


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты
Кафедра прокурорско-следственной деятельности

Директор _____ УТВЕРЖДАЮ:
Малкин В.Ю.
«20» 04 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине **Административное право**

По направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

Профиль подготовки Экономические экспертизы

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, профиль экономические экспертизы

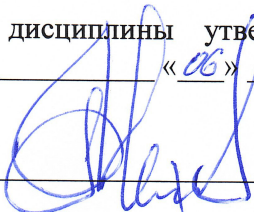
программа «Административное право» – 40 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N 1136, с изменениями N 1456 от 26.11.2020)

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Ст. преподаватель кафедры Прокурорско-следственной деятельности Хамутовская Ю.П.
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «06» 04 2023 г., протокол № 20
(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института

«20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института  Михайлов

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения.

Задачи:

- *образовательная* - ознакомить студентов с теорией административного права с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения;
- *воспитательная* - повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- *практическая* - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основных принципов административного права, таких как принцип законности, принцип обоснованности решений и принцип правопорядка, умение применять полученные знания на практике, решая различные ситуации, связанные с административным правом, навыки работы с юридической литературой и источниками права, включая законы, постановления правительства, приказы и другие акты.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин таких как: теория государства и права, философия, конституционное право, и служит основой для освоения дисциплин: трудового права, земельного права, экологического права, предпринимательского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знает: основные понятия, закрепленные в правовых нормах; Умеет: толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении; Владеет: навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-1. Способен проводить разъяснения и консультации, в рамках судопроизводства, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и процессуальных действий	ПК-1.1. Анализирует и обобщает экспертную практику, дает разъяснения в рамках судопроизводства выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений ПК-1.2. Дает консультации в ходе оперативно-розыскных мероприятий, следственных и	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владеет: навыками работы с

	процессуальных действий	нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике
--	-------------------------	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	324 (9 зач. ед)		
Обязательная контактная работа (всего)	120		
в том числе:			
Лекции	46		
Семинарские занятия	-		
Практические занятия	74		
Лабораторные работы			
Курсовая работа (курсовой проект)	1		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		
Контроль	13		
Самостоятельная работа студента (всего)	191		
Форма аттестации	экзамен, курсовая		

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 5, 6,7

Тема №1. Введение в административное право

Зарождение и история административного права России. . Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права. Методы административного права.

6. Принципы и функции административного права. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

8. Система административного права: понятие и структура. Источники административного права России: понятие и классификация. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

Понятие и признаки субъекта административного права. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении. Основные государственные функции органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.). Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Основные функции административных форм. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Принципы принятия административных актов. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов. Легитимность административных актов органов исполнительной власти. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

Понятие, значение и сущность административного нормотворчества. Основные субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Статус государственного гражданского служащего. Поступление на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Прекращение государственной гражданской службы. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.. Особенности прохождения иных видов государственной службы.. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы. Административная деонтология.

Тема №12. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов. Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим противодействия терроризму. Режим охраны Государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие и значение административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Сущность убеждения и принуждения в административном праве. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия. Содержание и особенности применения административного поощрения. Правовое регулирование поощрения. Способы поощрения. Порядок применения административного поощрения. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Содержание административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения. Правовые основания применения мер административного принуждения. Законность применения мер административного принуждения. Обжалование мер административного принуждения.

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

История развития института административной ответственности в России. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения.

Классификация административных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.. Действие административной ответственности в пространстве и во времени. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика. Общие правила назначения административных наказаний. Специальные правила назначения административных наказаний. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Освобождение от административного наказания. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Процессуальный статус потерпевшего. Процессуальный статус законного представителя физического лица. Процессуальный статус законного представителя юридического лица. Процессуальный статус защитника и представителя. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. Процессуальный статус свидетеля. Процессуальный статус понятого.. Процессуальный статус специалиста.. Процессуальный статус эксперта. Процессуальный статус переводчика. Процессуальный статус прокурора. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним. Источники

доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза по делу об административном правонарушении. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении. Показания специальных технических средств. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений по делу об административном правонарушении. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений). Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в административное право	2		
2.	Административно-правовые нормы и	2		

	административно-правовые отношения			
3.	Характеристика субъектов административного права	2		
4.	Граждане как субъекты административного права	2		
5.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	2		
6.	Органы исполнительной власти в системе государственного управления	2		-
7.	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	2		
8.	Административные акты органов исполнительной власти	2		
9.	Административное нормотворчество	2		
10.	Государственная служба как основа административной деятельности	2		
11.	Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	2		
12.	Административно-правовые режимы	2		
13.	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	2		
14.	Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	2		
15.	Административное принуждение	2		
16.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	2		
17.	Административное наказание как средство реализации административной ответственности	2		
18.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2		
19.	Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	2		
20.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2		

21.	Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	2		
22.	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2		
23.	Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	2		
Итого:		46		

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в административное право	2		
2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4		
3.	Характеристика субъектов административного права	2		
4.	Граждане как субъекты административного права	4		
5.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	2		
6.	Органы исполнительной власти в системе государственного управления	4		
7.	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	4		
8.	Административные акты органов исполнительной власти	4		
9.	Административное нормотворчество	4		
10.	Государственная служба как основа административной деятельности	4		
11.	Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	4		
12.	Административно-правовые режимы	2		
13.	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	4		
14.	Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и	2		

	административного воздействия			
15.	Административное принуждение	2		
16.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	2		
17.	Административное наказание как средство реализации административной ответственности	4		
18.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2		
19.	Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	2		
20.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	4		
21.	Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	4		
22.	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4		
23.	Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	4		
Итого:		74		

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в административное право	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
3.	Характеристика субъектов административного права	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		

4.	Граждане как субъекты административного права	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
5.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
6.	Органы исполнительной власти в системе государственного управления	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
7.	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
8.	Административные акты органов исполнительной власти	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		
9.	Административное нормотворчество	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
10.	Государственная служба как основа административной деятельности	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
11.	Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		
12.	Административно-правовые режимы	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
13.	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		

14.	Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
15.	Административное принуждение	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
16.	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
17.	Административное наказание как средство реализации административной ответственности	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		
18.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		
19.	Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
20.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		
21.	Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		
22.	Применение мер обеспечения производства по делам об административных	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	8		

	правонарушениях				
23.	Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	9		
Итого:			191		

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Административное право» Темы курсовых работ

1. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Президент РФ и исполнительная власть.
3. Задачи и структура Правительства РФ.
4. Исполнительная власть в субъектах РФ (на примере Архангельской области).
5. Государственное управление экономикой.
6. Государственное управление юстицией.
7. Государственное управление обороной.
8. Государственное управление образованием и наукой.
9. Государственное управление в области здравоохранения.
10. Государственное управление культурой.
11. Государственное управление внутренними делами.
12. Государственное управление финансовой сферой.
13. Государственное управление агропромышленным комплексом.
14. Государственное управление промышленностью и торговлей.
15. Административное право, как отрасль права.
16. Система административного права. Тенденция развития современного административного права РФ.
17. Предмет и метод административного права.
18. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
19. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
20. Понятие особенности и виды административно-правовых норм.
21. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
22. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
23. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
24. Административно-правовой статус граждан РФ.
25. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
26. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
27. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
28. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
29. Система и виды органов исполнительной власти, и принципы ее построения.
30. Орган государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
31. Ответственность органа государственного управления.
32. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
33. Порядок предоставления государственных услуг гражданам.
34. Правительство РФ: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
35. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.

36. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
37. Полномочия федеральных агентств.
38. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
39. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
40. Центральный банк России как орган государственного управления.
41. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
42. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
43. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
44. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
45. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
46. Понятие государственной службы и ее виды.
47. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
48. Основы правового статуса государственного служащего.
49. Классификация и виды государственных служащих.
50. Прохождение государственной службы.
51. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
52. Государственная налоговая служба.
53. Статус военнослужащих.
54. Аттестация государственных служащих.
55. Виды ответственности государственных служащих.
56. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
57. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
58. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
59. Административно-правовой статус общественных объединений.
60. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
61. Политическая партия как субъект административного права.
62. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
63. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
64. Указы Президента РФ как правовые акты управления: понятие, значение и содержание.
65. Нормативные правовые акты Правительства РФ.
66. Нормативные правовые акты министерств и ведомств РФ.
67. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
68. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
69. Административно-принудительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
70. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
71. Понятие и виды административных наказаний.
72. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
73. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
74. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.
75. Внутренние войска МВД РФ: структура, управление, функции, правовой статус.
76. Служба в органах внутренних дел.
77. Частная охранная деятельность: административно-правовые вопросы организации и осуществления.

78. Система контрольно-надзорных органов, применяющих меры административного принуждения.
79. Деятельность миграционной службы по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
80. Понятие правовой формы исполнительный деятельности. Система правовых методов исполнительный деятельности.
81. Санитарно-эпидемиологический надзор.
82. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
83. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
84. Административно-процессуальные нормы в системе норм права.
85. Административная юстиция в РФ: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
86. Стадии административного процесса производства по делам об административных правонарушениях.
87. Понятие и виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
88. Доказательства в административном процессе.
89. Производство по рассмотрению обращений граждан.
90. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и перспективы его развития.
91. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
92. Меры обеспечения при производстве по делам об административных правонарушениях.
93. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.
94. Внутриведомственный контроль.
95. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента РФ).
96. Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел.
97. Судебный контроль.
98. Общественный контроль.
99. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов власти.
100. Административно-правовой статус пациента при предоставлении медицинских услуг.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
 - технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.
- Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Административно-правовой статус государственных служащих: практикум / авт.-сост. С. Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 146 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639> (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 51-61. – ISBN 978-5-4475-9702-3. – DOI 10.23681/493639. – Текст: электронный.
2. Асташкин, Р. С. Административное право: методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара: СамГАУ, 2019. — 20 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123584> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань: РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168291> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=422408&pgfrom=1&pgto=70&pgsign=31029323b695f7cbbee5d43f90a73672&pagenum=1>
9. Губарева, Т. И. Административное право: учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981715> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=380097&pgfrom=1&pgto=40&pgsign=11ec9c7c685a71d187a4484941a78996&pagenum=1>
10. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=427215&pgfrom=1&pgto=15&pgsign=6ddb7db924912ee642f4d1fb772aa54b&pagenum=1>
11. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

<https://znanium.com/read?id=422505&pgfrom=1&pgto=30&pgsign=0ca4fbdbe8a1cee831760bf9dc4ec1dc&pagenum=1>

12. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=428833&pgfrom=1&pgto=30&pgsign=91ecdeb626301efeb93d486501313b64&pagenum=1>

Дополнительная литература

1. Административное право: учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133489> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Административное право. Особенная часть: практикум: [16+] / авт.-сост. С. Л. Банщикова, И. Ю. Гольяпина, П. Н. Путилов, В. Е. Степанов [и др.]. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. — 164 с.: табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675> (дата обращения: 15.04.2024). — ISBN 978-5-4475-9622-4. — DOI 10.23681/483675. — Текст: электронный.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Административное право»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------------

Начальный	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	Пороговый	<p>знать: неполные знания основных этапов становления и развития государственного управления в России, правовых институтов, их взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими процессами</p> <p>уметь: несистематическое умение определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества</p> <p>владеть: имеется опыт сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах</p>
Основной		Базовый	<p>знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных этапах становления и развития государственного управления в России, правовых институтах, их взаимосвязи с социальными, экономическими и политическими процессами</p> <p>уметь: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества</p> <p>владеть: имеется успешный опыт сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах</p>
Заключительный		Высокий	<p>знать: сформированные систематические знания об основных этапах становления и развития государственного управления в России, правовых институтах, их взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими процессами</p> <p>уметь: сформированное умение определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества</p> <p>владеть: устойчивый опыт сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах</p>

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-3.	Способен оперировать основными общеправовыми и понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	<p>ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями</p> <p>ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема12 Тема13 Тема 14 Тема 15 Тема16 Тема17 Тема18 Тема 19 Тема 20 Тема 21 Тема 22 Тема 23</p>	<p>Начальный</p> <p>Тема1. Тема2. Основной</p> <p>Тема3. Тема4. Тема5 Тема 6. Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема12 Тема13 Тема 14 Тема 15 Тема16 Тема17 Тема18 Тема 19 Тема 20 Тема 23</p>
2	ПК-1.	Способен проводить разъяснения и консультации, в рамках судопроизводства, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и процессуальных действий	<p>ПК-1.1. Анализирует и обобщает экспертную практику, дает разъяснения в рамках судопроизводства выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>ПК-1.2. Дает консультации в ходе оперативно-розыскных мероприятий, следственных и процессуальных действий</p>		<p>Заклучительный</p> <p>Тема22, Тема 23 ОФО-5, 6, 7</p>

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1. Способен проводить разъяснения и консультации, в рамках судопроизводства, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и процессуальных действий	<p>ПК-1.1. Анализирует и обобщает экспертную практику, дает разъяснения в рамках судопроизводства выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>ПК-1.2. Дает консультации в ходе оперативно-розыскных мероприятий, следственных и процессуальных действий.</p>	<p>Знает: основные понятия, закрепленные в правовых нормах; Умеет: толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении; Владеет: навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема12 Тема13 Тема 14 Тема 15 Тема16 Тема17 Тема18 Тема 19 Тема 20 Тема 21 Тема 22 Тема 23</p>	<p>доклад, тестовые задания, задачи, реферат</p> <p>доклад, тестовые задания, задачи, реферат</p> <p>доклад, тестовые задания, задачи, реферат</p>
2.	ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми и понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	<p>ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями</p> <p>ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p>	<p>Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема12 Тема13 Тема 14</p>	<p>доклад, тестовые задания, задачи, реферат</p> <p>доклад, тестовые задания, задачи, реферат</p>

			Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике	Тема 15 Тема16 Тема17 Тема18 Тема 19 Тема 20 Тема 21 Тема 22 Тема 23	доклад, тестовые задания, задачи, реферат доклад, тестовые задания, задачи, реферат
--	--	--	---	--	--

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1.Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

- 1) местного самоуправления;
- 2) государственного управления;
- 3) социального управления.

2.Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:

- 1) административных правонарушений;
- 2) административной ответственности;
- 3) государственного управления.

3.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

- 1) Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

4.Основанием административной ответственности является:

- 1) правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

5.Объект административного правонарушения – это:

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления

6.Субъектом административной ответственности является

- 1) лицо, достигшее возраста: 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

7. Административные отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;

4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

8. К административным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- 4) **отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.**

9. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- 1) закон «Об образовании в РФ»;
- 2) **ФЗ «О полиции»;**
- 3) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- 4) приказ о новом призыве в армию.

10. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- 1) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- 2) **предписание инспектора Госпожнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;**
- 3) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- 4) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

11. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) **С 16 лет**
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

12. Обратная сила закона это:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) **Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу**
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

13. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

- 1) **Кодекс об административных правонарушениях;**
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

14. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2) **Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей**
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

15. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) **Лишение специального права**
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

16. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

- 1) **за каждое совершенное административное правонарушение;**

2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;

3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

17. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1) Судьи арбитражных судов

2) Мировые судьи

3) Судьи районных судов

4) Судьи гарнизонных военных судов

18. Учитель – должностное лицо?

1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;

2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;

3) да, поскольку он занимает должность.

19. Что такое объект административного правонарушения?

1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;

2) права и свободы человека и гражданина;

3) общественные отношения в сфере государственного управления.

20. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1) Судьи арбитражных судов;

2) Мировые судьи;

3) Судьи районных судов;

4) Судьи гарнизонных военных судов.

21. Что такое административная дееспособность?

1) общие правила поведения индивидуальных субъектов

2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

22. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?

1) в сфере местного самоуправления;

2) в сфере государственного управления;

3) в сфере социального управления.

23. Что является основанием административной ответственности?

1) правонарушение;

2) административное правонарушение;

3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

24. В применении чего состоит административная ответственность?

1) административных наказаний;

2) административных санкций;

3) административных взысканий.

25. Врач – должностное лицо?

1) да, поскольку он занимает должность;

2) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;

3) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)
(пороговый уровень)

1. На решение какой проблемы направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость административного вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые были бы менее затратные и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в районе или городе)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнительными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

8. К каким последствиям может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого государственного регулирования. Какие из указанных

издержек являются избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Какие могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом?

Является ли предлагаемое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да - какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**3. Реферат
(базовый уровень)**

1. Понятие, особенности и виды источников административного права.
2. Нормы административного права, их место и роль в механизме административно-правового регулирования.
3. Административно-правовые отношения, их особенности и роль в механизме административно-правового регулирования.
4. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. Система органов исполнительной власти РФ, их правовой статус и роль в осуществлении государственных функций.

6. Государственные служащие, их административно-правовой статус и роль в осуществлении функций органов государственной власти.
7. Граждане как субъекты административного права, их участие в государственном управлении.
8. Правовые акты управления как важнейшая форма осуществления исполнительной власти.
9. Порядок подготовки, издания и действия правовых актов управления, предъявляемые к ним требования. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения, его понятие, особенности, виды.
10. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
11. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений (по выбору студентов).
12. Административный проступок как основание административной ответственности. Состав проступка.
13. Система административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
14. Административный процесс как форма реализации норм административного права.
15. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовые основы, роль в разрешении конкретных дел.
16. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
17. Организация управления транспортом РФ, роль и значение транспортного обслуживания как отрасли экономического развития государства.
18. Организация управления общим и профессиональным образованием РФ как важнейшей сферы социально-культурной деятельности государства.
19. Организация управления здравоохранением на современном этапе развития РФ.
20. Административно-правовые проблемы организации управления Вооруженными силами. Основные положения современной оборонной доктрины РФ.
21. Организация охраны государственной границы РФ. Роль федеральной пограничной службы в обеспечении задач безопасности государства в современных условиях.
22. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ДОБДД РФ.
23. Организация таможенного дела в РФ, роль таможенных органов в обеспечении экономических интересов государства.
24. Дисциплинарная ответственность как институт административно-правовой ответственности, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.
25. Порядок комплектования Вооруженных сил РФ, порядок прохождения военной службы, ее особенности в современных условиях.
26. Организация паспортно-визовой службы, ее значение в охране общественного порядка и учета населения.
27. Организация государственного пожарного надзора как основного средства обеспечения пожарной безопасности РФ.
28. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы РФ.
29. Особенности поступления и прохождения службы, ее административно- правовая база.
30. Правовой статус внутренних войск МВД РФ, их роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с

	требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Задачи (высокий уровень)

Задача №1.

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задача №2.

В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

Задача №3.

Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело, по существу.

Задача №4.

12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы,

которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

Задача №5.

15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный поли- 12 ции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания (пороговый уровень)

1. Административное право может рассматриваться как (укажите верные варианты ответа)

- 1) отрасль права;
- 2) правовой институт;
- 3) учебная дисциплина;
- 4) процесс административного нормотворчества;
- 5) отрасль юридической науки;
- 6) совокупность правовых норм.

2. Расположите в порядке от общего к частному следующие понятия:

- 1) орган исполнительной власти;
- 2) субъект административного правоотношения;
- 3) субъект административного права;
- 4) субъект исполнительной власти.

3. Соответствие наименования функции административного права, содержанию вида функции:

1. Правоисполнительная функция	А) является выражением наделения субъектов исполнительной власти полномочиями по административному нормотворчеству
2. Правоохранительная функция	Б) имеет своей целью обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы государственного управления
3. Правотворческая функция	В) обеспечивает как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту законных интересов и прав всех участников регулируемых управленческих отношений
4. Координационная	Г) определяется тем, что административное право является юридической формы реализации исполнительной власти

4. Соотнесите принципы административного права с их содержанием:

1. Приоритет личности и ее интересов	А. Административные нормативные акты, затрагивающие права и свободы граждан, не применяются, если они официально не опубликованы для всеобщего сведения
2. Разделение властей	Б. Наступление административной или дисциплинарной ответственности за нарушение требований административно-правовых норм
3. Федерализм	В. В процессе реализации исполнительной власти становятся реальными и гарантированными права и свободы человека и гражданина, обеспечивается их защита
4. Гласность	Г. Исполнительные органы при применении административно-правовых норм обязаны строго соблюдать действующее законодательство
5. Ответственность	Д. Административное и административно-процессуальное право отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов
6. Законность	Е. Каждый орган государственной власти должен заниматься своим делом в рамках определенной законом или указом Президента РФ компетенции в области правотворчества

5. Разделите на две группы:

1. Виды государственного управления.	а) внутреннее государственное управление;
2. Функции государственного управления.	б) внешнее государственное управление;
	в) планирование;
	г) руководство;
	д) внутриорганизационное государственное управление;
	е) суверенное управление;
	ё) координация;
	ж) распорядительство;

	з) общее управление;
	и) контроль;
	к) учет.

6. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- 1) общие;
- 2) межотраслевые;
- 3) отраслевые;
- 4) индивидуальные;
- 5) распространяющиеся на определенный круг лиц.

7. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

24. Обратная сила закона это:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

25. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

10. Что такое объект административного правонарушения?

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления

11. В особенной части КоАП РФ сформулированы различные виды административных правонарушений. Перечислите три области (вида) данных правонарушений.

12. Юридический факт – это

- 1) основание для признания правосубъектности участников административного правоотношения
- 2) основание для возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений
- 3) факт регистрации юридических отношений
- 4) фактическое основание административного правоотношения

13. В структуру механизма административно-правового регулирования входят

- 1) административно-правовые формы и методы
- 2) административно-правовые нормы и правоотношения
- 3) субъекты и объекты административного права

4) нормы и источники административного права

14. По юридической силе источники административного права делятся на:

- 1) федеральные и региональные
- 2) постоянные и временные
- 3) законы и подзаконные акты
- 4) акты Президента РФ и Правительства РФ

15. Выберите верные суждения об административной ответственности и запишите цифры, под которыми они указаны. Цифры укажите в порядке возрастания

- 1) субъектами административной ответственности являются физические, юридические и должностные лица
- 2) по общему правилу административная ответственность наступает с 16 лет
- 3) административные наказания назначаются только судом
- 4) административная ответственность устанавливается только федеральными законами
- 5) административная ответственность не влечёт за собой судимость

16. Важной целью наложения юридической ответственности является предотвращение правонарушений и формирование правомерного поведения граждан и правовой культуры. **Укажите две любые меры юридической ответственности, предусмотренные в КоАП. Какими способами, путями, помимо применения административно-правовых санкций, общество и государство способны повысить уровень правосознания граждан? Предложите два способа.**

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

1 Составьте схемы:

- виды субъектов административных правоотношений;
- виды юридических фактов в административном праве.

2 Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?

3 Раскройте понятие «административно-правовое отношение». Дайте характеристику субъектов и объектов административно-правового отношения.

4 Дайте классификацию субъектов административных правоотношений

5. Раскройте содержание административно-правового отношения. Покажите особенности административно-правовых отношений.

6 Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?

7 Дайте видовую классификацию административно-правовых отношений. Приведите примеры.

8 Покажите различие вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений.

9 Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?

10 Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.

11. Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

12. Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2004 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

13. Распоряжением мэра г. Москвы было установлено, что статус вынужденных переселенцев в Москве могут получить лица, имеющие в Москве близких родственников, зарегистрированных по месту жительства и давших письменное согласие на регистрацию по месту пребывания вынужденных переселенцев на срок не менее года.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

1. Запишите по одному примеру органа исполнительной власти в соответствии с заданными параметрами:

- федеральное министерство, находящееся в непосредственном подчинении Президента РФ;
- федеральная служба, находящаяся в непосредственном подчинении Президента РФ;
- федеральное министерство, находящееся в подчинении Правительства РФ;
- федеральная служба, находящаяся в подчинении Правительства Российской Федерации;

- д) федеральное агентство, находящееся в подчинении Правительства Российской Федерации;
- е) федеральная служба, находящаяся в ведении федерального министерства;
- ж) федеральное агентство, находящееся в ведении федерального министерства;
- з) имеет статус коллегиального органа;
- и) имеет статус единоначального органа.

2. Проанализируйте и письменно изложите свое мнение о соотношении понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти». Определите компетенцию органов государственной власти по установлению системы федеральных органов исполнительной власти и по закреплению структуры федеральных органов исполнительной власти.

3. Выпишите из перечисленных органов только те, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации: Министерство внутренних дел; Министерство регионального развития; Министерство здравоохранения и социального развития; Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерство экономического развития; Министерство иностранных дел; Министерство обороны; Министерство сельского хозяйства; Министерство юстиции; Федеральная служба безопасности; Федеральная миграционная служба; Федеральная служба судебных приставов; Федеральная фельдъегерская служба; Федеральное казначейство.

4. Какие из перечисленных органов не относятся к системе государственных органов исполнительной власти: Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Генеральная прокуратура Российской Федерации; Центральный банк России; Совет безопасности Российской Федерации; Совет Федерации Российской Федерации; Департамент кадрового обеспечения МВД России; мэр г. Москвы; Правительство Курганской области; Губернатор Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Администрация г. Кургана; Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Кургана.

5. Распоряжением Губернатора Тюменской области установлена плата за совершение действий технического характера при оформлении заграничного паспорта в размере 500 рублей. Полученные суммы направлялись в распоряжении УФМС России по Тюменской области для компенсации расходов государственного органа. Оцените законность принятого решения. Разграничьте компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования указанных в задаче предметов ведения.

6. После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации по мотивам, что последний имеет двойное гражданство, Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу и назначил Председателя Правительства Российской Федерации. Оцените законность действий и решений Государственной Думы и Президента Российской Федерации.

(высокий уровень)

1. Охарактеризуйте основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти.
2. Как можно сформулировать определения понятий общего и специального административного надзора?
3. Охарактеризуйте понятия «контроль», «надзор».
4. Какие виды надзора и контроля вам известны?

5. Чем административный надзор отличается от прокурорского надзора, судебного надзора (по содержанию, целям, формам реагирования на нарушение закона)?
6. Каков правовой статус федеральных служб? Какими контрольно-надзорными полномочиями они наделены?
7. Какова роль уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении?
8. В чем проявляется специфика ведомственного и вневедомственного контроля?
9. Какие социально-экономические факторы служат основанием для введения разрешительного режима?
10. Главный государственный санитарный врач г. Кургана принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил. Дайте оценку правомерности его действий. Какой нормативный акт и какая статья регулируют данный вопрос?
11. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач г. Кургана запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.
12. Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.
13. Является ли необходимым государственное лицензирование образовательной и адвокатской деятельности или достаточно введения профессионального контроля за их осуществлением? Какими документами регламентируются данные виды деятельности?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Задания для оценки порогового уровня:

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.

4. Административное право, как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
5. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.
6. Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.
7. Источники административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
9. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
10. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
11. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
12. Общественные объединения: понятие и виды.
13. Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.
14. Религиозные объединения как субъекты административного права.
15. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
16. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
17. Система органов исполнительной власти.
18. Органы местного самоуправления.
19. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
24. Виды правовых актов.
25. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
26. Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.
27. Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
28. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
29. Понятие административного правонарушения и его признаки.
30. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
31. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
32. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
33. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
35. Административные наказания: понятия, цели и виды.
36. Общие правила назначения административных наказаний.
37. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
39. Административный процесс: понятие, признаки, принципы.
40. Соотношение понятий "управленческая процедура", "юридический процесс", "административный процесс" и "административно-юрисдикционный процесс".
41. Административно-процессуальные нормы и отношения.
42. Структура административного процесса. Виды административно-процессуальных производств.
43. Административная юстиция в Российской Федерации.
44. Общая характеристика производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
45. Понятие и юридическая природа дисциплинарного производства.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.
47. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
48. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

49. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Требования, предъявляемые к протоколу по делу об административном правонарушении.
54. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
55. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
56. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.
57. Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.
58. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
59. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
60. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«экзамен»**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления, обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202__ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины
_____ направление подготовки/специальность
_____ по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Ф.)