

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Луганский государственный университет
имени Владимира Даля"
(ФГБОУ ВО "ЛГУ им. В. Даля")**

**Институт Гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор  Малкин В.Ю.

«20» 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности
(название дисциплины по учебному плану)

По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Государственно-правовая

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности", по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности", специализация "Государственно-правовая", программа "Информационные технологии в юридической деятельности" - 28 с.

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ю.н., доцент, кафедры прокурорско-следственной деятельности Машуков Р.А.
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «б» апреля 2023 г., протокол № 10

(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института  Михайлов Д. В.

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у обучающихся необходимые навыки работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированного раздела системы «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.

Задачи:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана. Она занимает важное место в профессиональной подготовке юристов, поскольку формирует фундамент знаний о возникновении и историческом развитии важнейших государственно-правовых институтов, а также первые навыки работы с нормативноправовыми актами.

Для освоения дисциплины студент должен знать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; владеть навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Основы российской государственности». Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Правовое регулирование безопасности бизнеса», «Правовое обеспечение информационной безопасности», «Современные угрозы национальной безопасности», «Правовые основы противодействия экономической преступности», а также дисциплин следующего уровня образования-магистратура.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.	знать: - основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; уметь: - применять современные информационные

		технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть: - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	-	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48	-	10
Лекции	10	-	2
Семинарские занятия	38	-	8
Практические занятия	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	92	-	130
Форма аттестации	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие технологии и информационной технологии.

Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Информация и данные. Автоматическая и автоматизированная информационная технология. Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Основные технические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий.

Тема 2. Современные информационные технологии общего назначения.

Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов (пример - Microsoft Word). Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии статистической обработки данных. Информационные технологии мультимедиа: работа со звуком, изображением, графикой, анимацией и т.п. (Пример - подготовка презентаций в программе Microsoft PowerPoint.). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Технологии информационного поиска: понятие, виды, реализация в информационно-поисковых системах. Информационный поиск в сети Интернет, его виды и методы. Информационные технологии поддержки экспертной деятельности.

Тема 3. Современные информационные технологии в юридической практике.

Электронная цифровая подпись: принципы шифрования и использования, положения законодательства, сертифицированное и несертифицированное программное обеспечение. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: цели, подсистемы и функции, история создания. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет

Тема 4. Справочные правовые системы

Справочно-правовые системы (СПС) в юридической деятельности: понятие, основные типы и функции, возможности поиска информации пользователями, пополнение баз данных с обеспечением актуальности документов и техническая поддержка. Состав баз данных СПС «Консультант Плюс»: федеральное и региональное законодательство, судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; формы документов; проекты нормативных правовых актов; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; технические нормы и правила.

Тема 5. Государственная политика в информационной сфере.

Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере: политика, информационная политика, государственная информационная политика. Цели государственной информационной политики. Задачи государственной информационной политики. Принципы и направления государственной информационной политики в России

Тема 6. Формирование и развитие информационного общества в России.

Понятие и характеристики информационного общества. Преимущества и проблемы перехода к информационному обществу. Проблемы развития информационного общества в России, требующие законодательных решений. Правовое регулирование сферы информационных технологий. Подходы к информатизации в странах мира. Международные программы информатизации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие технологии и информационной технологии.	2	-	2
2.	Современные информационные технологии общего назначения.	2	-	-
3.	Современные информационные технологии в юридической практике.	2	-	-

4.	Справочные правовые системы	2	-	-
5.	Государственная политика в информационной сфере.	2	-	-
6.	Формирование и развитие информационного общества в России.	-	-	-
Итого:		10	0	2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие технологии и информационной технологии.	8	-	2
2.	Современные информационные технологии общего назначения.	6	-	2
3.	Современные информационные технологии в юридической практике.	6	-	2
4.	Справочные правовые системы	6	-	2
5.	Государственная политика в информационной сфере.	6	-	-
6.	Формирование и развитие информационного общества в России.	6	-	-
Итого:		38	0	8

4.5 Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие технологии и информационной технологии.	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, реферата, доклада	16	-	22
2.	Современные информационные технологии общего назначения.	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, реферата, доклада	16	-	22
3.	Современные информационные технологии в юридической практике.	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, реферата, доклада	15	-	22
4.	Справочные правовые системы	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария	15	-	22

		по теме, реферата, доклада			
5.	Государственная политика в информационной сфере.	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, реферата, доклада	15	-	22
6.	Формирование и развитие информационного общества в России.	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, реферата, доклада	15	-	20
7.	Курсовая работа		-	-	-
Итого:			92	0	130

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д. Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических

технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. . Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-503-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Информатика и математика для юристов : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай [и др.] ; под редакцией С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 558 с. — ISBN 978-5-238-00928-5. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81630.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А. В. Родыгин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-3638-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91362.html> (дата обращения: 07.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535680>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535560>

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535552>

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534519>

в) интернет – ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

7. Информационно-аналитическая система – <http://www.spark-interfax.ru>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

9. Словарь экономических терминов – <https://tochka.com>

10. Электронная новостная база данных по экономике – <https://polpred.com>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

3. Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы: IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются:

а) учебный зал судебных заседаний;

б) компьютерный класс для проведения тестирования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Пороговый	знать: - технологии постановки и достижения образовательных целей самостоятельной работы студентов, технологии конструирования заданий для самостоятельной работы студентов уметь: - мотивировать обучающихся на самостоятельную работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов владеть: - навыками планирования самостоятельной работы студентов
Основной		Базовый	знать: - основные законы и принципы обучения. уметь: - применять общие понятия и элементы управления образовательным процессом. владеть: - умением применять свои знания, быть самостоятельным и творческим субъектом учебного процесса.
Заключительный		Высокий	знать: - основы управления поведением коллектива уметь: - внедрять эффективные способы самостоятельной работы владеть: - основными навыками управления коллективом обучающихся на уровне группы.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.	Тема 1. Понятие технологии и информационной технологии. Тема 2. Современные информационные технологии общего назначения. Тема 3. Современные информационные технологии в юридической практике. Тема 4. Справочные правовые системы Тема 5. Государственная политика в информационной сфере. Тема 6. Формирование и развитие информационного общества в России.	Основной ОФО-6 ЗФО-6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.	знать: - основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; уметь: - владеть: -	Тема 1. Понятие технологии и информационной технологии. Тема 2. Современные информационные технологии общего назначения. Тема 3. Современные информационные технологии в юридической практике. Тема 4. Справочные правовые системы Тема 5. Государственная политика в информационной сфере. Тема 6. Формирование и развитие информационного общества в России.	Доклад, задачи, тестовые задания, реферат

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:

а) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

б) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

в) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить, корректировать и выдавать информацию.

2. Какое из определений информационной технологии (ИТ) соответствует приводимому в действующем федеральном законе России:

а) ИТ — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

б) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники, программных средств и телекоммуникаций.

в) ИТ – интегрированный процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

3. Справочно-правовые системы позволяют:

а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;

б) ставить закладки в тексте;

в) реализовать гипертекстовые связи между документами;

г) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word.

4. Выберите СПС, разработанные государственными предприятиями:

а) Гарант;

б) Эталон;

в) Консультант Плюс;

г) Система.

5. Определите свойства СПС в порядке их важности для работы пользователя:

1.	а) уровень сервисного обслуживания СПС;
2.	б) качество информационного наполнения СПС;
3.	в) качество компьютерных технологий, заложенных в СПС

6. СПС предоставляют пользователю следующие блоки информации:

а) нормативно-правовые акты;

б) материалы консультационного характера;

в) сервисные функции.

7. Основой СПС является:

а) интерфейс;

б) операционная система;

в) информационный банк;

г) обновление.

8. Первичным элементом информационного банка системы является:

а) карман;

б) реквизит;

в) нормативный акт.

9. Одной из главных процедур сопровождения информационного банка является:

а) сервис;

б) поиск информации;

в) сохранение.

10. Реквизиты делятся на следующие группы:

- а) нормативные;
- б) поисковые;
- в) справочные;
- г) консультационные.

11. Основным средством для поиска документов в информационном банке является:

- а) карман;
- б) карточка реквизитов;
- в) документ.

12. По признаку организации СПС различают:

- а) локальные;
- б) сетевые;
- в) в качестве терминала вычислительного комплекса;
- г) региональные.

13. Гарантируют ли очень сложные пароли 100% защиту информации?

- а) Нет.
- б) Да, если после работы полностью очищать куки и не хранить пароль на компьютере.
- в) Да, если пароль не сохранен на компьютере.

14. Для чего целесообразно использовать фильтрацию контента из сети Интернет?

- а) Для защиты от скрытой загрузки вредоносного программного обеспечения.
- б) Для помощи в быстром поиске в сети требуемого контента.
- в) Для отключения назойливой рекламы.
- г) Для отсеивания поискового спама.

15. Какую угрозу информационной безопасности можно назвать преднамеренной? Когда сотрудник организации или предприятия:

- а) Открыл сообщение электронной почты, содержащее вредоносное программное обеспечение.
- б) Ввел неправильные данные в файл или базу данных.
- в) Совершил не авторизованный доступ к данным.
- г) Включил компьютер без разрешения администрации.

16. Безопасно ли вводить пароли простым копированием из ранее сохранённых файлов?

- а) Безопасно, если это мой личный компьютер.
- б) Да.
- в) Безопасно, если после работы очистить куки.
- г) Нет.

17. Как называется преднамеренно внесенный в программное обеспечение объект, приводящий к действиям программного обеспечения, не предусмотренным производителем, приводящим к нарушению конфиденциальности и целостности информации?

- а) Троян.
- б) Бэкдор.
- в) Закладка.
- г) Вирус.

18. Безопасно ли сохранять пароли в автозаполнении браузера?

- а) Да, если пароль к входу в систему знаю только я один.
- б) Нет.
- в) Да, если этим компьютером пользуюсь только я один.
- г) Да.

19. Если компьютер работает в нормальном режиме, означает ли это, что он не заражен?

- а) Нет.
- б) Если не изменилась скорость работы, то компьютер совершенно чист.
- в) Да.
- г) Если антивирус ничего не показывает, то компьютер чист.

20. Согласны ли Вы, что установка одновременно нескольких антивирусных программ повышает защищенность компьютера?

- а) Да
- б) Да, если это антивирусы от известных производителей.
- в) Да, если это антивирусы одного производителя.
- г) Нет.

21. Что чаще всего используют злоумышленники при атаке на компьютеры должностных лиц и руководителей крупных компаний?

- а) Фишинг.
- б) Спам.
- в) Загрузка скрытого вредоносного программного обеспечения на их компьютеры.
- г) DDos атаки.

22. Как гарантировать 100% защищенность компьютера от заражения вирусами, при работе в сети?

- а) Включить брандмауэр.
- б) Обновить всё программное обеспечение.
- в) Таких гарантий нет.
- г) Посещать только сайты известных брендов.
- д) Постоянно обновлять антивирусную программу, установленную на компьютере

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

1. Какие проблемы затрудняют внедрение цифровых технологий в учебный процесс юридических вузов?

2. Что представляют собой онлайн-курсы? Правомерно ли использование иностранных онлайн-курсов при обучении студентов юридических вузов?

3. Допустима ли при подготовке юристов реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

4. В чем особенности сетевой формы реализации образовательных программ?

5. Каково предназначение электронной информационно-образовательной среды вузов (ЭИОС)?

6. Как в настоящее время обеспечивается освоение преподавателями юридических вузов передовых цифровых технологий?

7. Перечислите направления использования технологий искусственного интеллекта в юридическом образовании.

8. Какие особенности обучающихся способно учитывать адаптивное обучение?

9. Готова ли российская нормативно-правовая база к цифровизации образования?

10. Какие, на ваш взгляд, вопросы цифровизации образования требует первостепенного нормативного урегулирования?

11. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.

12. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

13. Правительственные программы в области информатизации: концепция «Электронного государства», программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы выполнения программ.

14. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

15. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.

16. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.

17. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.

18. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов.

19. Организационные основы реализации государственной политики правовой информатизации;

20. Регистры нормативных правовых актов орган государственной власти субъектов Российской Федерации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
2. Автоматизация и компьютеризация судебных актов.
3. Автоматизация обработки правовых документов.
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста.
5. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
6. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
7. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
8. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
9. Информатизация органов прокуратуры.
10. Экспертные системы в области права.
11. Компьютерные преступления.
12. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
13. Информационные технологии в законотворчестве.
14. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
15. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
16. Информационные технологии в судебной экспертизе.
17. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний.
18. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
19. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
20. Информационные технологии в нотариате.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Задачи

(высокий уровень)

Задача 1. «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика».

Задача 2. «Решение юридических задач с использованием электронных таблиц MS Excel».

Задача 3. «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML».

Задача 4. «Проектирование баз данных для данной предметной области».

Задача 5. «Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel»

Задача 6. Найдите в сети интернет Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее 149-ФЗ) и, анализируя текст данного закона, найти определения заданных понятий (терминов) и внести их в таблицу с указанием пункта и статьи закона, где дается данное определение:

Таблица - Определение заданных понятий (терминов) из 149-ФЗ

Понятие	Статья	Пункт	Расшифровка понятия
Информация			
Информатизация			
Информационный процесс			
Информационные технологии			
Информационная система			
Информационно-телекоммуникационная сеть			
Электронное сообщение			
Информационное общество			
Документированная информация			
Электронный документ			
Цель создания государственных информационных систем			
На основе какой информации создаются государственные информационные системы			
Кто утверждает требования к таким системам			

Задача 7. Найдите в сети интернет какой орган государственной власти осуществляет Правое регулирование в сфере информационных технологий и каким НПА это установлено

Задача 8

Найдите в сети интернет какой орган государственной власти осуществляет Правое регулирование в сфере электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра);

почтовой связи;
 массовых издательской и полиграфической деятельности;
 обработки персональных данных;
 управления государственным имуществом и оказания государственных услуг в сфере информационных технологий, в том числе в части использования информационных технологий коммуникаций и средств массовой информации, в том числе электронных (включая развитие сети Интернет;
 систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания;
 радиовещания и новых технологий в этих областях); печати;
 для формирования государственных информационных ресурсов и обеспечения доступа к ним;
 государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Задача 9

Найдите в сети интернет классификацию информационных технологий по следующим критериям:

- По степени централизации.
- По назначению и характеру использования.
- По пользовательскому интерфейсу.
- По способу организации сетевого взаимодействия.
- По принципу построения.
- По степени охвата задач управления.
- По способу организации.

Задача 10

Задание для практикума

Найдите в сети интернет классификацию информационных технологий по следующим критериям:

- По назначению и характеру использования
- По пользовательскому интерфейсу
- По способу организации сетевого взаимодействия
- По принципу построения
- По степени охвата задач управления
- По способу организации

Задача 11

Найдите в сети интернет 5 этапов истории развития информационных технологий

Найдите в сети интернет Виды, задачи и структуру автоматизированных информационных систем в судебной и правоохранительной областях.

В справочной правовой системе (СПС)

Название и наименование акта, который содержит данную форму	
Источник публикации (где был опубликован)	
Начало действия редакции документа	
Информация о регистрации в Минюсте России	

КонсультантПлюс найдите форму приказа о приеме на работу, сохраните ее и в редакторе Word заполните его на свои ФИО. Данные и организацию выдумайте сами. Заполните пустые графы таблицы с использованием данных из раздела Справка: название

и наименование акта, который содержит данную форму источник публикации (где был опубликован) начало действия редакции документа Информация о регистрации в Минюсте России

Составьте библиографическую запись на нормативный правовой акт, который утвердил данную форму.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	выставляется студенту, если он выполнил без существенных ошибок все задания, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
4	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок больше половины заданий, четко представлял свою позицию, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
3	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок меньше половины заданий, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
2	выставляется студенту, если он допустил ошибки при ответах на все из поставленных в задаче вопросов.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Вариант 1. Понятие технологии и информационной технологии.

1. Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации.

2. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.

3. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Информация и данные. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

Вариант 2. Современные информационные технологии общего назначения. Перечень вопросов для текущего контроля:

1. Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов в Microsoft Word.

2. Информационные технологии расчётов и создания диаграмм в электронных таблицах Microsoft Excel.

3. Информационные технологии создания и ведения баз данных в Microsoft Access.

4. Подготовка и демонстрация презентаций в программе Microsoft PowerPoint.

5. Технологии информационного поиска в сети Интернет.

Вариант 3. Современные информационные технологии в юридической практике.

1. Понятие, возможности и законодательное обеспечение электронной цифровой подписи.

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

3. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

4. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет.

Вариант 4. Справочные правовые системы

1. Поиск документов в справочных правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант» и «Кодекс».

2. Анализ информации из документов, найденных в справочных правовых системах.

Вариант 5. Государственная политика в информационной сфере.

1. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.

2. Принципы и направления государственной информационной политики в России.

Вариант 6. Формирование и развитие информационного общества в России.

1. Понятие и характеристики информационного общества. Преимущества и проблемы перехода к информационному обществу.

2. Законодательное обеспечение развития информационного общества в России.

3. Подходы к информатизации в странах мира. Международные программы информатизации.

4. Итоги федеральной программы «Электронная Россия».

5. Государственная программа «Информационное общество (2020 - 2025 годы)».

Вариант 7. Государственная политика информатизации органов власти.

1. Предпосылки, актуальность и условия внедрения информационных технологий в сферу государственного управления.

2. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.

3. Перспективы и проблемы внедрения информационных технологий в сферу государственного управления России.

Вариант 8. Сетевые технологии в государственном управлении.

1. Понятие электронного правительства и особенности перехода к нему.

2. Электронное правительство в США.

3. Результаты создания «электронного правительства» в России: порталы, сервисы, платформы.

4. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».

5. Проблемы реализации «электронного правительства» в России.

6. «Открытое правительство» и «открытые данные» государственного управления в России.

6. Практическое (прикладное) задание

(высокий уровень)

Задание № 1. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют

А) инструментами поиска информации;

Б) методами информатики;

В) способами информологии;

Г) средствами информатизации.

Задание № 2. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:

А) потеря клиентов;

Б) смена общественного мнения;

В) потери ресурсов;

Г) нарушение прав человека и гражданина.

Задание № 3. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- А) информационные технологии поддержки принятия решений;
- Б) децентрализованные технологии;
- В) комбинированные технологии;
- Г) централизованные технологии.

Задание № 4. Наиболее известными способами представления графической информации являются:

- А) точечный и пиксельный;
- Б) векторный и растровый;
- В) параметрический и структурированный;
- Г) физический и логический.

Задание № 5. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:

- А) средства управления системами обнаружения атак;
- Б) мониторы вторжений;
- В) межсетевые экраны;
- Г) сетевые анализаторы.

Задание № 6. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе

- А) правовые (законодательные) ;
- Б) организационные (административные и процедурные) ;
- В) технологические;
- Г) морально-этические.

Критерии и шкала оценивания «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности:

1. Кто прав в данной ситуации?

Петрову, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Петров, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет, и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Петрова от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

2. Инспектор ДПС ГИБДД Рыков остановил автомобиль, которым управлял Вицин. Водитель вышел навстречу сотруднику ГИБДД и демонстративно сделал несколько глотков из бутылки с водкой, сообщив при этом, что решил отдохнуть и дальше ехать не собирается. Можно ли привлечь Вицина к административной ответственности?

(высокий уровень)

Вопросы второго уровня сложности:

1. На гражданина Санкина 15 января был наложен административный штраф за проживание без регистрации. При повторной проверке соблюдения правил паспортного режима 15 февраля оказалось, что Санкин штрафа не оплатил и продолжает проживать без регистрации. Имеются ли основания для привлечения Санкина к административной ответственности?

2. Кракин был привлечён к административной ответственности за то, что «допустил порчу паспорта». В объяснении Кракина, имеющимся в протоколе об административном правонарушении было сказано, что паспорт пришёл в негодность по той причине, что случайно попал в стирку вместе с одеждой. Подлежит ли Кракин административной ответственности.

3. Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая её за редкую восточную приправу для мяса. Как следует квалифицировать действия Геворкяна – по ст.14.7 КоАП РФ или по ст. 7. 27 КоАП РФ?

4. Лейтенант полиции Таранов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза (главный государственный инспектор) оштрафовал каждого из них на месте на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор. Правомерны ли действия должностных лиц?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Задания для оценки порогового уровня:

Вариант 1

1. Безопасность информации и её правовое обеспечение. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.

2. MS Word. Форматирование текстового документа. Изменение параметров шрифта с использованием меню. Создание шаблона. Сохранение версии

Вариант 2

1. Использование браузера Internet Explorer (навигация, способы открытия новой страницы, способы сохранения информации из Интернет, способы поиска информации в Интернет). Электронная почта как служба Интернета: назначение, основные понятия, использование услуги при помощи почтовых клиентов.

2. MS Word. Оформление текста. Границы и заливка. Понятие абзаца. Форматирование абзацев. Понятие сносок. Виды сносок. Их создание. Понятие и создание макроса.

Вариант 3

1. MS Excel. Адрес ячейки. Абсолютные, относительные, смешанные адреса ячеек. Форматирование ячеек электронной таблицы. Высота строк и ширина столбцов. Скрытие и отображение столбцов и строк.

2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации

«зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 202__ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины

_____ направление подготовки/специальность

_____ по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

(подпись)

(И.О.Ф.)