

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт Гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности

Директор



УТВЕРЖДАЮ:
Малкин В.Ю.

20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Правовое регулирование труда судей и сотрудников
правоохранительных органов

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Судебно-прокурорская деятельность

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины " Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль судебно-прокурорская деятельность программа " Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов"

Рабочая программа учебной дисциплины " Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов" разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ю.н., доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Акулич А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «06» 04 2023 г., протокол № 10
(название кафедры)

Заведующий кафедрой Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института

«20» 04 20 23 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической

комиссии института Михайлов

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов» заключается в формировании и расширении знаний обучающихся об организационно-управленческой деятельности, связанной со сферой уголовного судопроизводства, в углублении знаний об организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации

Дисциплина «Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов» дает обучающемуся необходимый объем знаний об организационно-управленческой деятельности, которая сопутствует уголовно-процессуальной деятельности; углубляет представления и знания об организации и деятельности правоохранительных органов в России; способствует решению правовых проблем, возникающих в процессе осуществления организационно-управленческих функций.

Задачами дисциплины являются:

усвоение студентами знаний об управленческой деятельности, ее организаторской функции, организаторской работе и научной организации труда в сфере уголовного судопроизводства;

формирование у студентов профессиональных навыков руководства малыми коллективами, научной организации собственного труда;

обучение студентов навыкам делопроизводства в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов. Дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального обучения, а также формирует знания в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания:** основных понятий теории организации и управления; понятие и содержание нормативных правовых актов, определяющих порядок организации и компетенцию правоохранительных органов Российской Федерации, компетенцию судов, осуществляющих деятельность в сфере уголовного судопроизводства; содержание ведомственных нормативных актов, определяющих порядок организационно-управленческой деятельности, связанной с уголовным судопроизводством; особенностей организации: предварительного расследования; процессуального контроля;

деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел; **умения:** применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; применять нормативные правовые акты и ведомственные нормативные акты; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри коллектива, организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице; **навыки** работы с правовыми актами и ведомственными нормативными актами; навыками анализа и решения практических ситуаций в сфере организационно-управленческой деятельности, связанной с уголовным судопроизводством; организационно-управленческими навыками организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывным самообразованием и самосовершенствованием знаний; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в учетных документах.

Взаимосвязь дисциплины «Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов» с другими дисциплинами ОПОП основывается на ее метапрофессиональном значении.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия УК-5.2 Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом	знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

		владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает: основы теории доказательств, используемых в состязательных процессах. Умеет: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеет: инструментами подготовки правовой позиции по конкретному делу

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)		108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	60		18
Лекции	20		6
Семинарские занятия			
Практические занятия	40		12
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)			-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	42		81
Форма аттестации	экзамен		экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Правовая основа трудовых отношений судей и сотрудников правоохранительных органов:

- Конституционные основы трудовых отношений;
- Кодексы РФ об административных правонарушениях, об арбитражных судах, о нотариате, трудовой кодекс РФ и др.

Тема 2. Особенности труда судей:

- Права и обязанности судей в трудовых отношениях;
- Организация работы судебных органов;
- Контроль за деятельностью судей.

Тема 3. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов:

- Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов в трудовых отношениях;
- Организация деятельности правоохранительных органов;
- Особенности регулирования труда сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности и др.

Тема 4. Трудовые споры и защита прав работников судов и правоохранительных органов:

- Механизм разрешения трудовых споров;
- Защита прав работников в случае нарушения трудовых прав.

Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда судей и сотрудников правоохранительных органов:

- Порядок и размер оплаты труда судей и сотрудников правоохранительных органов;
- Правовые основы выплат социальных льгот и компенсаций работникам правоохранительных органов.

Тема 6. Кадровая и служебная дисциплина судей и сотрудников правоохранительных органов:

- Ответственность за нарушения правил служебной дисциплины;
- Процедуры дисциплинарного расследования нарушений.

Тема 7. Надзор и контроль в сфере труда судей и сотрудников правоохранительных органов:

- Работа надзорных органов в сфере труда;
- Раскрытие нарушений в сфере труда и меры по их пресечению.

Тема 8. Практические навыки решения правовых задач, связанных с трудовой деятельностью судей и сотрудников правоохранительных органов:

- Работа с законодательством, нормативными актами и другими правовыми документами;
- Комментирование и анализ судебной практики по делам, связанным с трудовыми правами и обязанностями судей и сотрудников правоохранительных органов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма

1.	Правовая основа трудовых отношений судей и сотрудников правоохранительных органов:	2		2
2.	Особенности труда судей	2		
3.	Особенности труда сотрудников правоохранительных органов	3		
4.	Трудовые споры и защита прав работников судов и правоохранительных органов	2		
5.	Правовое регулирование оплаты труда судей и сотрудников правоохранительных органов	3		
6.	Кадровая и служебная дисциплина судей и сотрудников правоохранительных органов	3		2
7.	Надзор и контроль в сфере труда судей и сотрудников правоохранительных органов	2		
8.	Практические навыки решения правовых задач, связанных с трудовой деятельностью судей и сотрудников правоохранительных органов	3		
Итого:		20		6

4.4 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Правовая основа трудовых отношений судей и сотрудников правоохранительных органов:	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		6
2.	Особенности труда судей	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	4		10

3.	Особенности труда сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		8
4.	Трудовые споры и защита прав работников судов и правоохранительных органов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		10
5.	Правовое регулирование оплаты труда судей и сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		10
6.	Кадровая и служебная дисциплина судей и сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	5		15
7.	Надзор и контроль в сфере труда судей и сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	6		8
8.	Практические навыки решения правовых задач, связанных с трудовой деятельностью судей и сотрудников правоохранительных органов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде выступлений, эссе, решение практических заданий	5		14
Итого:			42		81

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов» не предполагаются

учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети) при подготовке к лекциям и семинарским занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении групповых домашних заданий.

Ролевая игра – решение видеозадач с распределением ролей между студентами, разбор проблемных ситуаций.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469102> .
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 336 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468778> .
3. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 335 с. - (Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469087> .
4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 139 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09852-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453670>.
5. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04789- 9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

б) дополнительная литература

1. Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>.

2. Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152> .
3. Аврутин Ю.Е. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07293-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455173>
4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12373-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447412.3>.
5. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 210 с. -

(Высшее образование). - Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/472386>.

6. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 381 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 202 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к 38 Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Уголовно–процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 N 1–ФКЗ (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 2011 г. N 2202-1 (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ (ред. от 20 июля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ (ред. от 18 апреля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

г) Интернет-ресурсы:

Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/contacts>

Министерство образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования-

<https://fgos.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Демонстрационное оборудование представлено виде мультимедийных средств.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы. Фонды оценочных средств создаются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится для оценивания

промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик. Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определены учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

ФОСы включают материалы, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств включают в себя: показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания, типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся, к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Пороговый	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Базовый	Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Основной	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		

Заключительный		Высокий	Знает: основы теории доказательств, используемых в состязательных процессах; Умеет: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах; Владеет: инструментами подготовки правовой позиции по конкретному делу
-----------------------	--	----------------	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия УК-5.2 Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Тема 1. Правовая основа трудовых отношений судей и сотрудников правоохранительных органов Тема 2. Особенности труда судей Тема 3. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов Тема 4. Трудовые споры и защита прав работников судов и правоохранительных органов	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, творческие задания, практические задания

2.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументиро вать правовую позицию по делу, в том числе в состязательн ых процессах	ОПК-4.1 Знает способы экономического и финансового обоснования организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает: основы теории доказательств, используемых в состязательных процессах; Умеет: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированны е возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах; Владеет: инструментами подготовки правовой позиции по конкретному делу	Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда судей и сотрудников правоохранительн ых органов Тема 6. Кадровая и служебная дисциплина судей и сотрудников правоохранительн ых органов Тема 7. Надзор и контроль в сфере труда судей и сотрудников правоохранительн ых органов Тема 8. Практические навыки решения правовых задач, связанных с трудовой деятельностью судей и сотрудников правоохранительн ых органов	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), контрольные работы, творческие задания, практические задания
----	---	--	---	---	--

**Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины**

№ п/ п	Ко д комп ет енции	Формулировка контролируемо й компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формиров ания (семестр изучения)

1	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>	<p>Тема 1. Правовая основа трудовых отношений судей и сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Тема 2. Особенности труда судей</p> <p>Тема 3. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Тема 4. Трудовые споры и защита прав работников судов и правоохранительных органов</p>	<p>Начальный</p> <p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Основной</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p> <p>Тема 6</p> <p>Заключительный</p> <p>Тема 7</p> <p>Тема 8</p>
2.	ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Знает способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда судей и сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Тема 6. Кадровая и служебная дисциплина судей и сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Тема 7. Надзор и контроль в сфере труда судей и сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Тема 8. Практические навыки решения правовых задач, связанных с трудовой деятельностью судей и сотрудников правоохранительных органов</p>	

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Какое из определений организации верно:

- а) организация – это процесс;
- б) организация – это объект;
- в) организация – это строго определенная правовыми границами организационно-управленческая деятельность;
- г) организация – это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;
- д) организация – это коллектив.

2. Организационно-управленческая деятельность – это:

- а) организация и координация работы всех служб и ведомств;
- б) организация правовой деятельности;
- в) достижение поставленных целей;
- г) организация эффективной работы коллектива и всех подразделений;
- д) решение стоящих задач.

3. Роль юриста в организации определяется:

- а) штатным расписанием;
- б) личностными качествами;
- в) степенью профессиональной пригодности;
- г) уровнем профессиональных знаний;
- д) опытом работы в данной области;
- е) уровнем теоретических знаний;
- ж) способностью к самообучению.

4. Интеллект – это:

- а) относительно устойчивая структура умственных способностей индивида;
- б) определенный уровень развития мыслительной деятельности человека;
- в) возможность приобретать новые знания;
- г) возможность использовать имеющиеся знания в повседневной жизни;
- д) совокупность навыков решения проблемных ситуаций.

5. Прогнозирование – это:

- а) взгляд в будущее;
- б) оценка возможных путей развития;
- в) оценка последствий тех или иных решений;
- г) предположение развития ситуации, действий;
- д) определение тенденций развития ситуации

6. Планирование – это:

- а) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого;
- б) конструирование и сохранения потенциала успеха;
- в) ориентированный на будущее систематический процесс принятия решений;
- г) формирование годовых планов, определяющих развитие организации;
- д) формулирование целей и задач;
- е) механизм нейтрализации рисков¹⁷

7. Коммуникация – это:

- а) общение;
- б) установление и развитие межличностных контактов;
- в) обмен информацией;
- г) диалог;
- д) передача знаний, мыслей, чувств в процессе общения;
- е) правильно поставленная речь.

8. Общение как вид коммуникации – это:

- а) тонкий, многоплановый процесс установления и развития межличностных контактов, обусловленный совместной жизнью, деятельностью людей, их отношениями, которые складываются по самым различным поводам;
- б) особый, самостоятельный вид профессиональной деятельности юриста, особенно когда речь идет о допросе, судебном рассмотрении дела и т. п.;
- в) особый вид и режим процесса профессиональной коммуникации, предусмотренные законодательством при вынесении приговора по уголовным делам, в ходе принятия решения по гражданско-правовым спорам;
- г) принятые в обществе, в той или иной социальной среде правила речевого поведения, устойчивые этикетные формулы обращения, отражающие внешние проявления отношения любого человека к окружающим его людям, различным социальным ценностям.

9. Мотивация – это:

- а) денежное поощрение;
- б) предоставление дополнительного отпуска;
- в) повышение в должности;
- г) перевод на сокращенную рабочую неделю с сохранением прежнего оклада;
- д) представление к правительственной награде.

10. Нормами права регулируются:

- а) социально-экономические отношения;
- б) взаимоотношения между людьми;
- в) стиль поведения;
- г) стиль одежды;
- д) дресс-код;
- е) все вышеперечисленное;
- ж) правильного ответа нет.

11. По социальной направленности различаются группы:

- а) неразвитые группы (слаборазвитые) и высокоразвитые группы;
- б) группы присутствия и референтные группы;
- в) группы с положительной или отрицательной направленностью;
- г) просоциальные, асоциальные, антисоциальные группы.

12. По продолжительности существования различают группы:

- а) стойкие, временные и продолжительно существующие;
- б) коллективы, аморфные группы и временные группы поддержки;
- в) ситуативные и постоянные группы;
- г) кратковременно и длительно существующие.

13. Основные функции социальной группы:

- а) помощь, поддержка, заменяемость, выручка, обеспечение;
- б) поддержание лояльности, контроля над членами группы;
- в) усиление власти лидера, агрессии, вседозволенности, безответственности;
- г) социализация, содержательная (инструментальная), экспрессивная (аффилиация), безопасность (поддержания), коммуникативная.

14. К какой группе качеств профессиональной направленности юриста относятся правосознание, профессиональная концепция и профессиональные мотивы:

- а) к социально-мотивационной;
- б) социально-демографической;
- в) профессионально-удостоверительной;
- г) профессионально-мотивационной?

15. Какие компоненты включаются в профессиональное мастерство юриста:

- а) профессиональные знания, профессиональные умения, профессиональные навыки;
- б) подготовленность, обученность, воспитанность, развитость;
- в) морально-психологическая подготовленность, сформированность профессионально важных качеств, регуляция психических состояний;
- г) профессионально-психологическая подготовленность, профессионально-педагогическая подготовленность, специально- юридическая обученность

16. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается:

- а) не более 15% знаний;
- б) не более 25% знаний;
- в) около 50% знаний;
- г) около 70% знаний.

17. Управление знаниями – это:

- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации;
- б) процесс хранения и распространения знаний в организации;
- в) процесс использования знаний в организации;
- г) все вышеперечисленное и процесс контроля.

18. Посредством обучающих сетей сотрудники организации:

- а) получают новые знания и обмениваются опытом;
- б) приобретают новый подход к анализу проблем;
- в) получают психологическую помощь и поддержку;
- г) получают все вышеперечисленное.

Методические рекомендации:

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	19
5	85 – 100% правильных ответов

4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

- 1.Соотношение курса «Правовое регулирование труда судей и сотрудников правоохранительных органов» с другими юридическими дисциплинами.
- 2.Правовые источники курса: федеральные законы; подзаконные акты, ведомственные акты президиума Верховного суда РФ, органов судейского сообщества, Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
- 3.Международные нормативные акты о судейской этике и противодействию коррупции; постановления Пленума Верховного Суда РФ; решения Конституционного Суда РФ по противодействию коррупции; заключения Консультативного совета европейских судей, посвященные вопросам противодействия коррупции и судейской этике.
- 4.Требования к служебному поведению работников аппарата суда.
- 5.Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации работниками аппарата суда.
- 6.Организация и управление судьей рассмотрением уголовных дел.
- 7.Планирование работы в судах – важный элемент научной организации труда в контексте организационно-управленческой деятельности.
- 8.Организация проведения судебного процесса с учетом процессуальной самостоятельности адвоката и прокурора.
- 9.Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по возмещению вреда.
- 10.Совершенствование организационно-управленческой деятельности суда по сохранности вещественных доказательств.
- 11.Организационно-управленческая деятельность председателя судебной коллегии по уголовным делам суда субъекта РФ.
- 12.Организационно-управленческая деятельность по подготовке дела к судебному разбирательству в системе этапов подготовки судьи к рассмотрению дела по существу.
- 13.Организационные действия судьи, председателя суда и работников аппарата суда, направленные на обеспечение надлежащих условий проведения судебного заседания.
- 14.Организационно-управленческая деятельность помощника судьи по подготовке судебного заседания к судебному разбирательству.
- 15.Организационно-управленческие особенности подготовки уголовных дел для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей.
- 16.Этапы организационно-управленческой деятельности председателя суда по организации контроля за действиями судьи и работников аппарата суда по оформлению уголовных дел после их рассмотрения.
- 17.Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовного дела.
- 18.Организация работы аппарата судов.
- 19.Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.
- 20.Организационно-управленческая деятельность по рассмотрению в районном суде жалоб и заявлений непроцессуального характера.
- 21.Антикоррупционная деятельность и ее ²⁰направления.
- 22.Функции заместителя председателя суда субъекта Российской Федерации по общему контролю за соблюдением районными и городскими судами сроков рассмотрения

уголовных дел, общий контроль за деятельностью мировых судей.

23. Основных направления деятельности судов, классифицируйте функции конкретных работников с учетом должностных обязанностей и процессуальных компетенций

24. Должностные и процессуальные функции сотрудников аппарата судов, Судебного департамента, председателя квалификационной коллегии судей субъекта РФ

25. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющих организационное обеспечение их деятельности

26. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при проведении дознания

Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при производстве предварительного следствия

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**3. Реферат
(базовый уровень)**

1. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации и основные направления.
2. Система правоохранительных органов Российской Федерации: понятие, виды и основные задачи.
3. Правовые основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
4. Основные признаки судебной власти. Соотношение с иными ветвями государственной власти.
5. История становления и развития органов судебной власти в России.
6. Судебная система в Российской Федерации.
7. Правосудие как вид правоохранительной деятельности.
8. Конституционные принципы осуществления правосудия.
9. Суды общей юрисдикции Российской Федерации.
10. Мировые судьи в Российской Федерации.
11. Районный суд в России.
12. Федеральные суды субъектов в судебной системе Российской Федерации.
13. Верховный Суд Российской Федерации²¹
14. Военные суды России.
15. Судопроизводство в арбитражных судах Российской Федерации.

16. Конституционный суд Российской Федерации.
17. Конституционный контроль как вид правоохранительной деятельности.
18. Правовой статус судей Российской Федерации.
19. Правовое положение арбитражных и присяжных заседателей Российской Федерации.
20. Обеспечение охраны общественного правопорядка как правоохранительной деятельности.
21. Органы внутренних дел Российской Федерации: основные направления деятельности.
22. Структура, основные задачи и полномочия полиции в России.
23. Полиция как универсальный орган дознания и оперативное подразделение.
24. Органы Федеральной службы безопасности.
25. Таможенные органы Российской Федерации.
26. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
27. Органы, осуществляющие оперативно розыскную деятельность.
28. Предварительное расследование преступлений.
29. Органы предварительного следствия в России.
30. Органы дознания в Российской Федерации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание не предусмотрено учебным планом.

5. Разноуровневые задачи и задания (пороговый уровень)

Задача 1.

Председатель кассационного суда общей юрисдикции запланировал проведение президиума суда ежемесячно, утвердив своим распоряжением состав президиума.

Оцените правильность решения председателя кассационного суда.

Какой орган или должностное лицо утверждает количественный и персональный состав президиума.

Задача 2.

Судья кассационного суда общей юрисдикции Д. совершил поступок, порочащий честь и достоинство судьи. Председатель кассационного суда возбудил дисциплинарное

производство и направил представление в Высшую квалификационную коллегию судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи Д.

Назовите законодательную основу привлечения судей кассационного суда общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности.

Какие могут быть приняты организационно-управленческие решения по данной ситуации.

Задача 3.

Председатель кассационного суда общей юрисдикции принял распоряжение, в котором указал, что голосование на президиуме осуществляется квалифицированным большинством голосов (2/3) и тайным голосованием.

Оцените правильность распоряжения председателя суда со ссылкой на закон.

Задача 4.

Судья С. на основании решения президиума областного суда закреплен за судебным составом, который рассматривает дела в судебной коллегии по гражданским делам областного суда. Председатель судебного состава из коллегии по гражданским делам, по просьбе своего коллеги из судебного состава по уголовным делам, своим распоряжением направил судью С. для рассмотрения уголовных дел сроком на 6 месяцев.

Соответствуют ли действия председателя судебного состава требованиям закона.

Какие организационно-управленческие решения могут приняты в данном случае.

Задача 5.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу. Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач

2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
---	---

6. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

Задача 1.

20-летний студент ВУЗа Кирилл Иванов решил заняться частной детективной деятельностью. В связи с этим дал объявление на своей страничке в VK о предоставлении соответствующих услуг. За 2 месяца после подачи объявления к нему обратились три клиента, с ними были заключены устные договора об оказании услуг по частной детективной деятельности и оказаны данные услуги. Гонорар Иванова за 2 месяца составил 15 000 рублей. Через некоторое время Иванова вызвали сотрудники полиции и сообщили о незаконности его деятельности и возможных юридических последствиях.

Вопросы:

1. Какие теоретические конструкции дисциплины правовое регулирование судебной и правоохранительной деятельности применяются в данной ситуации?
2. Какие нормы права должны быть использованы для разрешения данной ситуации?
3. Какие нарушения НПА допущены Ивановым?
4. Какие решения, по вашему мнению, должны принять уполномоченные правоохранительные органы в отношении Иванова?

Задача 2.

При распределении уголовного дела в автоматизированном режиме судья Л. установил, что он не может рассматривать данное дело по существу, поскольку его близкий родственник на предварительном следствии проводил оперативно-розыскные мероприятия по указанному делу.

Оцените заявление судьи Л. с точки зрения организационно- управленческой деятельности председателя суда.

Какое решение может быть принято по заявленному ходатайству об отводе и дальнейшей процедуре передачи дела другому судье.

Задача 3.

Председатель областного суда обязал председателя коллегии по уголовным делам провести занятия с судьями коллегии по процедуре рассмотрения дел с участием присяжных. Председатель коллегии сослался на то, что он не утвержден в этой должности Пленумом Верховного Суда РФ и как председатель судебной коллегии не вправе провести такой семинар.

Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства.

Какие решения организационно-управленческого характера принимаются в отношении председателя коллегии по его назначению, какова компетенция председателя коллегии.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)

4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

1. Понятие и основные черты правоохранительной деятельности.
2. Виды государственных Правоохранительных органов и негосударственных правоохранительных организаций.
3. Общая характеристика нормативных источников, регулирующих структуру и направление деятельности правоохранительных органов.
4. Понятие и содержание судебной власти.
5. Правовая основа судебной системы и правоохранительных органов Российской Федерации.
6. Судебная власть и система органов, осуществляющих судебную власть.
7. Конституционные основы (принципы) организации судебной системы и судопроизводства.
8. Организация Конституционного Суда Российской Федерации, его задачи и полномочия.
9. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия и юридическое значение.
10. В районный суд обратился гражданин Петров В.И., дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы дело было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным судам?
11. Ввиду периода летних отпусков председатель краевого суда принял решение не созывать президиум в июле-августе, поскольку его заседания все равно вряд ли будут правомочны. Правомерно ли решение председателя суда? Как часто созываются заседания президиума краевого суда? Когда заседание президиума краевого суда считается правомочным?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, виды.
2. Правоохранительные органы: понятие, признаки, классификация.
3. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.
5. Система правоохранительных органов РФ.
6. Понятие, сущность и признаки судебной власти.

7. Назначение и роль судебной власти в правовом государстве, ее соотношение с другими ветвями государственной власти.
8. Функции судебной власти.
9. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки.
10. Понятие, виды судопроизводства.
11. Понятие и система принципов правосудия.
12. Принцип независимости судей и ее гарантии.
13. Принципы обеспечения права на судебную защиту, обеспечения защиты подозреваемого и обвиняемого.
14. Принцип законности в организации и деятельности судебной власти.
15. Принципы осуществления правосудия только судом и свободного доступа к правосудию.
16. Принцип гласности (открытости) судебной власти.
17. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.
18. Принципы равенства всех перед законом и судом и охраны чести и достоинства личности.
19. Принцип состязательности и равноправия сторон перед судом.
20. Принцип презумпции невиновности.
21. Принцип национального языка судопроизводства.
22. Принципы непосредственности и устности судебного разбирательства.
23. Требования, предъявляемые к судье и кандидатам на должность судьи.
24. Порядок назначения на должность судей.
25. Порядок приостановления и прекращения судейских полномочий.
26. Понятие, структура, принципы построения судебной системы РФ.
27. Понятие и виды судебных звеньев и инстанций.
28. Первая судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
29. Апелляционная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
30. Кассационная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
31. Надзорная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
32. Суды общей юрисдикции: система, компетенция, полномочия.
33. Мировые судьи: место в судебной системе, компетенция, особенности правового статуса.
34. Состав, компетенция и организация деятельности районного суда.
35. Суд субъектов Российской Федерации: состав, компетенция и организация работы.
36. Верховный Суд РФ: структура, основные функции и организация деятельности.
37. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
38. Президиум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
39. Пленум Верховного Суда РФ: состав и полномочия.
40. Присяжные заседатели: требования к ним, роль в отправлении правосудия
41. Военные суды: назначение, система, подсудность.
42. Система арбитражных судов РФ, их задачи и компетенция.
43. Арбитражный суд субъекта РФ: состав, компетенция и порядок деятельности.
44. Федеральный арбитражный апелляционный суд: состав, компетенция и порядок деятельности.
45. Федеральный арбитражный суд округа: состав, компетенция и порядок деятельности.
46. Верховный Суд РФ как высший орган арбитражной юстиции.
47. Состав и компетенция Конституционного Суда РФ.
48. Решения (акты) Конституционного РФ, ~~их~~ виды и значение.
49. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
50. Аппарат суда: состав, порядок комплектования, задачи и основные функции.

51. Организационное обеспечение деятельности судов РФ. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
52. Органы судейского сообщества: назначение, виды, порядок формирования и функции.
53. Органы прокуратуры в РФ: система, принципы организации и деятельности.
54. Задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
55. Прокурорский надзор: понятие, виды, акты прокурорского реагирования.
56. Генеральная прокуратура РФ: структура и полномочия.
57. Система органов внутренних дел РФ: структура, задачи и основные функции.
58. Права и обязанности (полномочия) полиции.
59. Федеральная служба безопасности РФ: задачи, принципы и основные направления деятельности.
60. Правоохранительная деятельность таможенных органов России.
61. Предварительное расследование преступлений как вид правоохранительной деятельности: общая характеристика.
62. Оперативно-розыскная деятельность как основное средство выявления и раскрытия преступлений. Органы, осуществляющие ОРД.
63. Органы дознания: понятие, виды, компетенция.
64. Органы предварительного следствия: понятие, виды, компетенция.
65. Система органов юстиции: понятие, виды, основные задачи и функции.
66. Федеральная служба исполнения наказаний РФ: назначение, структура, функции и организация деятельности.
67. Федеральная служба судебных приставов: назначение, структура, функции и организация деятельности.
68. Судебные приставы и их полномочия.
69. Понятие адвокатской деятельности. Принципы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
70. Формы адвокатских образований.
71. Адвокатские палаты: порядок создания и функционирования.
72. Правовой статус адвоката. Порядок присвоения статуса адвоката, порядок и основания его прекращения.
73. Система и функции нотариата в РФ. Контроль за деятельностью нотариусов.
74. Организационные формы нотариата, их различия. Нотариальные палаты.
75. Правовой статус нотариуса. Основные виды нотариальных действий.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «ЭКЗАМЕН»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач

удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной

- форме,
- не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления, обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			