

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
«19» 05 _____ 2023 года
протокол № 8 _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от «22» 05 _____ 2023 года
№ 342-04 _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

41.03.05 Международные отношения

**бакалавриат
«Международные отношения»**

**Форма обучения
очная**

Луганск
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, программе бакалавриата «Международные отношения» разработана кафедрой «Государственное управление»

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –
Татаринов Игорь Евгеньевич, доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления

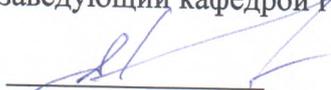
«30» марта 2023 г.



(подпись)

2. Макарова Елена Ивановна, заведующий кафедрой государственного управления, канд. экон. наук, доцент

«30» марта 2023 г.



(подпись)

3. Мазур Оксана Геннадьевна, профессор, докт. полит. наук, профессор кафедры государственного управления

«30» марта 2023 г.



(подпись)

4. Грицких Дмитрий Владимирович, доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры государственного управления

«30» марта 2023 г.



(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «04» 04 2023 г. № 15
Заведующий кафедрой _____ Макарова Е.И.

(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля

протокол от «25» 04 2023 г. № 9

Председатель _____ Гутько Ю.И.

(подпись)

Согласована

Первый проректор _____

(подпись)

Гутько Ю.И.

« » _____ 2023 г.



**Аннотация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки 41.03.05
Международные отношения и программе бакалавриата
«Международные отношения»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (программа бакалавриата «Международные отношения») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» (с изменениями и дополнениями).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
 - 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 3 Формы обучения по программе
 - 4 Срок освоения программы
 - 5 Объем (трудоемкость) программы
 - 6 Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность
 - 7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
 - 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата*
 - 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 12 Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)
- Приложение Д. Аннотации программ практик.
- Приложение Е. Программы практик и фонды оценочных средств по практикам
- Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение И. Рабочая программа воспитания (для бакалавриата и специалитета).
- Приложение К. Календарный план воспитательной работы (для бакалавриата и специалитета).
- Приложение Л. *Иные материалы по решению выпускающей кафедры и / или университета (при наличии).*

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020;

Устав ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – *бакалавр*.

3. Формы обучения по программе:

– очная

4. Срок освоения программы (*срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности*):

– очная форма – 4 года

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

<i>Структура программы</i>		<i>ФГОС 3++ (з.е.)</i>	<i>Объем программы и ее блоков (з.е.)</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 159</i>	<i>не менее 159</i>
	Обязательная часть	-	105
Блок 2	Практика	<i>не менее 21</i>	<i>не менее 21</i>
	Обязательная часть	-	8
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>не менее 12</i>	<i>не менее 12</i>
Итого по программе подготовки бакалавриата		<i>240</i>	<i>240</i>

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учёта объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,83 процентов общего объёма программы (с учётом требований ФГОС ВО – не менее 50 %).

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов

практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: научно-исследовательская работа; производственная (производственная практика).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж.

6. Область(-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020, включает (-ют):

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих

стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020:

- организационно-управленческий
- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектный;
- консультационный.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Область профессиональной деятельности (04 Культура, искусство)		
1	04.015	«Специалист в области перевода», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. N 134н «Об утверждении профессионального стандарта "специалист в области перевода» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный N 63195)

Область профессиональной деятельности (06 Связь, информационные и коммуникационные технологии)		
2	06.039	«Специалист по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 672н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный N 60579)
Область профессиональной деятельности (07 Административно-управленческая и офисная деятельность)		
3	07.015	«Специалист службы протокола», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 52н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2023 г., регистрационный N 72503)
Область профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика)		
4	08.039	«Специалист по внешнеэкономической деятельности», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата* по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень)
04.015 «Специалист в области перевода»	А	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	А/01.6	6
				Письменный перевод типовых официально-деловых документов	А/02.6	6

06.039 «Специалист по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента»	А	Эксплуатация систем оборудования систем агрегации, формирования, хранения и распространения медиаконтента	5	Эксплуатация систем агрегации, формирования и распространения медиаконтента	A/01.5	5
				Эксплуатация оборудования хранения и резервного копирования медиаконтента	A/02.5	5
07.015 «Специалист службы протокола»	А	Организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий	6	Паспортно-визовое обеспечение участников протокольных мероприятий	A/01.6	6
				Документационное обеспечение протокольных мероприятий	A/02.6	6
				Формирование специализированных фондов (подарочного, наградного, протокольной атрибутики) для протокольных мероприятий	A/03.6	6
	В	Организация и проведение протокольных мероприятий	6	Организационное обеспечение протокольных мероприятий	B/01.6	6
				Разработка локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	B/02.6	6
				Консультирование по вопросам соблюдения норм и правил государственного, международного протокола и делового этикета	B/03.6	6
	С	Руководство деятельностью подразделения по протоколно-организационному обеспечению	6	Управление деятельностью подразделения по протоколно-организационному обеспечению	C/01.6	6
				Управление разработкой локальных нормативных актов и регламентирующих документов по протокольной деятельности	C/02.6	6
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	А	Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	5	Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	A/01.5	5
				Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках	A/02.5	5

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Международные отношения».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции

обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (с изменениями и дополнениями).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках

		УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2. Знает здоровьесберегающие технологии, выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни российского общества. УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах своей профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приёмы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания своей позиции. ОПК-1.4. Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объёмов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учётом требований информационной безопасности.

<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных. ОПК-2.3. Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших структурированной данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов</p>
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.3. Оценивать корректность применения качественного и количественного анализа.</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке. ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учётом особенностей целевой аудитории.</p>
<p>ОПК-6.</p>	<p>ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ,</p>

<p>Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке. ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена государственных организаций и учреждений. ОПК-6.5. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчёты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составлять отчётную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен применять ведущие теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p>ПК-1.1. Применять ключевые понятия и категории международных отношений применительно к конкретной ситуации ПК-1.2. Выявлять основные допущения и ограничения, связанные с применением теории международных отношений к конкретно международной ситуации ПК-1.3. Интерпретировать основные положения теории международных отношений для выработки практических рекомендаций.</p>
<p>ПК-2. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>ПК-2.1. Знать основные тенденции развития современной мировой системы динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов ПК-2.2. Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации ПК-2.3. Ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах ПК-2.4. Понимать правовые основы международных отношений и мировой политики. ПК-2.5. Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов, а также методов публичной дипломатии.</p>

	<p>ПК-2.6. Понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов.</p> <p>ПК-2.7. Понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p> <p>ПК-2.8. Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.</p>
<p>ПК-3 Способен работать в качестве исполнителя проекта</p>	<p>ПК-3.1. Выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.</p> <p>ПК-3.2. Принимать участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-3.3. Готовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>
<p>ПК-4. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса для органов государственной власти, коммерческих предприятий и неправительственных организаций по международно-политической тематике, а также развитию их международной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг.</p> <p>ПК-4.2. Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования.</p>

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б 1.	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б 1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Обязательные дисциплины	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7
Б1.О.01.01	История России	УК-5
Б1.О.01.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.01.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.04	Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации	УК-3; УК-4
Б1.О.01.05	Политология	УК-1
Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.02.	Модуль естественнонаучных и математических дисциплин	УК-1; УК-8
Б1.О.02.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.02.02	Высшая математика	УК-1
Б1.О.02.03	Информатика	УК-1
Б1.О.02.04	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.03	Модуль профессиональных дисциплин	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О.03.01	Основы геополитики и геостратегии	ОПК-6, ПК-1, ПК-2
Б1.О.03.02	Введение в политическую науку	ОПК-1, ОПК-7, ПК-1
Б1.О.03.03	Основы международной безопасности	ОПК-2, УК-10
Б1.О.03.04	Политическая конфликтология и теория переговоров	ОПК-4, ПК-2, ПК-3
Б1.О.03.05	Дипломатический протокол и этикет	ОПК-1, ПК-2
Б1.О.03.06	Дипломатическая и консульская служба	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.03.07	Политические системы и режимы	ОПК-1, ПК-1

Б1.О.03.08	Международное публичное право	ОПК-3, ПК-1
Б1.О.03.09	Стратегическое планирование и прогнозирование в государственном управлении	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.03.10	Принятие и исполнение государственных решений	УК-9; ОПК-6
Б1.О.03.11	История международных отношений	ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
Б1.О.03.12	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.03.13	Международные конфликты в XX и XXI веке	УК-3; ОПК-1; ПК-1
Б1.О.03.14	История политических учений	УК-6
Б1.О.03.15	История внешней политики России	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.03.16	Теория и практика перевода	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.03.17	Электоральные технологии	УК-2; ОПК-6
Б1.О.03.18	Политическая риторика и мастерство публичных выступлений	УК-4; УК-5
Б1.О.03.19	Теория международных отношений	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О.03.20	Экономическая теория	УК-9
Б1.О.03.21	Мировая политика и международные отношения	УК-4; ОПК-7; ПК-2
Б1.О.03.22	Глобалистика	УК-1
Б1.О.03.23	Страноведение	УК-1; УК-7
Б1.О.03.24	Внешняя политика стран мира на современном этапе	ОПК-5; ОПК-6
Б 1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.01	Педагогика	УК-6
Б1.В.02	Основы педагогического мастерства	УК-6
Б1.В.03	Основы профессиональной коммуникации (1-й иностр.)	УК-4
Б1.В.04	Основы профессиональной коммуникации (2-й иностр.)	УК-4; ОПК-1; ПК-2

Б1.В.05	Иностранный язык в межкультурной коммуникации (1-й иностр.)	УК-4; ОПК-3; ПК-1
Б1.В.06	Иностранный язык в межкультурной коммуникации (2-й иностр.)	УК-4; ОПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Теория и история дипломатии	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.08	Межкультурные коммуникации	УК-4, УК-5
Б1.В.09	Основы исследовательского анализа	ОПК-4; ПК-1; ПК-4
Б1.В.10	Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7; ПК-4
Б1.В.11	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В.12	Международные организации	ОПК-4
Б1.В.13	Международное частное право	УК-5; ОПК-7
Б1.В.14	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ 1)	УК-2; УК-5; УК-8; УК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	УК-5; УК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	УК-2; УК-5; УК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ 2)	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Правоведение	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы профессиональной деятельности	УК-2; УК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору 3 (ДВ 2)	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	УК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и группы	УК-3; УК-6; УК-9
Б 2.	Практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4

Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б2.В.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01	Государственный экзамен	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.02	Выпускная квалификационная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.02	Далеведение	УК-2; УК-3
ФТД.03	Высшее образование и культура гражданственности	УК-2; УК-3

12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 3 (размещаются в ЭИОС Университета).

12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО

по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения по программе бакалавриата «Международные отношения» осуществляется на кафедре государственного управления. Выпускающей кафедрой является кафедра государственного управления.

Условия реализации программы бакалавриата должны соответствовать установленным в разделе 4. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.04.03 «Международные отношения» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» (с изменениями и дополнениями). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы бакалавриата должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.);

общее руководство научным содержанием программы бакалавриата должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (4.4.6.).

Реализация ОПОП подготовки по направлению 41.03.05 Международные отношения по программе бакалавриата «Международные отношения» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 10 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 80%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение И. (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата

осуществляется научно-педагогическим работником Организации – кандидатом исторических наук, доцентом И.Е. Татариновым. Доцент И.Е. Татаринов является соавтором-исполнителем научно-исследовательской работы кафедры государственного управления по теме «Исследование практики государственного управления социально-экономическими системами в условиях цифровой экономики».

За период с 2018–2022 г. руководителем ОПОП было опубликовано 38 научных трудов, в том числе: рецензируемые монографии – 2, статьи в научных журналах ВАК ЛНР – 6, статьи в научных журналах ВАК РФ – 14, статьи в рецензируемых научных изданиях (РИНЦ) – 16.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных

требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.