

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

ПРИНЯТА Ученым советом ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « <u>29</u> » <u>03</u> 2024 года протокол № <u>8</u>		УТВЕРЖДЕНА Приказом ректора ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» от « <u>20</u> » <u>05</u> 2024 года № <u>344-04</u>
---	--	---

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Юрист в сфере цифровой экономики»

Форма обучения
очная, заочная

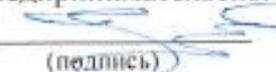
Луганск
2024

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программе «Юрист в сфере цифровой экономики» разработана кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Куцурубова-Шевченко Елена Викторовна, заведующий кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса, к.ю.н, доц.

«18» 01 2024 г. 
(подпись)

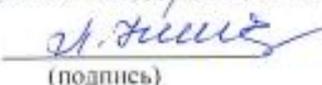
2. Бондарчук Алина Викторовна, профессор, д.э.н., доц.

«11» 01 2024 г. 
(подпись)

3. Кутовая Ирина Эдуардовна, доцент, к.ю.н, доц.

«11» 01 2024 г. 
(подпись)

4. Чунихина Людмила Николаевна, доцент, к.ю.н, доц.

«11» 01 2024 г. 
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса протокол от «11» 01 2024 г. № 6

Заведующий кафедрой  Е.В. Куцурубова-Шевченко
(подпись)

Одобрена Ученым советом Юридического института протокол от «25» 01 2024 г. № 6

ИО Председателя  С.М. Кряковцев
(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля протокол от «26» 03 2024 г. № 7

Председатель  Ю.И. Гутько
(подпись)

Согласована Первый проректор  Ю.И. Гутько
(подпись)

«26» 03 2024 г

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция и магистерской программе «Юрист в сфере цифровой экономики»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Юрист в сфере цифровой экономики») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик с фондами оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
 - 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 3 Формы обучения по программе
 - 4 Срок освоения программы
 - 5 Объем (трудоемкость) программы
 - 6 Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность
 - 7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
 - 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры
 - 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 12 Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Д. Аннотации программ практик
- Приложение Е. Программы практик
- Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации

**ОПИСАНИЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО
Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451);
Устав ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;
локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

3. Формы обучения по программе:

- очная
- заочная

4. Срок освоения программы (срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности):

- очная форма – 2 года
- заочная форма – 2 года и 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

<i>Структура программы</i>		<i>ФГОС3++ (з.е.)</i>	<i>Объем программы и ее блоков (з.е.)</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	63
	Обязательная часть	-	23
Блок 2	Практика	не менее 21	48
	Обязательная часть	-	42
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Итого по программе подготовки магистратуры		120	120

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 54,2 процента общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: научно-исследовательская работа; производственная (производственная практика); преддипломная практика.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж.

6. Деятельность выпускников направлена на формирование навыков выполнения видов профессиональной деятельности, которые включают разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, развитие навыков исследовательской работы и информационного поиска с целью обеспечения умений ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать научно-исследовательские и практические задачи, участвовать в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, а также обеспечение комплексом знаний и методикой преподавания правовых дисциплин, способностью развить умения и навыки осуществления правовой экспертизы, консультирования по вопросам гражданского, предпринимательского, информационного и административного права.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность::

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическим спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

7. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.13 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451):

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

8. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н
09 Юриспруденция		
	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н
	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Наименование	Код	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В	6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	В/ 02.6	6.3
09.002 Специалист по конкурентному праву	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/ 01.7	7
09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	В/ 01.7	7

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Юрист в сфере цифровой экономики».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие

	основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения проблемной ситуации УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует решение проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая его достоинство и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Осуществляет оптимальное решение конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Решает качественно конкретные задачи проекта за установленное время и публично представляет результаты проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов и особенностей поведения ее членов УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и

		<p>культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Планирует деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Учитывает и использует свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6.6. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-6.7. Использует основы физической культуры для осознания выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения	ОПК-1.1. Обосновывает направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности ОПК-1.2. Анализирует тенденции правовой политики, а также особенности формирования системы законодательства для решения профессиональных задач ОПК-1.3. Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта ОПК-2.2. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов ОПК-2.3. Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Применяет нормы права в процессе реализации профессиональных задач ОПК-3.2. Выявляет нестандартные оптимальные подходы к решению задач в условиях меняющейся правовой реальности ОПК-3.3. Владеет методикой анализа правоприменительной практики
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Формулирует аргументированную правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2. Владеет способами определения цели переговоров, тактику и технику ведения переговоров с целью достижения положительного результата ОПК-4.3. Использует индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности на основе глубоких знаний теории, практики и научных подходов
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Применяет принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах ОПК-5.3. Оценивает уровень

		юридической техники и при необходимости предлагает правки в нормативные правовые акты и иные юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Соблюдает нормы морали и принципы профессиональной этики юриста в профессиональной деятельности ОПК-6.2. Выявляет проявление коррупционного поведения и реализует антикоррупционную политику ОПК-6.3. Обладает навыками противодействия коррупции
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Работает с различными источниками информации, поисковыми и правовыми системами с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует в профессиональной деятельности правовые системы, современные цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение для поиска, обработки правовой информации, оформление юридических документов и проведения статистического анализа информации ОПК-7.3. Внедряет в процессе профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Разработка нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (тип задачи: нормотворческий)	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Выявляет необходимость подготовки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ПК-1.2. Использует уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Применяет приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Применение нормативных правовых актов (тип задачи: правоприменительный)	ПК-2. Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной	ПК-2.1. Анализирует фактические обстоятельства дела, правильно квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей

	деятельности	применению, и способа ее толкования ПК-2.3. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Действует в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Осуществление правовой экспертизы (тип задачи: экспертно-аналитический)	ПК-3. Способен осуществлять правовую экспертизу в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: оценивает их соответствие действующему законодательству ПК-3.2. Составляет юридические документы и аналитические заключения
Консультирование по вопросам права (тип задачи: консультационный)	ПК-4. Способен консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям ПК-4.2. Готовит юридические заключения по вопросам о праве и практике его применения ПК-4.3. Представляет интересы граждан и организаций в государственных, административных, судебных и иных учреждениях и организациях независимо от форм собственности
Организация правового сопровождения деятельности органов публичной власти (тип задачи: организационно-управленческий)	ПК-5. Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности органов публичной власти	ПК-5.1. Представляет интересы органов публичной власти во взаимоотношениях с другими органами власти ПК-5.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ПК-5.3. Способен осуществлять координацию деятельности должностных лиц органов публичной власти
Осуществление педагогической деятельности (тип задачи: педагогический)	ПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность юридической направленности	ПК-6.1. Проводит преподавание юридических дисциплин на высоком методическом и теоретическом уровне ПК-6.2. Осуществляет правовое воспитание
Проведение научных исследований (тип задачи: научно-исследовательский)	ПК-7. Способен осуществлять научные исследования в области права	ПК-7.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований ПК-7.2. Проводит научные исследования в области права с применением общенаучных и специальных методов исследования ПК-7.3. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	<i>Обязательная часть</i>	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-5
Б1.О.01	Философия права	ОПК-3
Б1.О.02	Сравнительное правоведение	ОПК-1
Б1.О.03	Цифровая трансформация государства, права и экономики	УК-3; ОПК-5
Б1.О.04	Договорное право в цифровой экономике	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.05	Аналитическая деятельность юриста в управленческих процессах	ОПК-2; ПК-5
Б1.О.06	Противодействие правонарушениям в сфере цифровой экономики	УК-6; ОПК-6
Б1.О.07	Цифровые технологии в юридической деятельности	ОПК-7
Б1.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Методология юридической науки	ПК-7
Б1.В.02	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.В.03	Методика преподавания правовых дисциплин	ПК-6
Б1.В.04	Право технологий и искусственного интеллекта	ПК-3
Б1.В.05	Электронное правительство и публичные услуги	УК-1; ПК-5
Б1.В.06	Публичные закупки в цифровой среде	УК-2
Б1.В.07	Правовая защита частной жизни и персональных данных	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>	УК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Платежные системы в цифровую эпоху	УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование цифровых финансовых активов в России и за рубежом	УК-1
Б1.В.ДВ.02	<i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>	УК-5; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Медиация в цифровом обществе	УК-5; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Альтернативные механизмы онлайн-урегулирования споров	УК-5

Б1.В.ДВ.03	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i>	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы предпринимательского права	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Правовые основы инновационного и технологического предпринимательства	ПК-3
Б1.В.ДВ.04	<i>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</i>	ОПК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Защита информации	ОПК-7
Б1.В.ДВ.04.02	Информационная безопасность	ОПК-7
Б2	Практика	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-7
Б2.О	<i>Обязательная часть</i>	УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-7
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-4; ОПК-7
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-3; ПК-7
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-1; ОПК-4
Б2.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б3.01	Магистерская диссертация	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6
ФТД.01	Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху	УК-6

12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной

подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета. Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по магистерской программе «Юрист в сфере цифровой экономики» осуществляется в Юридическом институте. Выпускающей кафедрой является кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса.

Условия реализации программы магистратуры должны соответствовать установленным в разделе IV. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы магистратуры должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.);

общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (4.4.6.).

Реализация ОПОП подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере цифровой экономики» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 75 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 60%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации – к.ю.н, доцентом Куцурубовой-Шевченко Е.В.

Куцурубовой-Шевченко Е.В. является руководителем научно-исследовательской работы кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса по теме «Информационно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности: проблемы применения в ЛНР».

За период с 2020-2023 г разработчиками ОПОП было опубликовано 15 научных трудов, в том числе: статьи в научных журналах ВАК ЛНР – 15, статьи в рецензируемых научных изданиях (РИНЦ) – 15.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.