

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Луганский государственный университет
имени Владимира Даля"
(ФГБОУ ВО "ЛГУ им. В. Даля")**

**Институт Гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Правовое регулирование нотариальной защиты прав граждан
(название дисциплины по учебному плану)

По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Специализация Государственно-правовая

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины "Правовое регулирование нотариальной защиты прав граждан", по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности", специализация "Государственно-правовая", программа "Правовое регулирование нотариальной защиты прав граждан" - 29 с.

Рабочая программа учебной дисциплины "Правовое регулирование нотариальной защиты прав граждан" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

ст. преподаватель кафедры Прокурорско-следственной деятельности Хамутовская Ю.П..
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «6» апреля 2023 г., протокол № 10

(название кафедры)

Заведующий кафедрой

Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института  Михайлов Д. В.

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины:

- формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

- формирование у будущих юристовуважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.

задачами изучения дисциплины являются:

- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ; - формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование нотариальной защиты прав граждан» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: Методы обработки экономической информации, Экономический анализ, Правоведение, Предпринимательская среда и предпринимательские риски

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Правоведение», «Экономика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-8.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации экспертизы соответствии нормами законодательства РФ. ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.	Знать: основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанного проекта Владеть: механизмом реализации проектов и программ, а также разработки методик анализа проектных решений.

ПК-9. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-9.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.	<p>Знать: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь: эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями</p> <p>Владеть: методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)		144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	54		10
Лекции	18		4
Семинарские занятия	36		6
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Курсовая работа (курсовой проект)	0		0
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	86		125
Форма аттестации	экзамен		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, структурированный по разделам дисциплины. Рекомендуется нумеровать каждую дидактическую единицу.

Семестр 7

Тема 1. Предмет и система курса. Общие вопросы безопасности.

Предмет и система курса. Общая теория конфликтов. Типология социальных конфликтов. Общая теория безопасности. История функции обеспечения безопасности бизнеса. Теория безопасности социально-экономических систем. Глобальное противостояние в области трансформации мировой системы.

Тема 2. Среда предприятия. Риск-менеджмент.

Среда предприятия. Предпринимательские риски. Угрозы безопасности предприятия. Роль и место функции обеспечения безопасности предприятия. Государственные институты обеспечения безопасности.

Тема 3. Экономическая безопасность предприятия.

Сущность и содержание экономической деятельности предприятия. Риски и угрозы в области экономической безопасности. Принципальной осмотрительности в бизнесе. Защита бизнеса от мошенничества и недобросовестной конкуренции. Взаимодействие частных и государственных институтов.

Тема 4. Финансовая безопасность предприятия.

Угрозы в области финансовой безопасности. Система финансовых расчетов. Финансовый мониторинг деятельности предприятия. Валютный и экспортный контроль. Финансовый контроль в целях ПОД/ФТ.

Тема 5. Информационная безопасность предприятия.

Теория информации и её практическое значение. Угрозы в области информационной безопасности. Защита персональных данных. Защита сведений, составляющих банковскую тайну. Защита сведений, составляющих налоговую тайну. Защита служебной и коммерческой тайны. Защита сведений, составляющих государственную тайну. Применение метода декомпозиции при защите конфиденциальной информации. Безопасность электронных ресурсов, систем и процессов.

Тема 6. Кадровая безопасность предприятия.

Кадровая политика и безопасное кадровое развитие. Обеспечение безопасности на стадии подбора и отбора персонала. Мониторинг персонала в целях безопасности. Внутренние служебные расследования.

Тема 7. Комплексная безопасность предприятия.

Понятие комплексной безопасности предприятия. Соотношение функций безопасности и других мер. Формирование внутриструктурных подразделений безопасности. Аутсорсинг услуг в сфере безопасности. Управление сложными системами безопасности. Соотношение стандартов и искусства управления в области обеспечения безопасности.

Тема 8. Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.

Обеспечение доказательств: понятие и способы. Условия нотариального обеспечения доказательств. Правила обеспечения доказательств (общие и специальные). Нотариальные акты по обеспечению доказательств. Морской протест: понятие и его правовое значение. Основания для заявления о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Порядок совершения морских протестов. Составление акта о морском протесте.

Тема 9. Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права.

Передача заявлений физических и юридических лиц. Способы передачи заявления. Порядок совершения нотариального действия. Свидетельство по передаче заявления. Принятие документов на хранение. Порядок совершения нотариального действия. Свидетельство о принятии документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества, находящегося на территории РФ, и выдача свидетельства о праве на наследство после смерти иностранного гражданина. Оформление документов, предназначенных для действий за границей. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Легализация документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная	Заочная форма

			форма	
1.	Предмет и система курса. Общие вопросы безопасности	2		2
2.	Среда предприятия. Риск-менеджмент	2		-
3.	Экономическая безопасность предприятия.	2		
4.	Финансовая безопасность предприятия.	2		-
5.	Информационная безопасность предприятия.	2		-
6.	Кадровая безопасность предприятия.	2		-
7.	Комплексная безопасность предприятия	2		2
8.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	2		
9.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права.	2		
Итого:		18		4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Предмет и система курса. Общие вопросы безопасности	4		2
2.	Среда предприятия. Риск-менеджмент	4		2
3.	Экономическая безопасность предприятия.	4		
4.	Финансовая безопасность предприятия.	4		-
5.	Информационная безопасность предприятия.	4		-
6.	Кадровая безопасность предприятия.	4		-
7.	Комплексная безопасность предприятия	4		2
8.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	4		-
9.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права.	2		-
Итого:		36		6

4.5 Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма

1.	Предмет и система курса. Общие вопросы безопасности	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		16
2.	Среда предприятия. Риск-менеджмент	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		15
3.	Экономическая безопасность предприятия.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		14
4.	Финансовая безопасность предприятия.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		14
5.	Информационная безопасность предприятия.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		14
6.	Кадровая безопасность предприятия.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		14
7.	Комплексная безопасность предприятия	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		14
8.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	10		12
9.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права.	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	6		12
Итого:			86		125

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
 - технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
 - технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
 - технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.
- Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Экономическая безопасность государства : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательскополиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 310 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567672> – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-7972-2338-2. – Текст : электронный
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451954>
3. Уразалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448101>.
4. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455598> .
- 5 Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. В 2 ч. Ч. 2: Учебник и практикум для бакалавриата и

магистратуры / ; Финуниверситет ; под ред. Г.Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). - То же - 2019 - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437171> (дата обращения: 20.11.2019).

7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434072> (дата обращения: 20.11.2019).

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/predprinimatelskoe-pravo-432783>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). - <https://ez.el.fa.ru:2172/book/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otrasley> -realnogo-sektora-434072
3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). - <https://ez.el.fa.ru:2057/book/predprinimatelskoe-pravo-431753>
4. Кузнецов К.И. К вопросу об ответственности участников предпринимательских объединений в законодательстве Франции, США и Великобритании // Вопросы российского и международного права, 2019
5. Правовое регулирование аудиторской деятельности : учебное пособие для магистратуры / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 128 с. - Текст : электронный - <http://znanium.com/catalog/product/929126>
6. Акимова И.В. Координация деятельности независимых хозяйствующих субъектов: вопросы правоприменения в условиях цифровизации экономики / Акимова И.В., Борисова Ю.Ю. // Российское конкурентное право и экономика, 2019. – № 1.-С.60-67. — Хранение - 4-й Вешняковский пр-д, 4. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2019/bv287.pdf>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине
«Правовое регулирование нотариальной защиты прав граждан»
Описание уровней сформированности и критерии оценивания компетенций на этапах их
формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации ПК-9. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	Пороговый	Знать: -общую структуру законодательства Российской Федерации; перечень и основное содержание законов Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую деятельность, Уметь: -решать проблемы, связанные с выбором формы бизнеса
Основной		Базовый	Знать: -общую структуру законодательства Российской Федерации; перечень и Пороговый уровень -основное содержание законов Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую деятельность, субъекты хозяйствования. Уметь: -решать проблемы, связанные с выбором формы бизнеса, развитием партнерства и сотрудничества.
Заключительный		Высокий	Знать: -организационно-правовое регулирование бизнеса, формы его осуществления. Уметь: -обосновывать, сравнивать, выбирать формы реализации бизнеса; -реализовывать модель принятия управленческих решений при осуществлении бизнеса с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)

1	ПК-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-8.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ. ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.	Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ. ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.	Тема 1. Предмет и система курса. Общие вопросы безопасности. Тема 2. Среда предприятия. Риск менеджмента. Тема 3. Экономическая безопасность предприятия. Тема 4. Финансовая безопасность предприятия Тема 5. Информационная безопасность предприятия	Начальный Тема 1 Тема 2 Основной Тема 3 Тема 4 Заключительный Тема 5 Тема 6 Тема 7
2	ПК-9	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-9.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.	ПК-9.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.	Тема 6. Кадровая безопасность предприятия Тема 7. Комплексная безопасность предприятия. Тема 8. Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов. Тема 9. Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права.	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-8. Способен давать квалифицированные	ПК-8.2. Дает квалифицированные	Знать: основные нормативные и методические документы в области	Тема 1. Предмет и система курса. Общие вопросы	доклад, тестовые

	юридические заключения и консультации	юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ. ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.	управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанного проекта Владеть: механизмом реализации проектов и программ, а также разработки методик анализа проектных решений.	безопасности. Тема 2. Среда предприятия. Риск менеджмента. Тема 3. Экономическая безопасности предприятия. Тема 4. Финансовая безопасность предприятия Тема 5. Информационная безопасность предприятия	задания, задачи, реферат
--	---------------------------------------	---	--	--	--------------------------

2.	ПК-9. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-9.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.	Знать: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями Владеть: методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	Тема 6. Кадровая безопасность предприятия Тема 7. Комплексная безопасность предприятия. Тема 8. Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов. Тема 9. Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права.

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Кто может быть назначен на должность нотариуса?
 - 1) гражданин стран СНГ, проживающий в РФ, имеющий высшее юридическое образование;
 - 2) гражданин России, имеющий стаж работы по юридической специальности;
 - 3) гражданин России, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
 - 4) гражданин России, прошедший стажировку и сдавший квалификационный экзамен;
 - 5) практикующий юрист, обратившийся за разрешением на должность нотариуса в нотариальную палату.
2. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?
 - 1) должностные лица органов законодательной власти;
 - 2) секретари посольств Российской Федерации;
 - 3) муниципальные служащие

- 4) федеральные и государственные служащие;
- 28
- 5) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.
3. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?
- 1) должностным лицам местного самоуправления;
 - 2) должностным лицам суда;
 - 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) сотрудникам органов прокуратуры и следствия;
 - 5) должностным лицам налоговых органов.
4. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?
- 1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
 - 2) самостоятельной предпринимательской деятельностью;
 - 3) коммерческой деятельностью;
 - 4) научной и преподавательской;
 - 5) состоять на федеральной службе.
5. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:
- 1) Конституцией РФ;
 - 2) Основами законодательства о нотариате;
 - 3) ГК РФ;
 - 4) Все вышеперечисленное;
 - 5) Вариант 1, 2.
6. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?
- 1) суд;
 - 2) органы прокуратуры;
 - 3) должностные лица органов исполнительной власти;
 - 4) должностные лица органов законодательной власти;
 - 5) следователь.
7. На какую сумму обязан заключить нотариус договор страхования своей деятельности?
- 1) страховая сумма определяется по усмотрению нотариуса;
 - 2) страховая сумма не может быть менее 100 – кратного размера минимальной месячной оплаты труда;
 - 3) страховая сумма может быть равной 10 минимальным размерам оплаты труда;
 - 4) страховая сумма равна 100 тысячам рублей;
 - 5) страховая сумма исчисляется из заработка конкретного нотариуса.
8. Каким образом определяются права и обязанности стажера нотариуса?
- 1) совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты;
 - 2) решением нотариальной палаты;
 - 3) трудовым договором;
 - 4) решением органа юстиции;
 - 5) гражданско-правовым договором.
9. Кем принимается решение о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса?
- 1) органом юстиции;
 - 2) нотариальной палатой;
 - 3) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

- 4) органом исполнительной власти;
- 5) органом местного самоуправления.

10. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

- 1) в орган юстиции;
- 2) в суд;
- 3) в нотариальную палату;
- 4) в правоохранительные органы;
- 5) в прокуратуру.

11. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в четыре года;
- 3) один раз в три года;
- 4) два раза в год;
- 5) три раза в год.

12. Кому могут быть выданы дубликаты нотариально удостоверенных документов?

- 1) органу юстиции;
- 2) нотариальной палате;
- 3) органам прокуратуры;
- 4) органам следствия;
- 5) лицам, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия.

13. В скольких экземплярах предоставляются нотариусу договоры об отчуждении имущества?

- 1) количество экземпляров определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия;
- 2) договор предоставается в одном экземпляре;
- 3) не менее чем в двух экземплярах;
- 4) не менее чем в трех экземплярах;
- 5) не предоставляется, так как совершаются в устной форме.

14. Требуют ли обязательного нотариального удостоверения доверенности, выданные от имени юридического лица?

- 1) требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной формы собственности;
- 2) требуют, если доверенность от имени юридического лица муниципальной формы собственности;
- 3) требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной и муниципальной форм собственности;
- 4) не требуют;
- 5) не требуют, если доверенность от имени юридического лица государственной формы собственности и требуют, если доверенность от имени юридического лица муниципальной формы собственности.

15. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:

- 1) в присутствии стажера нотариуса;
- 2) в присутствии нотариуса;
- 3) в присутствии помощника нотариуса;
- 4) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;
- 5) в присутствии нотариуса, стажера нотариуса и помощника нотариуса.

16. Договор займа между гражданами заключается в письменной форме:
- 1) во всех случаях;
 - 2) если сумма превышает 100 тыс. рублей;
 - 3) если сумма превышает 1 млн. рублей;
 - 4) если сумма превышает 10 минимальных размеров оплаты труда;
 - 5) если сумма превышает 50 минимальных размеров оплаты труда.
17. В какой форме заключается договор займа между юридическими лицами?
- 1) в устной форме;
 - 2) в письменной форме;
 - 3) подлежит обязательному нотариальному удостоверению;
 - 4) по соглашению сторон;
 - 5) в устной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению.
18. Форма договора об ипотеке:
- 1) устная форма;
 - 2) письменная форма;
 - 3) нотариальная форма;
 - 4) любая из вышеперечисленных;
 - 5) устная и письменная.
19. Допускается ли дарение жилых помещений от имени малолетних детей их родителями?
- 1) допускается;
 - 2) допускается с согласия органа опеки и попечительства;
 - 3) допускается с согласия нотариуса;
 - 4) не допускается;
 - 5) допускается с согласия прокурора.
20. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в живых несовершеннолетнего?
- 1) суда;
 - 2) органов следствия;
 - 3) органов прокуратуры;
 - 4) органов юстиции;
 - 5) родителей, попечителей, опекунов.

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

1. Нотариальное удостоверение сделки: понятие и правовое значение.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
4. Удостоверение отдельных видов сделок: доверенностей, договоров отчуждения недвижимого имущества, договоров ренты и др.

5. Завещание как односторонняя сделка.
6. Завещательное распоряжение и его виды.
7. Должностные лица, имеющие право удостоверять завещания.
8. Порядок удостоверения завещаний.
9. Закрытое завещание.
10. Изменение и отмена завещаний.
11. Хранение завещаний и выдача справок о завещании.
12. Момент возникновения права на наследство.
13. Юридические факты и доказательства, подтверждающие право на наследство.
14. Порядок, место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
15. Свидетельство о праве на наследство по закону и свидетельство о праве на наследство по завещанию: условия выдачи.
16. Необходимость охраны наследственного имущества. Средства и способы охраны наследственного имущества.
17. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.
18. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
19. Прекращение мер охраны наследственного имущества

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Понятие национализации имущества.
4. Понятие предпринимательской сделки.
5. Система предпринимательских договоров.
6. Коммерческое посредничество (маклеры, курьи, брокеры).
7. Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности.
8. Причины правонарушений в сфере экономической деятельности.
9. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности.
10. Понятие и правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг.
11. Понятие и правовое регулирование сертификации.

12. Государственные органы, осуществляющие регулирование качества продукции, работ и услуг.
13. Ответственность за нарушения законодательства о качестве продукции, работ и услуг.
14. Понятие цены как экономической и юридической категории.
15. Понятие и виды инвестиций.
16. Правовое регулирование расчетов между субъектами предпринимательской деятельности.
17. Порядок осуществления безналичных расчетов.
18. Правовое регулирование оценочной деятельности.
19. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
20. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности.
21. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**4. Задачи
(высокий уровень)**

Задание 1. В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака. Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.

Задача 2.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального

действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек. Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания

(пороговый уровень)

1. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в определенном месте несовершеннолетнего?
 - 1) органов следствия;
 - 2) прокуратуры;
 - 3) родителей, усыновителей;
 - 4) школы;
 - 5) все вышеперечисленное.
- 2 При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея. Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.
3. Являются ли денежные средства, находящиеся на депозитных счетах нотариусов, их доходами?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) являются, если с них отчислены налоги;
 - 4) являются, если они находятся в депозите у частного нотариуса;
 - 5) являются в случаях, установленных Правлением нотариальной палаты.
- 4 Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.

Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.

5. С чьего согласия производится возврат нотариусом денежных сумм, внесенных в депозит?

- 1) с согласия нотариуса;
- 2) с согласия нотариальной палаты;
- 3) с согласия финансовых органов;
- 4) с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос или по решению суда;
- 5) с согласия нотариуса и нотариальной палаты.

6. К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы.

Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.

7. Если в векселе сумма обозначена несколько раз, либо прописью, либо цифрами, на какую сумму вексель будет иметь силу в случае расхождения между этими обозначениями?

- 1) на сумму обозначенную прописью;
- 2) на сумму обозначенную цифрами;
- 3) на меньшую сумму;
- 4) на большую сумму;
- 5) на сумму, которая указана первой в векселе

8. В нотариальную контору для удостоверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С.Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут. Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.

9. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- 1) трех лет со дня ее совершения;
- 2) двух лет со дня ее совершения;
- 3) одного года со дня ее совершения;
- 4) пяти лет с момента совершения;
- 5) десяти лет с момента подписания.

10. При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом. Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.

11. Срок действия доверенности не может превышать:

- 1) пяти лет;
- 2) десяти лет;

3) одного года;

4) двух лет;

5) трех лет.

12. В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для удостоверения договора на строительство дома на отведенном земельном участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально подготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти. Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.

13. В какой форме заключается брачный договор?

1) заключается в письменной форме;

2) заключается в устной форме;

3) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;

4) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;

5) может иметь любую форму, так как это договор.

14. В администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением об удостоверении договора аренды недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление. Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.

15. Договор продажи квартиры считается заключенным:

1) с момента подписания договора;

2) с момента нотариального удостоверения;

3) с момента государственной регистрации;

4) с момента передачи денег;

5) с момента символической передачи ключей.

16. Гражданин Еремин Р.А., находясь в длительной командировке за границей, обратился к руководству строительной компании, где он работал, с просьбой удостоверить доверенность на имя его жены Коневской Л.М., проживающей совместно с ним, согласно которой ей доверялось совершение от имени Еремина Р.А. банковских операций. Однако руководство строительной компании отказалось заверить данный документ, заявив, что оно не правомочно совершать нотариальные действия, которые в данном случае относятся к компетенции консульского учреждения Российской Федерации. Необходимо определить, правомерно ли заявление руководства строительной компании в данной ситуации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми

	требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

Задание № 1. Частный нотариус Петров Т.Т. в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в надлежащее управление юстиции ходатайство о наделении его полномочиями гражданина Тилькина Б.Б. как лица временно замещающего нотариуса. Рассмотрев данное ходатайство, управление юстиции приняло решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям. Необходимо определить, правомерна ли данная формулировка решения органа юстиции в данной ситуации.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Ответить на вопросы:

Задание 1. Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимову жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в настоящее время находится в долгосрочной командировке в США. Будет ли оформлен данный договор?

Задание 2. В какой форме заключается договор ренты?

1) договор заключается в устной форме;

- 2) договор заключается в письменной форме;
- 3) подлежит нотариальному удостоверению;
- 4) форма зависит от желания сторон;
- 5) форма не имеет значения.

Задание 3. Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения ее мужем автомашины. Будет ли оформлен данный договор?

Задание 4. Какая статья Основ законодательства о нотариате устанавливает основные права нотариуса:

- 1) часть 1 ст. 15;
- 2) часть 1 ст. 13;
- 3) часть 1 ст. 12;
- 4) часть 1 ст. 16;
- 5) часть 1 ст. 14.

Задание 5. Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт. Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?

Задание 6. К органам нотариальной палаты относятся:

- 1) Общее собрание, правление, президент;
- 2) Годовое собрание членов палаты и комиссии палат;
- 3) Правление, президент, Ревизионная комиссия;
- 4) Собрание членов нотариальной палаты, правление и президент нотариальной палаты;
- 5) Высшее собрание, президент.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

- 1 Организация нотариата в Российской Федерации: цели и задачи.
- 2 Функции нотариата. Место нотариата в правовой системе.
- 3 Источники правового регулирования нотариальной деятельности.
- 4 Зарождение и развитие института нотариата.
- 5 История развития российского нотариата.
- 6 Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
- 7 Лицензия на право нотариальной деятельности.
- 8 Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
- 9 Права, обязанности и ответственность нотариуса.

- 10 Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 11 Нотариальное делопроизводство.
- 12 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
- 13 Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
- 14 Должности стажера и помощника нотариуса.
- 15 Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 16 Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
- 17 Нотариальные палаты субъектов РФ: организация деятельности; полномочия.
- 18 Федеральная нотариальная палата: организация деятельности; полномочия.
- 19 Контроль за деятельностью нотариусов.
- 20 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
- 21.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
- 22 Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
- 23 Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.
- 24 Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
- 25 Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
- 26 Основные правила совершения нотариальных действий.
- 27 Внесение исправлений в нотариальные документы.
- 28 Выдача дубликатов нотариальных документов.
- 29 Государственная пошлина и тариф.
- 30 Общие правила нотариального удостоверения сделок.
- 31 Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости.
- 32 Нотариальное удостоверение договора ренты.
- 33 Нотариальное удостоверение договора мены жилыми помещениями.
- 34 Нотариальное удостоверение договора недвижимости.
- 35 Нотариальное удостоверение брачного договора.
- 36 Нотариальное удостоверение соглашения об алиментах.
- 37 Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества.
- 38 Порядок оформления нотариусом доверенностей. Выдача доверенностей в порядке передоверия.
- 39 Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности в общем имуществе супругов.
- 40 Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, копии с копии документа.
- 41 Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
- 42 Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
- 43 Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.
- 44 Удостоверение нотариусом факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
- 45 Удостоверение нотариусом времени предъявления документа.
- 46 Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
- 47 Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
- 48 Порядок совершения нотариусом исполнительных надписей.
- 49 Порядок и основания совершения нотариусом протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

50 Порядок и основания предъявления нотариусом чека к платежу и удостоверения неоплаты чека.

51 Порядок принятия нотариусом на хранение документов.

52 Порядок удостоверения нотариусом завещания.

53 Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

54 Принятие нотариусом претензий от кредиторов наследодателя.

55 Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство.

56 Совершение нотариусом морского протеста.

57 Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств.

58 Обеспечение нотариусом доказательств для судебных и административных органов иностранных государств.

59. Применение норм международного права и международных договоров нотариальной практике.

60 Легализация документов. Правила применения апостиля в нотариальной практике

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«Экзамен»**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

		изменения и дополнения	
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 2

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____И.О. Фамилия
«_____»_____ 202____г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины
направление подготовки/специальность
по состоянию на «_____»_____ 20____г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Ф.)