МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Юридический институт
Кафедра конституционного права и историко-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Кряковцев С.М.
(подпись)
«17» марта 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия»
По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Конституционное право, муниципальное право, юрист публичного права»

Луганск 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное право, муниципальное право, юрист публичного права» – 32 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

СОСТАВИТЕЛЬ:
канд.ист.наук, доцент Кальницкая Н.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры конституционного права и историко-правовых дисциплин «20» марта 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой конституционного права
и историко-правовых дисциплин _____ Санжаров С.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Директор Юридического института _____ Кряковцев С.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «26» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института _____ Бугаевская Ю.Ю.

© Кальницкая Н.Д., 2025год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2025 год

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающегося целостного представления о понятии и сущности правовых форм взаимодействия органов публичной власти с человеком; приобретение комплексных знаний об общих принципах и основах организации и осуществления реализации и защиты прав человека в российском государстве при взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями.

Задачи:

- уяснение возможностей личности оказывать воздействие на деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также должностных лиц в правотворческом и правореализационном процессах;
- определение места институтов гражданского общества России в правореализационном процессе и выбор направлений для установления диалога с ними;
- формирование практических умений и навыков по экспертному применению международных и национальных нормативных правовых актов, регулирующих и обеспечивающих реализацию и защиту прав человека в различных сложившихся ситуациях и обстоятельствах органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности во взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания общих категорий и понятий конституционного, административного и муниципального права, а также специальной терминологии, применяемой в данных отраслях права;

умения применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; анализировать общественные отношения на соответствие действующему нормативному регулированию; подбирать совокупность нормативного регулирования обозначенных в задании общественных отношений в конкретной ситуации; ориентироваться в построении системы органов государственной власти в Российской Федерации; правильно применять теоретические знания, свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; аргументировать выводы, полученные в результате толкования норм права;

навыки работы с Конституцией Российской Федерации, конституциями и уставами субъектов Российской Федерации и другими национальными нормативно-правовыми актами; анализа законодательства Российской Федерации в сфере правового регулирования граждан и органов власти; разрешать конкретную правовую ситуацию, выбирая наиболее эффективный способ для обратившегося субъекта.

Содержание дисциплины опирается на знания, навыки и умения, полученные в ходе освоения программы уровня «Бакалавриат» или «Специалитет» и служит основой для изучения дисциплин «Конституционно-правовое регулирование службы в органах публичной власти», «Избирательное и референдумное право», «Институт главы государства: сравнительно-правовой анализ», «Проблемы парламентского права Российской Федерации» и служит основой для прохождения учебной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**знать:** теоретические основы командного управления, формирования стратегии сотрудничества в команде, мотивации членов команды, процесса управления конфликтами; **уметь:** формировать команду для достижения поставленной цели; **владеть:** навыками разработки командной стратегии, организации отбора членов команды для работы над проектом.
ПК-4 Способен консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям	**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина при взаимодействии с органами власти; организацию документооборота в органах власти различного уровня; **уметь:** организовывать и проводить устные и письменные консультации для граждан и организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ; различать жалобы, предложения, заявления и другие обращения граждан; **владеть:** навыками личного консультирования граждан; навыками составления проектов ответов на обращения граждан по вопросам деятельности органов власти.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**		
	Очная	**Очно-**	**Заочная**

	форма	заочная форма	форма
Общая учебная нагрузка (всего)	**180 (5 зач. ед)**	**-**	**180 (5 зач. ед)**
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	**36**	**-**	**18**
Лекции	16	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	20	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно-графические работы,* индивидуальные задания *и т.п.)*	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**108**	**-**	**126**
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 1

Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства

Правовая основа взаимодействия органов власти с населением. Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти. Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты: федеральные (преимущественно Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ); субъекта федерации (обычно акты главы субъекта); местные (решения местного представительного органа и акты администрации муниципального образования). Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Постановление Правительства РФ от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия». Методические рекомендации и иные аналогичные акты. Судебная практика. Особенности правового статуса субъектов взаимодействия со стороны личности: граждане РФ; иностранные граждане / лица без гражданства (в т.ч. беженцы, лица, получившие убежище, временно-пребывающие, временно-проживающие, постоянно-проживающие, лица, имеющие два гражданства). Субъекты взаимодействия со стороны государства: органы власти и их должностные лица; государственные (муниципальные) учреждения и их должностные лица; частные организации, выполняющие публично-значимые функции.

Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства

Классификации форм взаимодействия личности и государства. Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно- надзорная и правоохранительная деятельность. Специфика взаимодействия в рамках различных классификационных оснований: позитивное взаимодействие (реализация субъективных прав органами власти,

предоставление муниципальных услуг и т.п.) и негативное взаимодействие (изъятие земель для государственных / муниципальных нужд, привлечение к ответственности); взаимодействие, инициированное органами власти (выборы, государственный / муниципальный контроль и т.п.) и взаимодействие, инициированное гражданами (обращения граждан, публичные мероприятия и т.п.); взаимодействие в зависимости от количества участников взаимодействия (индивидуальное, групповое, массовое); взаимодействие в зависимости от сферы (воздействие на правотворчество, воздействие на административное правоприменение, воздействие на судебное правоприменение и т.д.).

Тема 3. Информирование граждан органами власти

Понятие информационной открытости. Основные стратегические документы об информационной открытости органов власти. Цели информационной открытости. Современное состояние открытости. Проблемы открытости органов власти на современном этапе. Ключевые направления системного подхода к повышению уровня открытости органов власти. Принципы информационной открытости органов власти. Система мониторинга и оценки открытости органов власти: самообследование (самоанализ) федеральными органами исполнительной власти достигнутых результатов по внедрению и развитию механизмов (инструментов) открытости; экспертную оценку эффективности внедрения органами власти механизмов (инструментов) открытости и соответствия их деятельности принципам, целям и задачам, предусмотренным Концепцией информационной открытости; социологические исследования по изучению удовлетворенности граждан и (или) референтных групп уровнем открытости федеральных органов власти. Основы правового регулирования информационной открытости органов публичной власти. «Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти» (утв. протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26.12.2013 № АМ-П36-89пр).

Тема 4. Участие граждан в правотворчестве

Уровни и формы правотворчества. Формы участия в правотворчестве: внесение предложений в порядке Федерального закона № 59-ФЗ, в том числе внесение предложений от имени общественных объединений и ассоциаций; участие в публичных мероприятиях в порядке Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; участие в муниципальных публичных слушаниях в порядке Федерального закона № 131-ФЗ; участие в инициативных проектах в порядке в порядке Федерального закона №131-ФЗ; участие в правотворческой и законотворческой инициативе в порядке Федерального закона № 131-ФЗ и Федерального закона № 414-ФЗ соответственно; участие в иных публичных слушаниях в порядке Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; участие в опросах граждан; участие в сходе граждан в малых поселениях; участие в референдумах и общероссийском голосовании; использование порталов Моя законотворческая инициатива, портала проектов НПА или аналогичных, в том числе субъекта РФ или муниципальных образований. Электронные площадки для участия в правотворчестве: http://regulation.gov.ru - Федеральный портал проектов нормативных правовых, https://www.roi.ru/ - Сайт Российской общественной инициативы. Анализ судебной практики оспаривания гражданами обязанности органов власти реализовывать их правотворческие инициативы.

Тема 5. Устное взаимодействие граждан и должностных лиц органов власти

Система обращений граждан в зависимости от способа волеизъявления: устные, письменные и конклюдентные обращения. Правовое регулирование устных обращений Способы подачи устных обращений. Способы учета устных обращений. Проблемные вопросы работы с устными обращениями и возможные пути их решения. Понятие личного приема и его признаки. Виды личного приема: периодический; общероссийский

(раз в год); общерегиональный (2-3 раза в год); дистанционный (с использованием систем видео-конференц связи); выездной. Правила организации и проведения личного приема. Помещения для личного приема и требования к ним. Варианты организации подготовки личного приема: исключительно по предварительной записи (путем устного обращения, путем письменного обращения, путем электронного обращения), без предварительной записи (в порядке живой очереди), комбинированы вариант. Практика инстанционности личного приема. Идентификация личности заявителя. Определение очередности личного приема. Оформление карточки личного приема. Проблемные вопросы непосредственного общения с заявителем. Психологические особенности организации личного приема. Правила эффективного слушания. Правила построения беседы с посетителями. Психологическая безопасность служащего, проводящего приём.

Тема 6. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти

Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Требования к письменному обращению. Формы получения письменных обращений: на личном приеме, при личном посещении органа власти заявителем или иным гражданином по его поручению, по почте России или посредством иного оператора почтовой связи, в форме электронного документа, по факсу; по телефону; посредством фельдъегерской связи и др. Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Типовой алгоритм рассмотрения обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения. Требования к ответу на обращение. Основания отказа в рассмотрении обращения по существу.

Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг

Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Основные цели, направления и этапы развития законодательства о государственных (муниципальных) услугах. Развитие законодательства в целях обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания, образования, здравоохранения, культуры и туризма, физкультуры и спорта. Понятие государственной (муниципальной) услуги. Отличие государственной услуги и функции государственного органа. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, права заявителей и обязанности органов, предоставляющих услуги. Современное состояние сферы государственных и муниципальных услуг. Основные цели, направления и этапы административной реформы, в части совершенствования государственных и муниципальных услуг. Развитие сферы услуг как стратегическая цель развития России. Реализация концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных (муниципальных) услуг. Основные цели, направления и этапы деятельности органа по предоставлению государственной (муниципальной) услуги. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах. Стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе особенности оказания государственных услуг в социальной сфере. Требования к разработке административного регламента оказания государственной или муниципальной услуги и его структуре. Требования к оптимизации и модернизации процессов оказания государственных (муниципальных) услуг. Практики разработки административных регламентов.

Тема 8. Контрольно-надзорная деятельность органов власти. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия

Действующая нормативная правовая база в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, включая Федеральный закон «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 247-ФЗ, акты Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Цели, задачи и принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Субъекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Особенности составления процессуальных документов в ходе и по результатам контрольно- надзорных мероприятий. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Виды ответственности должностных лиц за нарушение законодательства о взаимодействии с гражданами: дисциплинарная, административная, уголовная, материальная. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения законодательства об обращениях. Виды административных правонарушений и наказаний, применяемых за нарушение законодательства о взаимодействии. Порядок обжалования служащим административного наказания.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
1.	Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства	**2**	**-**	**1**
2.	Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	**2**	**-**	**1**
3.	Тема 3. Информирование граждан органами власти	**2**	**-**	**1**
4.	Тема 4. Участие граждан в правотворчестве	**2**	**-**	**1**
5.	Тема 5. Устное взаимодействие граждан должностных лиц органов власти	**2**	**-**	**1**
6.	Тема 6. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	**2**	**-**	**1**
7.	Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг	**2**	**-**	**1**
8.	Тема 8. Контрольно-надзорная деятельность органов власти. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия	**2**		**1**
Итого:		**16**	**-**	**8**

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства	**2**	-	-
2.	Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	**2**	-	-
3.	Тема 3. Информирование граждан органами власти	**2**	-	**2**
4.	Тема 4. Участие граждан в правотворчестве	**2**	-	**2**
5.	Тема 5. Устное взаимодействие граждан с должностных лиц органов власти	**4**	-	**2**
6.	Тема 6. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	**4**	-	**2**
7.	Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг	**2**		**2**
8.	Тема 8. Контрольно-надзорная деятельность органов власти. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия	**2**		-
Итого:		**20**	**-**	**10**

4.5 Лабораторные работы *(учебным планом не предусмотрены)*

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итого:				

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и	Изучение теоретических положений,	**13**	**-**	**15**

	государства. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства	подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии. Подготовка к экзамену			
2.	Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	Изучение теоретических положений, подготовка рефератов по проблемным вопросам темы. Подготовка к экзамену	**13**	**-**	**15**
3.	Тема 3. Информирование граждан органами власти	Изучение теоретических положений, выполнение тестовых заданий. Подготовка к экзамену	**13**	**-**	**16**
4.	Тема 4. Участие граждан в правотворчестве	Изучение теоретических положений, подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии. Подготовка к экзамену	**13**	**-**	**16**
5.	Тема 5. Устное взаимодействие граждан и должностных лиц органов власти	Изучение теоретических положений, подготовка презентаций по ключевым вопросам темы. Подготовка к экзамену	**15**	**-**	**16**
6.	Тема 6. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	Изучение теоретических положений, подготовка рефератов по проблемным вопросам темы. Подготовка к экзамену	**15**	**-**	**17**

7.	Тема 7. Предоставление государственных и муниципальных услуг	Изучение теоретических положений, подготовка к семинарскому занятию в форме дискуссии, выполнение тестовых заданий. Подготовка к экзамену	**13**	**-**	**16**
8.	Тема 8. Контрольно-надзорная деятельность органов власти. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия		**13**		**15**
Итого:			**108**	**-**	**126**

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа студента

В ходе освоения дисциплины «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);

- активные формы семинарских занятий: обсуждение конкретных ситуаций; работа в студенческих исследовательских группах;

- интерактивные формы семинарских занятий: коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; коллоквиум; защита выполненных заданий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса. По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов и презентаций.

Текущая аттестация проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

Промежуточный контроль – экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Андреева, О.А. Гражданское общество и публичная власть: поиск путей достижения политического и социального консенсуса: монография [Текст] / О.А. Андреева, А.С. Остапенко. – Москва: Русайнс, 2019. – 140 с.

2. Ачкасова, В.А., Быков И.А. Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для вузов [Текст] / В.А. Ачкасова, И.А. Быков. – Москва : Юрайт, 2022. – 163 с.

3. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов [Текст] / Г. А. Борщевский. – Москва : Юрайт, 2023. – 261 с.

4. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти : монография [Текст] / Отв. ред. Л.В. Андриченко, А.Е. Постников. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. – 237 с.

5. Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография [Текст] / В. Е. Чиркин. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 208 с.

б) дополнительная литература

1. Васильев, С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина : монография [Электронный ресурс] / С.А. Васильев. – Москва : Вузовский учебник, 2022. – 116 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1816620

2. Кожевников, О.А., Ларичев, А.А. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы [Электронный ресурс] : монография [Электронный ресурс] / О.А. Кожевников, А.А., Ларичев. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 343 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1359061

3. Косов, М.Е., Сигарев, А.В. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник [Электронный ресурс] – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1815580

4. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие [Текст] / под ред. С.В. Нарутто. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 360 с.

5. Рябов, А.А. Формы взаимодействия граждан и органов исполнительной власти в целях защиты прав и свобод граждан [Электронный ресурс] / А.А. Рябов // Молодой учёный. – 2021. – №22. – Режим доступа: https://moluch.ru/archive/364/81529/

6. Ситникова, В.Е. Взаимодействие граждан с органами власти [Электронный ресурс] / В.Е. Ситникова // Научный лидер. – 2022. – №35. – Режим доступа: https://scilead.ru/article/2895-vzaimodejstvie-grazhdan-s-organami-vlasti

в) интернет-ресурсы

http://council.gov.ru – официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации.

http://duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

http://www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации.

http://government.ru/ – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

https://www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

https://sovminlnr.ru/administraciya-goroda-luganska/ – официальный сайт Правительства Луганской Народной Республики.

https://главалнр.рф/feedback – официальный сайт Главы Луганской Народной Республики.

http://pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс».

http://www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –https://www.studmed.ru

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

г) программное обеспечение

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекций необходима аудитория с презентационным оборудованием, компьютер под управлением операционной системы Windows с доступом в Интернет и установленным программным обеспечением Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) и AdobeReader.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, должны быть оборудованы:

− специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

− техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10;

офисный пакет Microsoft Office2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);

− экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

− учебной доской (маркерной, меловой).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЛГУ имени В. Даля.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Пороговый**	**знать:** теоретические основы командного управления, формирования стратегии сотрудничества в команде, мотивации членов команды, процесса управления конфликтами
Основной		**Базовый**	**уметь:** формировать команду для достижения поставленной цели
Заключительный		**Высокий**	**владеть:** навыками разработки командной стратегии, организации отбора членов команды для работы над проектом

Начальный	ПК-4 Способен консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности	**Пороговый**	**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина при взаимодействии с органами власти; организацию документооборота в органах власти различного уровня
Основной		**Базовый**	**уметь:** организовывать и проводить устные и письменные консультации для граждан и организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ; различать жалобы, предложения, заявления и другие обращения граждан;
Заключительный		**Высокий**	**владеть:** навыками личного консультирования граждан; навыками составления проектов ответов на обращения граждан по вопросам деятельности органов власти.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Тема 1.	Начальный (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 2.	Начальный (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 3.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 4.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 5.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 6.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)

				Тема 7.	Заключительный (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 8.	Заключительный (ОФО-1, ЗФО-1)
2	ПК-4	Способен консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям	Тема 1.	Начальный (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 2.	Начальный (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 3.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 4.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 5.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 6.	Основной (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 7.	Заключительный (ОФО-1, ЗФО-1)
				Тема 8.	Заключительный (ОФО-1, ЗФО-1)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной	**знать:** теоретические основы командного управления, формирования стратегии сотрудничества в команде, мотивации членов команды, процесса управления	Тема 1.	Тестовые задания
				Тема 2.	Доклад, сообщение
				Тема 3.	Тестовые задания, доклад
				Тема 4.	Контрольная работа, реферат

	цели	цели	конфликтами; **уметь:** формировать команду для достижения поставленной цели; **владеть:** навыками разработки командной стратегии, организации отбора членов команды для работы над проектом.	Тема 5.	Проблемные задания, реферат
				Тема 6.	Проблемные задания, доклад, сообщение
				Тема 7.	Контрольная работа, доклад
				Тема 8.	Контрольная работа
2	ПК-4 Способен консультировать и давать юридические заключения в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.1. Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям	**знать:** законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина при взаимодействии с органами власти; организацию документооборота в органах власти различного уровня; **уметь:** организовывать и проводить устные и письменные консультации для граждан и организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ; различать жалобы, предложения, заявления и другие обращения граждан; **владеть:** навыками личного	Тема 1.	Тестовые задания
				Тема 2.	Доклад, сообщение
				Тема 3.	Тестовые задания, доклад
				Тема 4.	Контрольная работа, реферат
				Тема 5.	Проблемные задания, реферат
				Тема 6.	Проблемные задания, доклад, сообщение
				Тема 7.	Контрольная работа, доклад
				Тема 8.	Контрольная работа

			консультирования граждан; навыками составления проектов ответов на обращения граждан по вопросам деятельности органов власти.		

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1. К числу основных форм обращений граждан не относится:
а) заявление;
б) запрос;
в) предложение;
г) жалоба.

2. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет:
а) 10 дней;
б) 20 дней;
в) 30 дней;
г) 60 дней.

3. Какой принцип не положен в основу построения системы органов исполнительной власти?
а) федерализм;
б) законность;
в) свобода и независимость;
г) сочетание централизации и децентрализации.

4. В единую систему органов исполнительной власти РФ не входят:
а) федеральные органы исполнительной власти;
б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
в) органы исполнительной власти субъектов РФ;
г) исполнительные органы местного самоуправления.

5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контрольно-надзорные функции в установленных сферах ведения:
а) Федеральная служба;
б) Министерство;
в) Российское агентство;
г) Центробанк.

6. Правовая база местного самоуправления – это:
а) уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан;
б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует;
в) правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления;
г)

7. Устав муниципального образования – это:
а) Положение о местных референдумах и местных выборах;

б) Положение о порядке управления собственностью муниципального образования;
в) своеобразная местная конституция, основной нормативный акт муниципального образования;
г) Правила внутреннего распорядка должностных лиц муниципалитета.

8. Собрание граждан проводятся по инициативе:
а) представительного органа муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования;
б) инициативе населения;
в) главы муниципального образования;
г) все вышеперечисленное верно.

9. Результаты опроса граждан муниципального образования:
а) обязательны для исполнения органами местной власти;
б) носят рекомендательный характер;
в) выносятся на интерактивное голосование;
г) местные органы власти не проводят опросов жителей.

10.Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ известен как
а) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
б) ФЗ «Об организации местного самоуправления»;
в) ФЗ «О проведении референдумов»;
г) ФЗ «О муниципалитете».

11. Система обращений граждан в зависимости от способа волеизъявления включает:
а) устные, письменные и конклюдентные обращения;
б) индивидуальные и коллективные обращения;
в) федеральные и региональные обращения;
г) жалобы и предложения.

12. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением закрепляется статьей Конституции РФ:
а) 120;
б) 125;
в) 132;
г) 143.

13. Руководящая доктрина, которая утверждает, что граждане имеют право на доступ к документам и процедурам правительства, что обеспечивает эффективный общественный контроль, называется:
а) гражданское правительство;
б) региональное правительство;
в) независимое правительство;
г) открытое правительство.

14. Комплексный документ, который состоит из концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций по реализации принципов открытости и методики мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти, называется:
а) Правило открытости;
б) Закон открытости;

в) Устав открытости;
г) Стандарт открытости.

15. Сложный многоуровневый процесс, который включает в себя обмен информацией, консультации, участие граждан в принятии решений и контроль за деятельностью органов власти, это:
а) взаимодействие органов власти с населением;
б) взаимовлияние органов власти на население;
в) взаимопроникновение населения в систему органов власти;
г) слияние органов власти с представителями народа.

16. К формам взаимодействия органов власти с населением отноят:
а) информирование, консультации населения, участие населения в принятии решений, обращения граждан;
б) выборы, референдум;
в) выступления партийных лидеров перед избирателями;
г) заявление граждан в правоохранительные органы.

17. Совокупность негосударственных объединений граждан, которые возникли на добровольной основе и действуют независимо от властей, принято называть:
а) либеральное общество;
б) гражданское общество;
в) демократическое общество;
г) конституционное общество.

18. Дата принятия действующей Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти:
а) 30 января 2014 г.;
б) 30 января 2016 г.;
в) 30 января 2018 г.;
г) 30 января 2020 г.

19. В случае, если гражданин подал административную жалобу о нарушении своих прав и в течение одного месяца со дня подачи жалобы не получил на нее письменного ответа, он имеет право (со дня истечения месячного срока) обратиться в суд в течение:
а) одного месяца;
б) двух месяцев;
в) трех месяцев;
г) одного года.

20. Гражданин вправе обратиться с жалобой на незаконные действия (решения) должностных лиц: 1) в суд; 2) в вышестоящий в порядке подчиненности орган; 3) в прокуратуру:
а) 1;
б) 1,2;
в) 2, 3;
г) 1, 2, 3.

Методические рекомендации:
при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. Правовая основа взаимодействия органов власти с населением.
2. Особенности системы органов власти, взаимодействующих с населением.
3. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением.
4. Особенности правового статуса субъектов взаимодействия со стороны личности.
5. Правовые основы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет.
6. Веб-сайт органа власти как инструмент взаимодействия органов власти с гражданами.
7. Требования к информации, размещенной на веб-сайтах органов власти.
8. Оценка деятельности органов власти населением.
9. Основные стратегические документы об информационной открытости органов власти.
10. Цели информационной открытости.
11. Проблемы открытости органов власти на современном этапе.
12. Ключевые направления системного подхода к повышению уровня открытости органов власти.
13. Принципы информационной открытости органов власти.
14. Способы подачи устных обращений. Способы учета устных обращений. Проблемные вопросы работы с устными обращениями и возможные пути их решения.
15. Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
16. Требования к письменному обращению.
17. Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений.
18. Типовой алгоритм рассмотрения обращений.
19. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков.
20. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения.
21. Требования к ответу на обращение гражданина.
22. Основания отказа в рассмотрении обращения гражданина по существу.
23. Формы получения письменных обращений.
24. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, права заявителей и обязанности органов, предоставляющих услуги.
25. Правозащитный механизм прав граждан при нарушении порядка взаимодействия.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат

(базовый уровень)

1. Субъекты взаимодействия со стороны государства.
2. Правовой статус органов власти и их должностных лиц.
3. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их должностных лиц.
4. Правовой статус частных организаций, выполняющих публично-значимые функции.
5. Основные направления взаимодействия органов власти с населением.
6. Формы взаимодействия органов власти с населением: понятие и виды.
7. Понятие информационной открытости.
8. Современное состояние открытости.
9. Формы и способы участия граждан в правотворческом процессе.
10. Реализация общественной инициативы.
11. Общественная экспертиза.
12. Общественный контроль.
13. Понятие личного приема и его признаки.
14. Виды личного приема.
15. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
16. Основные цели, направления и этапы развития законодательства о государственных (муниципальных) услугах.
17. Понятие государственной (муниципальной) услуги. Отличие государственной услуги и функции государственного органа.
18. Контрольно-надзорная деятельность органов власти в правореализационном процессе.
19. Правозащитный механизм прав граждан при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти.
20. Виды ответственности должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о взаимодействии.
21. Формы и способы взаимодействия граждан и органов публичной власти при

осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

22. Участие гражданского общества в консультативных советах при органах государственной власти и местного самоуправления.

23. Правовое регулирование устных обращений.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание

(высокий уровень)

1. Используя текст Конституции РФ, осуществите выборку прав граждан на участие в управлении делами государства, заполните представленную таблицу и проанализируйте сущность этих прав.

Право граждан участвовать в управлении делами государства	Содержание
1.	
2.	
3.	

2. Изложите содержание понятия «гражданское общество» и укажите, в каких статьях гл. 1 Конституции Российской Федерации закрепляются элементы гражданского общества.

3. Составить список противоречий, конфликтов интересов и ценностей различных слоев населения г. Луганска, которые следует учитывать при разработке программы социально-экономического развития города.

4. На основании Закона Красноярского края от 27 мая 2019 года №395-КК, городское поселение А., городское поселение Л. и сельское поселение Г. были

преобразованы в муниципальный округ Л. Жители бывшего городского поселения А. выступили с инициативой сохранения прежнего статуса городского поселения, ссылаясь на то обстоятельство, что расширение границ муниципального образования повлечет за собой ухудшение качества жизни населения, вызовет затруднения в доступе граждан к органам местного самоуправления. Для чего была сформирована инициативная группа граждан для подготовки к проведению референдума о выходе бывшего городского поселения А. из состава недавно сформированного муниципального округа и восстановлении статуса городского поселения. Однако избирательная комиссия отказала в регистрации инициативной группы.

Дайте юридическую оценку ситуации. Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.

5. На основе Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» сделайте собственные рекомендации для Правил рассмотрения письменных обращений граждан.

6. Составить сравнительную таблицу, отражающую особенности рассмотрения обращений граждан, адресованных Президенту Российской Федерации и поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«кейс-задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания

(пороговый уровень)

Задача № 1. Иванов И. И., являющийся инвалидом I группы и ветераном Луганской Народной Республики прибыл на личный прием к главе Администрации района г. Луганска и потребовал принять его вне очереди как инвалида и ветерана. Работник Администрации возразил, что правом на внеочередной прием пользуются только Герои России и полные кавалеры Ордена славы. В результате из-за большого числа прибывших на прием, Иванов И.И. не смог встретиться с главой Администрации, а был записан на следующий личный прием. Недовольный такой ситуацией гражданин

обратился в прокуратуру с требованием привлечь сотрудника администрации, организовывавшего личный прием к административной ответственности.

Ответьте на вопросы:

1. Подлежит ли Иванов И.И., являющийся инвалидом I группы и ветераном Свердловой области личному приему в Администрации района г. Луганска во внеочередном порядке?
2. Подлежит ли ответственности сотрудник администрации, организовывавший личный прием главе Администрации района г. Луганска?

Задача № 2. О.П. Лисицына обратилась в суд с иском к администрации муниципального образования о признании квартиры не пригодной для проживания, не подлежащей восстановлению путем реконструкции или ремонта, о признании права на внеочередное обеспечение жилым помещением по договору социального найма, возложении на ответчика обязанности предоставить жилое помещение на условиях договора социального найма.

Дайте правовую оценку исковым требованиям О. П. Лисицыной. Объясните, находятся ли заявленные требования в компетенции муниципального образования. Укажите, какой орган власти уполномочен принимать решение о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Ответьте на вопросы:

1. Имеет ли право суд выносить решение по данному делу, в каком объеме?
2. Что бы Вы посоветовали О. П. Лисицыной для разрешения этой ситуации?

Задача № 3. Ф.И. Мышкин обратился в администрацию города с просьбой об улучшении транспортного обслуживания. Администрация отказалась рассмотреть просьбу, объяснив это тем, что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан.

Дайте оценку правомерности действий администрации.

Задача № 4. В юридическую консультацию обратились жители одной из окраинных улиц города с вопросом о том, каким образом они могут воспрепятствовать принятию решения местной администрацией об организации вблизи их улицы мусорного полигона твердых бытовых отходов. Представитель администрации при встрече пояснил им, что требования федерального законодательства о размещении вновь создаваемых полигонов соблюдены, а желание или нежелание местных жителей не имеет при этом значения.

Укажите, какие формы непосредственной демократии могут помочь гражданам в решении данного вопроса. Ответ обоснуйте, опираясь на соответствующие нормативные акты.

Задача № 5. Приказом от 1 октября 2001 г. №25 Кучкин по результатам приемных испытаний зачислен в Уральский филиал государственного университета. Приказом № 4 от 26 января 2003 г. зачисление Кучкина признано недействительным с 1 октября 2001 г. Кучкин обратился в суд с жалобой на действия должностного лица – директора Павлова об отмене пп. 3 и 4 приказа № 4, требуя обязать проректора допустить его к сдаче экзаменационной сессии, сдаче и защите магистерской диссертации, прохождению практики. В обоснование своих требований он указал, что зачисление в вуз является действительным, поскольку он представил реферат и защитил его на «отлично», а также прошел дальнейшие испытания.

Павлов пояснил, что Кучкин зачислен в студенты по результатам оценки и собеседования по реферату. Однако по результатам сдачи первой зимней сессии у студента выявлены слабые знания, а в сентябре 2002 г. поступили сведения о представле-

нии в приемную комиссию Кучкиным реферата, написанного путем плагиата (последний выдал за свой труд итог дипломной работы студента Заболотина).

Кучкин опроверг это заявление, мотивируя это тем, что ограничений на соавторство при написании реферата в правилах приема не установлено.

Каким должно быть решение суда по рассматриваемой жалобе?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание
(высокий уровень, выполняется в группе)

Задание 1. Составьте проект обращения граждан Каменнобродского района к Главе Луганской Народной Республики с просьбой решения вопроса об организации дополнительных путей для передвижения транспорта в связи с ремонтом мостов. Подготовьте ответ на обращение граждан. Подготовьте ответ на обращение граждан.

Задание 2. Составьте проект судебной жалобы в Европейский суд по правам человека по поводу нарушения личных прав. Подготовьте ответ на обращение граждан.

Задание 3. Разработайте универсальные требования к ведению личного приема граждан.

Задание 4. Разработайте типовой алгоритм рассмотрения обращений граждан.

Задание 5. В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.). Укажите какие гарантии соблюдения антикоррупционных правил поведения для государственных служащих вы бы предложили?

Задание 6. Составьте обращение в орган исполнительной власти с целью реализации или защиты прав и свобод человека и проект ответа на обращение

Задание 7. Составьте проект ответа на административное исковое заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти или местного самоуправления.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности:

1. Охарактеризуйте понятие и виды форм взаимодействия органов власти с населением
2. Укажите особенности системы органов власти взаимодействующих с населением
3. Выделите основные направления взаимодействия органов власти с населением.
4. Раскройте содержание понятия «открытое правительство» и принципы его функционирования.
5. Что такое стандарт открытости и каковы механизмы его обеспечения?
6. Охарактеризуйте веб-сайт органа власти как инструмент взаимодействия органов власти с гражданами.
7. Раскройте содержание, основные признаки и классификация прав и свобод человека и гражданина.
8. Что собой представляет международно-правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина?
9. Дайте характеристику гарантии прав и свобод человека.
10. В чем заключается суть ограничения прав и свобод человека?
11. Охарактеризуйте способы реализации прав человека.
12. Раскройте содержание понятия и признаков механизма реализации прав человека.
13. Укажите способы и средства защиты прав человека.
14. Дайте характеристику субъектов взаимодействия с гражданами со стороны государства.
15. Определите цели информационной открытости.
16. Что собой представляет личный прием и каковы его признаки?
17. Дайте характеристику видов личного приема.
18. В чем заключается конституционно-правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина?
19. Что собой представляют внутригосударственные институты механизма

реализации прав человека?

20. Каковы основания отказа в рассмотрении обращения гражданина по существу?
21. Что собой представляет типовой алгоритм рассмотрения обращений?
22. Определите правовой статус органов власти и их должностных лиц.
23. В чем заключаются принципы информационной открытости органов власти?
24. Раскройте суть понятия «информационная открытость».
25. Каковы формы получения письменных обращений?

(высокий уровень)

Вопросы второго уровня сложности:

1. Раскройте конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением.
2. Определите сущность открытых данных как элемент открытого правительства.
3. Охарактеризуйте открытые госзакупки, как элемент открытого правительства.
4. Дайте характеристику открытого бюджета как элемента открытого правительства.
5. Охарактеризуйте открытое правотворчество как элемент открытого правительства.
6. Что собой представляют правовые основы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет?
7. Что такое формы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет?
8. Укажите требования к информации, размещенной на веб-сайтах органов власти.
9. Дайте оценку деятельности органов власти населением.
10. Проанализируйте понятие и признаки механизма защиты прав человека.
11. Охарактеризуйте правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их должностных лиц.
12. В чем заключается правовой статус частных организаций, выполняющих публично-значимые функции?
13. Охарактеризуйте основные стратегические документы об информационной открытости органов власти.
14. Дайте оценку современного состояния открытости.
15. Проанализируйте проблемы открытости органов власти на современном этапе.
16. Определите ключевые направления системного подхода к повышению уровня открытости органов власти.
17. Охарактеризуйте систему обращений граждан в зависимости от способа волеизъявлениях (устные, письменные и конклюдентные обращения).
18. В чем заключается суть правового регулирования устных обращений?
19. Охарактеризуйте способы подачи устных обращений и с пособы учета устных обращений.
20. Какие могут возникнуть проблемные вопросы работы с устными обращениями? Укажите возможные пути их решения.
21. Дайте правовую оценку Правилам рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
22. Определите требования к письменному обращению.
23. Определите обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений.
24. Каковы сроки при рассмотрении обращений? Охарактеризуйте правила течения сроков.
25. Определите обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения.
26. Дайте характеристику правовому регулированию предоставления

государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

27. Каковы основные цели, направления и этапы развития законодательства о государственных (муниципальных) услугах?

28. Что такое «государственная (муниципальная) услуга»? Укажите отличие государственной услуги и функции государственного органа.

29. Определите общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, права заявителей и обязанности органов, предоставляющих услуги.

30. Охарактеризуйте виды ответственности должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о взаимодействии.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Особенности системы органов власти взаимодействующих с населением
2. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением.
3. Основные направления взаимодействия органов власти с населением.
4. Формы взаимодействия органов власти с населением: понятие и виды.
5. Открытое правительство: понятие и принципы.
6. Стандарт открытости и механизмы его обеспечения.
7. Открытые данные как элемент открытого правительства.
8. Открытые госзакупки, как элемент открытого правительства.
9. Открытый бюджет как элемент открытого правительства.
10. Открытое правотворчество как элемент открытого правительства.
11. Правовые основы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет.
12. Формы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет.
13. Веб-сайт органа власти как инструмент взаимодействия органов власти с гражданами.
14. Требования к информации, размещенной на веб-сайтах органов власти.
15. Оценка деятельности органов власти населением.
16. Содержание, основные признаки и классификация прав и свобод.
17. Конституционно-правовое регулирование прав и свобод.
18. Международно-правовое регулирование прав и свобод.
19. Гарантии прав и свобод человека.
20. Ограничения прав и свобод человека.
21. Понятие и признаки механизма реализации прав человека.
22. Способы реализации прав человека.
23. Международные институты механизма реализации прав человека.
24. Внутригосударственные институты механизма реализации прав человека.
25. Понятие и признаки механизма защиты прав человека.

26. Способы и средства защиты прав человека.
27. Внутригосударственные институты защиты прав человека.
28. Субъекты взаимодействия со стороны государства.
29. Правовой статус органов власти и их должностных лиц.
30. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их должностных лиц.
31. Правовой статус частных организаций, выполняющих публично-значимые функции.
32. Понятие информационной открытости.
33. Основные стратегические документы об информационной открытости органов власти.
34. Цели информационной открытости.
35. Современное состояние открытости.
36. Проблемы открытости органов власти на современном этапе.
37. Ключевые направления системного подхода к повышению уровня открытости органов власти.
38. Принципы информационной открытости органов власти.
39. Система обращений граждан в зависимости от способа волеизъявления: устные, письменные и конклюдентные обращения.
40. Правовое регулирование устных обращений.
41. Способы подачи устных обращений. Способы учета устных обращений. Проблемные вопросы работы с устными обращениями и возможные пути их решения.
42. Понятие личного приема и его признаки.
43. Виды личного приема.
44. Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
45. Требования к письменному обращению.
46. Формы получения письменных обращений.
47. Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений.
48. Типовой алгоритм рассмотрения обращений.
49. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков.
50. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения.
51. Требования к ответу на обращение гражданина.
52. Основания отказа в рассмотрении обращения гражданина по существу.
53. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
54. Основные цели, направления и этапы развития законодательства о государственных (муниципальных) услугах.
55. Понятие государственной (муниципальной) услуги. Отличие государственной услуги и функции государственного органа.
56. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, права заявителей и обязанности органов, предоставляющих услуги.
57. Виды ответственности должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о взаимодействии.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«экзамен»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в

	устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

– создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров,

выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			