

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
государственного управления

Макарова Е.И.

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Профиль подготовки «Политическое управление»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 41.03.04 Политология – 36 с.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) разработана в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 41.03.04 Политология (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» августа 2017 года № 814). (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ

Проскурина Е.А., д. полит. н., проф., Мазур О.Г., д. полит. н., доц., Макарова Е.И., к.экон. н., доц., Пробейголова Н.В. к.полит. н., доц., Грицких Д.В., к.истор. н., доц.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) утверждена на заседании кафедры государственного управления «14.06» 2023 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

Государственного управления _____ Макарова Е.И.

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «06.06» 2023 года, протокол № 2

Председатель учебно – методической комиссии
кафедры государственного управления _____

Волошинова Н.А.

Структура и содержание учебной практики

1. Цель и задачи изучения учебной практики, её место в учебном процессе

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере политического анализа и прогнозирования, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится на базе выбранного обучающимся предприятия в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- организационного потенциала и производственных возможностей организации;
- теоретической подготовленности студентов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предусмотрена в 4 семестре и относится к части, формирующейся участниками

образовательных отношений Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках следующих дисциплин, которые дают комплексное представление о политологии и о политике в целом: «Политические системы и режимы», «Политические элиты», «История политических учений», «Политическое лидерство», «Современные партии и движения» и др.

Содержание прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении вышеуказанных дисциплин.

Полученные в ходе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) умения и навыки студент использует при изучении последующих дисциплин.

4. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации	Знать: - основные методы научно-исследовательской деятельности; Уметь: - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
	УК-1.2. Применяет метод системного подхода для решения поставленных задач	Знать: - основные положения системного подхода к изучению политических процессов. Уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для всестороннего

		изучения глобальных процессов. Владеть: - навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
УК-6. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знать: особенности саморазвития и профессионального роста. Уметь: анализировать исследования по карьерному росту с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка Владеть: навыками построения карьерного роста с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК- 2.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере деятельности.	знать: основы информационных технологий уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу владеть: основными принципами работы современных информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-2.2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по исследуемой проблематике.	Знать: основы анализа социальных и политических процессов; современные проблемы политологии и тенденции развития; основы методологии политологической науки; специфику прикладного политического анализа. Уметь: ориентироваться в политических процессах на разных уровнях. Владеть: базовыми знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области

профилю деятельности.		политических наук; понятийно-категориальным аппаратом политологии.
	ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знать: основы информационных технологий Уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу. Владеть: основными принципами Работы современных информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-3.3 Оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа.	Знать: Формы предоставления информации по запросу руководства организации; осуществления подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления. Уметь: Планирование рабочего времени руководителя, подготовки и проведения мероприятия; использовать современное программное обеспечение для подготовки и пересылки документов Владеть: составлять и редактировать тексты служебных документов; документировать деятельность коллегиальных органов с использованием современного программного обеспечения
ПК-2. Способность участвовать в научных исследованиях, готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях, владение методами сбора и обработки данных.	ПК 2.1. Применять ключевые понятия и категории из сферы своей профессиональной области.	Знать: особенности и технологии организации политической рекламы, лоббирования, требования основных международных и российских правовых документов. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: основами принятия политических решений и выбора продуктивных модели, алгоритма и технологии в организации его выполнения.
	ПК-2.2. Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования,	Знать: характер, сущность и содержание управленческих алгоритмов и технологий, используемых для управления политическими процессами и

	формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	событиями. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: инструментарием и приемами анализа, оценки и прогнозирования результатов политического менеджмента и самооценивания уровня развития своих управленческих способностей.
	ПК-2.3. Участвовать в составлении программы научного исследования.	Знать: основы анализа социальных и политических процессов; современные проблемы политологии и тенденции развития; основы методологии политологической науки; специфику прикладного политического анализа. Уметь: ориентироваться в политических процессах на разных уровнях. Владеть: базовыми знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук; понятийно-категориальным аппаратом политологии.
	ПК 2.4. Готовить научные тексты для публикации в научных изданиях.	Знать: факторы эффективного политического менеджмента, ролевой и личностный аспекты взаимодействия субъекта политики и политической организации, основные процессы групповой динамики, управление конфликтами, изменениями и стрессами, особенности воздействия на объекты политического управления. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: основами принятия политических решений и выбора продуктивных модели, алгоритма и технологии в организации его выполнения.
	ПК 2.5. Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами	Знать: основы информационных технологий Уметь: осуществлять информационно-аналитическую работу. Владеть: основными принципами

	исследования.	Работы современных информационно-коммуникационных технологий
--	---------------	--

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)
		Практические занятия под руководством специалиста предприятия
1	2	3
1	Подготовительный: организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности	10
2	Основной: Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления	186
3	Заключительный: обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	20
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.	
	Итого: 216	216

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы:**

Учебная практика (ознакомительная) – 1 этап Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, в зач. ед. / часах.	Формы текущего контроля
УК-1, УК-6	Подготовительный	Организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	0,3. з. е. / 10 час.	Устный отчет, собеседование
ОПК-2, ОПК-3	Основной	Прохождение практики в Организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления.	5 з. е. / 186 час.	Устный отчет, собеседование посещение организаций руководителям и практик от института
ПК-2	Заключительный	Обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	0.7 з. е. / 20 час	Зачет по результатам защиты практики
Итого:			6 з.е. / 216 час.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Критерии оценки.

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине «Учебная практика» предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения учебной практики и на основании защиты отчёта по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для учебной практики.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Изучить организационно-управленческую структуру и задачи государственного или муниципального органа и его подразделений.
3. Изучить организационно-правовые принципы функционирования учреждения.
4. Проанализировать роль и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления (или местного самоуправления): цели, задачи, функции деятельности, взаимосвязь с иными органами власти.
5. Познакомиться с внутренними документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции).
6. Проанализировать структурные подразделения учреждения: принципы работы, функции, задачи.
7. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации?
5. Какими факторами определяется структура управления?
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
7. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?

10. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором студент проходил практику.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты психологической службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем. М : Издательство Юрайт, 2020.- 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451493>
2. Гаджиев КС. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.-361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>
3. Исаев Б.А. Политическая теория. М. : Издательство Юрайт, 2021 – 490 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472271>

б) дополнительная литература:

1. Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023 – 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513809>
2. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2023 - 326 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511307>
3. Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023 - 298 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516022>
4. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. М : Издательство Юрайт, 2020 – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> - университетская библиотека on-line.

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

[https://urait.ru/?utm_ =](https://urait.ru/?utm_=) - ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> - Электронная библиотека Высшей школы экономики

www.politstudies.ru - Политические исследования (Полис)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Функциональное назначение	Программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 24.8	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 24.04	https://ubuntu.com/
Антивирус	Avast	http://www.avast.com/ru-ru/index
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Распознавание текста	CuneiForm	http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплейер	MediaPlayerClassic	http://mpc.darkhost.ru/
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) практике соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
кафедры государственного управления



Н.А. Волошинова