

Приложение Д

Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ

программы учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной практики – закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач государственного и муниципального управления, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы.

Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
- получение информации об особенностях работы конкретной организации или учреждения, в котором обучающиеся проходят практику;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка конкретного предприятия (организации).

Учебная практика нацелена на формирование: практических навыков: обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также

универсальных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6) выпускника.

Учебная практика проводится в:

- органах государственного и муниципального управления;
- государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;
- общественно-политических и некоммерческих организациях;
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.

АННОТАЦИЯ **программы преддипломной практики (научно-исследовательской** **работы по теме выпускной квалификационной работы))**

Цель преддипломной практики – профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

закрепление студентами практических навыков самостоятельного решения комплекса управленческих, экономических и организационных задач по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профилю «Политическое управление».

углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

решение конкретных задач, нацеленных на написание магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических и практических знаний в период обучения в ВУЗе и прохождения практики.

Преддипломная практика нацелена на формирование: практических навыков: владение современной вычислительной техникой и современными методами исследования, приобретение практических навыков при проведении эксперимента, анализа и расчетов, обобщении результатов, обосновании практических рекомендаций, а также

универсальных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6)

обще профессиональных (ОПК-3; ОПК-5)

и профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-5) выпускника.

Преддипломная практика проводится в:

органах государственного и муниципального управления;

государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественно-политических и некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, аналитическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (профессиональной)

Цель производственной практики – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования, экспериментирования, производственной деятельности, развитие компетенций, полученных при изучении дисциплин учебного плана направления подготовки 41.03.04 Политология, профиля «Политическое управление».

Задачи производственной практики:

приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;

получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных;

сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации;

написание научных текстов и их представление (апробация).

Производственная практика нацелена на формирование: практических навыков: обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также универсальных компетенций (УК-6; УК-7; УК-9; УК-10), общепрофессиональных компетенций (ОПК-5; ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-5) выпускника.

Производственная практика проводится в:

органах государственного и муниципального управления;

государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественно-политических и некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения производственной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-

технологическая часть, аналитическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.

АННОТАЦИЯ

учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Цель практики по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Основной целью прохождения учебной практики (практики по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является формирование у студентов следующих компетенций: ОПК-2 (способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)); ОПК-5 (способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Задачи практики по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 2 курс

Программа учебной практики предусматривает решение следующих задач: Знакомство с образовательными учреждениями, с направлениями их работы, нормативно-правовой документацией, проблемами становления этих учреждений и развития их на современном этапе. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждения для определения места учителя начальных классов в данном учреждении, выявления специфики его деятельности. Углубление и применение на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении педагогики и психологии. Содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности. Создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений в общении с детьми младшего школьного возраста и педагогическим коллективом образовательного учреждения, а также для совершенствования аналитических умений в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством методов наблюдения и беседы. Научиться оформлять результаты практики в отчёте, выполнить самоанализ деятельности.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими

Место практики по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 2 курс 4 семестр Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Данная 2 практика базируется на основе следующих дисциплин: «Общая теория политики», «Сравнительная политология», «История политических учений»,

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, аналитическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.