

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П.П.Скляр

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине Иностранный язык в сфере юриспруденции
(английский язык)

По специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
Специализация «Экономические экспертизы»

Луганск 2023 г.

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) по специальности: 40.05.03 «Судебная экспертиза» – 26 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский язык) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 года № 1011

СОСТАВИТЕЛИ:

преп. Акуленко Я.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков

«18» 04 2023 года, протокол № 2

Заведующая кафедрой
Иностранных языков



Гуковская Т.Г.

Переутверждена «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор института гражданской защиты



В.Ю. Малкин

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



С. А. Підченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины Профессиональные коммуникации на иностранном языке (английский язык) в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения; формирование и развитие у слушателей магистратуры такого уровня коммуникативной компетенции, который позволит практически пользоваться иностранным языком, т.е. работать с оригинальной литературой по специальности и участвовать в профессионально-ориентированном, научном и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере. Изучение данной дисциплины также призвано обеспечить расширение кругозора, повышение общей культуры и способности магистров к самообразованию и развитию исследовательских навыков, более продуктивное изучение профессиональных дисциплин за счет привлечения современной иностранной литературы и осмысления зарубежного опыта в профессиональной сфере.

Задачи:

- развитие способности магистра свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения;
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной и научной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- овладение базовым лексическим уровнем, позволяющим работать с литературой на иностранном языке по специальности, нахождения в ней нужной информации и осуществления профессионально-ориентированной коммуникации;
- развитие навыков продуктивного использования основных грамматических явлений, характерных для текстов юридической тематики на иностранном языке;

- формирование основ межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование позитивного отношения к овладению как языком, так и культурой англоязычного мира;
- формирование профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения английскому языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий;
- формирование у студентов навыков диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;
- формирование навыков устного и письменного делового, профессионального и научного общения;
- формирование умений составления и написания рефератов, аннотаций, деловых писем, тезисов и сообщений на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) относится к циклу дисциплин обязательной части. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка; иностранного языка в сфере юриспруденции (английский язык), умения читать и переводить тексты обще-политического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Иностранный язык и Иностранный язык в сфере юриспруденции, изучаемых по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач.ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	144
Лекции	-
Семинарские занятия	-
Практические занятия	42
Лабораторные работы	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	6
Самостоятельная работа студента (всего)	96
Форма аттестации	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.

Тема 2. English language in the field of professional communication: business ethics.

Тема 3. Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.

Тема 4. Written professional communication: Written Communication: Meaning, Types, Advantages. Communication styles. Overall writing ability.

Тема 5. Written professional communication: Oral vs written communication. Correctiveness of vocabulary usage. Vocabulary size. Quality of paragraph organization

Тема 6. Written professional communication: Business Letter Writing: Types of Letters, Principles of Business Letters.

Тема 7. Written professional communication: Scientific research. The structure of a scientific article.

Тема 8. Written professional communication: Abstract writing. Types of Abstracts. Algorithm for writing abstracts. Example Abstracts.

Тема 9. Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.

Тема 10. Oral professional communication: development of basic skills of

public (monologue) speech.

Тема 11. Structuring a presentation. Key Elements of a Presentation Structure. Special Phrases.

Тема 12. Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.

Тема 13. Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.

Тема 14. Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.

Тема 15. Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.

Тема 16. Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conducting a discussion.

Тема 17. Generalization.

4.3. Лекции

Не предусмотрены.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.	2
2.	English language in the field of professional communication: business ethics.	2
3.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.	2
4.	Written professional communication: Written Communication: Meaning, Types, Advantages. Communication styles. Overall writing ability.	2
5.	Written professional communication: Oral vs written communication. Correctiveness of vocabulary usage. Vocabulary size. Quality of paragraph organization	2
6.	Written professional communication: Business Letter Writing: Types of Letters, Principles of Business Letters.	2
7.	Written professional communication: Scientific research. The structure of a scientific article.	2
8.	Written professional communication: Abstract writing. Types of Abstracts. Algorithm for writing abstracts. Example Abstracts.	2

9.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.	2
10.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	2
11.	Structuring a presentation. Key Elements of a Presentation Structure. Special Phrases.	2
12.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	2
13.	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	2
14.	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.	2
15.	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	2
16.	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conducting a discussion.	2
17.	Generalization	2
Итого:		34

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	6	
2.	English language in the field of professional communication: business ethics.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	
3.	Professional vocabulary and intellectual	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические	6	

	communication: use of terminology in the field of professional communication.	упражнения.		
4.	Written professional communication: Written Communication: Meaning, Types, Advantages. Communication styles. Overall writing ability.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	
5.	Written professional communication: Oral vs written communication. Correctiveness of vocabulary usage. Vocabulary size. Quality of paragraph organization	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом	5	
6.	Written professional communication: Business Letter Writing: Types of Letters, Principles of Business Letters.	Подготовка к практическим занятиям: лексические упражнения. Работа со словарем	6	
7.	Written professional communication: Scientific research. The structure of a scientific article.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
8.	Written professional communication: Abstract writing. Types of Abstracts. Algorithm for writing abstracts. Example Abstracts.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	

9.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
10.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	6	
11.	Structuring a presentation. Key Elements of a Presentation Structure. Special Phrases.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	
12.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
13	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	
13	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	
15	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	

	Dealing with questions.			
16	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	5	
17	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	4	
	зачет	Подготовка к зачету	4	
Итого:			100	

4.7 Курсовые работы (проекты)

Не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и

использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а. технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

технология развития критического и аналитического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

чтение и перевод текстов по специальности;

тестирование;

письменные задания (лексические и грамматические);

творческие задания;

устные монологические и диалогические высказывания.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются

в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного/устного экзамена/зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение оценки «зачтено».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
5 «отлично»	Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы, свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; умеет подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме.	зачтено
4 «хорошо»	Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; имеет навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; владеет навыком чтения и навыками перевода профессионально ориентированных текстов.	
3	Студент знает грамматику изучаемого языка в	

«удовлетворительно»	пределах школьной программы, умеет выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; владеет навыками диалогической и монологической речи.	
2 «неудовлетворительно»	Студент не знает грамматики изучаемого языка, не знает профессионально ориентированной лексики в пределах тем курса; не умеет пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях; не владеет навыком чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Гуковская Т.Г., Витренко И.П. English Language in Legal Profession: Английский язык в сфере юриспруденции, электронное учебное пособие,- Луганск, издательство ГОУ ВПО»ЛНУ им. В.Даля», 2018.- 75стр.
2. Горшенева И.А. Английский для юристов: учебник для студентов юридических вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Горшенева [и др.] ; -2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028635> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
1. Куликова Э.Г. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-91768-744-5. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553656> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 282 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/454391> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview: Англ. язык в сфере юриспруд. Базовый курс: учебник для бакалавров/ Попов Е.Б., Феоктистов Е.М., Халюшева Г.Р. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016-314 с. (ВО: Бакалавриат)(П) ISBN 978-5-16-011158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515106> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой . - Казань : Казанский государственный университет, 2010 .- ; 21.Ч. 1 .- 2010 .- 210 с.
2. Айнутдинова И. Н. Discover law worldwide : учебное пособие по английскому языку для студентов юридических факультетов вузов : [в 5 частях] / И. Н. Айнутдинова ; под общ. ред. д.филол.н., проф. Г. А. Багаутдиновой . - Казань : Казанский государственный университет, 2010 .- ; 21.Ч. 2 .- 2011 .- 207 с.
3. Томашевская. Л.А. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта : МПСИ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 (Флинта), ISBN 978-5-89502-841-4 (МПСИ). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454629> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Першина, Е. Ю. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 70 с. - ISBN 978-5-9765-1384-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455577> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Шевелева С. А. Шевелёва, С.А. Английский для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 433с. - ISBN 978-5-238-01190-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028636> (дата обращения: 22.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»
(английский язык)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тема 1 - 17	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	<p>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках</p>	Тема 1 - 17	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы, лексико- грамматические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания, презентация. Просмотровое чтение.

Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях
(в виде докладов и презентаций)**

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.
4 зачтено	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 зачтено	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация (доклад) оформлен(а) с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,
2 не зачтено	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация (доклад) оформлен(а) с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

Вопросы к контрольным работам

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Работа представлена на высоком уровне :студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.

2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного
-----------------	---

Тесты

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Лексико-грамматические задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Монологические высказывания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Диалогические высказывания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Просмотровое чтение

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент с легкостью определяет содержит ли текст

зачтено	необходимую информацию. Текст считается понятым, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент не способен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет) Теоретические вопросы

Практические задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Форма листа изменений и дополнений, внесенных в ФОС

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр'), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)