

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления
Макарова Е.И.

« 05 » 03 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

41.03.04 Политология

Профиль подготовки «Политическое управление»

Разработчики:

проф. Е.А. Проскурина Е.А.

проф. О.Г. Мазур О.Г.

доц. Н.В. Пробейголова Н.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного управления

от « 05 » 03 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Е. И. Макарова

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов
по учебной (научно-исследовательской работе (получение первичных
навыков научно-исследовательской деятельности)) практике

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

УП-2.1.1.1 *Выберите правильный ответ.*

Форма государства, где властвуют немногие лучшие...

- А) аристократия;
- Б) олигархия;
- В) медиакратия;
- Г) тирания.

Правильный ответ: А.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3, ПК-2.

УП-2.1.1.2 *Выберите один правильный ответ.*

Какой из перечисленных методов используется для прогнозирования в государственном управлении:

- А) SWOT-анализ
- Б) Метод Дельфи
- В) Бенчмаркинг
- Г) Все перечисленные

Правильный ответ: Г.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2.

Задания закрытого типа на установление соответствия

УП-2.1.2.1. *Установите правильное соответствие между группами управленческой документации и видами документов. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Группа документации		Вид документа	
1	Организационные документы	А	трудовые контракты, личные дела, личные карточки формы Т-2, лицевые счета по заработной плате, трудовые книжки;
2	Распорядительные документы	Б	приказы, распоряжения, решения, протоколы;
3	Документы по личному	В	учредительный договор, устав,

	составу	инструкции, регламенты, методические указания, структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции;
4	Информационно-справочные документы	Г акты, письма, факсы, протоколы, докладные записки, справки, телефонограммы.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2, ПК-2.

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

УП-2.1.3.1. *Расставьте в правильной последовательности этапы действий при разработке аналитической конструкции ситуации*

- А) анализ данных, конструирование ситуации
- Б) операционализация
- В) сбор информации с использованием эмпирических методов
- Г) определение основных направлений поиска информации

Правильный ответ: Г, Б, В, А.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3.

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

УП-2.2.1.1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

Система выборов, при которой мандаты распределяются пропорционально числу голосов, полученных партиями, называется _____ избирательной системой

Правильный ответ: Пропорциональная.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2, ОПК-3.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

УП-2.2.2.1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Идеология, которая акцентирует внимание на защите традиционных ценностей, поддержке религии и сильной государственной власти,

называется _____.

Правильный ответ: Консерватизм.

Компетенции (индикаторы): ПК-2.

Задания открытого типа с развернутым ответом

УП-2.2.3.1.

Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)).

Задачи: Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2, ОПК-3, ПК-2.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) практике соответствует требованиям ФГОС ВО.

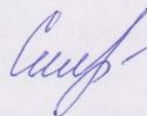
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
кафедры государственного управления



Л.Ю. Симоненко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)