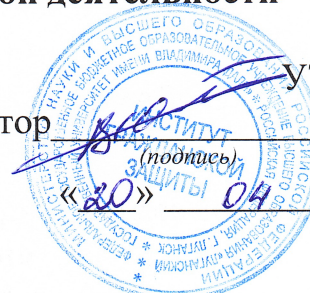


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты
Кафедра прокурорско-следственной деятельности

Директор



УТВЕРЖДАЮ:

Малкин В.Ю.

20.04 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине Исполнительное производство

По направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

Профиль подготовки Экономические экспертизы

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Исполнительное производство» по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, профиль экономические экспертизы

программа «Исполнительное производство» – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Исполнительно производство» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N 1136, с изменениями N 1456 от 26.11.2020)

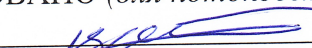
СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преподаватель кафедры прокурорско-следственной деятельности Дмитриев А.В.
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

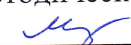
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «06» 04 2023 г., протокол № 10
(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института  Михайлов

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- обучающая цель – выработка у студентов комплексной системы знаний об основных положениях норм исполнительного производства и на этой базе анализа основного массива законодательства об исполнительном производстве и практики его применения;
- развивающая цель- выработка умения осуществлять анализ норм законодательства, освоение методик правильного использования и применения норм законодательства об исполнительном производстве;
- воспитательная цель – воспитать интерес к изучаемой дисциплине и профессии в целом.

Задачи:

- формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;
- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;
- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма;
- развитие способности самостоятельного анализа правовых процессов, происходящих в современном обществе, умение давать тому объяснение.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Дисциплина «Исполнительное производство» входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания: основ гражданского процессуального права, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, порядка и сроков исполнения судебных актов и актов других органов, трудового законодательства, законодательства об исполнительном производстве в отношении должников, являющихся юридическими лицами. Умения: работать с исполнительными документами и материалами исполнительного производства, работать с базами данных и информационными системами. Навыки: ведения переговоров и урегулирования споров.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Судебная система и служит основой для освоения дисциплин: Арбитражный процесс, Уголовный процесс.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере исполнительного производства; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты для обеспечения подготовки процессуальных и процедурных документов в сфере исполнительного производства; Владеть: навыками подготовки документации для совершения юридически значимых действий в сфере исполнительного производства в точном соответствии с законом

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	-	-
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	60	-	-
Лекции	24	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	36	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)	-	-	-
Контроль	4		
Самостоятельная работа студента (всего)	80	-	-
Форма аттестации	зачет	-	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 5

Тема 1. Общие положения исполнительного производства

Понятие исполнительного производства. Правоотношение в исполнительном производстве. Условия совершения исполнительных действий. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства. Завершение исполнительного производства.

Тема 2. Порядок обращения взысканий по отдельным требованиям

Меры принудительного исполнения. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущество граждан. Особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

Тема 3. Сроки в исполнительном производстве

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

Тема 4. Ответственность в исполнительном производстве

Защита прав участников исполнительного производства. Виды ответственности в исполнительном производстве. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Освобождение имущества от ареста. Поворот исполнения.

Тема 5. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом

Законодательство, регулирующее исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом. Порядок и условия исполнения решений иностранных судов в России. Порядок и условия исполнения решений судов России за рубежом.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Общие положения исполнительного производства	6	-	-
2.	Порядок обращения взысканий по отдельным требованиям	6	-	-
3.	Сроки в исполнительном производстве	4	-	-
4.	Ответственность в исполнительном производстве	4	-	-
5.	Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом	4	-	-
Итого:		24	-	-

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Общие положения исполнительного производства	8	-	-
2.	Порядок обращения взысканий по отдельным требованиям	8	-	-
3.	Сроки в исполнительном производстве	8	-	-
4.	Ответственность в исполнительном производстве	6	-	-
5.	Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом	6	-	-
Итого:		36	-	-

4.5 Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Общие положения исполнительного производства	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме,	16	-	-

		подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ			
2.	Порядок обращения по отдельным требованиям	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	16	-	-
3.	Сроки в исполнительном производстве	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	16	-	-
4.	Ответственность в исполнительном производстве	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	16	-	-
5.	Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом	Изучение учебной литературы, подготовка глоссария по теме, подготовка рефератов, докладов, ЭССЕ	16	-	-
Итого:			80	-	-

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры

учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; опережающая самостоятельная работа; междисциплинарное обучение; проблемное обучение; исследовательский метод.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература;

1. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об исполнительном производстве" // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849.
2. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф. Исполнительное производство. М.: Юрайт, 2023. 398 с.
3. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2023. 816 с.
4. В каком порядке обращается взыскание на денежные средства должника в рамках исполнительного производства // СПС КонсультантПлюс. 2024.
5. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы. М.: Юрайт, 2024. 272 с.
6. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность. М.: Юрайт, 2023. 314 с.
7. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. М.: Юрайт, 2024. 459 с.
8. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум. М.: Юрайт, 2023. 217 с.
9. Как обращается взыскание на имущество должника в рамках исполнительного производства // СПС КонсультантПлюс. 2024.
10. Как получить информацию о ходе исполнительного производства // СПС КонсультантПлюс. 2024.
11. Как судебный пристав приостанавливает исполнительное производство // СПС КонсультантПлюс. 2024.
12. Мамаев А.А. Правовое положение взыскателя в исполнительном производстве: монография. Москва: Статут, 2023. 176 с.

б) дополнительная литература;

1. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. М.: Юрайт, 2020. 410 с.
2. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. 158 с.
3. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 498 с.
4. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. 144 с.

5. Гуреев В.А., Гушин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2014. 455 с.
6. Гуреев В.А., Селионов И.В. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве: науч.-практ. пособие. Москва: Деловой стиль, 2019. 127 с.
7. Закарлюка А. В., Решетникова И. В., Куликова М. А. Исполнительное производство. М.: Норма, 2019. 224 с.
8. Зарубина М. Н., Малько Е. А., Тогузаева Е. Н. Исполнительное производство. Практикум. М.: Проспект, 2018. 128 с.
9. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.
10. Исполнительное производство. Практикум. Учебное пособие / под ред. Ярков В. В., Царегородцева Е. А. М.: Статут, 2017. 256 с.

в) Интернет-ресурсы;

1. ZNANIUM.COM, <http://znanium.com>, Основная коллекция, Коллекция издательства Статут.
2. ЭБС ЮРАЙТ, www.biblio-online.ru.
3. ЭБС «BOOK.ru» www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент.
4. East View Information Services, www.ebiblioteka.ru, Универсальная база данных периодики (электронные журналы).
5. НЦР РУКОНТ <http://rucont.ru/>, Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы).
6. Информационно-образовательный портал РГУП, www.op.raj.ru, электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП.
7. Система электронного обучения «Фемида», www.femida.raj.ru .

г) программное обеспечение;

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru».

д) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оценка освоения курса осуществляется на основе контроля степени освоения компетентностей, которые должен формировать данный курс.

Контроль знаний, полученных на лекциях, осуществляется в форме контрольных работ или компьютерного тестирования. Вопросы к контрольным работам (тестам) формулируются в соответствии с требованиями компетентности, предъявляемыми к данному курсу.

Контроль знаний, полученных на практических занятиях, осуществляется в форме оценки активности студента на практических занятиях, актуальности и достоверности информации, привлечённой студентом при выполнении задания. Этот метод контроля является неформальным и проводится в методических целях, выявляя потребность в дополнительном взаимодействии студента и преподавателя в рамках индивидуального времени для достаточно полного освоения материала.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает освоение теоретического и практического материала с помощью:

- системы тестирования;
- электронной почты;
- выполнения творческих работ по заданию преподавателя;
- в рамках практических занятий – решить практические задачи по пройденным темам; выполнять контрольные работы и кейс-задания;
- в рамках самостоятельной работы – решить задачи по пройденным разделам;
- подготовки рефератов и докладов, позволяющих закрепить и расширить полученные знания по темам дисциплины.

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка
- определение причин и устранение выявленных ошибок

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Исполнительное производство»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и	Пороговый	<p>Знать: законодательства о исполнительном производстве, понимать основные виды исполнительных документов и способы исполнения, а также быть знакомым с общими принципами работы с должниками.</p> <p>Уметь: эффективно работать с базовыми инструментами и ресурсами, необходимыми для успешного выполнения своих обязанностей.</p> <p>Владеть: самостоятельно выполнять основные задачи и процедуры в рамках исполнительного производства, следуя установленным правилам и инструкциям.</p>

Основной	обстоятельствам.	Базовый	<p>Знать: основные принципы исполнительного производства, такие как порядок и сроки исполнения судебных актов, виды исполнительных документов, права и обязанности сторон, а также возможные меры принуждения, применяемые при неисполнении долгов.</p> <p>Уметь: составлять и подавать исполнительные документы, а также эффективно взаимодействовать с исполнительными органами также является важным на базовом уровне. Необходимо уметь правильно оформлять заявления, жалобы и другие документы, следить за соблюдением сроков и требований законодательства.</p> <p>Владеть: на базовом уровне означает способность самостоятельно проводить элементарные операции в рамках исполнительного производства, такие как поиск информации, заполнение форм, отправка и получение документов. Также важно иметь представление о том, как правильно реагировать на возможные препятствия и конфликты в процессе исполнительного производства.</p>
Заключительный		Высокий	<p>Знать: законодательства о исполнительном производстве. Специалист на высоком уровне должен быть знаком с различными видами исполнительных документов, способами исполнения и мерами принуждения, а также иметь опыт работы с различными видами должников и обстоятельств исполнения.</p> <p>Уметь: реагировать на конфликтные ситуации и находить оптимальные пути разрешения споров. Также необходимо умение строить стратегии поведения и действий для достижения максимальных результатов при минимальных затратах.</p> <p>Владеть: исполнительным процессом в целом, оптимизировать его ход и результаты, осуществлять контроль за процессом исполнения и принимать необходимые корректирующие меры.</p>

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-3.	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-3.2. Толкует нормы права, даёт юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Тема 1. Общие положения исполнительного производства Тема 2. Порядок обращения взысканий по отдельным требованиям Тема 3. Сроки в исполнительном производстве Тема 4. Ответственность в исполнительном производстве Тема 5. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом	Начальный 5 Основной 5 Заключительный 5

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-3.	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере исполнительного производства; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты для обеспечения подготовки	Тема 1. Общие положения исполнительного производства Тема 2. Порядок обращения взысканий по отдельным требованиям Тема 3. Сроки в исполнительном	Доклад, реферат, тестовые задания Доклад, реферат, тестовые задания Доклад,

	оценку фактам и обстоятельствам	процессуальных и процедурных документов в сфере исполнительного производства; Владеть: навыками подготовки документации для совершения юридически значимых действий в сфере исполнительного производства в точном соответствии с законом	и производстве Тема 4. Ответственность в исполнительном производстве Тема 5. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации и судов России за рубежом	реферат, тестовые задания Доклад, реферат, тестовые задания Доклад, реферат, тестовые задания
--	---------------------------------	--	---	---

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- а) прозрачности процедур
- б) законности
- в) неприкосновенности минимума имущества

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию, выплачивающую должнику заработную плату:

- а) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей
- б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей
- в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- а) в воскресенье
- б) в субботу
- в) в понедельник

4. В каком случае адресат считается извещенным:

- а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении
- б) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата
- в) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

- а) протокол об окончании исполнительного производства
- б) приказ о перенаправлении исполнительного производства
- в) постановление о возбуждении исполнительного производства

6. Какого звания не существует:

- а) главный судебный пристав субъектов РФ
- б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов
- в) главный судебный пристав РФ

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

- а) исполнительное производство по совокупности требований
- б) совмещенное исполнительное производство
- в) сводное исполнительное производство

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

- а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления
- б) обращения взыскания на имущество должника
- в) обращения взыскания на периодические выплаты должника

9. По истечению сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:

- а) прекращается
- б) приостанавливается
- в) продолжается

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

- а) оканчивается с истечением срока давности
- б) возобновляется
- в) прекращается, если срок давности истек

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

- а) акта суда, выдавшего исполнительный документ
- б) постановления судебного пристава — исполнителя
- в) заявления должника

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- а) главный судебный пристав субъекта РФ
- б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов
- в) главный судебный пристав РФ

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия
- б) принятия судом отказа взыскателя от взыскания
- в) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ

14. Какого исполнительного производства не существует:

- а) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий
- б) основное исполнительное производство
- в) дополнительное исполнительное производство

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- а) установленные для должника ограничения
- б) меры принудительного исполнения
- в) арест имущества

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

- а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ
- б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом
- в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- а) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя
- б) осуществляет его законный представитель
- в) самостоятельно

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- а) государственный защитник
- б) попечитель
- в) прокурор

19. В каком случае присутствие понятых обязательно:

- а) вскрытие нежилых помещений, занимаемых должником
- б) осмотр имущества должника
- в) получение от должника денежных средств

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:

- а) просьбе заявителя
- б) вынесенному акту судебного органа
- в) просьбе должника

21. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам:

- а) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве
- б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования
- в) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения

22. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- а) пособия по временной нетрудоспособности
- б) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака
- в) пенсии по инвалидности

23. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- а) принадлежащее на праве собственности
- б) принадлежащее на хозяйственные ведения
- в) изъятое из оборота

24. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

- а) постановления судебного пристава — исполнителя

- б) судебного акта
- в) заявления должника

25. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта:

- а) дебиторской задолженности
- б) исчисления долга в иностранной валюте
- в) нахождения имущества должника у третьих лиц

26. В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц:

- а) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника
- б) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
- в) обращения взыскания на недвижимое имущество должника

27. Арест какого имущества производится судебным приставом — исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

- а) арест драгоценностей и других предметов роскоши
- б) арест, исполняемый регистрирующим органом
- в) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации

28. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения:

- а) до вступления в законную силу судебного акта
- б) вместе с вынесенным решением
- в) после вступления в законную силу судебного акта

29. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

- а) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока
- б) со дня окончания отсрочки или рассрочки
- в) со дня вступления судебного акта в законную силу

30. Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения:

- а) судом назначается новый срок
- б) исчисление начинается заново
- в) продолжается без приостановления срока на попытку исполнения

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

1. Место Исполнительное производство в системе юридических дисциплин;
2. Роль суда в исполнительном производстве;
3. Реформа органов принудительного исполнения;
4. Субъекты исполнительного производства и проблемы их классификации;
5. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их оформлению;
6. Исполнительные документы в условиях цифровизации исполнительного производства;
7. Сроки в исполнительном производстве. Проблемы восстановления сроков;
8. Проблемы приведения к немедленному исполнению судебных актов по гражданским делам;
9. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
10. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений;
11. Особенности исполнения решений по жилищным делам;
12. Особенности исполнения решений по трудовым делам;
13. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе;
14. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета;
15. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество;
16. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги;
17. Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
18. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации;
19. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.
20. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве;

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Сущность и значение исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.

3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Источники исполнительного производства.
5. Правовое регулирование деятельности судебного пристава-исполнителя.
6. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений
7. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
8. Понятие и виды исполнительных документов.
9. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
10. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
11. Исполнительский сбор.
12. Расходы по совершению исполнительных действий.
13. Штрафы в исполнительном производстве.
14. Возбуждение исполнительного производства.
15. Приостановление исполнительного производства.
16. Прекращение исполнительного производства.
17. Возвращение исполнительного документа.
18. Окончание исполнительного производства.
19. Розыск должника и его имущества.
20. Субъекты розыскных мероприятий
21. Меры принудительного исполнения.
22. Арест имущества должника.
23. Передача арестованного имущества на хранение.
24. Оценка арестованного имущества.
25. Реализация арестованного имущества.
26. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
27. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
28. Особенности наложения ареста на имущество должника-организации.
29. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа.
31. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.
32. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении.
33. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений.
34. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации.
35. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным

	аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание

5. Разноуровневые задачи и задания

(пороговый уровень)

1. Исполнительное право – это:

а) сфера деятельности, регулирующая правоотношения, в которых материальное право или охраняемый законом интерес, нарушенные и оспоренные в суде, подтвержденные судебным актом, реализуются должниками добровольно.

б) вид судебного механизма, при котором кредитор взыскивает задолженность

в) отрасль права, регулирующая правоотношения, в которых материальное право или охраняемый законом интерес, нарушенные и оспоренные в суде, подтвержденные судебным актом, реализуются через механизм государственного понуждения.

2. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;

в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

3. Назовите порядок обращения взыскания на денежные средства должников-организаций:

1. В обозначенные выше три календарных дня гражданин, являющийся должником обязан исполнить требования и погасить долги перед взыскателем;

2. Если должник не хочет добровольно платить, то тогда пристав инициирует такую процедуру, как принудительное исполнение. В ходе него могут блокироваться банковские счета. Денежные средства, находящиеся на них, списываются в пользу взыскателя. Также может быть наложен запрет на управление автотранспортным средством либо выезд за пределы Российской Федерации;

3. Судебному приставу исполнителю передаются документы взыскателя. Обычно это происходит в течение трех календарных дней. По закону пристав за три дня обязан завести исполнительное производство и вынести соответствующее постановление.

4. Соотнесите понятия принципов в исполнительном судопроизводстве:

1. Принцип законности в исполнительном производстве	А) Ни одна сторона не должна получать преимущества или быть лишена равных прав в процессе исполнения
2. Принцип уважения чести и достоинства гражданина в исполнительном производстве	Б) Что все применяемые в процессе исполнения меры принуждения должны быть адекватны требованиям, содержащимся в исполнительном документе
3. Принцип равенства перед законом в исполнительном производстве	В) Все действия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий должны соответствовать закону
4. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер	Г) Недопустимость мер личного воздействия на должника в случае

принудительного исполнения.	объективной невозможности исполнения им требований исполнительного документа, возможность применения мер только правового принуждения
-----------------------------	---

5. Соотнесите в верной последовательности:

1. Общеправовые принципы	А) Своевременность совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи, целесообразность.
2. Межотраслевые принципы	Б) Законность, равноправие, целесообразность, справедливость
3. Отраслевые принципы	В) Национальный язык, гласность, диспозитивность, истина, доступность

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

Задание №1.

1. Перечислите состав субъектов исполнительного производства.
2. Какие функции осуществляет ФССП России?
3. Укажите запреты, распространяющиеся на судебных приставов-исполнителей.
4. Назовите полномочия судебных приставов-исполнителей.
5. Какими правами обладают стороны исполнительного производства?

Задача № 2.

Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а, следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в Министерство юстиции РФ.

Вправе ли Министерство юстиции РФ совершить поворот исполнения решения, либо обязать судебного пристава-исполнителя выполнить соответствующие действия?

В чем заключается руководство Министерства юстиции РФ службой судебных приставов-исполнителей?

Задача № 3.

Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача №4.

На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

Составьте проект постановления о наложении штрафа на должника.

Задание №5.

1. Перечислите документы, относящиеся к числу исполнительных документов.
2. Назовите требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Перечислите, что должно быть указано в постановлении судебного пристава-исполнителя.
4. Назовите значение резолютивной части решения суда для исполнительного документа.
5. Перечислите, что должно быть указано в исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.

Задача №6.

При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями Третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

Кто в данном случае прав?

Вариант. Истец обратился в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа для принудительного исполнения определений третейского суда. Возможно ли удовлетворение данного ходатайства?

Задача №27

Негосударственное образовательное учреждение «Эколог» заключило с компанией «Старт» договор на поиск и приобретение подходящего здания в г. Оренбурге для создания филиала «Эколога». Поскольку «Старт» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Эколог» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен. Однако арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке.

1. Каковы основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда?
2. Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?

Задача №8.

После рассмотрения спора международным коммерческим арбитражем между инвестиционной компанией «Сити-инвест» (учредителем которой являлся американский Сити-банк) и ОАО «Ладога» встал вопрос о том, какой суд (арбитражный или общей юрисдикции) вправе выдать исполнительный лист по данному решению. Юристы «Сити-инвест» исходили из того, что компетентным судом может являться как суд общей юрисдикции, так и арбитражный суд, исходя из содержания ст. 23 ГПК РФ и ст. 27 АПК РФ. Однако после обсуждения было принято решение обратиться с заявлением о выдаче исполнительного листа в суд общей юрисдикции, поскольку в соответствии с Законом РФ «О международном коммерческом арбитраже» компетентным судом является суд общей юрисдикции.

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Предложите юридически корректное решение.

Задание №9.

1. Какие способы защиты прав участников исполнительного производства предусмотрены законодательством?
2. В каких случаях жалоба на действия судебного пристава-исполнителя подлежит рассмотрению в арбитражном суде?
3. С какого момента исчисляется установленный законом 10-дневный срок для подачи жалобы на действия судебного пристава-исполнителя?
4. Необходимо ли участие судебного пристава-исполнителя в судебном заседании при разъяснении судебного акта, подлежащего принудительному исполнению (при приостановлении исполнительного производства)?
5. Каковы правила подведомственности споров о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя?

Задача № 10.

Решением Арбитражного суда Челябинской области удовлетворен иск ЗАО «Горняк» к ООО «Передовик» о взыскании задолженности за поставленную продукцию в сумме 3 000 000 руб. В ходе исполнительного производства установлено, что у предприятия-должника денежные средства отсутствуют.

Определите способы защиты прав взыскателя при неисполнении указанного решения суда.

Задача № 11.

02 мая 2023 года судебный пристав-исполнитель Миасского городского отдела судебных приставов произвел опись имущества должника Карпова по решению суда о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина. Описи подвергнуто имущество на общую сумму 10 380 руб. Во время производства описи судебный пристав-исполнитель включил в нее: набор мягкой

мебели стоимостью 5400 руб., 4 шт. стульев по цене 500 р/стул и женскую кожаную куртку стоимостью 4000 руб. Карпов не согласен с действиями судебного пристава-исполнителя по описи имущества: во-первых, в набор мягкой мебели входит диван, который он использует для сна; во-вторых, в опись включены все имеющиеся в квартире стулья; в-третьих, куртка, включенная в опись, принадлежит его дочери. Решите задачу, найдя аргументы в пользу судебного пристава-исполнителя и в поддержку доводов должника. Дополнительная информация. В квартире имеется кровать, на которой, по утверждению должника, спит его взрослая дочь, когда навещает его. На кухне имеются 3 табуретки и кресла, входящие в набор мягкой мебели.

Вариант. Должник является осужденным. Изменится ли в связи с этим порядок защиты его прав?

Задача № 12.

С жалобой на нарушение очередности удовлетворения требований обратились 3 взыскателя. 1 – женщина, взыскивающая алименты на двух несовершеннолетних детей; 2 – автор, взыскивающий вознаграждение за использование в фильме его песни; 3 – представитель налогового органа, взыскивающий налог с предпринимательской деятельности одной из организаций города. Первым было удовлетворено требование представителя налогового органа, затем женщины, и наконец, автора.

Правильна ли очередность удовлетворения требований взыскателей?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**8. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(зачет)**

1. Особенности исполнения судебных актов по административным делам.
2. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие исполнительного права.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Система исполнительного производства.
6. Источники исполнительного права.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного права.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве: краткая характеристика.
9. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
10. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
11. Судебные органы как субъекты исполнительного производства.
12. Правовое положение взыскателя и должника в исполнительном производстве
13. Характеристика лиц, содействующих исполнительному производству.
14. Представительство в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Исполнительский сбор.

17. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
18. Порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Сводное исполнительное производство.
20. Исполнительные документы. Сроки их предъявления к исполнению.
21. Исполнительные документы, выдаваемые органами государственной власти и их должностными лицами.
22. Восстановление пропущенных сроков предъявления исполнительных документов.
23. Требования, которым должны соответствовать основные исполнительные документы.
24. Порядок совершения исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.
25. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
26. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
27. Исполнительные действия: понятие и виды.
28. Сроки совершения исполнительных действий.
29. Место и время совершения исполнительных действий.
30. Отложение исполнительных действий.
31. Приостановление исполнительных действий.
32. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения.
36. Расходы при совершении исполнительных действий.
37. Виды мер принудительного исполнения и порядок их применения.
38. Особенности обращения взыскания на имущество должника.
39. Обращение взыскания на денежные средства должника в рублях.
40. Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте.
41. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
42. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся в залоге.
43. Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц.
44. Обращение взыскание на имущественные права должника.
45. Наложение ареста на имущество должника.
46. Оценка имущества должника.
47. Порядок реализации имущества должника.
48. Порядок наложения ареста и реализация ценных бумаг.
49. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
50. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
51. Обращение взыскания на доходы должника-гражданина.
52. Доходы должника, на которые не может быть обращено взыскание.
53. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
54. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
55. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
56. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности.
57. Исполнение требований исполнительных документов об административном выдворении.
58. Особенности исполнения по неимущественным спорам.
59. Исполнение требований о восстановлении на работе.
60. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
61. Обжалование действий (бездействий), постановлений судебного пристава исполнителя.
62. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств, с должников – получателей средств федерального бюджета.
63. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.

64. Основные направления борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве.

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет»**

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202_ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины
направление подготовки/специальность
_____ по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Ф.)