

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты  
Кафедра прокурорско-следственной деятельности

Директор



УТВЕРЖДАЮ:  
Малкин В.Ю.

20 23 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

По дисциплине **Бухгалтерский учет и отчетность**

По направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

Профиль подготовки Экономические экспертизы

## Лист согласования РПУД

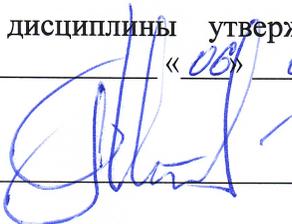
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, профиль экономические экспертизы программа «Бухгалтерский учет и отчетность» – 30 с.

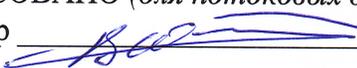
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N 1136, с изменениями N 1456 от 26.11.2020)

## СОСТАВИТЕЛИ:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Дунай Н.А

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «08» 04 2023 г., протокол № 10  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):  
Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института  
«20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института  Михайлов

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** - формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)), а также :

– формирование современных научно обоснованных представлений о роли бухгалтерского учета в формировании информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, предназначенной для проведения экономической экспертизы, о целях, задачах и основных принципах его ведения, влияющих на достоверность и достаточность формируемой информации, о составе бухгалтерской отчетности и требованиях, которые к ней предъявляются;

- овладение теоретико-методологическими основами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, учета наиболее важных объектов учета и хозяйственных операций влияющих на формирование экономической информации.

- получение практических навыков работы с бухгалтерской информацией.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» необходимо для формирования у студентов практических навыков работы с бухгалтерской информацией и обработки различных массивов экономически значимой информации.

**Задачами дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»** является:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области бухгалтерского учета и отчетности;

- освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;

- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации;

- формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;

- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии;

- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом экономической информации, в том числе с применением компьютерных программ;

- ознакомление студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;

- формирование у студентов навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Дисциплина должна стать серьезным руководством к действию для будущих специалистов с высоким уровнем ответственности за принимаемые решения.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины во 2 и 3 семестрах по очной форме обучения

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания:

*на уровне представлений :*

- историческое развитие бухгалтерского учета;
- роль и содержание бухгалтерского учета;

- роль и основные методы экономического анализа;
- формы постановки бухгалтерского учета.

на уровне воспроизведения:

- основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;
- предмет, метод и объекты бухгалтерского учета;
- теоретические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- порядок предоставления налоговой отчетности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на уровне понимания роль экономического анализа, направления и основные методы анализа.

Обучающийся должен уметь:

- организовать учет основных средств и внеоборотных активов;
- организовать учет и анализ движения денежных средств организации;
- организовать учет и анализ товарно-материальных ценностей экономического субъекта;

учет расходов организации;

- учет расчетов организации;
- учет и анализ собственного и заемного капитала организации.

Обучающийся должен владеть:

методологией бухгалтерского учета;

- современными методами сбора и обработки информации для бухгалтерского учета и отчетности;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Экономическая теория и служит основой для освоения дисциплин «Налоговое право», «Финансовое право», «Судебная налоговая экспертиза», «Судебная бухгалтерская экспертиза», «Судебная финансово-экономическая экспертиза» и др.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития  УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: цели и формы участия государства в экономике Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	144 (4 зач. ед)	-	-
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>48</b>	-	-
Лекции	20	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	28	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>88</b>	-	-
Форма аттестации	зачет	-	-

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 2,3

#### **Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета**

Значение экономической информации в организации эффективного управления бизнесом. Хозяйственный учёт и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учёта и место бухгалтерского учёта в единой системе хозяйственного учёта. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Принципы бухгалтерского учёта. Система нормативного регулирования учёта и требования к бухгалтерскому учёту. Задачи и функции бухгалтерского учёта.

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учёта и важнейшие его объекты. Субъекты бухгалтерского учёта. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация по видам, составу, функциональной роли в процессе производства и источникам формирования. Понятие о хозяйственных операциях, хозяйственных фактах. Метод бухгалтерского учёта и его составные элементы - способы наблюдения (документация и инвентаризация), стоимостное измерение (оценка и калькуляция), текущая группировка хозяйственных операций (счета и двойная запись), обобщение данных текущего бухгалтерского учёта (бухгалтерский баланс и отчётность)

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

#### **Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие и назначение синтетического и аналитического учёта. Счета синтетического и аналитического учёта и их логическая, бухгалтерская. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учёта и признаки группировки счетов - экономическое содержание, назначение и структура. Группировки счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Забалансовые счета: особенности их применения и записей на них. План счетов бухгалтерского учёта, его назначение. Понятие рабочего плана счетов предприятия. Виды учётных записей (бухгалтерских проводок) - простая, сложная, сторнировочная, дополнительная. Хронологические

и систематические записи в бухгалтерском учёте. Оборотные и сальдовые ведомости по счетам аналитического учета и сверка данных синтетического и аналитического учёта.

#### **Тема 5. Документирование, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета**

Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота. Унификация и стандартизация документов. Обязательные реквизиты документов. Инвентаризация, ее место в первичном учете. Задачи, виды инвентаризации, этапы ее проведения. Документальное оформление инвентаризации. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей и учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях

#### **Тема 6. Оценка - методический прием бухгалтерского учета**

Оценка как метод стоимостного измерения средств хозяйства. Основные принципы оценки объектов учёта, используемые в рыночных условиях хозяйствования. Оценка основных видов имущества и обязательств предприятия в текущем учёте. Калькуляция как способ измерения стоимости вновь созданного (приобретенного) объекта учёта. Связь оценки и калькуляции. Модели учета основных хозяйственных процессов: процесса снабжения (заготовления), процесса производства, реализации.

#### **Тема 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности**

Организация бухгалтерского учёта на предприятии, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Составные части учётной политики: правовая, методическая, техническая, организационная. Отражение учётной политики в приказе и пояснительной записке к годовому бухгалтерскому отчёту.

История создания международных стандартов. Предмет регулирования и сфера применения МСФО. Совет МСФО. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цели финансовой отчетности в соответствии с МСФО

Семестр 3

#### **Тема 8. Учет денежных средств и расчетов**

Учёт кассовых операций и денежных документов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств. Характеристика основных форм расчётов: платёжными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивная форма, другие. Учёт операций по расчётным счетам.

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Учёт начисления заработной платы. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами.

Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.

#### **Тема 9. Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов**

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов.

Материально - производственные запасы: определение и классификация. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов.

#### **Тема 10. Учет затрат на производство продукции**

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство. Классификация расходов и затрат организации. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство. Учёт затрат по элементам.

Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством. Учёт непроизводительных затрат и потерь. Учёт незавершённого производства.

#### **Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание**

Определение и виды отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности. Состав финансовой отчётности по международным стандартам финансовой отчётности.

#### **Тема 12. Сущность, задачи и содержание экономического анализа**

Понятие и значение экономического анализа. Задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими дисциплинами. Классификация видов экономического анализа. Информационная база анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

### **4.3. Лекции**

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Объем часов (очная форма обучения)</b>
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3	Бухгалтерский баланс	
4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2
5	Документирование, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета	2
6	Оценка - методический прием бухгалтерского учета	
7	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	2
8	Учет денежных средств и расчетов	2
9	Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	2
10	Учет затрат на производство продукции	2
11	Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание	1
12	Сущность, задачи и содержание экономического анализа	1
<b>Итого:</b>		<b>20</b>

### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Объем часов (очная форма обучения)</b>
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3	Бухгалтерский баланс	2

4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4
5	Документирование, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета	4
6	Оценка - методический прием бухгалтерского учета	2
7	Организация бухгалтерского учета .Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	2
8	Учет денежных средств и расчетов	2
9	Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	2
10	Учет затрат на производство продукции	2
11	Бухгалтерская финансовая отчетность, её сущность и содержание	2
12	Сущность, задачи и содержание экономического анализа	2
<b>Итого:</b>		<b>28</b>

#### 4.5 Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов (очная форма обучения)
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	Работа с учебной, научной и справочной литературой.	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	5
3	Бухгалтерский баланс	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	7
4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	7
5	Документирование, инвентаризация, техника и формы бухгалтерского учета	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	5
6	Оценка - методический прием бухгалтерского учета	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	6

		занятию	
7	Организация бухгалтерского учета .Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	6
8	Учет денежных средств и расчетов	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	10
9	Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	9
10	Учет затрат на производство продукции	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	9
11	Бухгалтерская финансовая отчетность, её сущность и содержание	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к практическому занятию	10
12	Сущность, задачи и содержание экономического анализа	Работа с учебной, научной и справочной литературой, подготовка к зачету	9
<b>Итого:</b>			<b>88</b>

#### **4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» не предполагаются учебным планом**

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных, практических (семинарских) занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

*используемые на занятиях лекционного типа:*

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

- лекции с проблемным изложением учебного материала.

*используемые на занятиях семинарского типа:*

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;

- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;

- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу.

На семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине во 2 и 3 семестре является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.htm>

4. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 2.

5. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Учебник / В.М. Богаченко. - М.: Феникс, 2023. - 336 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Глушков, И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии. Эффективная настольная книга бухгалтера / И.Е. Глушков. – Москва: КНОРУС, 2019. – 1056 с.

2. Дмитриева, И. В. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Учебное пособие / И.В. Дмитриева. - М.: Реноме, 2022. - 340 с.

3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, Инфра-М, 2023. - 432 с.

4. Никандрова, Л.К. Учет поступления материально-производственных запасов / Л.К. Никандрова, К.Л. Никандров // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. – 2018. – № 2. – С. 2–19.

### **в) интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

9. Словарь экономических терминов – <https://tochka.com>

10. Электронная новостная база данных по экономике – <https://polpred.com>

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

3. Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы: IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

**г) программное обеспечение**

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>
Основная компьютерная программа	1С:Бухгалтерия 8. Базовая версия	<a href="https://gradient-mrpl.ru/produkty-1s/1s-buh-8-base/">https://gradient-mrpl.ru/produkty-1s/1s-buh-8-base/</a>

**д) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и в часы самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации по теме лекции.

**Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.**

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность,

систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий теории бухгалтерского учета, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к семинарским и практическим занятиям**

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Гражданское право» и «Экономическая теория».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его

подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных экспертов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учета» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по монографическим источникам.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»**

#### **Паспорт**

#### **оценочных средств по учебной дисциплине**

#### **«Бухгалтерский учет и отчетность»**

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности	Критерии оценивания компетенции
------	-----------------	-------------------------	---------------------------------

		<b>компетенции</b>	
<b>Начальный</b>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Пороговый</b>	<b>Знать</b> принципы формирования в данных бухгалтерского учета информации о деятельности хозяйствующего субъекта; <b>Уметь</b> оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам использования бухгалтерской информации как доказательств по делу <b>Владеть</b> навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей использования бухгалтерской информации для доказывания;
<b>Основной</b>		<b>Базовый</b>	<b>Знать</b> принципы влияния недостатков и особенностей организации бухгалтерского учета на реализацию защитных функций бухгалтерского учета; <b>Уметь</b> выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений <b>Владеть</b> навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности
<b>Заключительный</b>		<b>Высокий</b>	<b>Знать:</b> принципы влияния недостатков и особенностей организации бухгалтерского учета на реализацию защитных функций бухгалтерского учета; особенности производимых разъяснений и консультаций в рамках процессуальной деятельности <b>Уметь:</b> выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений, производить консультации и разъяснения в рамках процессуальной деятельности <b>Владеть:</b> навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности навыками предоставления информации, в рамках разъяснений и консультаций

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-10.	Способен принимать	УК-10.1. Понимает базовые принципы	Тема 1. Тема 2.	Начальный

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 3. Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12	2-3
--	---	--	--	-----

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития  УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>знать:</b> принципы формирования в данных бухгалтерского учета информации о деятельности хозяйствующего субъекта; принципы влияния недостатков и особенностей организации бухгалтерского учета на реализацию защитных функций бухгалтерского  <b>уметь:</b> оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам использования бухгалтерской информации как доказательств по делу; выявлять недостатки и особенности организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, способствовавшие совершению правонарушений  <b>владеть:</b> навыками анализа материалов дела на предмет установления возможностей использования	Тема 1.  Тема 2.  Тема 3.  Тема 4  Тема 5  Тема 6  Тема 7	доклад, сообщение, тестовые задания  доклад, сообщение, тестовые задания  доклад, сообщение, тестовые задания  доклад, сообщение, тестовые задания, выполнение практического задания  доклад, сообщение, тестовые задания  доклад, сообщение, тестовые задания

			бухгалтерской информации для доказывания; навыками определения степени влияния недостатков и особенностей бухгалтерского учета и отчетности на способы противоправной деятельности	Тема 8	доклад, сообщение, тестовые задания, выполнение практического задания
				Тема 9	доклад, сообщение, тестовые задания
				Тема 10	доклад, сообщение, тестовые задания
				Тема 11	доклад, сообщение, тестовые задания
				Тема 12	доклад, сообщение, тестовые задания

### 1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

*Примеры тестовых заданий*

Методические рекомендации:

При решении тестовых заданий укажите один правильный ответ

#### 1. Имущество организации группируется по:

1. Новизне, частоте использования и ценности
2. Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
3. Составу, функциональной роли и источникам образования

#### 2. После окончания амортизационного периода амортизация:

1. Перестает начисляться
2. Начисляется в меньшем размере
3. Начисляется в прежнем размере, но реже

#### 3. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации

#### 4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

**5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:**

1. Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
2. Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
3. Производственной себестоимости и потерь от брака

**6. Предметом бухгалтерского учета является:**

1. Финансово-хозяйственная деятельность организации
2. Пополнение денежных фондов организации
3. Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**7. Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:**

1. менеджеры
2. администрация
3. поставщики

**8. Что понимается под хозяйственным учетом?**

1. система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.
2. управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации, отражающей сведения о состоянии дел в организации
3. хозяйственный учет - это бухгалтерский учет.

**9. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

**10. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?**

1. сплошная регистрация фактов хозяйственной деятельности;
2. документальное оформление экономических событий;
3. непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

**11. Предметом бухгалтерского учета является:**

1. Хозяйственная деятельность организации
2. Пополнение денежных фондов организации
3. Правильный расчет налогов в пользу бюджета

**12. Составная часть бухгалтерского учета, предназначен для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности, — это такой учет:**

1. налоговый
2. статистический
3. финансовый

**13. Бухгалтерский учет необходим для:**

1. Оценки фактического финансового состояния организации
2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

**14. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

1. Обязательное документальное подтверждение регистров
2. Быстрота получения информации
3. Использование специфических методов сбора и обработки информации

**15. Какие измерители, применяются в бухгалтерском учете?**

1. трудовые и денежные;

2. натуральные, натурально- условные, денежные;
3. натуральные, денежные и трудовые

**16. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**

1. Хозяйственная операция
2. Внеоборотные активы
3. Отложенные налоговые обязательства

**17. Раздел III плана счетов РФ называется:**

1. Готовая продукция и товары
2. Затраты на производство
3. Производственные запасы

**18. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?**

1. Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
2. Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
3. Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

**19. В активе баланса отражают:**

1. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
2. Капитал и резервы, внеоборотные активы
3. Оборотные и внеоборотные активы

**20. Незавершенное производство – это:**

1. Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
2. Оборотные активы сферы обращения
3. Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

**2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)**

(пороговый уровень)

1. Бухгалтерский учет как информационная основа управления и анализа.
2. Функции и проблемы развития бухгалтерского учета и контроля
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России и его значение для анализа.
4. Основы организации финансового учета на предприятии. Оценка состояния системы бухгалтерского учета.
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета, их содержание.
6. Первичный учет и проблемы его развития. Использование данных первичного учета при проведении анализа деятельности организации.
7. Правовой статус главного бухгалтера.
8. Профессиональные объединения бухгалтеров в России и за рубежом.
9. Сущность, цели и принципы бухгалтерского учета. Их знание и применение.
10. Форма бухгалтерского учета – как совокупность учетных регистров для отражения фактов хозяйственной жизни.
11. Достоинства и недостатки автоматизации бухгалтерской и аналитической работы.
12. Бухгалтерская отчетность организации, как объект анализа.
13. Оценка основных элементов учетной политики.

14. Использование данных различных видов хозяйственного учета при проведении экономического анализа.
15. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств в условиях рыночных отношений.
16. . Учет и анализ расчетных операций в организациях.
17. Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
18. Учет и анализ финансовых вложений.
19. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Виды кредитов и порядок их учета.
21. Документальный учет движения основных средств и анализ их структуры и динамики.
22. Учет и анализ затрат по ремонту основных средств, а также расходов на их модернизацию.
23. Учет и анализ долгосрочных инвестиций в основные средства.
24. Учет и анализ эффективного использования арендованных основных средств (или нематериальных активов).
25. Характеристика долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, их виды. Основы анализа финансовых вложений
26. Учет материалов как средство управления поступлением, сохранностью и их использованием.
27. Методы оценки материальных ресурсов в бухгалтерском учете. Проблема оценки в условиях инфляции.
28. Учет и анализ поступления материалов.
29. Методы учета заготовки и приобретения материальных ценностей.
30. Документирование движения материальных ресурсов на складе. Состав, содержание, составление финансовой бухгалтерской отчетности
31. Годовая бухгалтерская отчетность организации: анализ основных показателей деятельности.
32. Бухгалтерский баланс: взаимосвязь вертикального и горизонтального анализа.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**3. Реферат**  
(базовый уровень)

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
2. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
4. Порядок расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов,
5. Учет затрат на ремонты основных средств.
6. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
7. Учет изменения стоимости основных средств .
8. Классификация и оценка производственных запасов.
9. Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками.
10. Учет движения производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
11. .Учет расхода материалов на производственные и хозяйственные нужды.
12. Контроль за использованием материалов в производстве.
13. Учет прочего выбытия материалов.
14. Учет личного состава работников организации и использования их рабочего времени.
15. Порядок расчета заработной платы и других выплат работникам.
16. Удержания из заработной платы и других доходов работников.
17. Состав затрат на производство и их классификация .
18. Учет основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость отдельных видов продукции, работ, услуг.
19. Учет затрат на подготовку и освоение производства, специальных и прочих производственных расходов. 21.Состав, учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению
20. Учет потерь от брака и простоев.
21. Порядок оценки и учета незавершенного производства.
22. Учет налогов, сборов и отчислений, связанных с объемом реализации.
23. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет переоценки денежных средств на валютных счетах.
24. Учет уставного капитала организаций.
25. Профессиональная этика бухгалтера
26. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
27. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
28. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
31. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
32. Бухгалтерский баланс.
33. Отчет о прибылях и убытках.
34. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил

	рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### **5. Разноуровневые задачи и задания** (пороговый уровень)

**При решении тестовых заданий укажите один правильный ответ**

1. Укажите, как формируется учетная политика хозяйствующего субъекта.

Учетная политика формируется путём:

1. выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;
2. выбора методов ведения бухгалтерского учета;
3. пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
4. выбора учетных регистров

2. Как называется сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией?

1. дебиторской задолженностью;
2. обязательствами по распределению;
3. кредиторской задолженностью;
4. бюджетными средствами.

3. На какие группы классифицируются затраты по способу включения в себестоимость продукции:

1. на одноэлементные и комплексные;
2. постоянные и переменные;
3. прямые и косвенные;
4. нормируемые и ненормируемые.

4. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах?

1. возможны во всех первичных документах;
2. возможны, кроме кассовых и банковских документов;
3. нет;
4. нет, кроме денежных документов.

5. Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы?

1. Д-т 50-3, К-т 98-2;
2. Д-т 90-9, К-т 99;
3. Д-т 50-1, К-т 91-1;

6. Продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, неукomплектованные изделия относятся к:

1. готовой продукции;
2. незавершенному производству;

3. расходам будущих периодов;
4. доходным вложениям материальные ценности.

7. Приказ об учетной политике организации относится к какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?

1. первому;
2. второму;
3. третьему;
4. четвертому.

8. Что отражается в бухгалтерской отчетности?

1. имущественное и финансовое положение организации;
2. результаты хозяйственной деятельности;
3. финансовое и имущественное положение организации, финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

9. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» действие Федерального закона распространяется на: *(Выбрать несколько правильных ответов)*.

- 1 коммерческие и некоммерческие организации
- 2 государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов
- 3 Центральный банк Российской Федерации
- 4 индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой
- 5 находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства

10. Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к документам в области регулирования бухгалтерского учета относится: *(Выбрать несколько правильных ответов)*.

- 1 федеральные стандарты
- 2 отраслевые стандарты
- 3 рекомендации в области бухгалтерского учета
- 4 стандарты экономического субъекта
- 5 учетная политика экономического субъекта

11. В соответствии с Федеральным законом №402 «О бухгалтерском учете», какие ДВА из перечисленных НЕ являются обязательными реквизитами первичного учетного документа:

1. Наименование документа
2. Величина натурального или денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
3. Наименование экономического субъекта, составившего документ
4. Точное время составления документа
5. Подпись руководителя и главного бухгалтера экономического субъекта

12. Поступили арендованные основные средства в оценке, указанной в договоре аренды: *(Выберите один правильный ответ и обоснуйте его)*

- 1 Д001
- 2 Д004
- 3 Д01 К08

13. Первичный этап учетного процесса, способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета, с помощью которого осуществляется сплошное и непрерывное наблюдение за ними начало движения учетной информации называется «..\_\_\_\_\_»  
(Необходимо вписать правильный термин)

1. документация
2. калькуляция
3. двойная запись

14. Информация о хозяйственной деятельности формируется в процессе хозяйственного учета, состоящего из следующих этапов (приемов). Необходимо расположить эти этапы в логической последовательности

1. измерение, регистрация, наблюдение и обобщение
2. наблюдение, измерение, регистрация, обобщение
3. наблюдение, обобщение, регистрация, измерение

### **Тест на применение**

15. В тесте приводится практическая ситуация, в которой нужно правильно определить величину показателя статьи отчета о финансовых результатах (Приложение № 1 к Приказу Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н): «За отчетный период организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 1 680 тыс. руб., включая НДС 280 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции составила 760 тыс. руб. В соответствии с учетной политикой общехозяйственные расходы организация в полном объеме списывает на себестоимость продаж. Общая сумма общехозяйственных расходов в отчетном периоде составила 338 тыс. руб. Каким будет значение показателя статьи "Прибыль (убыток) от продаж" отчета о финансовых результатах по ФСБУ за отчетный период?

(выберите ОДИН правильный ответ):

1. 582 тыс. руб.
2. 640 тыс. руб.
3. 920 тыс. руб.
4. 302 тыс. руб.

### **16. Тест на соответствие**

Тест содержит 3 позиции, которые должны быть сопоставлены с АНАЛОГИЧНЫМ количеством понятий (утверждений), при этом необходимо учесть, что каждой позиции соответствует только одно понятие (утверждение).

Определите, каким образом в соответствии с ФСБУ организация должна классифицировать следующие активы (правильное соответствие укажите графически – линиями или стрелками):

1. Легковой автомобиль, приобретенный организацией с целью продажи
2. Легковой автомобиль, предназначенный исключительно для предоставления организацией за плату во временное пользование
3. Легковой автомобиль, предназначенный для производственных нужд организации

- А. Доходные вложения в материальные ценности
- Б. Основные средства
- В. Материально-производственные запасы

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

## «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**6. Практическое (прикладное) задание**  
(высокий уровень)  
**Задача №1**

**Оценка объектов учёта**

Оборотно—сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 202 г.

Код счета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за месяц		Сальдо на конец отчетного периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	4101000	-	-	-		
02	Амортизация основ.средств	-	-	-	103000		
10	Материалы	250000	-	357300	201500		
43	Готовая продукция	700000	-	1297100	1300000		
44	Расходы на продажу	-	-	30000	30000		
50	Касса	5000	-	1000200	1003500		
51	Расчетный счет	1500000	-	2571500	1589000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-	354000	654000		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	370500	-	1241600	1297100		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	-	174600		
69	Расчеты по соц.страхованию и обеспечению	-	235000	265000	701320		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	-	1174600	1000000		
71	Расчеты с подотчетными	-	-	12500	12500		

	лицами						
76	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами	-	-	-	170000		
80	Уставный капитал	-	5000000	-	-		
83	Добавочный капитал	-	1000000	-	-		
84	Нераспределенная прибыль	-	691500	-	-		
90	Продажи	-	-	167280	167280		
91	Прочие доходы и расходы			58900	58900		
99	Прибыли и убытки	-	-	-	67280		
	Итого:						

**Задание:** Определить оценку объектов учета по оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на конец отчетного периода, используя схемы записей на счетах; подсчитать итоги и проверить, соблюдается ли попарное равенство Сн, оборотов (ДО и КО) и Ск по дебету и кредиту счетов.

### Задача №2

#### Учет кассовых операций и расчетов с подотчётными лицами

*Остаток денежной наличности на начало отчетного периода – 25 000 руб.*

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1.	Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Степ» за выполненные работы	20 500	50	62
2.	Оприходованы наличные денежные средства, полученные из банка на заработную плату, на командировочные и хозяйственные расходы	105 000	50	51
3.	Выданы наличные денежные средства под отчет Петрову Н.К. на командировочные расходы	3 000	71	50
4.	Выданы наличные денежные средства под отчет Смаховой Е.Д. на хозяйственные расходы	5 000	71	50
5.	Выдана заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 3	94 000	70	50
6.	Сдана на расчетный счет сумма выручки	20500	51	50
7.	Выдана ссуда работнику Купцову А.А. по его заявлению	5000	73-2	50

**Задание:** Открыть схему счета 50 «Касса» и рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу, конечное сальдо.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### 7.Комплект заданий для контрольной работы

Контрольные работы не предусмотрены

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
------------------------------------	---------------------

5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

## 8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика и задачи бухгалтерского учета. Понятие предмета и метода бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Информационная и контрольная функции учета.
4. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
5. Учетная политика предприятия, её формирование.
6. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение.
7. Калькуляция как способ группировки затрат, измерение и определение себестоимости.
8. Взаимосвязь синтетического и аналитического учёта.
9. Структура счетов бухгалтерского учета.
10. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
11. Учетные регистры, их виды и формы.
12. Порядок проверки и обработки документов.
13. Виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.
14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Характеристика основных счетов.
16. Реквизиты документов. Порядок составления документов.
17. Формы учета в условиях использования различных типов вычислительных машин.
18. Виды оборотных ведомостей.
19. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
20. Классификация счетов по структуре и назначению.
21. Виды документов, их классификация и значение.
22. Характеристика счетов по учёту расчётов.
23. Финансово-результатные (сопоставляющие) счета.
24. Структура активно-пассивных счетов.
25. Синтетические и аналитические счета.
26. Порядок исправления ошибок в первичных документах.
27. Счета по учету источников средств, их характеристика.
28. Двойная запись на счетах, её значение.
29. Виды оценок хозяйственных средств.
30. Регулирующие счета.
31. Планы счетов, их характеристика, назначение и содержание.
32. Забалансовые счета и порядок записи на них.
33. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
34. Бухгалтерская отчетность: содержание и порядок оставления.
35. История создания международных стандартов.
36. Содержание экономического анализа, его задачи.
37. Предмет и методы экономического анализа.
38. Анализ финансовых результатов и финансового состояния в точном соответствии с

законодательством Российской Федерации

39. Учёт кассовых операций и денежных документов.
40. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств.
41. Учёт операций по расчётным счетам.
42. Понятие и классификация основных средств.
43. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств.
44. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств.
45. Инвентаризация и переоценка основных средств.
46. Документальное оформление движения материалов.
47. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.
48. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством.
49. Учёт незавершённого производства.
50. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств.
51. Виды, формы и системы оплаты труда.
52. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
53. Учёт начисления заработной платы.
54. Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки.
55. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации  
«зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

**9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

### Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины  
 \_\_\_\_\_ направление подготовки/специальность  
 \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф.)