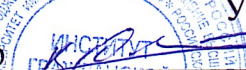


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт Гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности

Директор  УТВЕРЖДАЮ: Малкин В.Ю.



«20» 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Информационное право
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация государственно-правовая

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное право» по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Специализация государственно-правовая, программа «Информационное право» – 37 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ю.н., доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Машуков Р.А.
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «6» апреля 2023 г., протокол № 10
(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института _____



Михайлов Д. В.

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – Целью изучения предмета "Информационное право" является получение комплексных знаний по вопросам правового регулирования производства, распространения и хранения информации.

Задачи: сформировать у обучающихся четкое представление об основных принципах информационно-правовых отношений, а также выработать навыки решения практических задач-казусов по тематике информационного права, используя СПС Консультант Плюс и СПС Гарант.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания - природу и сущность права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;

- механизм государства;

- систему права;

- механизм и средства правового регулирования;

умения- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,

навыки- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений..

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин профессиональная этика, иностранный язык в сфере юриспруденции юридическая логика и служит основой для освоения дисциплин основы научных исследований информационные технологии в юридической деятельности, правовая статистика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами	ОПК 3.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК 3.2 Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам	знать: - природу и сущность права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; - механизм государства; - систему права; - механизм и средства правового регулирования; - особенности государственного и правового развития России; - особенности конституционного строя в России; - сущность и назначение государственного аппарата; - структуру и функционирование системы органов государственной власти Российской

		Федерации и субъектов Российской Федерации. уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед.)	-	72 (2 зач. ед.)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	28	-	6
Лекции	10	-	2
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	18	-	4
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40	-	62
Форма аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, структурированный по разделам дисциплины. Рекомендуется нумеровать каждую дидактическую единицу.

Тема №1. Теоретические основы информационного права.

Предпосылки формирования информационного права. Понятие, предмет, структура, система, принципы, источники, методы и средства информационного права. Место информационного права в системе российского права. Информационные права и свободы – фундамент информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Предмет – способы и нормы

правового регулирования информационных отношений (правоотношений) в инфосфере. Принципы информационного права. Методы (императивный, диспозитивный) и средства правового регулирования. Методы научных исследований в предметной области информационного права.

Система (структура, содержание) информационного права. Общеотраслевые институты информационного права. Место информационного права в системе права. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как отрасль права. Источники информационного права: материальные, идеальные, формальные. Классификация формальных источников по видам нормативных правовых актов, по уровню принятия актов и их действию в пространстве, по юридической силе актов, по кругу лиц. Правовые режимы информации. Понятия правового режима информации. Классификация информационно-правовых режимов. Режим свободного доступа. Режим исключительных прав. Режим общественного достояния. Режим ограниченного доступа. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом. Режим документированной информации. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах. Документированная информация в международном информационном обмене.

Тема №2. Информационные правоотношения.

Понятие информационного правоотношения. Классификация информационных правоотношений в инфосфере: регулятивные и охранительные; материальные и процессуальные; абсолютные и относительные; связанные с поиском, получением, передачей, распространением, производством, преобразованием и потреблением (использованием) информации; складывающиеся по поводу обеспечения информационной безопасности; охранительные, обеспечивающие охрану информационных прав и свобод. Основные субъекты информационных правоотношений – производители (создатели) информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов. Содержание информационных правоотношений. Нормы информационного права.

Тема №3. Законодательство в информационной сфере.

Информационное законодательство – основной источник информационного права. Понятие информационного законодательства и его система. История развития российского законодательства в информационной сфере. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Структура и общая характеристика информационного законодательства. Информационно-правовые нормы международных актов. Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства. Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере. Концепция информационного законодательства в РФ. Формирование и развитие информационного законодательства субъектов Российской Федерации.

Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за нарушение нематериальных благ – неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны и др. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Кодекс РФ об административных правонарушениях об ответственности за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных

данных). Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Уголовная ответственность за неправомерность доступа к компьютерной информации. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Проблемы привлечения к ответственности за хакерство, радиопиратство и фрикерство.

Тема №5. Основы теории безопасности.

Понятие и предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства. Основы теории угроз. Угрозы конституционным правам и свободам человека и гражданина в информационной сфере. Угрозы интересам общества в информационной сфере. Угрозы интересам государства в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Принципы, задачи, функции и структура обеспечения информационной безопасности

Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Государственная политика в области информационной безопасности. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе 10 российского права и законодательства России. Информационная безопасность как свойство объекта (личности, общества, государства, системы, эргосистемы и др.), характеризующее степень защищенности его потребностей в качественной (ценной) информации, необходимой для устойчивой жизнедеятельности (функционирования) и развития (обучения), включая защищенность его интересов от преднамеренных угроз в инфосфере. Объекты информационных правоотношений в сфере информационной безопасности (информационные права и свободы, частные или государственные интересы, информационные продукты и услуги, продукты интеллектуального творчества, духовные и нравственные потребности личности и общества; конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность государства; привилегированная информация, информационные ресурсы: информационные системы, средства и технологии; и др.). Субъекты правоотношений в области информационной безопасности (государство; органы законодательной, исполнительной и судебной власти; система обеспечения государственной безопасности, Совет Безопасности РФ, физические лица). Информационная война и информационное оружие. Концепция «информационной войны». Отличия информационного оружия от обычных средств поражения. Цели применения информационного оружия в области потенциального использования. Основные объекты применения информационного оружия. Правовые механизмы защиты субъектов информационных правоотношений от воздействия «информационного оружия», деструктивной (недоброкачественной, вредоносной) информации и дезинформации в условиях «информационной борьбы» (войны), защиты объектов правоотношений от несанкционированного доступа и использования, защиты прав и свобод субъектов (источников и потребителей информации) в инфосфере.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема №1. Теоретические основы информационного права.	-	-	2
2.	Тема №2. Информационные правоотношения	2	-	-
3.	Тема №3. Законодательство в информационной сфере	2	-	-

4.	Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	-	-
5.	Тема №5. Основы теории безопасности	2	-	-
6.	Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности	2	-	-
Итого:		10	-	2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема №1. Теоретические основы информационного права.	4	-	-
2.	Тема №2. Информационные правоотношения	4	-	2
3.	Тема №3. Законодательство в информационной сфере	4	-	2
4.	Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	-	-
5.	Тема №5. Основы теории безопасности	2	-	-
6.	Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности	2	-	-
Итого:		18	-	4

4.5 Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема №1. Теоретические основы информационного права.	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	8	-	10
2.	Тема №2. Информационные правоотношения	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	8	-	12
3.	Тема №3. Законодательство в информационной сфере	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	6	-	10

4.	Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	6	-	10
5.	Тема №5. Основы теории безопасности	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	6	-	10
6.	Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	6	-	10
Итого:			40	-	62

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Информационное право» не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и

особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; опережающая самостоятельная работа; междисциплинарное обучение; проблемное обучение; исследовательский метод.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература;

1 Аюшеева И. З., Сойфер Т. В. К вопросу о правовой сущности цифровой репутации в сфере sharing economy // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 1. № 11. С. 115–125.

2 Брянцева О. В., Солдаткина О. Л. Электронное правосудие в России: проблемы и пути решения // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 12. С. 97–104.

3 Бурла В. Цифровизация — фактор трансформации государственного суверенитета как международно-правовой категории в документах ООН и ценности в конституциях государств— членов СНГ // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2021. Т. 0. № 12. С. 224–232.

4 Быля А. Б. К вопросу об использовании криптовалют в Российской Федерации // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2020. № 9 (73). С. 187–197.

5 Добробаба М. Б., Чаннов С. Е., Минбалеев А. В. Квантовые коммуникации: перспективы правового регулирования // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 25–37.

6 Егорова М. А. Проблема цифровой идентификации личности в Российской Федерации и Европейском Союзе // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 1. С. 17–29.

7 Егорова М. А. Проблемы соотношения и правового регулирования криптовалюты, биткойна, цифровой и виртуальной валюты: Российский и зарубежный опыт // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2020. № 2 (66). С. 53–57.

8 Егорова М. А., Пономарева Д. В., Кожевина О. В. Особенности правового статуса смарт-контракта в контексте цифровизации // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 177–185.

9 Ершова И. В., Петраков А. Ю., Цицерман Ю. С. Доктрина инновационного права на службе цифрового права // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2021. Т. 0. № 11. С. 191–201.

10 Ефимова Л. Г. Виды правоотношений, возникающих на платформе blockchain // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2020. Т. 1. № 8. С. 16–26.

11 Завьялова. Управление, границы и юрисдикция в сети интернет в контексте расследования преступлений // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2021.

12 Игумнов В. В. Право на доступ к информации в системе цифрового профилирования // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 195–203.

13 Ищенко. У истоков цифровой криминалистики // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2019.

14 Казаченок О. П. Привлечение инвестиций с использованием инвестиционных платформ (краудфандинг): направления развития правового регулирования // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2020. Т. 1. № 8. С. 74–85.

15 Камалова Г. Г. Проблемы и приоритетные направления организационно-правового обеспечения конфиденциальности информации при использовании цифровых технологий // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 12. С. 45–52.

16 Камалов В. М. Технологический и правовой аспекты смарт-контракта // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2020. Т. 1. № 8. С. 144–157.

17 Кашкин С. Ю., Алтухов А. В., Пожилова Н. А. Платформенное право как инструмент инновационных инвестиционных платформ (краудфандинг) // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2021. № 1 (77). С. 155–164.

18 Кузьменков М. Ю. Право как определяющий фактор для развития криптоиндустрии // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2021. № 3 (79). С. 219–227.

19 Кулешов Д. А. Правовая природа квантовых коммуникаций // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 218–222.

20 Лазаров А. А. Право на доступ к информации при применении системы социального кредитования (социального скоринга) // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 136–142

б) дополнительная литература;

1 Лаптев В. А., Лаптева А. В. Методика формирования представления о предпринимательстве в условиях перехода к цифровой экономике в России // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2018. Т. 0. № 3. С. 189–196.

2 Ленер Р. Развитие финансовых технологий в Италии и Европе // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2021. Т. 0. № 1. С. 126–139.

3 Майоров А. А. Смарт-контракт как новый способ заключения договора // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 143–150.

4 Михеева Т. Н. К вопросу о правовых основах цифровизации в Российской Федерации // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 9. С. 114–122.

5 Морозов А. В. Проблемы правового регулирования цифровых технологий в России и за рубежом // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 12. С. 170–172.

6 Незнамов А. В. Правовые аспекты реализации Национальной стратегии развития искусственного интеллекта до 2030 года // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 12. С. 82–88.

7 Окишев Б. А. Реализация охраны персональных данных в сфере медицины // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 120–126.

8 Петров А. С. Правовое обеспечение кибербезопасности оборота цифровых финансовых активов // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 151–157.

9 Полякова Т. А. Актуальные проблемы развития системы правового обеспечения информационной безопасности в цифровую эпоху и юридическое образование // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 12. С. 37–44.

10 Попова Т. В. Правовая сущность, виды и особенности юридической ответственности за нарушение конфиденциальности частной жизни в информационной сфере // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 100–108.

11 Раздорожный К. Б. Финансово-правовое регулирование цифрового финансового актива (криптовалюты), процедуры выпуска и размещения цифровых финансовых активов (ICO) в России и в зарубежных странах // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2018. Т. 0. № 9. С. 163–169.

12 Раздорожный К.Б. Противодействие отмыванию денежных средств, полученных с использованием цифровых финансовых активов // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2019. № 7 (59). С. 147–153.

13 Раздорожный К.Б. Финансово-правовое регулирование цифрового финансового актива (криптовалюты), процедуры выпуска и размещения цифровых финансовых активов (ICO) в России и в зарубежных странах // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2018. № 9 (49). С. 163–169.

14 Рогалева Г. А., Рогалева И. Ю. Правовое регулирование трудовых отношений в условиях трансформации экономической модели четвертой промышленной революции // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. Т. 0. № 11. С. 65–70.

15 Родионова О. М. Права на свой интерес и свою волю в условиях цифровизации имущественных отношений // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 1. № 11. С. 126–135.

16 Рождественская Т. Э, Гузнов А. Г. Реализация подходов ФАТФ к регулированию виртуальных активов в законодательстве Российской Федерации: перспективы развития // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2020. № 9 (73). С. 138–147.

17 Рощенко С. В. Видеоигра как объект авторских прав в эпоху развития цифровых технологий // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 223–229.

18 Ситник А.А. Перспективы правового регулирования виртуальных (крипто-) валют: социально-правовое исследование // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2019. № 7 (59). С. 117–120.

19 Соколова Т.П. Судебное автороведение как междисциплинарная область знания // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2019. № 5 (57). С. 132–142.

20 Соловкин С. В. Значение парадокса приватности для законодательства о персональных данных в условиях становления общества наблюдения // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. Т. 0. № 4. С. 109–119.

в) интернет-ресурсы;

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
5. Официальный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>

г) программное обеспечение;

Microsoft Windows; Microsoft Office

7-Zip

AcrobatReaderMicrosoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно); 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

д) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для успешного изучения дисциплины студенты должны уметь толковать, анализировать и правильно применять нормы в точном соответствии с действующим законодательством. Этому можно научиться только детально изучая теоретический материал и активно работая на семинарских занятиях. При изучении всех тем следует не только использовать материал рекомендованных учебников, но и проблемных статей из периодических печатных изданий.

К числу основных организационных форм обучения по курсу относятся: лекции, семинарские занятия, самостоятельная подготовка.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Лекция является

не только формой изложения основного содержания той или иной темы, но и ведущим

видом учебной работы.

Лекция, в отличие от учебника, является актуальной, отражает последние изменения правового регулирования, содержит сведения, поясняющие положения информационного права, разъясняет возможности применения законодательства в профессии юриста.

Лекции позволяют своевременно реагировать на изменения в жизни и научные открытия,

имеют неограниченную возможность непрерывного обновления.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы предмета и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления.

В учебно-воспитательном процессе лекция выполняет несколько функций:

– информационно-познавательная – изложение учебного материала по программе, восполнение разрыва между учебником и жизнью, ориентирование на новое в юридической литературе;

– мировоззренческая – формирование научного мировоззрения, точнее – определение его общего идейно-теоретического направления;

17

– логико-методологическая – формирование творческого мышления обучающихся, вооружение их методологией научного исследования;

– воспитательная – выработка отношения к жизни человека и общества, объективная оценка событий и явлений в жизни страны и за ее пределами;

– методическая – изложение конкретных рекомендаций по самостоятельному творческому накоплению, углублению и закреплению юридических знаний, ориентирование на научный поиск по актуальным проблемам.

Исходя из целей, определяющих требуемый уровень усвоения программного материала, меняется методика и формат лекции.

Виды лекций и особенности их использования в подготовке специалистов для судебной системы: вводная, учебно-программная, установочная, обзорная, заключительная.

Вводная лекция даётся традиционно в начале изучения учебной дисциплины. В ней раскрываются цели и задачи изучения предмета, его структура и место в системе

образования. Излагаются основные требования и исходные теоретические понятия, термины, с которыми предстоит ознакомиться, определяется место изучаемого предмета в

общей системе юридических знаний. Основным методом изложения является популярное чтение

лекции, ориентирующее на решение предстоящих проблем, познание нового, расширение

кругозора. В этой лекции схематично, блоками отображается весь, предстоящий изучению

материал с тем, чтобы обучающиеся могли себе представить, что они будут изучать, какими

знаниями и умениями они обогатятся.

Установочная лекция даёт общие, а по отдельным темам – конкретные установки на самостоятельное изучение тех или иных вопросов, поставленных проблем.

Обзорная лекция (лекция-консультация) проводится, как правило, перед экзаменами, зачётами. На ней освещаются наиболее важные темы, темы, вызывающие наибольшее

затруднение при изучении либо воспроизведении обучающихся, анализируются типичные

ошибки и недочёты, делаются выводы из полученных практических результатов при изучении данной темы (тем, раздела, курса, предмета) на практических занятиях.

Итоговая (заключительная) лекция имеет место в плане изучения предмета по окончанию его изучения, либо изучения большого раздела. Её целью является обобщить

изученный материал, акцентировать внимание на основных, базисных, фундаментальных

понятиях, темах, вопросах; дать «видение» изученного не «изнутри», а «сверху», в системе других изучаемых тем, в системе научных знаний по Информационному праву.

Практическое (семинарское) занятие – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. В условиях высшей школы эта

форма занятий, проводимых под руководством преподавателя, обеспечивает качественное

изучение дисциплины и овладение навыками ее применения в практической деятельности

в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной сферах.

Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающиеся,

в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям стандарта

высшего образования.

При условии соблюдения требований методики их проведения практические занятия выполняют многогранную роль:

– стимулируют регулярное изучение обучающимися первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

18

– закрепляют знания, полученные обучающимися при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;

– расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;

– позволяют обучающимся проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное;

- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;

- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают обучающихся свободно оперировать терминологией, правовыми понятиями и категориями;

- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы обучающихся над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;

- позволяют изучить мнения, интересы обучающихся, служат средством контроля преподавателя не только за работой обучающихся, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т. д.

Ведущая функция практического занятия – познавательная.

В процессе обсуждения на занятии конкретных правовых проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее внимания обучающихся. Даже само углубление знаний, движение мысли от

сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям обучающихся

более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция практического занятия вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего

теоретического богатства, формирование правового мировоззрения необходимо связаны с

утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев.

Функция контроля, присущая практическому занятию, проявляется в проверке содержательности, глубины и систематичности самостоятельной работы обучающихся.

Она

является вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям.

Средствами материально-технического обеспечения выступают формируемые на кафедре мультимедийные комплексы: материально-технические презентации; электронный

учебно-методический комплекс; раздаточный материал по темам дисциплины для проведения практических занятий.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Информационное право»**

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами	Пороговый	знать: - природу и сущность права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; - механизм государства; - систему права; - механизм и средства правового регулирования; - особенности государственного и правового развития России; - особенности конституционного строя в России; - сущность и назначение государственного аппарата; - структуру и функционирование системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
Основной		Базовый	уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
Заключительный		Высокий	владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)

1	ПК-3	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными и нормативными актами	ОПК 3.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК 3.2 Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Тема №1. Теоретические основы информационного права. Тема №2. Информационные правоотношения Тема №3. Законодательство в информационной сфере Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Тема №5. Основы теории безопасности Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности	Основной ОФО-4 ЗФО-4
---	------	---	--	---	----------------------------

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными и нормативными актами	<p>ОПК 3.1 Оперировать основными общеправовыми и понятиями и категориями</p> <p>ОПК 3.2 Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>знать: - природу и сущность права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; - механизм государства; - систему права; - механизм и средства правового регулирования; - особенности государственного и правового развития России; - особенности конституционного строя в России; - сущность и назначение государственного аппарата; - структуру и функционирование системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>Тема №1. Теоретические основы информационного права. Тема №2. Информационные правоотношения Тема №3. Законодательство в информационной сфере Тема №4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере Тема №5. Основы теории безопасности Тема №6. Правовое обеспечение информационной безопасности</p>	Доклад, реферат, тестовые задания, контрольная работа

			владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений		
--	--	--	---	--	--

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

Вопрос 1. Кто осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах:

- а) прокуратура
- б) управление по делам президента Российской Федерации
- в) управление архивным делом системы Государственной архивной службы России
- г) представительной власти

Вопрос 2. Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:

- а) учетный
- б) архивный
- в) исторический
- г) судебный

Вопрос 3. Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:

- а) правовым статусом архивного фонда
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- г) правовым статусом лица, обращающегося в архивный фонд

Вопрос 4. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

- а) государственной тайне
- б) конфиденциальной информации
- в) персональным данным
- г) деятельности государственных деятелей

Вопрос 5. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:

- а) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- б) когда заявление подано не соответствующим лицом
- в) по мотивам нецелесообразности
- г) когда указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности

Вопрос 6. Не относится к коммерческой тайне этот признак:

- а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
- б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

- в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
- Г) информация имеет конвенциональную основу

Вопрос 7. Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах:

- а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- Г) имеющие временное название и выходящие в свет не реже одного раза в год

Вопрос 8. Дети возрастом до 6 лет не вправе:

- а) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой
- б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- в) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- Г) самостоятельно просматривать эфиры телевидения

Вопрос 9. Объектом информационного правоотношения не является:

- а) документированная информация
- б) не документированная информация
- в) информационные продукты
- г) элементы информационной системы

Вопрос 10.

Учредителями средства массовой информации могут выступать:

- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти +
- б) граждане, достигшие 16 лет
- в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- г) только юридические лица

Вопрос 11. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
- б) информационные продукты
- в) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров
- г) специальные технические средства

Вопрос 12. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку, называются:

- а) электронный архив
- б) электронная информация
- в) материальный носитель
- г) электронная запись

Вопрос 13. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:

- а) соавторство
- б) составительство

- в) множественное авторство
- Г) коллективное творчество

Вопрос 14. Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации называется:

- а) закрытый ключ электронной цифровой подписи
- б) электронная цифровая подпись
- в) открытый ключ электронной цифровой подписи
- Г) защитный пароль

Вопрос 15. В правовой режим документированной информации входит ...

- а) государственная тайна
- б) тайна частной жизни
- в) банковская тайна
- г) электронная цифровая подпись

Вопрос 16. Какое название носит авторское право на произведение, созданное трудом двух или более лиц:

- а) составительство
- б) соавторство
- в) множественное авторство

Вопрос 17. Не может быть отказано в регистрации средства массовой информации:

- а) по мотивам нецелесообразности
- б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
- в) когда заявление подано не соответствующим лицом

Вопрос 18. Органами ... осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах:

- а) представительной власти
- б) прокуратуры
- в) исполнительной власти

Вопрос 19. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:

- а) учебная дисциплина
- б) отрасль права
- в) отрасль законодательства

Вопрос 20. Что из представленного входит в правовой режим документированной информации:

- а) банковская тайна
- б) персональные данные
- в) электронная цифровая подпись

Вопрос 21. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:

- а) электронный архив

- б) электронная информация
- в) материальный носитель

Вопрос 22. Какой постулат является не верным:

- а) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- б) информация не связана с определенным конкретным носителем
- в) информация не существует без материального носителя

Методические рекомендации:

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)
(пороговый уровень)

1. Понятие и виды информации.
 2. Документированная и не документированная информация.
 3. Предмет информационно-правового регулирования.
 4. Международный характер информационного права.
 5. Комплексный характер информационного права.
 6. Особенности формирования информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
 7. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.
- Контрольные вопросы:
1. Назовите основные признаки информации.
 2. Какие признаки информации являются существенными для правового регулирования отношений, складывающихся по поводу информации?
 3. Перечислите основания классификации информации в правовой сфере.
 4. Дайте определение нормативной правовой информации. Каким образом она классифицируется в юридических науках?
 5. Что можно отнести к ненормативной правовой информации?
 8. Перечислите методы правового регулирования, используемые в информационном праве.
 9. Какие методы могут быть использованы при изучении науки информационного права?
 10. Какие информационные революции произошли в истории развития цивилизации? В чем особенность последней революции?
 11. Перечислите основные черты информационного общества.
 13. С какой целью была принята Хартия глобального информационного общества?
 15. Что представляет собой информационное право, как наука, как учебная дисциплина и как отрасль права?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

- 1 Основные признаки информационного общества.
- 2 Основные международные организации и документы в сфере формирования и развития информационного общества.
- 3 Споры об «информационной революции».
- 4 Предмет и метод информационного права.
- 5 Развитие российского законодательства в информационной сфере.
- 6 Конституционно-правовой смысл права на доступ к информации.
- 7 Правовое обеспечение доступа к информации как часть государственной информационной политики.
- 8 Доступ к информации о деятельности органов публичной власти.
- 9 Доступ к судебной информации.
- 10 Особенности правового регулирования доступа к информации через Интернет
- 11 Правовые основания ограничений права граждан на доступ к информации
- 12 Понятия секретной и конфиденциальной информации. Правовые основания и порядок использования секретной и конфиденциальной информации.
- 13 Проблема сайта WIKILEAKS – кейс стади.
- 14 Вредная и запрещенная к распространению информация.
- 15 Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- 16 Свобода массовой информации в законодательстве РФ.
- 17 Соотношение категорий «свобода мысли и слова», «свобода выражения мнения» и «свобода массовой информации» (по законодательству РФ, зарубежных стран и нормам международного права).
- 18 Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации.
- 19 Механизмы защиты прав в сфере массовой информации.
- 20 Регистрация средства массовой информации и лицензирование видов деятельности, связанной с функционированием СМИ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в

	пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание не предусмотрено учебным планом (высокий уровень)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«кейс-задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания (пороговый уровень)

Задача 1 Иванов скопировал из Интернета программу, заведомо зная, что она является вредоносной и направил ее во вложении к письму по электронной почте в ООО «Изумруд», расположенное на первом этаже здания, в котором он проживал. При открытии сообщения вредоносная программа сработала и Иванов завладел логином и паролем для подключения к сети Интернет, используемыми ООО «Изумруд», которые использовал в дальнейшем в личных целях для доступа в Интернет.

Задача 2 Петрова, совместно проживая в незарегистрированных отношениях с Сидоровым, на почве ревности решила узнать содержание информации на его личной странице в социальной сети. Она подсмотрела пароль от аккаунта и в отсутствие Сидорова зашла в социальную сеть через его аккаунт, ознакомилась со списком его друзей, его

личной перепиской, удалила из списка друзей других девушек и, в заключение, изменила пароль входа на страницу.

Задача 3 Кузнецов скопировал из Интернета вредоносную программу, с помощью которой можно осуществить незаконную нейтрализацию средств защиты компьютерной информации. Он запустил эту программу со своего ПК, в результате чего подвергся вирусной атаке сервер одного из государственных органов. Действия не имели успех в связи с высокой технической защищенностью атакуемого веб-ресурса

Задача 4 Соколов, работающий в отделе компьютерного обеспечения ООО «Пламя», установил на приобретенный для данной организации компьютер ряд офисных приложений с помощью специальных программ, предназначенных для несанкционированного блокирования и модификации средств лицензионной защиты.

Задача 5 Санников и Коновалов, используя вредоносную программу, позволяющую удаленно управлять компьютером, который был заражен терминал одного из банков, перевели денежные средства на сумму свыше 70 млн. рублей на счет своей банковской карты США. – материал взят с сайта Студворк

Задание 6 Не относится к охраноспособной информации данный признак:

- а) охране подлежит только документированная информация
- б) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
- в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов

ресурсов

Задание 7 Чем гарантируется свобода массовой информации:

- а) ст. 5 Конституции РФ
- б) ст. 29 Конституции РФ
- в) ст. 10 Конституции РФ

Задание 8 Для чего устанавливается режим общественного достояния:

- а) для государственных органов и муниципальных образований
- б) для любой общедоступной информации
- в) для сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

Задание 9 Кто может выступать учредителями средства массовой информации:

а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

б) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

в) только юридические лица

Задание 10 Признаком информационного общества не является:

а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

Задание 11 Не регулирует отношения, возникающие при ..., Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:

а) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

б) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

Задание 12 Учрежденные органами местного самоуправления библиотеки, носят название:

- а) муниципальными
- б) государственными
- в) локальными

Задание 13 Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:

- а) гипотеза
- б) санкция
- в) простая диспозиция

Задание 14 По мнению многих специалистов, интернет может быть признан:

- а) особым объектом права
- б) особым субъектом права
- в) зоной, частично свободной от права

Задание 15 Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами:

- а) информатика
- б) математический анализ
- в) кибернетика

Задание 16 К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:

- а) фотографические произведения
- б) полезные модели
- в) геологические карты

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**6. Практическое (прикладное) задание
(высокий уровень)**

Задание 1

Составьте пронумерованный перечень действующих нормативных правовых актов, расположив их по юридической силе, отражающий систему информационного законодательства России в настоящее время.

Задание считается успешно выполненным при наличии в перечне не менее 20 актов федерального законодательства и не менее 20 федеральных подзаконных актов (актов Президента России, Правительства России и актов федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов).

Задание 2

Приведите примеры норм информационного права, которые устанавливают:

- 1) определения юридических понятий;
- 2) цели либо принципы;
- 3) запреты либо ограничения;
- 4) исключения из общего правила;
- 5) обязанности;
- 6) права;
- 7) уголовную ответственность;
- 8) административную ответственность;

Задание считается успешно выполненным при наличии не менее двух примеров по каждому пункту, оформленных в виде текста нормы права с корректной ссылкой на действующий нормативный правовой акт.

Задание 3

Из правоохранительной (судебной, правоприменительной) практики приведите примеры конкретных деяний, совершаемых в информационной сфере, и являющихся:

- 1) преступлением;
- 2) административным правонарушением;
- 3) дисциплинарным проступком работника по трудовому договору;
- 4) дисциплинарным проступком служащего (государственного, муниципального, военнослужащего, имеющего специальное звание и т.п.);
- 5) гражданско-правовым деликтом.

Задание считается успешно выполненным при наличии не менее двух примеров по каждому пункту, оформленных в виде текста, описывающего конкретное деяние, с корректной ссылкой на достоверный источник информации.

Задание 4

Проанализируйте ситуацию (кейс):

Верховный суд разрешил публично оскорблять губернаторов, не опасаясь закона о неуважении к власти <https://66.ru/news/society/233923/>

Необходимо:

- 1) найти в открытой государственной информационной системе правового характера указанное решение суда и приведите на него ссылку;
- 2) составить перечень нормативных правовых актов, примененных в данной ситуации;
- 3) сформулировать аргументы, которые могут быть использованы для обжалования этого решения суда.

Задание считается успешно выполненным, если правильно даны ответы хотя бы на 2 вышеизложенных вопроса.

Задание 5

Проанализируйте ситуацию (кейс):

ФАС завел дело на Ивлееву за незаконную рекламу алкоголя. Чем ей это грозит? | Телеканал 360°. <https://360tv.ru/news/tekst/fas-zavel-delo-na-ivleevu/>

Необходимо:

- 1) определить сферу правового регулирования, к которой относиться рассматриваемая ситуация (реклама, юридическая ответственность или оборот алкогольной продукции);
- 2) составить перечень нормативных правовых актов, которые подлежат применению в данной ситуации;
- 3) определить вид ответственности за нарушение информационного законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная, имущественная, дисциплинарная) и

квалифицировать совершенное деяние, т.е. укажите конкретную норму права (пункт, часть, статью), предусматривающую ответственность за данное деяние.

Задание считается успешно выполненным, если правильно даны ответы хотя бы на 2 вышеизложенных вопроса.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности:

1. Понятие, свойства, роль и виды информации
2. Информационные революции и феномен «информационное общество»
3. Понятие и виды информационной деятельности
4. Понятие, предмет и метод информационного права
5. Система информационного права
6. Принципы информационного права
7. Понятие, особенности и виды норм информационного права
8. Понятие и особенности информационно-правовых отношений
9. Виды информационно-правовых отношений
10. Структура информационно-правовых отношений. Субъекты, объекты и содержание таких правовых отношений.
11. Понятие и система источников информационного права
12. Конституция РФ как источник информационного права
13. Развитие системы источников информационного права. Пробелы нормативно-правового регулирования информационных отношений
14. Права и обязанности граждан в информационной сфере
15. Юридическая ответственность субъектов информационных отношений
16. Государственная политика в сфере информации и информатизации
17. Информационная собственность и её обеспечение
18. Документированная информация как предмет информационных отношений
19. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 20.оборот информации свободного доступа и ограниченного доступа (высокий уровень)

Вопросы второго уровня сложности:

1. Понятие, свойства, роль и виды информации
2. Феномен «информационное общество»
3. Понятие и виды информационной деятельности
4. Принципы информационного права

5. Понятие, особенности и виды норм информационного права
6. Понятие и особенности информационно-правовых отношений
7. Виды информационно-правовых отношений
8. Развитие системы источников информационного права
9. Права и обязанности граждан в информационной сфере
10. Юридическая ответственность субъектов информационных отношений
11. Государственная политика в сфере информации и информатизации
12. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 13.оборот информации свободного доступа и ограниченного доступа
14. Понятие и виды информационной безопасности
15. Порядок обращения информации, составляющей государственную тайну
16. Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну
17. Правовое регулирование оборота информации посредством СМИ
18. Правовое регулирование рекламной деятельности
19. Правовой режим использования информационных банков данных
20. Правовые основы деятельности библиотек

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие субъекта информационного права.
2. Виды субъектов информационного права.
3. Российская Федерация как субъект информационного права.
4. Субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права.
5. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права.
6. Несовершеннолетние как субъекты информационного права.
7. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.
8. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
9. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
10. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
11. Понятие и виды конфиденциальной информации.
12. Режимы защиты информации.
13. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
14. Служебная и профессиональная тайна
15. Коммерческая и банковская тайны
16. Понятие и структура персональных данных

17. Понятие и виды информационных технологий.
18. Государственно-правовой порядок создания информационных технологий.
19. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
20. Понятие и виды информационной безопасности.
21. Понятие информационной безопасности личности.
22. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
23. Государственно-правовое регулирование средств массовой информации.
24. Государственно-правовое регулирование рекламы.
25. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
26. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
27. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
28. Понятие информационной безопасности общества.
29. Понятие информационной безопасности государства.
30. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
31. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
32. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
33. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
34. Административная ответственность в информационной сфере.
35. Уголовная ответственность в информационной сфере.
36. Материальная ответственность в информационной сфере.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202__ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины _____
_____ направление подготовки/специальность _____
_____ по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Ф.)

