиться со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);

ознакомиться с должностным составом прокуратуры и их должностными обязанностями;

уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью);

изучить работу канцелярии прокуратуры и порядок веления делопроизводства в прокуратуре; порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правила учета и хранения документов, веление и оформление надзорных производств, порядок контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов;

ознакомиться с практикой осуществления прокурорского надзора;

принять участие, с разрешения прокурора, в проведении прокурорской проверки в учреждении или организации и по ей результату составить проект акта прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;

ознакомиться с практикой участия прокурора в судебных заседаниях при рассмотрении в ходе досудебного производства вопросов об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей, а также при рассмотрении ходатайств о производстве иных процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб;

ознакомиться с практикой работы прокурора в ходе судебного производства по уголовному делу по поддержанию государственного обвинения. По заданию прокурора подготовить план участия прокурора в судебном заседании по конкретному уголовному делу и тезисы судебных прений;

собрать эмпирический материал для написания магистерской диссертации.

Производственная практика в судебных органах:

ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики, включая:

нормативную правовую базу организации;

функции подразделения, в котором студент проходит практику;

должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику;

определение направлений сбора фактической информации по теме магистерской диссертации;

выполнять по поручению судьи отдельные действия, составлять проекты процессуальных документов, предоставлять консультации;

рассмотрение дел, которые способствуют подготовке написания отчёта;

подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;

изучить порядок подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями процессуального законодательства;

фиксировать нюансы процессов в судебном заседании при рассмотрении дел;

обращать внимание на наиболее спорные, проблемные вопросы, которые являются теоретически и практически интересными.

участие в судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;

изучение текущих дел и документооборота;

изучение архивных материалов;

обратить внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, выделять наиболее типичные ошибки и отступления от процессуального законодательства;

необходимо уделить внимание обзору судебной практики;

проанализировать основания отмены, изменения решений и постановлений.

Производственная практика в следственном управлении Следственного комитета (СК) РФ по ЛНР:

В период прохождения производственной практики магистрант должен:

знакомиться с системой следственных органов в Российской Федерации;

изучить структуру Следственного комитета РФ, главного следственного управления Следственного комитета РФ, следственного управления Следственного комитета по ЛНР, следственного отдела Следственного комитета РФ по району, городу и приравненных к ним специализированных следственных отделов, а также следственных управлений и отделов;

ознакомиться с должностным составом следственных органов и их полномочиями;

составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела;

ознакомиться с практикой планирования расследования уголовных дел и практикой работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел;

принять участие, с разрешения следователя, в производстве отдельных следственных действий, при этом составить по конкретному делу, находящемуся в производстве у следователя, план его расследования, а также по итогам их проведения составить соответствующие протоколы;

ознакомиться с практикой применения при производстве следственных действий технических средств и способами обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств;

ознакомиться с практикой назначения судебных экспертиз и составить проект постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;

ознакомиться с практикой привлечения лица в качестве обвиняемого и предъявлением обвинения и с разрешения следователя, принять участие в процессе предъявления обвинения и практикой продления сроков предварительного следствия;

изучить порядок возбуждения перед судом ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и иных процессуальных действий;

с какими интересными делами ознакомился студент, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;

перечень и краткую характеристику собранного материала для научной студенческой работы;

дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;

характеристика, заверенная печатью принимающей организации;

изучить порядок возбуждения перед судом ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и иных процессуальных действий;

изучить практику прекращения уголовных дел и уголовного преследования на досудебных стадиях уголовного судопроизводства, а также составить проект постановления о прекращении уголовного дела;

ознакомиться с порядком окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направлением дела прокурору.

собрать эмпирический материал для написания магистерской диссертации.

При прохождении производственной практики в иных организациях правоохранительной сферы, задания магистранту формулируются индивидуально.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и представившим документы, подтверждающие работу по юридической специальности (заверенные надлежащим образом) и характеристику, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе прохождения производственной практики

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.) Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются

методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (зачёту). Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Форма отчетности

Все документы, свидетельствующие о прохождении **производственной** практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам прохождения производственной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся.

Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Структура содержательной части отчета

В отчете о практике студенты должны отразить следующие вопросы:

1. Введение. В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её структуру и систему управления. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

3. Заключение. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе: – оценку полноты поставленных задач; – оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

– рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

– оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе. Библиографический список.

Список литературы, используемой при написании отчета.

В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

В приложении к отчету по практике необходимо приложить копию договора о практической подготовке.

Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста объемом не менее 25 страниц без учета приложений.

Развернутую характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью. В ней отмечается степень овладения учебными навыками, отношение к работе, результат выполнения программы практики, соблюдение трудовой дисциплины.

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

Отчет по производственной практике представляется на кафедру в строго установленные сроки. Отчет проверяется руководителем от кафедры и при отсутствии замечаний допускается к защите.

Оценочные средства и методики их применения

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Форма отчетности: отчет.

Оценка за прохождение практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку в разделе «Практика» и приравнивается к зачету с оценкой, диф.зачет.

Студент, не представивший отчет, получивший отрицательный отзыв или «неудовлетворительно» при защите, считается не выполнившим учебный план.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом производственной практики выставляется на основании:

- 1) Отчёта о прохождении производственной практики;
- 2) Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной практики от кафедры;
- 3) Оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения. ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов. ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.	Знать: - Уметь: - Владеть: -	Собеседование
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знать: Уметь: Владеть :	Собеседование
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.	Знать: - Уметь: - Владеть:	Собеседование
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: - Уметь: - Владеть:	Собеседование

(индивидуальных) правовых актов	актов. ОПК-5.3. Владеет навыками выявления юридических недостатков юридических текстов.		
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций.	Знать: - Уметь: - Владеть: -	Собеседование
ПК-3. Способен координировать либо самостоятельно осуществлять производство предварительного расследования преступлений (криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования)	ПК-3.1. Координирует либо самостоятельно осуществляет проведение квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам ПК-3.2. Координирует либо самостоятельно осуществляет мероприятия по возбуждению (отказу в возбуждении) уголовных дел ПК-3.3. Координирует либо самостоятельно осуществляет организацию и планирование расследования преступлений	Знать: - Уметь: - Владеть: -	Собеседование
ПК-4. Способен координировать либо самостоятельно осуществлять выполнение отдельных функций процессуального контроля	ПК-4.1. Координирует либо самостоятельно осуществляет подготовку предложений об отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела	Знать: - Уметь: - Владеть: -	Собеседование
ПК-5. Способен обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан при приеме	ПК-5.1. Рассматривает ходатайства и обращения участников уголовного судопроизводства в строгом соответствии с действующим	Знать: - Уметь: - Владеть: -	Собеседование

заявлений, производстве предварительного расследования	законодательством ПК-5.2. Координирует либо самостоятельно осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий		
ПК-6. Способен координировать либо самостоятельно осуществлять деятельность по выявлению обстоятельств, способствующих совершению преступлений и принятию мер по их устранению	ПК-6.1. Координирует либо самостоятельно осуществляет мероприятия по выявлению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений ПК-6.2. Координирует либо самостоятельно проводит обнаружение, фиксацию, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств	Знать: Уметь: Владеть:	Собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация	Учебная	Учебная активность	Учебная активность и	Учебная активность и

(личностное отношение)	активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Абрамов В. И., Газимагомедов М. А., Гасанов К. К., Национальная безопасность: учебник / В. И. Абрамов, М. А. Газимагомедов, К. К. Гасанов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Н. Д. Эриашвили, О. А. Мироновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 288 с.

2. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций / Апт Л.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 136 с.

3. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 352 с

4. Высоцкая Л. П., Епифанова Е. В., Жбырь О. Н., Правоведение (Основы права): учебник: [16+] / Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова, О. Н. Жбырь [и др.]; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа: Кубанский государственный университет, 2022. – 396 с.

5. Карташов, В. Н. Общая теория правовой системы общества: учебник: [12+] / В. Н. Карташов. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 340 с.

6. Матузов Н. И., Теория государства и права: учебник: [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва: Дело, 2022. – 528 с.

7. Правоохранительные органы: учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A52309EC1F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

Дополнительная литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774

2. Юридическая техника в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.]; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

3. Юридическая техника в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

4. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с.— ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CAB4DE-6E85666DD645

5. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с.— ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D.

6. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.— ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4.

Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
4. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
5. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblioonline.ru>
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.co>
19. Электронная научная библиотека им. А.Н. Коняева biblio.daluniver.ru/nauka/nauchnaya-biblioteka.html

Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Информационные справочные системы:

Электронная-библиотечная система (ЭБС);

СПС «Консультант плюс»;

СПС «Гарант»