

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления


Макарова Е.И.
« 11 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Профиль подготовки «Политическое управление»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Политический менеджмент» по направлению подготовки 41.03.04 Политология. – 36 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Политический менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к. полит. н., доцент Пробейголова Н. В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления « 11 » 09 2023 г., протокол № 16.

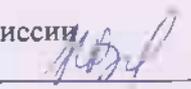
Заведующий кафедрой государственного управления  Макарова Е. И.

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____.

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления « 06 » 04 2023 года, протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии кафедры государственного управления  Волошинова Н. А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – освоение студентами основ принятия управленческих решений в политических институтах и органах власти, технологий организации и проведения политических кампаний и других форм политической мобилизации российских граждан.

Задачи:

приобретение студентами способности выявлять и устранять управленческие проблемы в политической сфере;

совершенствовать способность анализировать, понимать и прогнозировать развитие управленческих ситуаций;

предоставить знания, которые сфокусированными на трех направлениях: среда политической организации, субъект политических процессов, развивается, организационные процессы и условия продуктивного воздействия на объекты политического управления;

сформировать определенные поведенческие навыки и умения (умение работать в группе, в коллективе, умение работать с информацией, коммуникативные навыки, умение вести себя в соответствии с нормами деловой этики; развитие умения и желание учиться, совершенствоваться как субъекту политического менеджмента).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к блоку Б1 учебного плана и является обязательной для подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки («Политическое управление»).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История политических учений», «Введение в политическую теорию», и служит основой для освоения. «Современная российская политика», «Политический анализ и прогнозирование».

Курс необходим для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 41.03.04 Политология, а также, для самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы студентом.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: основные функции и способы реализации управленческой деятельности, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, их специфику в условиях функционирования политической сферы. Уметь: определять специфики управления в сфере политики, анализа его возможных последствий. Владеть: инструментарием и приемами анализа, оценки и прогнозирования результатов политического менеджмента.</p>
	<p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: характер, сущность и содержание управленческих алгоритмов и технологий, используемых для управления политическими процессами и событиями. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: навыками проведения научных исследований в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой</p>	<p>ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном</p>	<p>Знать: особенности и технологии организации политической рекламы, лоббирования, требования основных международных и российских правовых документов. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: основами принятия политических решений и выбора продуктивных модели, алгоритма и технологии в организации его выполнения.</p>

информации	языке.	
	ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	<p>Знать: характер, сущность и содержание управленческих алгоритмов и технологий, используемых для управления политическими процессами и событиями.</p> <p>Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие.</p> <p>Владеть: инструментарием и приемами анализа, оценки и прогнозирования результатов политического менеджмента и самооценивания уровня развития своих управленческих способностей.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	
Общая учебная нагрузка (всего)	252 (7 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:		-
Лекции	34	-
Семинарские занятия	17	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	201	-
Форма аттестации	экзамен	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе

Сущность и роль политического менеджмента в современных условиях. Виды и функции политического менеджмента. Политический

менеджер. Методы политического менеджера. Среда политического менеджмента: понятия “среда организации” внутренняя среда менеджмента, внешняя среда менеджмента, связь внутреннего и внешнего среды. Организация процесса познания конкретной политической ситуации. Политический менеджмент и этические проблемы.

Тема 2. Политический менеджмент как наука, искусство и практика управления организацией в политической сфере

Понятие и виды политических организаций. Внутренняя и внешняя среда политической организации. Основные подходы к анализу организационного поведения в политической сфере. Особенности конкурентной среды в политике. Понятие политического рынка. Политический рынок в теории "элитарной" демократии Шумпетера. Концепция политического рынка П. Бурдьё. Институционализация политических интересов. Структура политического рынка. Государство как актор политического рынка. Партии и непартийные организации как акторы политического рынка.

Тема 3. Стили и стилистика политического менеджмента

Значение стиля управления в политике. Характеристика главных стилей в политическом менеджменте: авторитарного, демократического и либерального. Роль индивидуальной стилистики в менеджменте.

Тема 4. Формирование команд в политическом менеджменте

Политика как командная игра. Содержание работы в команде, виды команд. Политика, правила и игра.

Тема 5. Организация работы работников аппарата управления политической команды

Организация работы менеджера. Рациональное использование рабочего времени управленца. Эффективное планирование деятельности и времени. «Окно Эйзенхауэра». Оценка уровня организации управленческого труда. Диагностика рабочего времени. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.

Тема 6. Формирование политической идентичности

Виды идентичности. Политическая идентичность. Основные направления формирования политической идентичности. Массовые мероприятия.

Тема 7. Управление в политическом менеджменте

Политическая и управленческая цель в политическом менеджменте. Типы управления в политике. Основные виды деятельности в политическом менеджменте.

Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте

Мотивация политического действия. Когнитивная теория мотивации политического действия. Возможность управления мотивацией в политических кампаниях.

Тема 9. Управление процессами структуризации

Политическая кампания и процессы структуризации. Сегментирование объекта политического управления. Управление процессами внутренней структуризации.

Тема 10. Политическое консультирование как форма экспертной и социо-инженерной деятельности

Виды политического консультирования. Политики и политические консультанты: проблемы эффективного взаимодействия. Маркетинговый подход к политическому консультированию. Политический менеджер и этические проблемы.

Тема 11-12. Проектирование политической кампании

Объективные факторы разработки проекта политической кампании. Сущность и структура проекта политической кампании. Стратегия и тактика политической кампании. Ресурсы в политической кампании. Планирование политической кампании. Спецпроекты политической кампании. Конкуренция в политической среде. Специфика политических конфликтов. Основные направления сбора и анализа информации о соперниках. Информационная защита политической кампании.

Тема 13. Управление процессами коммуникации

Сущность коммуникации в политическом менеджменте и основные задачи управления коммуникационными процессами. Основные виды и модульная схема убеждающей коммуникации. Политические слоганы. Техники убеждающей коммуникации. Формирование политической идентичности. Массовые мероприятия. Политическая реклама: классификация политической рекламы, особенности и виды. политической рекламы. Телевидение и пресса в политических процессах, политическая реклама в СМИ. Скрытая политическая реклама. Продвижения политической рекламы.

Тема 14. Продвижение информации в политическом процессе

Политическая реклама: классификация политической рекламы, особенности и виды. Политической рекламы. Телевидение и пресса в политических процессах, политическая реклама в СМИ. Скрытая политическая реклама.

Тема 15. Продвижение информации в политическом процессе

Продвижение политической рекламы. Конкуренция в политической среде. Специфика политических конфликтов. Основные направления сбора и

анализа информации о соперниках. Информационная защита политической кампании.

Тема 16-17. Конкурентная среда политического менеджмента

Конкурентная политическая среда. Предварительная оценка конкурентной среды. Сбор и анализ информации о конкурентах. Основные средства снижения негативного взаимодействия конкурентной среды. Управление политической кампанией в условиях кризиса.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
1.	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	2	-
2.	Политический менеджмент как наука, искусство и практика управления организацией в политической сфере	3	-
3.	Стили и стилистика политического менеджмента	3	-
4.	Формирование команд в политическом менеджменте	2	-
5.	Организация работы работников аппарата управления политической команды	2	-
6.	Формирование политической идентичности	2	-
7.	Управление в политическом менеджменте	2	-
8.	Мотивация в политическом менеджменте	2	-
9.	Управление процессами структуризации	2	-
10.	Политическое консультирование как форма экспертной и социоинженерной деятельности	3	-
11-12	Проектирование политической кампании	3	-
13	Управление процессами коммуникации	2	-
14	Продвижение информации в политическом процессе	2	-
15	Продвижение информации в политическом процессе	2	-
16-17	Конкурентная среда политического менеджмента	2	-
Итого:		34	-

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Политический менеджмент как наука, искусство и практика управления организацией в политической сфере	1	-
2.	Формирование команд в политическом	1	-

	менеджменте		
3.	Организация работы работников аппарата управления политической команды	1	-
4.	Управление процессами структуризации	1	-
5.	Политическое консультирование как форма экспертной и социоинженерной деятельности	1	-
6.	Проектирование политической кампании	2	-
7.	Управление процессами коммуникации	1	-
8.	Продвижение информации в политическом процессе	1	-
9.	Конкурентная среда политического менеджмента	1	-
Итого:		17	-

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заоч. форма
1.	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	10	-
2.	Политический менеджмент как наука, искусство и практика управления организацией в политической сфере	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	13	-
3.	Стили и стилистика политического менеджмента	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	12	-
4.	Формирование команд в политическом менеджменте	Подготовка к практическим занятиям и к промежуточному контролю знаний и умений. Самостоятельный поиск источников.	12	-
5.	Организация работы работников аппарата управления политической команды	Подготовка рукописи реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и к промежуточной аттестации	15	-
6.	Формирование политической идентичности	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	15	-

7.	Управление в политическом менеджменте	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	14	-
8.	Мотивация в политическом менеджменте	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	13	-
9.	Управление процессами структуризации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	13	-
10.	Политическое консультирование как форма экспертной и социоинженерной деятельности	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	13	-
11	Проектирование политической кампании	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	13	-
12	Управление процессами коммуникации	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	13	-
13	Продвижение информации в политическом процессе	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	14	-
14	Продвижение информации в политическом процессе	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	13	-
15	Конкурентная среда политического менеджмента	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	13	-
Итого:			201	-

4.7. Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, обработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и

предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путём конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- творческие задания;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Абрамов В. С., Абрамов С. В. Стратегический менеджмент. — М.: Юрайт. 2024. 435 с.
2. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент: прикладные аспекты. — М.: Юрайт. 2023. 348 с.
3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с.
4. Семенов В. А., Колесников В. Н. Политический менеджмент. — М.: Юрайт. 2023. 299 с.
5. Федорченко С. Н., Современные технологии политического менеджмента : учебное пособие / С. Н. Федорченко // НИЦ ИНФРА-М. – М. – 2023. – 200 с.
6. Чуев С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии. — М.: Юрайт. 2024. 245 с.

б) дополнительная литература:

1. Зинич, Л. В. Стратегический менеджмент: практикум : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Асташова. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 69 с.
2. Кривец А. П., Политический менеджмент: учебное пособие / А.П. Кривец // Белгородский ГНИУ. – 2023. – 108 с.
3. Новиков, О. Г., Политический менеджмент : учебник / О. Г. Новиков, Ю. А. Мамаева. — Москва : КноРус, 2023. — 235 с
4. Титаренко И. Н., Папченко Е. В., Политический менеджмент: Учебное пособие / И. Н. Титаренко, Е. В. Папченко // ЮФУ. – 2021. – 86 с.
5. Шутман, Д. В. Политический менеджмент : учебно-методическое пособие / Д. В. Шутман, А. В. Кульназарова, А. А. Котлярова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 45 с.

в) методические рекомендации:

1. Пробейголова Н.В. Учебно-методический комплекс дистанционного курса дисциплины «Политический менеджмент». Интерактивный уровень / Н.В. Пробейголова — Луганск: СНУ им. В. Даля, 2007.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. Электронные библиотечные системы и ресурсы
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
11. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
12. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации: Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Политический менеджмент» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Бесплатное программное обеспечение

Функциональное назначение	Программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 24.8	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 24.04	https://ubuntu.com/
Антивирус	Avast	http://www.avast.com/ru-ru/index
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Распознавание текста	CuneiForm	http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	MediaPlayerClassic	http://mpc.darkhost.ru/
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Политический менеджмент»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины,	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Тема 6. Формирование политической идентичности. Тема 10. Политическое консультирование как форма экспертной и социинженерной деятельности. Тема 11. Проектирование политической кампании.	5
			УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Тема 12. Управление процессами коммуникации. Тема 7. Управление в политическом менеджменте.	5
2	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке	Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте. Тема 9. Управление процессами структуризации. Тема 15. Конкурентная среда политического менеджмента.	5

			<p>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Тема 14. Продвижение информации в политическом процессе.</p>	<p>5</p>
--	--	--	--	---	----------

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наимен. оцен. ср-ва
1	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные функции и способы реализации управленческой деятельности, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, их специфику в условиях функционирования политической сферы. Уметь: определять специфики управления в сфере политики, анализа его возможных последствий. Владеть: инструментарием и приемами анализа, оценки и прогнозирования результатов политического менеджмента.	Тема 6. Формирование политической идентичности. Тема 10. Политическое консультирование как форма экспертной и социоинженерной деятельности. Тема 11. Проектирование политической кампании.	Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: характер, сущность и содержание управленческих алгоритмов и технологий, используемых для управления политическими процессами и событиями. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: навыками проведения научных исследований в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Тема 12. Управление процессами коммуникации. Тема 7. Управление в политическом менеджменте.	
2	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке	Знать: особенности и технологии организации политической рекламы, лоббирования, требования основных международных и российских правовых документов. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: основами принятия политических решений и выбора продуктивных модели, алгоритма и технологии в организации его выполнения.	Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте. Тема 9. Управление процессами структуризации. Тема 15. Конкурентная среда политического менеджмента	Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)

		<p>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории..</p>	<p>Знать: характер, сущность и содержание управленческих алгоритмов и технологий, используемых для управления политическими процессами и событиями. Уметь: выделение актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие. Владеть: инструментарием и приемами анализа, оценки и прогнозирования результатов политического менеджмента и самооценивания уровня развития своих управленческих способностей.</p>	<p>Тема 14. Продвижение информации в политическом процессе</p>	<p>Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)</p>
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Политический менеджмент»

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Политический менеджмент: место в системе государственного управления. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.
2. Профессиональные виды деятельности политическом менеджменте.
3. Виды политического менеджмента.
5. Особенности развития политического менеджмента в России.
6. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.
7. Эволюция менеджмента в политической практике.
8. Методологический инструментарий политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.
9. Концепция политического рынка П. Бурдые.
10. Понятие и виды политических организаций.
11. Внутренняя и внешняя среда политической организации.
12. Роль индивидуальной стилистики в менеджменте.
13. Характеристика главных стилей в политическом менеджменте: авторитарного, демократического и либерального.
14. Методы и стили принятия политических решений.
15. Значение стиля управления в политике.
16. Что включает в себя структура команды, когда она выступает как субъект управления?
17. Какие группы субъектов управления в политической кампании можно выделить?
18. Методы обеспечения координации действий всех звеньев команды.
19. Создание творческой атмосферы в команде.
20. Технологии процесса формирования решений в менеджменте.
21. Специфика реализации политических решений.
22. Эффективность политических решений в менеджменте.
23. Принятие решений: российские традиции и реалии.
24. Понятие политической идентичности, ее виды.
25. Основные направления формирования политической идентичности.
26. Массовые политические акции как проявление политической идентичности.
27. Управление как субъектно-объектное отношение, его сущность, виды и задачи.
28. Управление и самоорганизация в политике, их функции и взаимодействие.
29. Типы управления в политике.
30. Основные виды деятельности в политическом менеджменте.
31. Мотивация политического действия и основные направления исследования мотивации политического поведения.
32. Возможности и ограничения управления мотивацией в политическом процессе.
33. Что представляет собой мотивационная сфера личности?
34. Специфика мотивации политического менеджера.
35. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера.
36. Сегментирование объекта политического управления, виды структурированных отношений в политических кампаниях.
37. Управление процессами внутренней структуризации.
38. Политическая кампания и процессы структуризации.
39. Основные задачи управления коммуникационными процессами.
40. История развития политического консультирования.
41. Направления и задачи консультирования.
42. Модели и виды политического консультирования.
43. Маркетинговый подход к политическому консультированию.
44. Модель политической кампании.

45. Факторы, влияющие на развертывание политической кампании.
46. Ресурсы в политической кампании.
47. Конкуренция в политической среде. Специфика политических конфликтов.
48. Характеристика взаимодействия субъекта и объекта управления в политической кампании.
49. Объект управления в политической кампании, его специфика.
50. Роль коммуникационных каналов в системе управления.
51. Основные задачи управления коммуникационными процессами
52. В чем специфика спонтанной коммуникации?
53. Что такое невербальная коммуникация, каковы способы ее использования?
54. Телевидение и пресса в политических процессах, политическая реклама в СМИ. Скрытая политическая реклама.
55. Политическая реклама: классификация политической рекламы, особенности и виды. политической рекламы.
56. Политическая реклама: классификация политической рекламы, особенности и виды политической рекламы.
57. Телевидение и пресса в политических процессах, политическая реклама в СМИ.
58. Современные рекламные технологии, их влияние на политический процесс.
59. Имидж политика как элемент политической рекламы.
60. Информационная защита политической кампании.
61. Продвижение политической рекламы.
62. Конкуренция в политической среде.
63. Специфика политических конфликтов.
64. Основные направления сбора и анализа информации о соперниках.
65. Конкурентная политическая среда.
66. Предварительная оценка конкурентной среды.
67. Сбор и анализ информации о конкурентах.
68. Основные средства снижения негативного взаимодействия конкурентной среды.
69. Управление политической кампанией в условиях кризиса.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

1. Организационная культура политической команды.

2. Основы подбора политической команды.
3. Парадигмы, методы и приемы политического анализа.
4. Функции политической науки.
5. Политика как призвание и как профессия
6. Участие политических партий в выборах и референдумах
7. Приостановление деятельности и ликвидация политических партий.
8. Политические решения как основа политического процесса.
9. Механизм принятия политических решений (МППР) и его структура в условиях различных демократических режимов.
10. Политико-правовые основы лоббизма в западных странах.
11. Специфика и виды политических решений
12. Выработка политического курса в авторитарных и демократических политических системах.
13. Наглядные средства предоставления информации и их применение.
14. Новые информационные технологии в преподавании политических дисциплин.
15. Сущность политического решения, его место и роль в практике политического менеджмента.
16. Государственная поддержка политических партий.
17. Основные этапы принятия и реализации политических решений.
18. Алгоритмы поиска информации в библиотечных фондах, электронных базах, интернете.
19. Компьютерные технологии в системе контроля знаний.
20. Тестирование как форма контроля в учебном процессе. Технологии изготовления тестов.
21. Политический лидер как субъект политического менеджмента.
22. Политические документы и их виды. Работа с документами. Тезисы и конспекты источников политических знаний.
23. Политический лидер как субъект политического менеджмента.
24. Предмет и основные понятия политической педагогики.
25. Способы формирования политических знаний.
26. Методика работы с понятийным аппаратом политологии.
27. Методика организации познавательной деятельности в процессе устного изложения материала.
28. Особенности методики проблемной лекции и эвристической беседы.
29. Методические приемы проведения деловых и ролевых игр на занятиях по политологии.
30. Характеристика умений и навыков в преподавании политологии.
31. Социализирующая функция политологии. Методика организации самостоятельной работы студентов.
32. Проектирование сценариев лекций семинаров по политологии.
33. Тестирование как метод контроля знаний.
34. Организация кружковой работы по политологии.
35. Методика проведения дискуссий, дебатов, полемики.
36. Мониторинг знаний, умений и навыков по политологии.
37. Приемы изложения учебного материала: рассуждение, объяснение, описание, рассказ.
38. Методика конспектирования первоисточников. Методика работы с документами.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные

	ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания:

Сделать презентацию по темам практических занятий:

Тема 1. Лоббизм в США и в Европе: история и современность.

Тема 2. Влияние глобализации на процессы политической социализации и политического участия.

Тема 3. Теория информационного общества М. Кастельса и влияние глобализационных процессов на политический менеджмент.

Тема 4. Технологии и процедуры, их влияние на содержание политического решения.

Тема 5. Стандартные (воспроизводство политики, решения, не отличающиеся новизной, рутинизация политического пространства) и инновационные (создание новых институтов и практик) решения.

Тема 6. Э. Тоффлер. «Гибридная» война. Фабрики троллей.

Тема 7. Информационное общество и его эффекты в массовой коммуникации.

Тема 8. Основные подходы к планированию и организации политических кампаний.

Тема 9. Политическое поведение и его особенности.

Тема 10. Антропологические основы и особенности электорального поведения.

Тема 11. Повышение активности избирателей социально-психологическими средствами.

Тема 12. Особенности мышления и деятельности субъекта политического менеджмента.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое задание

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание выполнено на низком
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

Темы рефератов:

1. Понятие «менеджмент» и специфика политического менеджмента. Объект и предмет политического менеджмента.

2. Исторические предпосылки менеджмента в политике. Главные этапы в развитии политического менеджмента: авторитарный, патерналистской, демократический.

3. Менеджмент в публичной сфере и в государственных структурах.

4. Политический менеджмент как система политической деятельности. Анализ и прогнозирование в политическом менеджменте.

5. Научные и практические основы принятия и реализации политических решений.

6. Убедительная управленческое воздействие как основа эффективных переговоров и политического взаимодействия.

7. Индивидуальный стиль деятельности субъектов политического менеджмента.

8. Политический лидер как субъект политического менеджмента.

9. Основы подбора политической команды. Организационная культура политической команды.

10. Особенности мышления и деятельности субъекта политического менеджмента.

11. Группы давления и их функции. Механизмы давления – экономика, право, политика.

12. Государство как группа давления – необходимость дисциплинаризации, налоговых

пополнений, централизации.

13. Формы давления: мобилизация членов и сторонников заинтересованной группы, давление на общественное мнение, политические торги и взаимодействие.

14. Региональные модели лоббизма.

15. Этнический лоббизм. Клановый лоббизм. Отраслевой лоббизм (металлургическое лобби, аграрное лобби).

16. Лиса и лев у Н. Макиавелли.

17. Администрирование как служба в государственных, коммерческих и публичных организациях

18. Принципы административной эффективности.

19. Административный ресурс в политике.

20. Политические и управленческие решения: общее и различие.

21. Этапы выработки и принятия решений в политическом менеджменте.

22. Основные формы контроля в менеджменте.

23. Сущность и особенности политических технологий

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые тестовые задания:

Вариант 1.

1. О каких видах политического менеджмента можно говорить в настоящее время?

- а. политический имиджмейкинг, политический PR;
- б. электоральный менеджмент, политический брендинг;
- в. регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность;
- г. заключение политических союзов и соглашений;
- д. все перечисленное.

2. Условно теоретические методы, позволяющие описывать и объяснять политический менеджмент, можно разделить:

- а. на две группы;
- б. на три группы;
- в. на четыре группы;

- г. на пять групп;
- д. на шесть групп.

3. Какую роль в политической кампании играет субъект управления?

- а. ставит задачи;
- б. корректирует цели;
- в. принимает решения, выбирает способы их реализации;
- г. контролирует выполнение задуманных мероприятий;
- д. все перечисленное.

4. Как могут различаться организованные группы, выступающие в качестве субъекта политического управления?

- а. по численности;
- б. по продолжительности своего функционирования;
- в. по степени самостоятельности;
- г. по наличию или отсутствию формальных отношений;
- д. все перечисленное.

5. Благодаря пониманию социальной информации человек может быстро:

- а. оценивать ситуацию;
- б. оценивать ожидания других людей;
- в. оценивать послания, обращенные к нему;
- г. реагировать на послания соответствующим образом;
- д. все перечисленное.

6. Каким требованиям должны следовать консультанты, чтобы установить отношения доверия и сотрудничества со своим клиентом?

- а. четкость определения задачи;
- б. четкость определения функции;
- в. профессионализм и компетентность;
- г. четкие моральные принципы;
- д. все вышеперечисленное.

7. Какие этические проблемы политического менеджмента существуют в обществе?

- а. выбор средств достижения целей;
- б. взаимодействие политических технологов с политиками, которых они консультируют;
- в. конкуренция на рынке консалтинговых услуг;
- г. проблема профессионализма, проблема степени допустимости вторжения в сознание и подсознание человека;
- д. все перечисленное.

8. Основными видами политического консультирования является:

- а. информационно-аналитическое, имиджмейкинг;
- б. проектирование политических кампаний;
- в. подготовка и проведение информационных кампаний;
- г. организационно-управленческие услуги, обучение-консультирование;
- д. все перечисленное.

9. Управленческие цели указывают на желаемые изменения:

- а. в мотивации людей;
- б. в отношении людей к политическому актору;
- в. в представлении людей о политическом акторе;

- г. в появлении у людей намерений действовать определенным образом;
- д. все перечисленное.

10. Политики-практики – это те люди, которые:
- а. принимают активное участие в политической жизни общества;
 - б. ставят политические цели;
 - в. ведут борьбу за достижение политических целей;
 - г. все вышеперечисленное;
 - д. не принимают никакого участия в политической жизни общества.

Вариант 2.

1. К появлению каких видов деятельности привело разделение труда в рамках политического менеджмента?

- а. аналитическое обеспечение политических кампаний;
- б. политическая рекламистика, медиапланирование;
- в. имиджмейкинг, спичрайтинг;
- г. организация и проведение массовых политических мероприятий;
- д. все перечисленное.

2. Какие этапы необходимо последовательно пройти, чтобы получить аналитическую конструкцию ситуации, пригодную для принятия управленческого решения?

- а. определение основных направлений поиска информации;
- б. выбор теоретической концепции, операционализация;
- в. сбор информации с использованием эмпирических методов;
- г. анализ данных, конструирование ситуации;
- д. все перечисленное.

3. Какую роль в политической кампании играет субъект управления?

- а. ставит задачи;
- б. корректирует цели;
- в. принимает решения, выбирает способы их реализации;
- г. контролирует выполнение задуманных мероприятий;
- д. все перечисленное.

4. В настоящее время профессиональные коллективы политических технологов:

- а. сотрудничают с крупными партиями;
- б. сотрудничают с общественным движением;
- в. приглашают государственные органы;
- г. приглашают независимые кандидаты;
- д. все перечисленное.

5. Что является фактором, стимулирующим внимание человека к той или иной информации?

- а. ожидания человека;
- б. желания человека;
- в. устремления человека;
- г. установки человека;
- д. все перечисленное.

6. Решение каких задач входит в функции помощника?

- а. рассмотрение подготовленных документов;
- б. организация доработки проектов решения;

- в. доклады политику;
- г. осуществление контроля за выполнением решения;
- д. все перечисленное.

7. Что входит в функции политического менеджера?

- а. создание команды, обеспечение выполнения командой всех задач, ведущих к поставленной политической цели;
- б. обеспечение координации действий всех звеньев команды;
- в. создание творческой атмосферы в команде;
- г. предотвращение конфликтов в команде;
- д. все перечисленное.

8. Каким требованиям должны следовать консультанты, чтобы установить отношения доверия и сотрудничества со своим клиентом?

- а. четкость определения задачи;
- б. четкость определения функции;
- в. профессионализм и компетентность;
- г. четкие моральные принципы;
- д. все вышеперечисленное.

9. Политики-практики – это те люди, которые:

- а. принимают активное участие в политической жизни общества;
- б. ставят политические цели;
- в. ведут борьбу за достижение политических целей;
- г. все вышеперечисленное;
- д. не принимают никакого участия в политической жизни общества.

10. Назовите основные тенденции развития политического менеджмента:

- а. развитие методологии политического менеджмента
- б. ориентация на рыночные механизмы экономической жизни, осуществление научно-технической программы
- в. развитие информационных технологий управления
- г. в совокупности все перечисленные тенденции
- д. нет правильного ответа

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Первые печатные документы по управлению государством: «Артхашастра» и «Законы Ману». Взгляды Конфуция, Платона, Аристотеля и Н. Макиавелли на управление.
2. Теория рационализации Ф. Тейлора, административная теория А. Файоля.

3. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
4. Теория стилей руководства Д. Мак Грегори, теория стилей руководства Р. Лайкерта.
5. Новосибирская модель управления, теория управленческих отношений А. Пригожина.
6. Управление как субъектно-объектное отношение, его сущность, виды и задачи.
7. Система управления, ее функции и элементы. Эффективность управления.
8. Особенности управления в общественных системах. Технологии социального управления.
9. Типовые структуры систем управления.
10. Роль коммуникационных каналов в системе управления.
11. Методы выработки управленческих решений и организация их исполнения.
12. Понятие политического менеджмента, его цели, задачи, типы.
13. Основные виды политического менеджмента, их общая характеристика.
14. Особенности научного знания о политическом менеджменте.
15. Методы изучения политического менеджмента.
16. Процесс познания политической ситуации, его этапы.
17. Модель политической кампании. Факторы, влияющие на развертывание политической кампании.
18. Особенности субъекта и объекта управления в политической кампании.
19. Мотивация политического действия и основные направления исследования мотивации политического поведения.
20. Когнитивная теория мотивации политического действия.
21. Понятие рационального и нерационального политического действия. Теория когнитивного диссонанса.
22. Возможности и ограничения управления мотивацией в политическом процессе.
23. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте и манипуляции в политических кампаниях.
24. Роль и структура коммуникации в политическом процессе.
25. Основные задачи управления коммуникационными процессами
26. Понятие и виды убеждающей коммуникации. Схема убеждающей коммуникации.
27. Техники убеждающей коммуникации (техники внимания, техники доверия, техники интерпретации, техники подкрепления).
28. Общая характеристика процессов структуризации и основные задачи управления процессами структуризации.
29. Сегментирование объекта политического управления, виды структурированных отношений в политических кампаниях, управление процессами внутренней структуризации.
30. Понятие политической идентичности, ее виды. Основные направления формирования политической идентичности.

31. Понятие проекта политической кампании, его значение. Планирование политической кампании.
32. Стратегия, тактика и ресурсы политической кампании. Политическое решение, его особенности и виды.
33. Стадии принятия политических решений. Методы и стили принятия политических решений.
34. Политический конфликт, его структура, типы. Основные стратегии управления конфликтами.
35. Понятие конкурентной политической среды, оценка ее состояния.
36. Осуществление деятельности по сбору и анализу информации о конкурентах. Основные способы снижения негативного воздействия конкурентной среды.
37. Сущность и структура политического имиджа. Стратегия и тактика конструирования имиджа политика.
38. Социально-психологический механизм формирования политического имиджа.
39. Лоббизм, его место в структуре политической сферы общества. Разновидности лоббизма, их характерные особенности.
40. Властные структуры и направления лоббирования. Основные этапы процесса лоббирования.
41. Участники переговоров. Объекты и предметы переговоров в политике.
42. Основные этапы, стратегии и тактики переговорного процесса.
43. Понятие имиджа, его структура и функции.
44. Социальные, персональные и символические характеристики имиджа.
45. Потенциальные ресурсы имиджа кандидата.
46. Особенности имиджа институциональных субъектов политики.
47. Подготовка имиджа кандидата.
48. Заявка, фиксация и раскрытие имиджа.
49. Контримидж и его использование в политике.
50. Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и

	навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по дисциплине «Политический менеджмент»* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Политология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии кафедры государственного управления

Волошинова Н. А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «*Политический менеджмент*» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Политология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии кафедры государственного управления  Волошинова Н. А.