

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра иностранных языков



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине: **Иностранный язык в юриспруденции**

По направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Профиль подготовки: Судебно-прокурорская деятельность

Луганск 2023 г.

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) по направлению подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1011

СОСТАВИТЕЛИ:  
преп. Акуленко Я.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков  
«18» 04 2015 года, протокол № 2

Заведующая кафедрой  
Иностранных языков

Гуковская Т.Г.

Переутверждена «\_\_\_» 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_

Согласована (для обеспечивающей кафедры):  
Директор института гражданской защиты В.Ю. Малкин

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института философии

С. А. Пильченко

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины Профессиональные коммуникации на иностранном языке (английский язык) в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения; формирование и развитие у слушателей магистратуры такого уровня коммуникативной компетенции, который позволит практически пользоваться иностранным языком, т.е. работать с оригинальной литературой по специальности и участвовать в профессионально-ориентированном, научном и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере. Изучение данной дисциплины также призвано обеспечить расширение кругозора, повышение общей культуры и способности магистров к самообразованию и развитию исследовательских навыков, более продуктивное изучение профессиональных дисциплин за счет привлечения современной иностранной литературы и осмыслиения зарубежного опыта в профессиональной сфере.

Задачи:

- развитие способности магистра свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения;
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной и научной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- овладение базовым лексическим уровнем, позволяющим работать с литературой на иностранном языке по специальности, нахождения в ней нужной информации и осуществления профессионально-ориентированной коммуникации;
- развитие навыков продуктивного использования основных грамматических явлений, характерных для текстов юридической тематики на иностранном языке;
- формирование основ межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование позитивного отношения к овладению как языком, так и культурой англоязычного мира;

- формирование профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения английскому языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий;
- формирование у студентов навыков диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;
- формирование навыков устного и письменного делового, профессионального и научного общения;
- формирование умений составления и написания рефератов, аннотаций, деловых писем, тезисов и сообщений на иностранном языке.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) относится к циклу дисциплин обязательной части. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка; иностранного языка в сфере юриспруденции (английский язык), умения читать и переводить тексты обще-политического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Иностранный язык и Иностранный язык в сфере юриспруденции, изучаемых по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации <b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения <b>Владеть:</b> методикой межличностного делового

	<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения</p>	<p>общения на государственном и иностранном языках</p>
--	---	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b> (4 зач.ед.)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	<b>144</b>
Лекции	-
Семинарские занятия	-
Практические занятия	34
Лабораторные работы	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	10

<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	100
Форма аттестации	экзамен

#### **4.2. Содержание разделов дисциплины:**

**Тема 1.** Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.

**Тема 2.** English language in the field of professional communication: business ethics.

**Тема 3.** Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.

**Тема 4.** Written professional communication: Written Communication: Meaning, Types, Advantages. Communication styles. Overall writing ability.

**Тема 5.** Written professional communication: Oral vs written communication.

Correctiveness of vocabulary usage. Vocabulary size. Quality of paragraph organization

**Тема 6.** Written professional communication: Business Letter Writing: Types of Letters, Principles of Business Letters.

**Тема 7.** Written professional communication: Scientific research. The structure of a scientific article.

**Тема 8.** Written professional communication: Abstract writing. Types of Abstracts. Algorithm for writing abstracts. Example Abstracts.

**Тема 9.** Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.

**Тема 10.** Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.

**Тема 11.** Structuring a presentation. Key Elements of a Presentation Structure. Special Phrases.

**Тема 12.** Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.

**Тема 13.** Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.

**Тема 14.** Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.

**Тема 15.** Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.

**Тема 16.** Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conducting a discussion.

**Тема 17.** Generalization.

#### **4.3. Лекции**

Не предусмотрены.

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.	2
2.	English language in the field of professional communication: business ethics.	2
3.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.	2
4.	Written professional communication: Written Communication: Meaning, Types, Advantages. Communication styles. Overall writing ability.	2
5.	Written professional communication: Oral vs written communication. Correctiveness of vocabulary usage. Vocabulary size.Quality of paragraph organization	2
6.	Written professional communication: Business Letter Writing: Types of Letters, Principles of Business Letters.	2
7.	Written professional communication: Scientific research. The structure of a scientific article.	2
8.	Written professional communication: Abstract writing. Types of Abstracts. Algorithm for writing abstracts. Example Abstracts.	2
9.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.	2
10.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	2
11.	Structuring a presentation.Key Elements of a Presentation Structure. Special Phrases.	2
12.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	2
13	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	2

14	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.	2
15	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	2
16	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.	2
17	Generalization	2
<b>Итого:</b>		<b>34</b>

#### 4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	6	
2.	English language in the field of professional communication: business ethics.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	
3.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	6	
4.	Written professional communication: Written Communication: Meaning, Types, Advantages. Communication styles.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	

	Overall writing ability.			
5.	Written professional communication: Oral vs written communication. Correctiveness of vocabulary usage. Vocabulary size.Quality of paragraph organization	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом	5	
6.	Written professional communication: Business Letter Writing: Types of Letters, Principles of Business Letters.	Подготовка к практическим занятиям: лексические упражнения. Работа со словарем	6	
7.	Written professional communication: Scientific research. The structure of a scientific article.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
8.	Written professional communication: Abstract writing. Types of Abstracts. Algorithm for writing abstracts. Example Abstracts.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
9.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
10.	Oral professional communication: development of basic skills of	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	6	

	public (monologue) speech.			
11.	Structuring presentation. Key Elements of a Presentation Structure. Special Phrases.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	
12.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
13	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	
13	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
15	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
16	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	

	discussion.			
17	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	4	
	зачет	Подготовка к зачету	4	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

#### 4.7 Курсовые работы (проекты)

Не предусмотрены учебным планом

#### 5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а. технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные

программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

технология развития критического и аналитического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

## **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

чтение и перевод текстов по специальности;

тестирование;

письменные задания (лексические и грамматические);

творческие задания;

устные монологические и диалогические высказывания.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного/устного экзамена/зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение оценки «зачтено».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
5 «отлично»	Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы, свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; умеет подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме.	
4 «хорошо»	Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; имеет навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; владеет навыком чтения и навыками перевода профессионально ориентированных текстов.	зачтено
3 «удовлетворительно»	Студент знает грамматику изучаемого языка в пределах школьной программы, умеет выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; владеет навыками диалогической и монологической речи.	
2	Студент не знает грамматики изучаемого языка, не	не

«неудовлетворительно»	зnaет профессионально ориентированной лексики в пределах тем курса; не умеет пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях; не владеет навыком чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности.	зачтено
-----------------------	--	---------

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:**

### **Основная литература:**

1. Гуковская Т.Г., Витренко И.П. English Language in Legal Profession: Английский язык в сфере юриспруденции, электронное учебное пособие,- Луганск, издательство ГОУ ВПО»ЛНУ им. В.Даля», 2018.-75стр.
2. Горшенева И.А. Английский для юристов: учебник для студентов юридических вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Горшенева [и др.] ; -2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028635> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
1. Куликова Э.Г. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-91768-744-5. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553656> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 282 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454391> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview: Англ.язык в сфере юриспруд.Базовый курс: учебник для бакалавров/ Попов Е.Б.,Феоктистов Е.М.,Халюшева Г.Р. - 2-е изд.,перераю и доп.- Москва : НИЦ ИНФРА-М,2016- 314 с. (ВО:Бакалавриат)(П)ISBN 978-5-16-011158-2. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/515106> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой . - Казань : Казанский государственный университет, 2010 .- ; 21.Ч. 1 .- 2010 .- 210 с.
2. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой . - Казань : Казанский государственный университет, 2010 .- ; 21.Ч. 2 .- 2011 .- 207 с.
3. Томашевская. Л.А. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта : МПСИ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 (Флинта), ISBN 978-5-89502-841-4 (МПСИ). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454629> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Першина, Е. Ю. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 70 с. - ISBN 978-5-9765-1384-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455577> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Шевелева С. А. Шевелёва, С.А. Английский для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 433с. - ISBN 978-5-238-01190-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028636> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

**в) Интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://minobrnauki.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>

Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплейер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**Паспорт  
оценочных средств по учебной дисциплине  
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»  
(английский язык)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тема 1 - 17	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранных языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации  Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения  Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранных языках	Тема 1 - 17	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы, лексико- грамматические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания, презентация. Просмотровое чтение.

**Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные коммуникации  
на иностранном языке» (английский язык)**

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях  
(в виде докладов и презентаций)**

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.
4 зачтено	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 зачтено	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация (доклад) оформлен(а) с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,
2 не зачтено	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация (доклад) оформлен(а) с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

## Вопросы к контрольным работам

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания

5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### Творческие задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Работа представлена на высоком уровне :студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного

### Тесты

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

### Лексико-грамматические задания

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

### Монологические высказывания

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
------------------	---------------------

(интервал баллов)	
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

### Диалогические высказывания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

### Просмотровое чтение

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятым, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на

	вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**  
**Теоретические вопросы**

**Практические задания**

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр <sup>1</sup> ), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)