

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

КАФЕДРА ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ



Директор института
к.ю.н., доц. Малкин В.Ю.
2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По направлению подготовки/
специальности

40.05.03 «Судебная экспертиза»

Профиль / специализация

«Экономические экспертизы»

Квалификация специалист

Форма обучения очная

Луганск, 2023

Фонд оценочных средств по учебной практике по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» / Сост. Машуков Р.А., Дунай Н.А., Хамутовская Ю.П. – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023. – 15 с.

Фонд оценочных средств по учебной практике по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» содержит организационные аспекты учебной практики, цели и задачи практики, требования к содержанию отчета по учебной практике и рекомендации по его подготовке, написанию и защите.

Составители:

к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Машуков Р.А.,

к.ю.н, доцент, доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Дунай Н.А.,

ст. преподаватель кафедры прокурорско-следственной деятельности Луганского государственного университета имени Владимира Даля Хамутовская Ю.П.

Ответственный за выпуск:

Машуков Р.А., к.ю.н, доцент,
заведующий кафедрой
прокурорско-следственной
деятельности Луганского государственного
университета имени Владимира Даля

Рецензент:

Макарова Ю.Ю., Председатель
Жовтневого р-н суда г.Луганска

Общие положения

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» (специализация «Экономические экспертизы»)

Учебная практика входит в раздел ОПОП ВО специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты учебной практики по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе и здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен организовывать и совершенствовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6.4. Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности

--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Правоприменительная деятельность	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам
	ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-4.1. Составляет и анализирует содержание служебных документов ОПК-4.2. Составляет и критически оценивает процессуальные документы
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание практики Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа
1	Организационный	-проведение организационного собрания -получение индивидуального задания -проведение инструктажа руководителем практики
2	Основной	1. Ознакомление с основными направлениями работы органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся; 2. Ознакомление со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения в котором осуществляется прохождения практики; 3. Изучение основных положений должностных инструкций сотрудников подразделения в котором обучающийся

		<p>проходит практику;</p> <p>4. Изучение и конспектирование основных положений нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся;</p> <p>5. Изучение порядка ведения делопроизводства;</p> <p>6. Ознакомление с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;</p> <p>7. Ознакомление с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;</p> <p>8. Ознакомление с материально-технической базой подразделения в котором обучающийся проходит стажировку;</p> <p>9. Изучение возможности и тактико-технические данные технических средств имеющихся в органе или учреждении, используемых при производстве экспертных исследований;</p> <p>-изучение научной литературы</p> <p>- сбор и анализ необходимой документации</p> <p>- формирование отчета о прохождении практики</p> <p>- оформление отчета в соответствии с требованиями</p>
3	Заключительный	- защита отчета по практике

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с:

- поиском материалов правоприменительной практики судебных и административных органов в определённой отраслевой сфере;
- формированием баз данных правоприменительной практики по заданным параметрам;
- составлением тематических подборок материалов юридической периодики;
- осуществлением реферирования и аннотирования юридической литературы и материалов юридической периодики

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется квалифицированными специалистами, профессиональная деятельность которых связана с правовой работой в организации и соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практики студент обязан:

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;
- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения учебной практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу учебной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации;
- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института отчет по практике

Перечень практических заданий для обучающихся, проходящих учебную практику.

В рамках учебной и производственной практики по получению первичных профессиональных умений студенты должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с основными направлениями работы органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;
2. Ознакомиться со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения, в котором осуществляется прохождения практики;
3. Изучить основные положения должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику;
4. Изучить и законспектировать основные положения нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;
5. Изучить порядок ведения делопроизводства;
6. Ознакомиться с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;
7. Ознакомиться с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;
8. Ознакомиться с материально-технической базой подразделения, в котором обучающийся проходит стажировку;
9. Изучить возможности и тактико-технические характеристики технических средств, имеющихся в органе или учреждении, и используемых при производстве экспертных исследований;
10. Знать методику работы с оборудованием, используемым при производстве экспертиз;
11. Присутствовать при производстве экспертиз и исследований;

12. Под руководством наставника осуществлять производство экспертиз и исследований;

13. Участвовать в работе дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия:

- анализировать действия следователя и каждого из членов дежурной следственной оперативной группы на месте совершения преступления;

- под руководством дежурного следователя и специалиста участвовать в осмотре места происшествия (фотосъемка места происшествия по правилам судебной фотографии, оказание помощи в выявлении, фиксации и изъятии следов на месте происшествия, имеющих доказательственное значение).

14. Участвовать в производстве следственных действий:

- допрос (потерпевшего, свидетеля, подозреваемого, обвиняемого и др.);

- выемка;

- личный обыск;

- обыск;

- следственный эксперимент;

- очная ставка;

- проверка показаний на месте;

- предъявление для опознания;

Обучающийся, принимая участие в следственных действиях, уясняет методику их проведения, задачи и алгоритм действий специалиста-криминалиста при их проведении;

15. Ознакомиться с организацией и ведением централизованно-местных учетов;

- дактилоскопический учет;

- учет поддельных денежных знаков;

- учет утраченного огнестрельного оружия;

- учет похищенных и изъятых номерных вещей - учет пуль и гильз, изъятых с мест происшествий;

- учет без вести пропавших граждан;

16. Произвести сбор, анализ и обработку практического материала для написания курсовой или дипломной работы. Объем и содержание выполняемых заданий, а также их последовательность корректируются наставником, исходя из складывающихся условий прохождения практики.

Во время практики обучающийся должен выполнить все предусмотренные индивидуальные задания, о чем делается соответствующая отметка, удостоверяемая подписью обучающегося и его наставника. Все составленные в период прохождения практики проекты документов приобщаются к отчету по практике.

В случае возникновения проблем при выполнении заданий теоретического или практического характера, студенту необходимо обратиться за помощью и разъяснениями к наставнику или к руководителю практики из числа преподавателей университета.

На заключительном этапе прохождения практики, обучающиеся составляют отчет.

Объем отчета должен составлять 12 - 15 страниц машинописного текста (без приложений).

Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Письменный отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики.

Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) результаты выполнения индивидуального задания.

2. Индивидуальное задание

3. Календарный рабочий график

4. Направление на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями Института гражданской защиты и организации прохождения практики

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой.

Оценочные средства и методики их применения

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Способен организовывать и совершенствовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6.4. Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития</p>	<p><u>Знать:</u> - наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Распознает экстремистские, террористические и коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения, противодействует им в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> - психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.</p> <p><u>Уметь:</u> - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками разъясняет недопустимость экстремистского, террористического и коррупционного поведения,</p>	<p>Собеседование</p>

<p>ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p>	<p>ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями</p> <p>ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую основу уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания. - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях; - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; - толковать различные правовые акты; - применять познания в области материального и процессуального права <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по реализации норм материального права в профессиональной деятельности; - навыками применения на практике познаний в области материального и процессуального права; - навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий. -навыками интерпретации требований материального и процессуального права при решении задач 	<p>Собеседование</p>
<p>ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>ОПК-4.1. Составляет и анализирует содержание служебных документов</p> <p>ОПК-4.2. Составляет и критически оценивает процессуальные документы</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к составлению процессуальных и служебных документов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные 	<p>Собеседование</p>

		документы в процессе осуществления профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> Навыками критической оценки процессуальных документов	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий	<u>Знать:</u> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений. <u>Уметь:</u> - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам. <u>Владеть:</u> - навыками использования баз данных; - навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами; - навыками использования прикладных программных средств; - навыками работы в компьютерных сетях;	Собеседование

		<p>-навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</p> <p>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	
--	--	---	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных

	практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции)
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
5. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
6. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
7. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.
8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
10. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
11. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
12. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
13. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм.) «О государственной судебной-экспертной деятельности в РФ» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2291.
14. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 4 апреля 2014 г. № 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 6.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2010 г. №28 «О судебной экспертизе по уголовным делам» // Российская газета. 2010. 30 дек. № 296

Основная литература

1. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 928 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373241>

2. Практическое руководство по производству судебных экспертиз для экспертов и специалистов : практич. пособие / под ред. Т. В. Аверьяновой, В. Ф. Статкуса. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ISBN 978-5-9916-2509-8 http://www.urait.ru/uploads/pdf_review/CCB887D9-84D7-45FD-84C7-DBB37AD9C027.pdf

3. Теория судебной экспертизы: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. ISBN 978-5-91768-344-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472883> // ЭБС Znanium

4. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ); Под ред. Н.П. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-114-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814396> // ЭБС Znanium

5. Технологические основы судебно-экспертной деятельности участия специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях: учебное пособие/ под ред. В.А. Юматова. – Н.Новгород, 2012. <http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=485995&DB=1> // ФБ ННГУ

Дополнительная литература

1. Криминалистическая методика расследования: современное состояние и проблемы: Монография / Яблоков Н.П. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528483>

2. Криминалистика: Учебник / Е.Р. Россинская. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766821>

3. Криминалистика для следователей и дознавателей: Научно-практическое пособие / Е.П. Ищенко, Н.Н. Егоров. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2014. - 699 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467642>

4. Зинин А. М. Габитоскопия и портретная экспертиза: Учебник / А.М. Зинин, И.Н. Подволоцкий; Под ред. Е.Р. Россинской - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448742>

5. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и

уголовном процессе: Монография [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. ISBN 978-5-91768-458-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090> // ЭБС Znanium

6. Учебно-методическое пособие «Методическое руководство по прохождению практики». В.В. Воронин, А.В. Камелов, П.В. Петров, В.А. Юмптов. Фонд образовательных электронных ресурсов. 1464.17.11 21.04.2017г. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
4. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
5. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblioonline.ru>
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.co>

Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями учебных подразделений (кафедры) и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Информационные справочные системы:

Электронная-библиотечная система (ЭБС);

СПС «Консультант плюс»;

СПС «Гарант»