

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
государственного управления  
Макарова Е.И.



2023\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)**

направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

профиль подготовки «Международные отношения»

Луганск – 2023

**Лист согласования рабочей программы производственной практики  
(профессиональной)**

Рабочая программа производственной практики (профессиональной) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения – 22 с.

Рабочая программа производственной практики (профессиональной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» июля 2017 года № 555.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Проскурина Е. А., д. полит. н., проф., Макарова Е. И., к. экон. н., доц., Пробейголова Н. В., к. полит. н., доц., Татаринов И. Е., к. истор. н., доц.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) утверждена на заседании кафедры государственного управления «11» 04 2023 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой  
государственного управления \_\_\_\_\_ Макарова Е.И.

Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «06» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно – методической комиссии  
кафедры государственного управления \_\_\_\_\_ Волошинова Н.А



## **Структура и содержание производственной практики**

### **1. Цель и задачи изучения производственной практики, её место в учебном процессе**

**Целью** профессиональной практики заключается в закреплении и расширении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, формировании практических навыков, политического анализа эффективности деятельности органов публичной власти и политических подразделений организаций и предприятий, а также приобретении навыков практической работы политолога. Профессиональная практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- формирование представления о конкретном содержании профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- приобретение практических навыков в решении конкретных задач, овладение производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение навыками планирования и организации работы для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка установки на использование технологий деловой коммуникации как инструмента социального взаимодействия;
- развитие интереса к профессиональной деятельности.

### **2. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Профессиональная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: выездная.

Практика проводится на базе выбранного обучающимся предприятия в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- организационного потенциала и производственных возможностей организации;
- теоретической подготовленности студентов.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (профессиональная) предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре и относится к части, формирующейся участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Для прохождения производственной практики (профессиональная) необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках следующих дисциплин, которые дают комплексное представление о международных отношениях и о политике в целом: «Политические системы и режимы», «Основы геополитики и геостратегии», «История международных отношений», «Теория международных отношений», «Глобалистика» и др.

Содержание прохождения производственной практики (профессиональная) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении вышеуказанных дисциплин.

Полученные в ходе прохождения производственной практики (профессиональная) умения и навыки студент использует при изучении последующих дисциплин.

### 4. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные методы научно-исследовательской деятельности. <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения

		стандартных формул и приёмов при решении задач. <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
	<b>УК-1.2.</b> Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<b>Знать:</b> современные проблемы международных отношений и тенденции развития; <b>Уметь:</b> ориентироваться в политических процессах на разных уровнях <b>Владеть:</b> базовыми знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
	<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	<b>Знать:</b> основные методы оценки разных способов решения задач; <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<b>Знать:</b> процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; <b>Уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; <b>Владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.

	<p><b>УК-3.2.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;  <b>Уметь:</b> анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;  <b>Владеть:</b> навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности саморазвития и профессионального роста.  <b>Уметь:</b> анализировать исследования по карьерному росту с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка  <b>Владеть:</b> навыками построения карьерного роста с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</p>
	<p><b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации</p>	<p><b>Знать:</b> основы планирования траектории своего профессионального развития и алгоритм по ее реализации  <b>Уметь:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации.  <b>Владеть:</b> навыками планирования траектории своего профессионального развития и применения алгоритма по ее реализации</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>Знать:</b> Принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере деятельности  <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства по поставленной проблематике  <b>Владеть:</b>  Применять переговорные технологии в мультикультурной профессиональной среде</p>

	<p><b>ОПК-7.2.</b> Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранных языках.  <b>Уметь:</b> готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств  <b>Владеть:</b> навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен применять ведущие теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Применять ключевые понятия и категории международных отношений применительно к конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> иметь общие представления о политологии и международных отношениях как научном направлении как определенном виде деятельности;  <b>Уметь:</b> применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;  <b>Владеть:</b> навыками получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Выявлять основные допущения и ограничения, связанные с применением теории международных отношений к конкретно международной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> сформировать представления об особенностях и специфике профессии политолога-международника в органах государственной власти и социальных институтах, и требованиях к подготовке бакалавра;  <b>Уметь:</b> осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;  <b>Владеть:</b> навыками получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b> Интерпретировать основные положения теории</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые термины и методы политического анализа;</p>

	<p>международных отношений для выработки практических рекомендаций.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять основные методологические подходы при анализе и прогнозировании политической ситуации в мире, регионе и обществе;  <b>Владеть:</b> навыками ориентирования в политической обстановке в Российской Федерации, в механизме управления политической системой общества, государства, органов государственной власти и политических институтов.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Знать основные тенденции развития современной мировой системы динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов</p>	<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития современной мировой системы, динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях.  <b>Уметь:</b> понимать основные тенденции развития современной мировой системы.  <b>Владеть:</b> навыками анализа и синтеза информации, связанной с основными тенденциями развития современной мировой системы, динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b> Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> основные события, влияющие на развитие современной мировой системы, динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях.  <b>Уметь:</b> отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации  <b>Владеть:</b> навыками анализа динамики изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации</p>
	<p><b>ПК-2.3.</b> Ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических,</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и закономерности, происходящих в мире в целом и на постсоветском пространстве в</p>



	<p>миграционных и других процессах</p>	<p>частности межгосударственных отношений;  <b>Уметь:</b> использовать методы современной науки применительно к международным отношениям, мировым политическим процессам и геополитике, делать выводы;  <b>Владеть:</b> навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии;</p>
	<p><b>ПК-2.4.</b> Понимать правовое основы международных отношений и мировой политики.</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность и закономерности, происходящих в мире в целом и на постсоветском пространстве в частности межгосударственных отношений;  <b>Уметь:</b> - проводить сравнительный анализ разнообразных теоретических концепций;  <b>Владеть:</b> - навыками исследовательской работы в области теории политики и построения международных отношений.</p>
	<p><b>ПК-2.5.</b> Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов, а также методов публичной дипломатии.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности протокола в международных организациях;  <b>Уметь:</b> соблюдать требования дипломатического этикета в практической деятельности дипломата;  <b>Владеть:</b> методами систематизации данных;</p>
	<p><b>ПК-2.6.</b> Понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов.</p>	<p><b>Знать:</b> Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке.  <b>Уметь:</b> Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  Представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией и внутривнутриполитических сюжетов</p>
	<p><b>ПК-2.7.</b> Понимать основные направления внешней</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления внешней политики ведущих</p>

	<p>политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p>	<p>зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией  <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их взаимоотношений с Россией  <b>Владеть:</b> навыками анализа основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их взаимоотношений с Россией.</p>
	<p><b>ПК-2.8.</b> Владеть политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.</p>	<p><b>Знать:</b> политическую и правовую специфику положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов  <b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.  <b>Владеть:</b> навыками анализа политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса для органов государственной власти, коммерческих предприятий и</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы аналитической работы в политических процессах.  <b>Уметь:</b> - осуществлять диагностическое состояние проблемно-политической ситуации;  <b>Владеть:</b> - способностью анализировать основные этапы и закономерности реализации государственных (муниципальных) программ</p>
	<p><b>ПК-4.2.</b> Применять стандартные техники и</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы осуществления верификации и</p>

неправительственных организаций по международно-политической тематике, а также развитию их международной деятельности	технологии консультационной деятельности.	структуризации информации, получаемой из разных источников <b>Уметь:</b> - осуществлять прогноз развития проблемно-политической ситуации. <b>Владеть:</b> - навыками проведения мониторинга и контроля достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного;
	<b>ПК-4.3.</b> Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования.	<b>Знать:</b> - основы аналитической работы в политических процессах. <b>Уметь:</b> применять навыки поиска информации, защиты информации; <b>Владеть:</b> навыками использования верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.

## 5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)
		Практические занятия под руководством специалиста предприятия
1	2	3
1	<b>Подготовительный:</b> организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности	10
2	<b>Основной:</b> Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и	186

	место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления	
3	<b>Заключительный:</b> обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	20
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.	
	Итого: 216	216

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы:**

<b>Производственная практика (ознакомительная) – 1 этап Формируемые компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Трудоемкость, в зач. ед. / часах.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
УК-1; УК-6	Подготовительный	Организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	0,3 з. е. / 10 час.	Устный отчет, собеседование
УК-3; ОПК-7; ПК-4	Основной	Прохождение практики в Организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления.	5 з. е. / 186 час.	Устный отчет, собеседование посещение организаций руководителям и практик от института
УК-2; ПК-1; ПК-2	Заключительный	Обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	0,7 з. е. / 20 час	Зачет по результатам защиты практики
<b>Итого:</b>			<b>6 з.е. / 216 час.</b>	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

**Критерии оценки.**

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине «Производственная практика» предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения производственной практики и на основании защиты отчёта по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для производственной практики.**

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Изучить организационно-управленческую структуру и задачи государственного или муниципального органа и его подразделений.
3. Изучить организационно-правовые принципы функционирования учреждения.
4. Проанализировать роль и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления (или местного самоуправления): цели, задачи, функции деятельности, взаимосвязь с иными органами власти.
5. Познакомиться с внутренними документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции).
6. Проанализировать структурные подразделения учреждения: принципы работы, функции, задачи.
7. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

*Критерии оценивания отчета по практике:*



**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

### **Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации?
5. Какими факторами определяется структура управления?
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
7. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?

10. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором студент проходил практику.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты психологической службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем. М : Издательство Юрайт, 2020.- 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451493>
2. Гаджиев КС. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.-361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>
3. Исаев Б.А. Политическая теория. М. : Издательство Юрайт, 2021 – 490 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472271>

### б) дополнительная литература:

1. Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023 – 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513809>
2. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2023 - 326 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511307>
3. Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023 - 298 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516022>
4. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. М : Издательство Юрайт, 2020 – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

### в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.biblioclub.ru> - университетская библиотека on-line.  
Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)  
[https://urait.ru/?utm\\_="](https://urait.ru/?utm_=) - ЭБС Юрайт  
<http://www.hse.ru/pubs.html> - Электронная библиотека Высшей школы экономики  
[www.politstudies.ru](http://www.politstudies.ru) - Политические исследования (Полис)

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения производственной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Функциональное назначение	Программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 24.8	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 24.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>
Антивирус	Avast	<a href="http://www.avast.com/ru-ru/index">http://www.avast.com/ru-ru/index</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Распознавание текста	CuneiForm	<a href="http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/">http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплеер	MediaPlayerClassic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.