

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты
Кафедра прокурорско-следственной деятельности

Директор



УТВЕРЖДАЮ:
Малкин В.Ю.

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине **Информационные технологии в экспертной деятельности**

По направлению подготовки 40.05.0 Судебная экспертиза

Профиль подготовки Экономические экспертизы

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

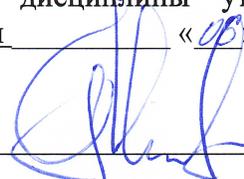
Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, профиль экономические экспертизы программа «Информационные технологии в экспертной деятельности» – 23 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N 1136, с изменениями N 1456 от 26.11.2020)

СОСТАВИТЕЛИ:

Ст. преподаватель кафедры Прокурорско-следственной деятельности Дмитриев А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «03» 04 2023 г., протокол № 20
(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института  Михайлов

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» необходимо для формирования у студентов навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире, а также для обучения студентов основным навыкам создания шаблонов юридических документов и обработки различных массивов информации.

Задачи: изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;

формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей;

ознакомление студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;

формирование у студентов навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Дисциплина должна стать серьезным руководством к действию для будущих специалистов с высоким уровнем ответственности за принимаемые решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в экспертной деятельности» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания 3 основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки., умения решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. , навыки способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. .

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин теории государства и права , конституционное право , административное право и гражданского права и служит основой для последующей производственной практики

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональ ной компетенции	Перечень планируемых результатов
---	--	----------------------------------

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Знать: основные законодательные требования и общие положения к производству судебно-экспертных исследований
		Уметь: осуществлять процессуальное взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, с учетом требований процессуального законодательства
		Владеть: навыками организации процессуального взаимодействия сотрудников правоохранительных органов для достижения задач профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности»

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма обучения)
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	44
Лекции	10
Семинарские занятия	-
Практические занятия	34
Лабораторные работы	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Контроль (зачет)	4
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	96
Форма аттестации	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие технологии и информационной технологии

Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Информация и данные. Автоматическая и автоматизированная информационная технология. Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их

развития, их роль в развитии экономики и общества. Основные технические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий.

Тема 2. Современные информационные технологии общего назначения

Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов (пример - Microsoft Word). Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии статистической обработки данных. Информационные технологии мультимедиа: работа со звуком, изображением, графикой, анимацией и т.п. (Пример - подготовка презентаций в программе Microsoft PowerPoint.). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Технологии информационного поиска: понятие, виды, реализация в информационно-поисковых системах. Информационный поиск в сети Интернет, его виды и методы. Информационные технологии поддержки экспертной деятельности.

Тема 3. Современные информационные технологии в юридической практике

Электронная цифровая подпись: принципы шифрования и использования, положения законодательства, сертифицированное и несертифицированное программное обеспечение. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: цели, подсистемы и функции, история создания. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет.

Тема 4. Справочные правовые системы

Справочно-правовые системы (СПС) в юридической деятельности: понятие, основные типы и функции, возможности поиска информации пользователями, пополнение баз данных с обеспечением актуальности документов и техническая поддержка. Состав баз данных СПС «Консультант Плюс»: федеральное и региональное законодательство, судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; формы документов; проекты нормативных правовых актов; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; технические нормы и правила. Особенности поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: использование Главного меню, Правового навигатора и запросов. Работа с документами в СПС «Консультант Плюс»: сравнение версий, использование справок и оглавлений, работа с папками, списками документов, копирование документов в MS Word. Состав баз данных СПС «Гарант»: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. Возможности и особенности поиска документов в СПС «Гарант»: базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по правовому навигатору, поиск контекста. Работа с документами в СПС «Гарант»: сравнение редакций документов, использование структуры (оглавления) документа, работа с папками, списками документов, экспорт документов в MS Word. Состав баз данных СПС «Кодекс»: помощники юриста, бухгалтера, кадровика, финансового директора; федеральное и региональное законодательство; судебная практика; нормативно-техническая документация; комментарии. Возможности и особенности трёх видов поиска документов в СПС «Кодекс»: интеллектуального, поиска по атрибутам, судебного аналитика. Работа с документами в СПС «Кодекс»: сортировка и фильтрация списков документов, аннотации к ним, связи с документами в целом и их фрагментами, сравнение редакций документов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов (очная форма обучения)
1	Понятие технологии и информационной технологии	2
2	Современные информационные технологии общего назначения	2
3	Современные информационные технологии в юридической практике	2
4	Справочные правовые системы	2
5	Информационные технологии в экспертной деятельности	2
Итого:		10

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов (очная форма обучения)
1	Понятие технологии и информационной технологии	6
2	Современные информационные технологии общего назначения	8
3	Современные информационные технологии в юридической практике	8
4	Справочные правовые системы	6
5	Информационные технологии в экспертной деятельности	6
Итого:		34

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов (очная форма обучения)
1	Понятие технологии и информационной технологии	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Написание тематических докладов, эссе на проблемные вопросы	18
2	Современные информационные технологии общего назначения	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Написание тематических докладов, эссе на проблемные вопросы	18
3	Современные информационные технологии в юридической практике	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Написание тематических докладов, эссе на проблемные вопросы	24
4	Справочные правовые системы	Работа с учебной, научной и справочной литературой.	18

5	Информационные технологии в экспертной деятельности	Работа с учебной, научной и справочной литературой.	18
Итого:			96

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Информационные технологии в экспертной деятельности» не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; опережающая самостоятельная работа; междисциплинарное обучение; проблемное обучение; исследовательский метод

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Рекомендованная литература**

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ ДАНА, 2015. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02548-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66263.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010: учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-503-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>.— ЭБС «IPRbooks».цова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 422 с. – Серия: Бакалавр. – ISBN 978-5-9916-1779-6

5. Мамаев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.В. Мамаев; под ред. З.Р. Танаевой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 77 с.

б) дополнительная литература:

1. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М: Форум, 2020. - 630 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015023-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014656> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику: учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный

4. Шибает, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста: учебно-методическое пособие / Д. В. Шибает. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>

в) интернет – ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
 3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
 7. Информационно-аналитическая система – <http://www.spark-interfax.ru>
 8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

9. Словарь экономических терминов – <https://tochka.com>

10. Электронная новостная база данных по экономике – <https://polpred.com>

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

3. Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы: IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
 Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/

Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебные аудитории, б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в экспертной деятельности»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой Компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий	Тема: Понятие технологии и информационной технологии	3
				Тема: Современные информационные технологии общего назначения	3
				Тема: Современные информационные технологии в юридической практике	3
				Тема: Справочные правовые системы	3
				Тема: Информационные технологии в экспертной деятельности	3

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: принципы образования и самообразования</p> <p>Уметь: применять принципы образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть: навыками применения принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Знать: основные законодательные требования и общие положения к производству судебно-экспертных исследований</p> <p>Уметь: осуществлять процессуальное взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, с учетом требований процессуального законодательства</p> <p>Владеть: навыками организации процессуального взаимодействия сотрудников правоохранительных органов для достижения задач профессиональной деятельности</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5	тесты, доклады, решение ситуационных задач

примерный перечень оценочных средств

1. Тестовые задания
(пороговый уровень)

1. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:

а) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

б) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

в) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить, корректировать и

выдавать информацию.

2. Какое из определений информационной технологии (ИТ) соответствует приводимому в действующем федеральном законе России:

- а) ИТ — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
- б) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники, программных средств и телекоммуникаций.
- в) ИТ – интегрированный процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

3. Справочно-правовые системы позволяют:

- а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;
- б) ставить закладки в тексте;
- в) реализовать гипертекстовые связи между документами;
- г) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word.

4. Выберите СПС, разработанные государственными предприятиями:

- а) Гарант;
- б) Эталон;
- в) Консультант Плюс;
- г) Система.

5. Определите свойства СПС в порядке их важности для работы пользователя:

1.	а) уровень сервисного обслуживания СПС;
2.	б) качество информационного наполнения СПС;
3.	в) качество компьютерных технологий, заложенных в СПС

6. СПС предоставляют пользователю следующие блоки информации:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) материалы консультационного характера;
- в) сервисные функции.

7. Основой СПС является:

- а) интерфейс;
- б) операционная система;
- в) информационный банк;
- г) обновление.

8. Первичным элементом информационного банка системы является:

- а) карман;
- б) реквизит;
- в) нормативный акт.

9. Одной из главных процедур сопровождения информационного банка является:

- а) сервис;
- б) поиск информации;
- в) сохранение.

10. Реквизиты делятся на следующие группы:

- а) нормативные;
- б) поисковые;
- в) справочные;
- г) консультационные.

11. Основным средством для поиска документов в информационном банке является:

- а) карман;
- б) карточка реквизитов;
- в) документ.

12. По признаку организации СПС различают:

- а) локальные;
- б) сетевые;
- в) в качестве терминала вычислительного комплекса;
- г) региональные.

13. Гарантируют ли очень сложные пароли 100% защиту информации?

- а) Нет.
- б) Да, если после работы полностью очищать куки и не хранить пароль на компьютере.
- в) Да, если пароль не сохранен на компьютере.

14. Для чего целесообразно использовать фильтрацию контента из сети Интернет?

- а) Для защиты от скрытой загрузки вредоносного программного обеспечения.
- б) Для помощи в быстром поиске в сети требуемого контента.
- в) Для отключения назойливой рекламы.
- г) Для отсеивания поискового спама.

15. Какую угрозу информационной безопасности можно назвать преднамеренной? Когда сотрудник организации или предприятия:

- а) Открыл сообщение электронной почты, содержащее вредоносное программное обеспечение.
- б) Ввел неправильные данные в файл или базу данных.
- в) Совершил не авторизованный доступ к данным.
- г) Включил компьютер без разрешения администрации.

16. Безопасно ли вводить пароли простым копированием из ранее сохранённых файлов?

- а) Безопасно, если это мой личный компьютер.
- б) Да.
- в) Безопасно, если после работы очистить куки.
- г) Нет.

17. Как называется преднамеренно внесенный в программное обеспечение объект, приводящий к действиям программного обеспечения, не предусмотренным производителем, приводящим к нарушению конфиденциальности и целостности информации?

- а) Троян.
- б) Бэкдор.
- в) Закладка.
- г) Вирус.

18. Безопасно ли сохранять пароли в автозаполнении браузера?

- а) Да, если пароль к входу в систему знаю только я один.

- б) Нет.
- в) Да, если этим компьютером пользуюсь только я один.
- г) Да.

19. Если компьютер работает в нормальном режиме, означает ли это, что он не заражен?

- а) Нет.
- б) Если не изменилась скорость работы, то компьютер совершенно чист.
- в) Да.
- г) Если антивирус ничего не показывает, то компьютер чист.

20. Согласны ли Вы, что установка одновременно нескольких антивирусных программ повышает защищенность компьютера?

- а) Да
- б) Да, если это антивирусы от известных производителей.
- в) Да, если это антивирусы одного производителя.
- г) Нет.

21. Что чаще всего используют злоумышленники при атаке на компьютеры должностных лиц и руководителей крупных компаний?

- а) Фишинг.
- б) Спам.
- в) Загрузка скрытого вредоносного программного обеспечения на их компьютеры.
- г) DDos атаки.

22. Как гарантировать 100% защищенность компьютера от заражения вирусами, при работе в сети?

- а) Включить брандмауэр.
- б) Обновить всё программное обеспечение.
- в) Таких гарантий нет.
- г) Посещать только сайты известных брендов.
- д) Постоянно обновлять антивирусную программу, установленную на компьютере

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка за контроль ключевых компетенций производится по пятибалльной системе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты:

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

1. Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации.
2. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.

3. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Информация и данные. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

4. Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов в Microsoft Word.

5. Информационные технологии расчётов и создания диаграмм в электронных таблицах Microsoft Excel.

6. Подготовка и демонстрация презентаций в программе Microsoft PowerPoint.

7. Технологии информационного поиска в сети Интернет

8. Понятие, возможности и законодательное обеспечение электронной цифровой подписи.

9. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

10. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

11. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет

12. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.

13. Принципы и направления государственной информационной политики в России.

14. Понятие и характеристики информационного общества. Преимущества и проблемы перехода к информационному обществу.

15. Законодательное обеспечение развития информационного общества в России.

16. Подходы к информатизации в странах мира. Международные программы информатизации.

17. Итоги федеральной программы «Электронная Россия».

18. Государственная программа «Информационное общество (2021 - 2025 годы)».

19. Юридическая профессия в будущем. Цифровизация общества

20. Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование.

21. Использование облачных технологий в работе юриста. Самоменеджмент, управление проектами

22. Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение документов.

23. Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий.

24. Современные справочно-правовые системы в работе юриста

25. Автоматизация анализа юридически значимой документации. Искусственный интеллект. Большие данные.

26. Современные технологии управления знаниями

27. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий (Legal design)

28. Информатизация управления персоналом в юридической фирме

29. Информатизация взаимодействия с клиентами и договорной работы в юридических компаниях

30. Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг

31. Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности

Критерии и шкала оценивания подготовки доклада

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным)

	аппаратом и т.п.)
4	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
2. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
3. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
4. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
6. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
7. Информатизация органов прокуратуры.
8. Экспертные системы в области права.
9. Компьютерные преступления.
10. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
11. Информационные технологии в законотворчестве.
12. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.
13. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.
14. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
15. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
16. Информационные технологии в судебной экспертизе.
17. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний.
18. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
19. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
20. Информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
21. Информационные технологии в нотариате.
22. Информационные технологии в исполнительном производстве.
23. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества.
24. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов.
25. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с

	требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

5. Разноуровневые задачи и задания

Задача 1. «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика».

Задача 2. «Решение юридических задач с использованием электронных таблиц MS Excel».

Задача 3. «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML».

Задача 4. «Проектирование баз данных для данной предметной области».

Задача 5. «Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel»

Задача 6. Найдите в сети интернет Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее 149-ФЗ) и, анализируя текст данного закона, найти определения заданных понятий (терминов) и внести их в таблицу с указанием пункта и статьи закона, где дается данное определение:

Таблица - Определение заданных понятий (терминов) из 149-ФЗ

Понятие	Статья	Пункт	Расшифровка понятие
Информация			
Информатизация			
Информационный процесс			
Информационные технологии			
Информационная система			
Информационно-телекоммуникационная сеть			
Электронное сообщение			
Информационное общество			
Документированная информация			
Электронный документ			
Цель создания государственных информационных систем			
На основе какой информации создаются государственные информационные системы			

Кто утверждает требования к таким системам			
--	--	--	--

Задача 7. Найдите в сети интернет какой орган государственной власти осуществляет Правое регулирование в сфере информационных технологий и каким НПА это установлено

Задача 8

Найдите в сети интернет какой орган государственной власти осуществляет Правое регулирование в сфере

электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра);

почтовой связи;

массовых издательской и полиграфической деятельности;

обработки персональных данных;

управления государственным имуществом и оказания государственных услуг в сфере информационных технологий, в том числе в части использования информационных технологий коммуникаций и средств массовой информации, в том числе электронных (включая развитие сети Интернет;

систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания;

радиовещания и новых технологий в этих областях); печати;

для формирования государственных информационных ресурсов и обеспечения доступа к ним;

государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Задача 9

Найдите в сети интернет классификацию информационных технологий по следующим критериям:

По степени централизации.

По назначению и характеру использования.

По пользовательскому интерфейсу.

По способу организации сетевого взаимодействия.

По принципу построения.

По степени охвата задач управления.

По способу организации.

Задача 10

Задание для практикума

Найдите в сети интернет классификацию информационных технологий по следующим критериям:

По назначению и характеру использования

По пользовательскому интерфейсу

По способу организации сетевого взаимодействия

По принципу построения

По степени охвата задач управления

По способу организации

Задача 11

Найдите в сети интернет 5 этапов истории развития информационных технологий

Найдите в сети интернет Виды, задачи и структуру автоматизированных информационных систем в судебной и правоохранительной областях.

В справочной правовой системе (СПС)

Название и наименование акта, который содержит данную форму	
Источник публикации (где был опубликован)	
Начало действия редакции документа	
Информация о регистрации в Минюсте России	

КонсультантПлюс найдите форму приказа о приеме на работу, сохраните ее и в редакторе Word заполните его на свой ФИО. Данные и организацию выдумайте сами. Заполните пустые графы таблицы с использованием данных из раздела Справка: название и наименование акта, который содержит данную форму источник публикации (где был опубликован) начало действия редакции документа Информация о регистрации в Минюсте России

Составьте библиографическую запись на нормативный правовой акт, который утвердил данную форму.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	выставляется студенту, если он выполнил без существенных ошибок все задания, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
4	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок больше половины заданий, четко представлял свою позицию, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
3	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок меньше половины заданий, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
2	выставляется студенту, если он допустил ошибки при ответах на все из поставленных в задаче вопросов.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет):
Вопросы для подготовки к зачету**

1. Характеристики правовых информационно-поисковых систем
2. Проблемы использования информационных технологий на разных этапах их развития.
3. Информационное обеспечение ИТ.
4. Определение, свойства автоматизированных информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационная технология обработки данных.
7. Информационная технология управления.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Информационная технология экспертных систем.
10. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.
11. Операционная система WINDOWS: её состав и функции.
12. Программы - архиваторы.
13. Компьютерные вирусы и средства антивирусной профилактики и лечения.
14. Стандартные приложения WINDOWS. Обмен данными между приложениями WINDOWS.
15. MS Word: создание, сохранение и открытие документа, редактирование текста.

16. MS Word: работа с таблицами.
17. MS Word: разработка внешнего вида страницы. Организация документов в режиме структуры.
18. MS Excel: операции с рабочими листами.
19. Расчеты в MS Excel.
20. Анализ данных в MS Excel.
21. Создание диаграмм и графических объектов в MS Excel.
22. Обмен данными в MS Excel.
23. Коллективная работа в MS Excel.
24. Индивидуальная настройка программы в MS Excel.
25. Интернет-технологии в MS Excel.
26. Принципы построения и организационная структура сети Интернет.
27. Понятие и основные службы Интернет.
28. Нахождение информации с применением серверов глобального поиска.
29. Наиболее популярные каталоги информации и поисковые системы сети Интернет.
30. Нахождение информационных ресурсов с поисковыми серверами.
31. Сохранение информации, полученной с веб-страниц.
32. Конструирование таблиц, свойства таблиц и полей, типы данных.
33. Понятие, назначение, виды запросов.
34. Создание запроса по образцу.
35. Формирование условий отбора данных.
36. Вычисляемые поля в запросах. Итоговые запросы.
37. Программное и информационное обеспечение бухгалтерских программ.
38. Этапы обработки информации бухгалтерскими программами.
39. Способы организации и классификации бухгалтерских программ.
40. Программа «1С: Бухгалтерия». Стадии использования.
41. Режимы работы программ «1С: Бухгалтерия».
42. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: основное меню, списки документов. Работа с папками.
43. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: работа с документами.
44. Справочно-правовая система «Гарант»: основное меню, списки документов. Работа с папками.
45. Справочно-правовая система «Гарант»: работа с документами.
46. Виды угроз информационной безопасности.
47. Абстрактные модели защиты информации.
48. Важнейший и базовые принципы защиты информации.
49. Требования к проектированию системы защиты информации.
50. Основные услуги безопасности, которые должна оказывать система защиты информации.
51. Основные функции системы защиты информации.
52. Типы методов и средств защиты информации.
53. Программные средства защиты информации.

Критерии оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, подлежащих проверке и закреплению на практических занятиях, а также практических навыков работы с нормативными правовыми актами различных отраслей современного права.

Освоение дисциплины проверяется на практических занятиях в процессе устного ответа студента, в том числе при дискуссионном обсуждении вопросов, умении логически правильно обосновывать и отстаивать собственную точку зрения. Уровень освоения дисциплины также

может быть продемонстрирован студентом в процессе подготовки сообщения, доклада, выполнения самостоятельной работы на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна включать в себя не только изучение лекционного материала, но и работу с указанными нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой.

Проверка теоретических знаний студента осуществляется в процессе сдачи зачёта (дифференцированного зачёта), форма проведения которого определяется самостоятельно преподавателем. Зачёт (дифференцированный зачёт) может проходить в устной, письменной, тестовой или иной форме по указанным в перечне вопросам. При сдаче зачёта (дифференцированного зачёта) учитываются посещение студентом семинарских занятий и активность участия в них, а также отметки, полученные при проведении текущего контроля.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, сформулировавшему достаточно полные и правильные ответы на поставленные вопросы. При ответе студент продемонстрировал владение основными юридическими терминами, логически верно и аргументировано выстраивал свой ответ, знал содержание учебной и научной юридической литературы, правильно толковал и использовал нормативные правовые акты. Студент также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы.

В случае проведения зачёта в форме теста оценка «зачтено» выставляется студенту, ответившему правильно на 65% и более тестовых вопросов.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы по одному вопросу билета, либо дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка «незачтено» ставится студенту, отказавшемуся отвечать по билету или не явившемуся на зачёт.

В случае проведения зачёта в форме теста оценка «незачтено» выставляется студенту, не ответившему правильно на 65% тестовых вопросов.

Если студент во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средства мобильной связи, карманные компьютеры, шпаргалки и т.д.) и данный факт установлен преподавателем, принимающим зачет, то ему также выставляется оценка «незачтено».

Оценка «зачтено» также предполагает:

1. Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
2. Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
3. Последовательное изложение материала курса;
4. Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
5. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
6. Умение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин при ответе на зачете.

Оценка «незачтено» предполагает:

1. Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
2. Неумение решать задачи;
3. Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
4. Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
5. Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин при ответах на зачете

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в экспертной деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института гражданской защиты

_____ Михайлов Д.В.