

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Юридический институт

Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора юридического института

Кряковцев С. М.

2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху»

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юрист в сфере цифровой экономики»

Луганск - 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – 20 с.

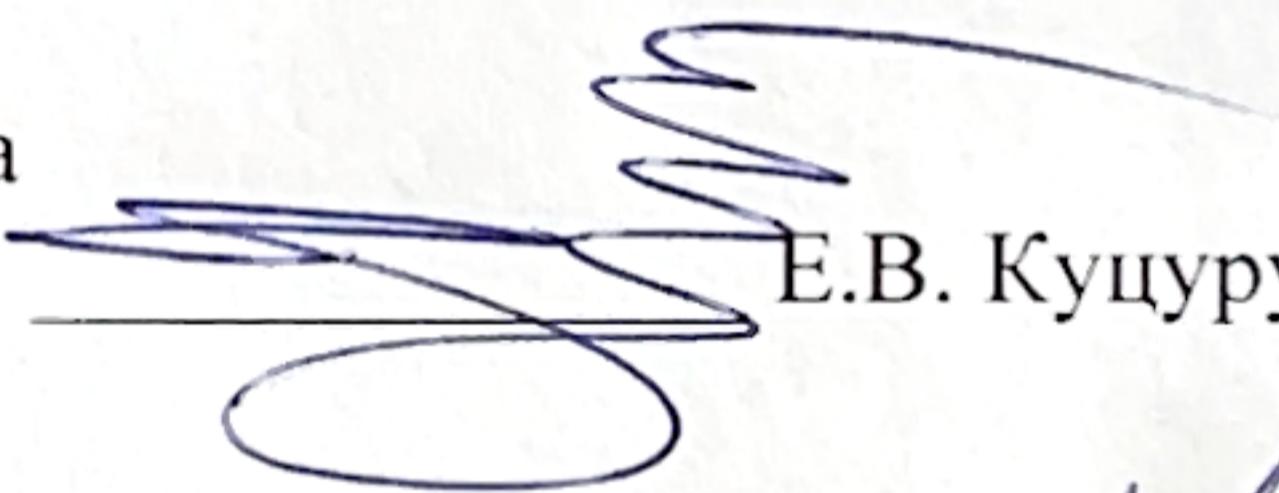
Рабочая программа учебной дисциплины «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451).

СОСТАВИТЕЛИ:

Куцурубова-Шевченко Е.В., канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса «11» января 2024 г., протокол № 6

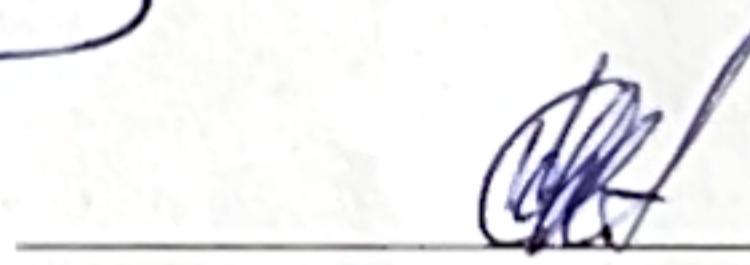
Заведующий кафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса



Е.В. Куцурубова-Шевченко

СОГЛАСОВАНА:

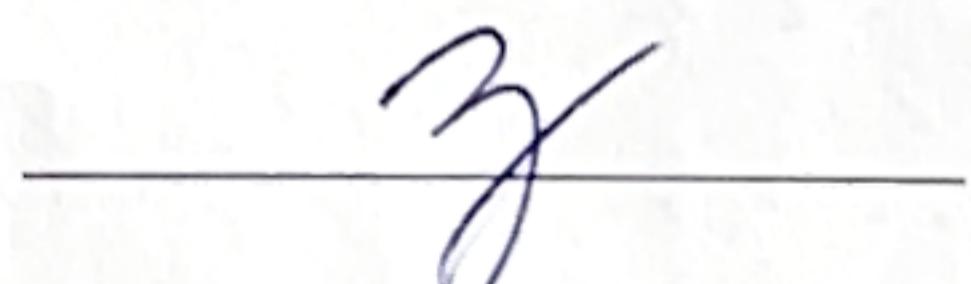
ИО директора юридического института



С.М. Кряковцев

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «23» января 2024 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии юридического института



В. А. Зверяка

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху» – формирование у магистрантов системного понимания глубинных изменений в юридической профессии, вызванных цифровой трансформацией экономики и общества; подготовка магистров к решению профессиональных задач в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, связанной с цифровой трансформацией юридической профессии.

Задачи: сформировать представление у магистров о влиянии технологий искусственного интеллекта, больших данных, блокчейна и смарт-контрактов на традиционные правовые институты, юридическое образование и практику; освоить основы работы с современными LegalTech-инструментами; изучить новые правовые режимы (цифровые активы, регулирование ИИ); сформировать компетенции, необходимые юристу для успешной деятельности в условиях цифровой экономики.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху» входит в блок дисциплин факультативной части учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: сформированные **знания** основных тенденций и драйверов цифровой трансформации права; ключевых технологий (ИИ, блокчейн, большие данные) и их применение в юридической деятельности; основы правового регулирования цифровых активов, искусственного интеллекта, больших данных и смарт-контрактов в РФ и за рубежом; классификацию и функционал современных LegalTech-инструментов; этические вызовы и новые профессиональные риски для юриста в цифровую эпоху; **умения** анализировать и оценивать правовые риски, связанные с использованием цифровых технологий; применять LegalTech-инструменты для решения практических задач (юридический анализ, составление документов, управление проектами); разрабатывать структуру договоров, связанных с использованием цифровых активов и ИИ; составлять юридические заключения по сложным вопросам на стыке права и технологий; **навыки** работы с системами для анализа судебной практики и электронного документооборота; методологией правового проектирования и оценки регулирующего воздействия в цифровой среде; навыками критической оценки возможностей и ограничений технологий в юридической правоприменительной деятельности.

Содержание дисциплины является необходимым для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и служит основой для самостоятельного занятия

научно-исследовательской работой обучающегося и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2. Учитывает и использует свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования и здоровьесбережения в течение всей жизни.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	-	72 (2 зач.ед.)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	24	-	24
Лекции	12		4
Семинарские занятия	12		4
Практические занятия	-		-
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-

Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	48	-	64
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в цифровую трансформацию права

1.1. Юрист в мире технологий: от папируса к искусственному интеллекту. Ключевые тренды и драйверы изменений.

1.2. Понятие и структура LegalTech, LawTech, RegTech. Глобальный рынок юридических технологий.

1.3. Новые объекты и субъекты права: цифровые активы, виртуальные личности, ИИ-агенты.

Тема 2. Технологии, меняющие профессию

2.1. Искусственный интеллект в праве: анализ документов, прогнозирование судебных решений, юридические чат-боты.

2.2. Большие данные (Big Data) и право: правовой анализ, доказательства в суде, персональные данные.

2.3. Блокчейн и смарт-контракты: правовая природа, применение, судебные споры.

2.4. Технологии распределенного реестра (DLT) для регистрации прав и нотариальных действий.

Тема 3. Новые правовые режимы и вызовы

3.1. Правовое регулирование цифровых финансовых активов (ЦФА) и криптовалют в РФ.

3.2. Ответственность за действия искусственного интеллекта.

3.3. Цифровая идентичность, биометрия и право на приватность.

3.4. Интеллектуальная собственность в цифровую эпоху: ИИ как создатель и объект права.

3.5. ГИСы, реестры и платформенная экономика.

Тема 4. Практика применения LegalTech

4.1. Инструменты для автоматизации юридической работы: документация, делопроизводство, коммуникации.

4.2. Системы для анализа судебной практики и правового мониторинга.

4.3. Онлайн-юстиция и электронное правосудие.

4.4. Управление юридическими проектами и кейсами.

Тема 5. Будущее юридической профессии

5.1. Профессиональная этика в цифровую эпоху.

5.2. Новые карьерные траектории для юриста: Legal-дизайнер, продукт-менеджер, IT-юрист.

5.3. Юридическое образование будущего: чему и как учить.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в цифровую трансформацию права	2		
2.	Технологии, меняющие профессию	2		
3.	Новые правовые режимы и вызовы	4		2
4.	Практика применения LegalTech	2		
5.	Будущее юридической профессии	2		2
Итого:		12		4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в цифровую трансформацию права	2		
2.	Технологии, меняющие профессию	2		
3.	Новые правовые режимы и вызовы	4		2
4.	Практика применения LegalTech	2		
5.	Будущее юридической профессии	2		2
Итого:		12		4

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в цифровую трансформацию права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	10		13
2.	Технологии, меняющие профессию	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	10		13
3.	Новые правовые режимы и вызовы	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	10		13
4.	Практика применения LegalTech	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	8		13
5.	Будущее юридической профессии	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	10		12
Итого:			48		64

4.6. Курсовые работы/проекты не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий с применением электронного обучения.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Право цифровой среды (монография) (коллектив авторов; под ред. к.ю.н., доц. Т.П. Подшивалова, к.ю.н., доц. Е.В. Титовой, к.ю.н., доц. Е.А. Громовой). - "Проспект", 2022 г .- 896 с.

2. Цифровая трансформация в государственном управлении: [Электронный ресурс]коллект. моногр. / Н. Е. Дмитриева, А. Г. Санина, Е. М. Стырин и др. ; под ред. Е. М. Стырина, Н. Е. Дмитриевой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (2,3 Мб). — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 209 с.

3. Трансформация права в цифровую эпоху / А. А. Васильев [и др.] ; под ред. А. А. Васильева ; Алт. гос. ун-т. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2020. .- 237 с.

4. Трансформация концептуальных основ подготовки юристов для сферы бизнеса в условиях цифровой экономики: монография / ответственные редакторы И. В. Ершова, Е. Е. Енькова. — Москва : Проспект, 2022.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.11.2023). Загл. с экрана.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г.Камолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 336 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/496983>

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: [федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями)] // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: [www.garant](http://www.garant.ru). ru,

в) интернет-ресурсы:

1. Портал ГАС «Управление» / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gasu.gov.ru/>
2. Справочно-информационная система «Консультант плюс» - <https://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <https://www.garant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
5. Электронно-библиотечная система «Znaniум» - <https://znanium.ru/>
6. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

г) методические рекомендации:

1. Методические рекомендации к выполнению контрольных работ по дисциплине «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху» для студентов всех направлений подготовки кроме направления 40.03.01/ Сост.: Куцурубова-Шевченко Е.В. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2024. – 15с. (Рукопись)
2. Методические рекомендации к семинарским занятиям по дисциплине «Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху» для студентов всех направлений подготовки кроме направления 40.03.01/ Сост.: Куцурубова-Шевченко Е.В., – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2024. – 24с. (Рукопись)

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Цифровая трансформация государства, права и экономики» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com

Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

**8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Цифровая трансформация государства, права и экономики»**

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Пороговый	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
		Базовый	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты

Заключительный		Высокий	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования и здоровьесбережения в течение всей жизни.
-----------------------	--	----------------	---

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6-1 УК 6-2 УК 6-3 УК 6-4 УК 6-5	Tema 1. Tema 2.	Начальный
				Tema 3. Tema 4. Tema 5.	Основной
					Заключительный

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
----------	--------------------------------------	---	--	---	--

	1.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственными способами ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2. Учитывает и использует свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования и здоровьесбережения в течение всей жизни.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5,	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тестовые задания, рефераты, контрольные работы.
--	----	---	--	---	---	---

1. Тестовые задания

1. Какие из перечисленных технологий оказывают наибольшее влияние на юридическую профессию?
 - а) Блокчейн и смарт-контракты.
 - б) Квантовые компьютеры.
 - в) Искусственный интеллект и машинное обучение.
 - г) Дополненная реальность.
 - д) Системы электронного документооборота и e-discovery.
2. Основными вызовами для юристов в цифровую эпоху являются:
 - а) Необходимость постоянного обучения и освоения новых технологий.
 - б) Конкуренция с автоматизированными сервисами («юридическими роботами»).
 - в) Вопросы кибербезопасности и защиты конфиденциальности данных.
 - г) Все вышеперечисленное.

3. Что такое «Legal Tech»?

- а) Юридическая техническая специальность.
- б) Технологии, используемые для предоставления юридических услуг и автоматизации юридической работы.
- в) Искусственный интеллект для замены юристов.
- г) Новый раздел уголовного права, связанный с киберпреступлениями.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85-100% правильных тестов
4	71-85% правильных тестов
3	61-70% правильных тестов
2	60% правильных тестов

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

1. Проанализируйте, как изменилась роль юриста-консультанта с приходом цифровых технологий. Какие новые компетенции стали для него критически важными?
2. Опишите, как искусственный интеллект может повлиять на судебные разбирательства. Какие этапы работы (сбор доказательств, анализ судебной практики, составление исковых заявлений) могут быть автоматизированы, а какие останутся за человеком и почему?
3. Какие этические дилеммы возникают при использовании ИИ в юриспруденции? Рассмотрите вопросы ответственности за ошибки алгоритма, конфиденциальности данных и «черного ящика» (невозможности понять логику принятия решений ИИ).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел

	аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат

- Искусственный интеллект в правоприменении: на пути к «роботу-судье» или к помощнику юриста?
- Цифровой портрет юриста будущего: какие компетенции станут ключевыми?
- Кибербезопасность и защита персональных данных как вызов для юридической этики в XXI веке.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание

1 Объясните, как технология блокчейн может трансформировать такие области права, как:

- Регистрация прав на недвижимость;
- Интеллектуальная собственность;
- Цепочки поставок.

2. «Цифровизация убивает профессию юриста». Согласны ли вы с этим утверждением? Приведите не менее трех аргументов «за» и трех аргументов «против».

3. Выделите характерные черты государственных (муниципальных) услуг в электронном виде:

- проведите сопоставление понятий «публичная услуга», «государственная услуга», «муниципальная услуга»;
- выделите отличия государственных и муниципальных услуг;
- опишите основные элементы государственных (муниципальных) услуг.

Какие требования к ним предъявляются?

- опишите основные права и обязанности заявителей и исполнителей государственных и муниципальных услуг.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «кейс-задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания (пороговый уровень)

Ситуационная задача № 1:

Юридическая фирма «Альфа» тратит огромное количество времени на проверку пакета документов для проведения Due Diligence при сделке по поглощению другой компании. Процесс involves ручной просмотр тысяч emails, отчетов и договоров. Какое Legal Tech-решение вы порекомендуете внедрить фирме «Альфа» и как именно оно изменит рабочий процесс?

Задача на аргументацию № 2:

Клиент считает, что для регистрации своего ООО ему не нужен юрист, так как он может использовать онлайн-конструктор документов. Сформулируйте два аргумента «за» (в пользу клиента) и два аргумента «против» (в пользу необходимости консультации юриста), основанных на реалиях цифровой эпохи.

Задача № 3.

ГосТех (GovTech) – цифровой подход к модернизации государственного сектора, который способен улучшить качество предоставления государственных услуг, упростить взаимодействие с гражданским обществом, повысить эффективность государственного управления.

Назовите какие направления деятельности подразумевает ГосТех?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание

(высокий уровень)

1. Цель: проверить умение выявлять причинно-следственные связи, анализировать риски и последствия.

Задача на анализ рисков:

Компания внедряет систему e-discovery на базе ИИ для анализа электронной переписки в рамках внутреннего расследования. Проанализируйте не менее трех правовых и этических рисков, связанных с использованием такой системы.

2. Цель: Проверить креативность и умение интегрировать знания из разных областей для создания стратегии, модели или проекта.

Проектная задача:

Разработайте концепцию нового Legal Tech-стартапа. Опишите:

- а) Целевую аудиторию (например, малый бизнес, обычные граждане, корпоративные юристы).
- б) Решаемую проблему (какую «боль» клиента он закрывает).
- в) Технологическое ядро (какие технологии использует: AI, блокчейн, big data и т.д.).
- г) Ключевой продукт или сервис (что конкретно он делает).
- д) Почему это будет востребовано в современной правовой среде.

3. Стратегическая задача:

Вы — управляющий партнер традиционной юридической фирмы. Разработайте дорожную карту (план) по цифровой трансформации вашей фирмы на 3 года. Включите в нее:

1. Диагностику (какие процессы автоматизировать в первую очередь).
2. Этапы внедрения технологий (что и в какой последовательности внедрять).
3. План работы с персоналом (обучение, найм, мотивация).
4. Критерии успеха (как вы поймете, что трансформация прошла успешно).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

Выполнить один из вариантов научного исследования:

Вариант 1

1. Дайте определение следующим терминам: Legal Tech, Смартконтракт, E-discovery.

2. Задача: Юридическая фирма сталкивается с большими объемами документов для проверки при проведении Due Diligence. Какое технологическое решение вы предложите и как оно изменит рабочий процесс?

3. Вопрос для развернутого ответа: Согласны ли вы с утверждением, что искусственный интеллект полностью заменит юристов в будущем? Свой ответ аргументируйте.

Вариант 2

1. Дайте определение следующим терминам: Блокчейн, Кибербезопасность, Цифровая грамотность юриста.

2. Задача: Клиент хочет использовать онлайн-конструктор для составления сложного акционерного соглашения. Какие аргументы «за» и «против» вы ему приведете с точки зрения современного юриста?

3. Вопрос для развернутого ответа: Какие новые этические вызовы возникают перед юристом в связи с использованием big data и аналитики для прогнозирования исхода судебных дел?

Вариант 3

1. Дайте определение следующим терминам: ИИ в юриспруденции, Юридический чат-бот, Электронное правосудие.

2. Задача: Суд внедряет систему автоматической проверки исковых заявлений на соответствие формальным требованиям. Опишите положительные и возможные отрицательные последствия этой меры.

3. Вопрос для развернутого ответа: В чем заключается «демократизирующий» эффект Legal Tech для доступа к правосудию и каковы его ограничения?

Вариант 4

1. Дайте определение следующим терминам: Big Data в праве, Predictive Analytics, Цифровые доказательства.

2. Задача: Компания хочет внедрить смарт-контракты для автоматизации расчетов с поставщиками. Опишите, какую выгоду она получит, и с какими правовыми проблемами может столкнуться.

3. Вопрос для развернутого ответа: Как трансформируется роль корпоративного юриста под влиянием цифровизации? Какие навыки выходят на первый план?

Вариант 5

1. Дайте определение следующим терминам: Автоматизация юридической деятельности, Онлайн-диспут resolution (ODR), API в юриспруденции.

2. Задача: Адвокат использует мессенджер для общения с клиентом по уголовному делу. Какие меры кибербезопасности он обязан предпринять для защиты адвокатской тайны?

3. Вопрос для развернутого ответа: Является ли код смарт-контракта новым источником права? Свой ответ обоснуйте.

Вариант 6

1. Дайте определение следующим терминам: Депозитарий цифровых активов, Цифровой профиль юриста, Непрерывное юридическое образование (Lifelong Learning).

2. Задача: Разработайте концепцию Legal Tech-стартапа для помощи гражданам в спорах с страховыми компаниями. Опишите его основную функцию и используемую технологию.

3. Вопрос для развернутого ответа: Кто должен нести ответственность за ошибку, допущенную ИИ-системой при составлении юридического документа: разработчик, юрист или компания?

Вариант 7

1. Дайте определение следующим терминам: Технологические платформы для юристов, Low-Code/No-Code в праве, Имитационное моделирование в юриспруденции.

2. Задача: Нотариальная контора планирует перевести часть услуг (засвидетельствование подписи, удостоверение сделок) в онлайн-формат. Какие правовые и технические сложности ей предстоит решить?

3. Вопрос для развернутого ответа: Как цифровизация влияет на принцип состязательности в судебном процессе?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретический блок (Основные понятия и технологии)

1. Дайте определение понятию «Legal Tech». Какие виды Legal Tech-решений вы знаете?

2. Что такое «искусственный интеллект (ИИ)» в контексте юридической деятельности? Приведите примеры его практического применения.

3. Раскройте суть технологии «блокчейн». Каковы ее потенциальные применения в различных отраслях права?

4. Что такое «смарт-контракт»? В чем заключаются его преимущества и правовые проблемы по сравнению с традиционным договором?

5. Опишите процесс и значение «e-discovery» (электронного обнаружения) в современном судопроизводстве.

6. Что такое «кибербезопасность» и почему ее значение для юриста резко возросло в цифровую эпоху?

7. Дайте определение «Big Data» (Большие данные) и объясните, как их анализ может использоваться в правовой сфере.

Блок «Профессия и компетенции» (Влияние на юриста и его навыки)

8. Как цифровизация трансформирует роль корпоративного юриста?

9. Опишите, как изменилась работа адвоката в условиях цифровой экономики.

10. Что такое «непрерывное образование» (Lifelong Learning) и почему оно стало imperative для современного юриста?

11. Назовите и охарактеризуйте ключевые «жесткие» (hard) и «мягкие» (soft) навыки (компетенции) юриста будущего.

12. В чем заключается феномен «демократизации права» под влиянием технологий? Всегда ли он положителен?

13. Объясните, что такое «юридический дизайн» и «юзабилити права».

Практический и процессуальный блок (Применение технологий)

14. Как технологии меняют гражданский и арбитражный процесс? (Электронное правосудие, онлайн-сервисы)

15. Что такое «Online Dispute Resolution (ODR)»? Приведите примеры использования.

16. Как искусственный интеллект может assist в законодательной деятельности и нормотворчестве?

17. Опишите возможности и ограничения использования ИИ для прогнозирования судебных решений (предиктивная аналитика).

18. Как цифровизация влияет на сбор, оценку и использование доказательств в суде?

Этико-правовой блок (Проблемы и вызовы)

19. Проанализируйте основные этические вызовы, связанные с использованием ИИ в юриспруденции (ответственность, конфиденциальность, предвзятость алгоритмов).

20. Кто должен нести ответственность за ошибку, допущенную Legal Tech-сервисом (например, чат-ботом или системой анализа документов)?

21. Как цифровая трансформация влияет на соблюдение принципа attorney-client privilege (адвокатской тайны)?

22. В чем заключается проблема «цифрового разрыва» (digital divide) внутри юридического сообщества и между юристами и клиентами?

23. Возможно ли в обозримом будущем появление «робота-судьи»? Аргументируйте свою позицию.

24. Является ли код (программное обеспечение) новым источником права? Обоснуйте свою точку зрения.

Вопросы на обобщение и анализ

25. Сравните традиционную и цифровую (Tech-ориентированную) юридическую фирму. В чем ключевые отличия в их работе и бизнес-модели?

26. «Цифровизация не отменяет право, она меняет инструменты юриста». Прокомментируйте это утверждение.

27. Каковы, на ваш взгляд, главные риски и главные возможности цифровой трансформации для юридической профессии в ближайшие 5-10 лет?

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)