

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления
Макарова Е.И.

2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

«ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ И ЭТИКЕТ»

41.03.05 Международные отношения
Профиль подготовки «Международные отношения»

Разработчик:

Ст. препод.

Н.Н. Савченко

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного управления
от «5» мая 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

Е.И. Макарова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Дипломатический протокол и этикет»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Что такое дипломатический протокол

- А) порядок вступления в должность нового главы дипломатического представительства;
- Б) вид международного договора;
- В) совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых официальными лицами в международном общении;
- Г) вид документа дипломатической переписки.

Правильный ответ: В.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

2. Выберите один правильный ответ.

Укажите орган единого государственного протокола Российской Федерации:

- А) Правительство Российской Федерации;
- Б) Департамент государственного протокола МИД РФ;
- В) Управление делами Президента Российской Федерации;
- Г) Администрация Президента РФ.

Правильный ответ: Б.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

3. Выберите один правильный ответ.

Что такое конвенция?

- А) международный договор по отдельному вопросу права, экономики или администрирования;
- Б) многосторонний договор о ненападении;
- В) согласие государства на участие в международной конференции;
- Г) приложение к международному договору.

Правильный ответ: А.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

4. Выберите один правильный ответ.

Какой из перечисленных критериев стал основным при определении протокольного старшинства дипломатических представителей одного класса после принятия в 1815 г. Венского регламента:

- А) дипломатический ранг;
- Б) дворянский титул;

В) время пребывания в стране;

Г) государственные награды.

Правильный ответ: В.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между основными функциями этикета и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функции

1) Нормативная

2) Воспитательная

3) Социальная

4) Трансляционная
функция

5) Коммуникативная

Определения

А) формировать у подрастающего поколения положительные качества личности и моральную систему ценностей.

Б) Заключается в управлении отношениями и поведением в социуме, избегании конфликтов и создании комфортной обстановки

В) функция регулирует взаимоотношения между людьми.

Г) позволяет наладить коммуникацию, найти деловых партнёров, сторонников, произвести благоприятное впечатление.

Д) этикет помогает передавать опыт поколений.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Д, 5-Г.

Компетенции: (индикаторы) ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

2. Установите соответствие между основными видами этикета и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца

Виды этикета

1) Дипломатический

2) Светский или
социальный

3) Деловой

4) Корпоративный

5) Речевой

Определения

А) правила формального поведения в контексте бизнес-коммуникаций, которые включают проведение деловых встреч, презентаций, приёмов и т.д.

Б) свод коммуникативных правил вежливого поведения, применяемых сотрудниками организации

В) свод правил вежливости, демонстрирующих достоинство человека, его уважение к собеседнику и к обществу.

Г) правила поведения дипломатов и других официальных лиц в ходе различных дипломатических мероприятий

Д) совокупность правил нормативного речевого поведения, реализующиеся в

системе устойчивых вежливых формул и выражений

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б, 5-Д.

Компетенции: (индикаторы) ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

3. Установите соответствие между основными видами дипломатических отношений и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца

Дипломатические отношения	Определения
1) Билатеральная	А) взаимодействие и переговоры между более чем двумя государствами, участие в международных организациях (ООН, ЕС), международные конференции
2) Многосторонняя	Б) использование экономических ресурсов и торговых отношений для достижения дипломатических целей.
3) Экономическая	В) взаимодействие и переговоры между двумя государствами, укрепляет двусторонние отношения, разрешает конфликты
4) Культурная	Г) использование спорта как инструмента для укрепления международных связей и продвижения мира.
5) Спортивная	Д) использование культуры, искусства и образования для укрепления международных отношений

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Д, 5-Г.

Компетенции: (индикаторы) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

4. Установите соответствие между названиями официальных приемов и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца

Официальные приемы	Определения
1) «Бокал шампанского»	А) начинается между 17 и 18 часами и длится около двух часов. Во время приёма официанты разносят напитки и холодные закуски
2) Завтрак	Б) считается наиболее почётным видом официального приёма. Он обычно начинается в 20.00, но не позднее 21 часа
3) Обед	В) продолжается обычно час-полтора, из них около часа — за столом и примерно 30 минут — за кофе, чаем., проходит в первой половине дня.
4) «Коктейль»	Г) поводом для организации такого приёма могут быть годовщина национального праздника, открытие

выставки и т. п.

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

Компетенции: (индикаторы) ПК-2(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Расположите в правильной последовательности виды визитов по значимости. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) визит проездом.
- Б) неофициальный (частный) визит.
- В) рабочий визит.
- Г) официальный визит.
- Д) государственный визит.

Правильный ответ: Д, Г, В, Б, А.

Компетенции: (индикаторы) ПК-2(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

2. Расположите в правильной последовательности этапы протокольных мероприятий, которые проводятся при государственном визите. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) официальная церемония встречи гостя;
- Б) встреча в аэропорту;
- В) церемония возложения венков;
- Г) воинская церемония;
- Д) посещение театра;
- Е) вручение памятных подарков;
- Ж) протокольное мероприятие.

Правильный ответ: Б, Г, А, В, Ж, Д, Е.

Компетенции: (индикаторы) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

3. Установите правильную последовательность протокольного старшинства РФ. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) Президент РФ;
- Б) Председатель Конституционного Суда РФ;
- В) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- Г) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- Д) Председатель Правительства РФ;
- Е) вновь избранный и не вступивший в должность Президент РФ.

Правильный ответ: А, Е, Д, В, Г, Б.

Компетенции: (индикаторы) ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

4. Установите в хронологической последовательности справочники по дипломатическому этикету России. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) «Юности честное зерцало или Показания к житейскому обхождению»;
- Б) «Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе»;
- В) «Высочайше утвержденные этикеты при Императорском российском дворе»;
- Г) «Собрание узаконений», где появилось официальное описание бело-сине-красного российского флага;
- Д) «Краткая инструкция о соблюдении правил принятого в буржуазном обществе этикета».

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д.

Компетенции: (индикаторы) ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное словосочетание.

Продолжите фразу: «При выборе вида приема организаторы руководствуются...».

Правильный ответ: значимостью события и организационно-материальными возможностями.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

2. Напишите пропущенное слово.

Продолжите фразу: «На приеме по случаю национального праздника страны пребывания с поздравлением от имени дипломатического корпуса выступает...»

Правильный ответ: дуайен.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

3. Напишите пропущенное слово.

Глава дипломатического представительства Ватикана первого класса _____.

Правильный ответ: нунций.

Компетенции: ПК-2(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

4. Напишите пропущенное слово.

_____ — это согласие одного государства на назначение определённого лица в качестве главы дипломатического представительства другого государства.

Правильный ответ: агрeman.

Компетенция (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Дайте ответ на вопрос.

Что следует учитывать при подготовке к деловой поездке в страну с другими культурными традициями?

Правильный ответ: знание особенностей местного бизнес – этикета и приветствий.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

2. Напишите пропущенное словосочетание.

К правилам международного делового этикета относятся_____.

Правильный ответ: вежливость и уважение к культурным различиям.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

3. Напишите пропущенное словосочетание.

Элементы, входящие в понятие «деловой этикет» — это _____

Правильный ответ: уважение к коллегам и партнерам, соблюдение приличий в общении.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

4. Напишите пропущенное словосочетание.

Последствиями неверного применения международного протокола могут быть_____.

Правильный ответ: возникновение международных инцидентов и конфликтов.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.

Запишите ответ, используя точную формулировку.

На каких принципах основываются правила дипломатического протокола.

Время выполнения – 5 мин

Ожидаемый результат:

Правила дипломатического протокола основываются на так называемом принципе «международной вежливости», в понятие которого входит соблюдение почтительности и уважения всего, что символизирует и представляет государство.

Критерий оценивания: в ответе необходимо отметить принцип «международной вежливости» и какие критерии входят в этот принцип.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

2. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.

Запишите ответ, используя точную формулировку.

Как вы понимаете тезис: «Протокол – категория историческая»

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Тезис «Протокол – категория историческая» можно интерпретировать несколькими способами. В общем смысле, он подчеркивает, что протоколы, как формы организации и документирования процессов, имеют историческую значимость и развивались на протяжении времени в зависимости от социальных, культурных и политических контекстов. В историческом контексте: протоколы как форма записи и регулирования взаимодействий (например, дипломатических) изменялись с течением времени и развивались в зависимости от исторических событий и изменений в международных отношениях

Критерий оценивания: в ответе необходимо подчеркнуть, что протокол – это историческая категория и его значимость в контексте истории и изменений, которые происходили в обществе на протяжении времени.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

3. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.

Запишите ответ, используя точную формулировку.

Сформулируйте определение понятия «дипломатический протокол»:

Время выполнения – 5 мин

Ожидаемый результат:

Дипломатический протокол – совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, официальными лицами в международном общении.

Критерий оценивания: в ответе необходимо сформулировать понятие «дипломатический протокол».

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4)

4. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.

Запишите ответ, используя точную формулировку.

Как современные технологии изменяют подход к дипломатическому протоколу и этикету.

Время выполнения – 15 мин

Ожидаемый результат:

Современные технологии, такие как видеоконференции и социальные сети, существенно изменили подход к дипломатическому протоколу и этикету. Эти изменения открывают новые возможности, но также и ставят перед дипломатами ряд вызовов. Видеоконференции упрощают коммуникации и позволяют проводить встречи и переговоры без необходимости физического присутствия. Доступность и инклузивность вовлекают больше участников в переговоры. Социальные сети быстро реагируют на события и изменения в международной

политике и позволяют дипломатам общаться с широкой аудиторией, что помогает формировать общественное мнение.

Минусы при использовании Интернет – технологий – это то, что виртуальное взаимодействие может привести к несоблюдению традиционных норм и этикета, видеоконференции могут привести к техническим сбоям или проблемам с качеством связи, что может вызвать недопонимание между участниками, возможны риски утечки информации.

Критерий оценивания: в ответе необходимо отметить, что современные технологии предоставляют новые инструменты для дипломатического взаимодействия, их применение открывает новые возможности в дипломатии, но и ставят перед дипломатами ряд вызовов.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Дипломатический протокол и этикет» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05.Международные отношения.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
кафедры государственного управления

Л. Ю. Симоненко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)