

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Бухгалтерский учет и отчетность

40.05.03 Судебная экспертиза
Экономические экспертизы

Разработчик (разработчики):
доцент кафедры Меженская С.И.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры прокурорско-следственной деятельности
от «25» 02. 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Машуков Р.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Бухгалтерский учет и отчетность»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- A) Нормативно-технический
- B) Денежный

Вариантный ответ: Б

Компетенции: УК-10.

2. Как называется сумма задолженности юридических и физических лиц перед организацией?

- A) дебиторская задолженность
- B) обязательства по распределению
- B) кредиторская задолженность

Вариантный ответ: А

Компетенции: УК-10.

3. Бухгалтерский документ – это:

- A) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
- B) источник информации о совершении хозяйственной операции
- B) сведения о факте хозяйственной деятельности
- Г) основание для проведения хозяйственных операций

Вариантный ответ: А

Компетенции: УК-10.

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между названием и шифром бухгалтерских счетов.

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1) Материалы | A) 41 |
| 2) Основное производство | Б) 20 |
| 3) Товары | В) 50 |
| 4) Касса | Г) 10 |

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	А	В

Компетенции: УК-10.

2. Установите соответствие между бухгалтерскими операциями и соответствующими документами.

- | | |
|--|--|
| 1) Выдача подотчетных сумм в программе 1С | А) Авансовый отчет оформляется документом |
| 2) Документом, подтверждающим командировочные расходы в программе 1С является | Б) Расходный кассовый ордер |
| 3) В программе 1С при поступлении наличных денежных средств от контрагента «Учредитель» оформляется документ | В) Инвентарная карточка учета объекта основных средств |
| 4) Для текущего учета основных средств на поступившие объекты оформляется | Г) Приходный кассовый ордер |

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

Компетенции (индикаторы): УК-10.

3. Установите соответствие между указанными операциями и бухгалтерскими проводками.

- | | |
|--|------------------|
| 1) Выдача денежных средств из кассы подотчетным лицам | А) Дт 20 Кт 10 |
| 2) Выплачена из кассы зарплата работникам | Б) Дт 70 Кт 50 |
| 3) Списаны материальные запасы, израсходованные в основном производстве | В) Дт 60.2 Кт 51 |
| 4) На основании платежного поручения и выписки банка отражено перечисление средств поставщику за поставку материальных ценностей | Г) Дт 71 Кт 50 |

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	А	В

Компетенции (индикаторы): УК-10.

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Укажите последовательность стадий учетного процесса

- А) измерение
- Б) обобщение
- В) наблюдение
- Г) регистрация

Правильный ответ: В, А, Г, Б.

Компетенции (индикаторы): УК-10.

2. Расположите в правильной логической последовательности цели инвентаризации имущества организации

- А) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
- Б) проверка полноты отражения в учете имущества
- В) выявление фактического наличия имущества

Правильный ответ: В, А, Б.

Компетенции (индикаторы): УК-10.

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. В регламентированной отчетности программы 1С декларация по налогу на прибыль формируется по данным _____ учета

Правильный ответ: налогового /налоговый

Компетенции (индикаторы): УК-10.

2. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность;

Правильный ответ: отчетный период / отчетный

Компетенции (индикаторы): УК-10.

3. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным _____

Правильный ответ: документом/документ

Компетенции (индикаторы): УК-10.

4. В бухгалтерском учете порядок и путь прохождения документов по всем инстанциям с момента их составления до сдачи в архив называется_____

Правильный ответ: документооборот /документооборотом

Компетенции (индикаторы): УК-10.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета несет ответственность _____
Правильный ответ: руководитель экономического субъекта/руководитель предприятия организации
Компетенции (индикаторы): УК-10.

2. Выдачу подотчетных сумм в программе 1С оформляют _____

Правильный ответ: расходным кассовым ордером/ расходный кассовый ордер
Компетенции (индикаторы): УК-10.

3. Способ выявления фактического наличия хозяйственных средств на определенную дату путем их подсчета, измерения, оценки, а также состояния расчетов предприятия и сверка полученных данных с данными бухгалтерского учета называется _____
Правильный ответ: инвентаризация/инвентаризацией
Компетенции (индикаторы): УК-10.

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте задание и продолжите определение.

Внеплановая инвентаризация назначается _____.

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат: после техногенных и стихийных бедствий, а также при смене материально ответственных лиц

Критерии оценивания: Полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): УК-10.

2. Прочитайте задание и дополните определение.

Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление; подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. (ФЗ от 21.12.2013 № 357-ФЗ)

Критерии оценивания: Полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): УК-10.

3. В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами

органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Как правильно оформить исправление?

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат: Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Критерии оценивания: Полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): УК-10.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.03 –Судебная экспертиза.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению

Председатель учебно-методической комиссии
института

 Михайлов Д. В.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)