

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

КАФЕДРА ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ



Директор института

К.Э.Н., доц. Малкин В.Ю.

2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По направлению подготовки/
специальности

**40.05.01 «Правовое обеспечение
национальной безопасности»**

Профиль / специализация

«государственно-правовая»

Квалификация специалист

Форма обучения очная, заочная

Луганск, 2023

Фонд оценочных средств по преддипломной практике по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Сост. Машуков Р.А., Дунай Н.А., Хамутовская Ю.П. – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. – 21 с.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» содержит организационные аспекты преддипломной практики, цели и задачи практики, требования к содержанию отчета по преддипломной практике и рекомендации по его подготовке, написанию и защите.

Составители:

к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Машуков Р.А.,
к.ю.н, доцент, доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Дунай Н.А.,
ст. преподаватель кафедры прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Хамутовская Ю.П.

Ответственный за выпуск:

Машуков Р.А., к.ю.н, доцент,
заведующий кафедрой
прокурорско-следственной
деятельности Луганского государственного
университета имени Владимира Даля

Рецензент:

Макарова Ю.Ю., Председатель
Жовтневого р-н суда г.Луганска

© Машуков Р.А., Дунай Н.А., Хамутовская Ю.П., 2023
© ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2023

Общие положения

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «государственно-правовая»)

Преддипломная практика входит в раздел ОПОП ВО специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты преддипломной практики по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей разрешения проблемной ситуации. ИУК 1.2 Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует стратегию действий по разрешению проблемной ситуации. Демонстрирует интеллектуальную автономию. ИУК 1.3 Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа проблемной ситуации, а также обоснованно аргументирует выбор стратегии действий по разрешению ситуации, указывая на преимущества предложенной стратегии по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при

		обосновании своих решений и оценке их последствий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата ИУК 4.2 Применяет современные информационные технологии для коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов,

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	---	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ИОПК 1.1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в современном мире в контексте всеобщей истории ИОПК 1.2 Демонстрирует заинтересованность в осуществлении профессионально-служебной деятельности ИОПК 1.3 Проявляет готовность осуществлять профессионально-служебную деятельность на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИОПК 4.1 Опирирует основными общеправовыми понятиями и категориями при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 4.2 Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права ИОПК 4.3 Использует различные приемы и способы толкования

		норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 4.4 Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ИОПК 8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях ИОПК 8.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения ИОПК 8.3 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ИОПК 8.4 Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание практики Технологическая карта

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания по преддипломная практики, инструктаж по технике безопасности	Опрос

2	Основной	Знакомство с организацией-местом прохождения практики; Изучение нормативно-правовых и локальных актов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления правоохранительной деятельности в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где осуществляется практика. Разработка плана прохождения практики, определение основных задач практики. Непрерывная работа в качестве общественных помощников следователя или прокурора, а также иная непрерывная работа по тематике следственно-прокурорской деятельности.	Введение дневника, проекты юридических документов, характеристика
	Заключительный	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности в организации - месте прохождения практики. Подготовка отчета о прохождении практики	Защита отчета

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются индивидуальные задания, направления на практику, дневник и программа практики.

Руководитель преддипломной практики от кафедры:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами преддипломной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;

организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;

разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;

информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;

принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);

проводит аттестацию студентов по итогам прохождения производственной практика.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

организовывает рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

дает задания студентам и проверяет их исполнение;

проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;

контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;

по окончании практики составляет подробную характеристику студенту – практиканту, в которой отражается умение применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

При прохождении практики студент обязан:

ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения преддипломной практики организацию;

проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

выполнить программу преддипломной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;

строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;

своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от кафедры отчет по практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения производственной практики

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.) Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (зачёту). Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Перечень практических заданий для обучающихся, проходящих преддипломную практику.

Вопросы по оценке освоения практических навыков: (проверяемые индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-6, ПК-4)

Каковы назначение и цели деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?

Каковы основные внутренние локальные акты данной организации (учреждения, предприятия)?

На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация (учреждение, предприятие)?

Какова система статистического или иного учета показателей деятельности данной организации (учреждение, предприятие)?

Каковы служебный функционал вашего непосредственного руководителя практики, обычные виды его профессиональной активности?

Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное поле этих пробелов.

Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятие)?

Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?

Какова структура организации (учреждения, предприятия), в которой была пройдена практика, порядок взаимодействия структурных элементов данной организации?

Каков порядок принятия управленческих решений в данной организации (учреждении, предприятии)?

Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятие)?

Какова система отчетности данная организация (учреждение, предприятие)?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

В чем заключается обеспечение эффективного международного обмена информацией о преступлениях?

Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами?

Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации (учреждении, предприятии)?

Форма отчетности

Все документы, свидетельствующие о прохождении преддипломной практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам прохождения преддипломной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- ☐ титульный лист;
- ☐ задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- ☐ отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- ☐ дневник практики;
- ☐ отчет о прохождении практики.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся.

Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Структура содержательной части отчета

В отчете о практике студенты должны отразить следующие вопросы:

1. Введение. В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её

структуру и систему управления. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

3. Заключение. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе: – оценку полноты поставленных задач; – оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

– рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

– оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе. Библиографический список.

Список литературы, используемой при написании отчета.

В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

В приложении к отчету по практике необходимо приложить копию договора о практической подготовке.

Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста объемом не менее 25 страниц без учета приложений.

Развернутую характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью. В ней отмечается степень овладения учебными навыками, отношение к работе, результат выполнения программы практики, соблюдение трудовой дисциплины.

Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

Отчет по преддипломной практике представляется на кафедру в строго установленные сроки. Отчет проверяется руководителем от кафедры и при отсутствии замечаний допускается к защите.

Оценочные средства и методики их применения

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Форма отчетности: отчет.

Оценка за прохождение практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку в разделе «Практика» и приравнивается к зачету с оценкой, диф.зачет.

Студент, не представивший отчет, получивший отрицательный отзыв или «неудовлетворительно» при защите, считается не выполнившим учебный план.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом преддипломной практики выставляется на основании:

- 1) Отчёта о прохождении преддипломной практики;
- 2) Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя преддипломной практики от кафедры;
- 3) Оценки компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения преддипломной практики.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей разрешения проблемной ситуации. ИУК 1.2 Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует стратегию действий по разрешению проблемной ситуации. Демонстрирует интеллектуальную автономию. ИУК 1.3 Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа проблемной ситуации, а также обоснованно аргументирует выбор стратегии действий по разрешению ситуации, указывая	Знать: - способы и принципы сбора и анализа информации. Уметь: выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности. Владеть: приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.	Собеседование

	на преимущества предложенной стратегии по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата ИУК 4.2 Применяет современные информационные технологии для коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач Владеть : навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Собеседование
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты Владеть: навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки	Собеседование

	деятельности и требований рынка труд		
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Знать: способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки Уметь: ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития	Собеседование
УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: основные положения концепции непрерывного образования Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: навыками определения целей профессионального роста	Собеседование

ОПК-1. Способен на основе анализа	ИОПК 1.1 Анализирует основные этапы и	Знать:	
-----------------------------------	---------------------------------------	--------	--

основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в современном мире в контексте всеобщей истории ИОПК 1.2 Демонстрирует заинтересованность в осуществлении профессионально-служебной деятельности ИОПК 1.3 Проявляет готовность осуществлять профессионально-служебную деятельность деятельности на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	- принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов Уметь: - самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку; - толковать различные правовые акты; - применять познания в области материального и процессуального права Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.	Собеседование
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИОПК 4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 4.2 Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права ИОПК 4.3 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 4.4 Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку	Знать: -логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности. Уметь: - логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу Владеть: Навыками критической оценки процессуальных документов	Собеседование

ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами ИОПК 8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях ИОПК 8.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения ИОПК 8.3 Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ИОПК 8.4 Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Знать: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону; - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Уметь: - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам. Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в	Собеседование
---	--	--	---------------

		профессиональной деятельности; - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, выделять и самостоятельно осваивать антикоррупционные нормы; Владеть: методами и способами оценки фактов профессиональной деятельности и оценки социальной значимости правовых явлений и процессов. методами выделения и самостоятельного освоения антикоррупционных норм.	
--	--	---	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Абрамов В. И., Газимагомедов М. А., Гасанов К. К., Национальная безопасность: учебник / В. И. Абрамов, М. А. Газимагомедов, К. К. Гасанов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Н. Д. Эриашвили, О. А. Мироновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 288 с.

2. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций / Апт Л.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 136 с.

3. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 352 с

4. Высоцкая Л. П., Епифанова Е. В., Жбырь О. Н., Правоведение (Основы права): учебник: [16+] / Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова, О. Н. Жбырь [и др.]; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа: Кубанский государственный университет, 2022. – 396 с.

5. Карташов, В. Н. Общая теория правовой системы общества: учебник: [12+] / В. Н. Карташов. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 340 с.

6. Матузов Н. И., Теория государства и права: учебник: [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва: Дело, 2022. – 528 с.

7. Правоохранительные органы: учебник / Н. П. Кириллова [и др.] ; под ред. Н. П. Кирилловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с.— ISBN 978-5-534-00477-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A52309EC1F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

Дополнительная литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774

2. Юридическая техника в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.]; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

3. Юридическая техника в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

4. Право социального обеспечения : учебник / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 524 с.— ISBN 978-5-9916-5791-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A79DF9-1460-43CAB4DE-6E85666DD645

5. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с.— ISBN 978-5-534-04349-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9901BEC-21BB-41B7-AEF6-45B476BBA91D.

6. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с.— ISBN 978-5-534-04351-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D13D97FB-8CAC-45E4-83D9-A5742C429DD4.

Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
4. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
5. База данных Scopus <https://www.scopus.com>

6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblioonline.ru>
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.co>
19. Электронная научная библиотека им. А.Н. Коняева biblio.daluniver.ru/nauka/nauchnaya-biblioteka.html

1.9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Информационные справочные системы:

Электронная-библиотечная система (ЭБС);

СПС «Консультант плюс»;

СПС «Гарант»