

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

государственного управления

Макарова Е.И.

» 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПОЛИТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА И МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНЫХ
ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки «Международные отношения»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Политическая риторика и мастерство публичных выступлений» для бакалавров дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения – ___ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Политическая риторика и мастерство публичных выступлений» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 года № 555 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ

Доцент, к.полит.н. Пробейголова Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления «11» 04 2023 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

Государственного управления _____ Макарова Е.И.

Переутверждена: «___» _____ 2023 года, протокол № _____.

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «___» _____ 2023 года, протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «06» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно – методической комиссии

кафедры государственного управления _____ Волошинова Н.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с культурой общения в политическом пространстве и создание у них основ навыков публичного общения, а также умения совершенствования собственной культуры общения.

Задачи:

- овладеть основами теоретической риторики в качестве общего опыта публичного общения, выработанного в культуре;
- освоить специфику политического общения;
- осмыслить различие гражданского и подданнического стереотипов общения;
- сформировать персональный образ оратора с целью максимального использования имеющихся коммуникативных ресурсов;
- использовать содержание образа в общении и в работе над развитием ораторских способностей.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Политическая риторика и мастерство публичных выступлений» относится к блоку Б1 учебного плана и является обязательной для подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (бакалаврская программа «Международные отношения»).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Мировая политика и международные отношения», «История политических учений», «Общая теория политики», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Психология делового общения» «Политические режимы и системы» и служит основой для освоения «Связи с общественностью в государственном управлении», «Сравнительная политология», «Политическая философия», «Управление политическими партиями и общественно-политическими организациями», «Современные политические идеологии», «Политическая конфликтология», а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации. Она закладывает необходимые основы для предстоящей профессиональной деятельности выпускников в плане политологического и культурно-коммуникативного взаимодействия.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения</p>	<p>Знать: ключевые политологические понятия и категории. Уметь: применять категории политической теории для анализа власти, политических институтов и процессов Владеть: культурой мышления в рамках политической теории</p>
	<p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>Знать: основные источники, содержащие идеи о политической организации общества Уметь: распознавать внутреннюю логику построения политических текстов, профессионально анализировать их составные части Владеть: навыками работы с разнообразными научными текстами политологической направленности</p>
	<p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p>Знать: основные жанры, приемы и правила составления деловых текстов Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь Владеть: навыками работы с программными документами, отражающими соответствующую идеологическую доктрину.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира</p>	<p>Знать: закономерности использования риторических приемов; правила ведения деловой переписки Уметь: анализировать литературу и ранее опубликованные материалы по избранной проблематике, а также барьеры, возникающие при сборе информации и пути их преодоления Владеть: навыком работать с потенциальными источниками информации, в т.ч. экспертами, пресс-службами, данными статистики и т.д.</p>

	УК-5.2 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: формы и методы политической коммуникации. Уметь: выбирать стратегию и тактику общения. Владеть: навыками определения стилистики, жанра и потенциальной аудитории подготовленного материала.
	УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Знать: основы информационно-аналитической работы. Уметь: формулировать специфику коммуникационных технологий общества, субъектов коммуникационной среды и отдельных социальных групп. Владеть: навыками выявления приемов речевого манипулирования с целью противостоять им

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	
Лекции	34
Семинарские занятия	17
Практические занятия	-
Лабораторные работы	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	93
Форма аттестации	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы риторики

Коммуникативная деятельность в пространстве культуры. Публичная форма общения. Понятие риторики. Риторика как наука и искусство общения. Основные формы риторической деятельности. Пространство

общения. Участники общения. Формы субъект-объектных отношений в политике и политическом общении. Демократия и политическое общение.

Публичное общение в античной Греции. Гражданские цели общения. Ораторское искусство софистов. Политическая и судебная речь. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики. Основные виды речи, выделенные Аристотелем. Влияние Аристотеля на европейскую риторику. Римское ораторское искусство. Виды речи в античном мире. Ораторика и гомилетика. Специфика политического общения. Общение в российской традиции. Риторика имперского периода.

Публичное общение советской эпохи. Пространство постсоветского публичного общения. Политическая речь трансформирующегося общества.

Тема 2. Образная организация публичного общения

Культурно-коммуникативный облик оратора. Универсальные элементы организации пространства речи: этос, пафос и логос. Условия присоединения аудитории к позиции оратора. Позиция оратора. Образ оратора. Образ политического оратора.

Структура речевых отношений. Специфика современной структуры речи. Структура политической речи. Целевая организация общения. Цель бытового общения. Цель публичного общения. Целевая организация политического общения. Проблема контроля общения и его коррекции. Особенность контроля политического общения.

Тема 3. Организация позиции оратора

Позиция оратора как структурное основание конфигурации общения. Тезис выступления. Когнитивные элементы позиции оратора. Перформативно-деятельностные элементы позиции оратора. Особенность позиции оратора в политическом пространстве.

Целостный подход к позиции оратора гражданского типа организации. Образ оратора. Конфигурация предварительной подготовки оратора. Ресурсы политического оратора. Естественные ресурсы начинающего оратора. Проблема преодоления стеснительности и повышение эффективности общения. Проблема преобразования подданнического типа оратора в гражданский.

Использование в качестве ресурсов общения темперамента личности. Ресурсы темпераментов устойчивой психики. Ресурсы трансперсонального психологического содержания. Ресурсы психологических установок при общении.

Цель реализации ментальных ресурсов при организации речи. Процесс преобразования ментальных ресурсов в продукты предварительной организации общения. Роль ментальных образцов и технологий при

написании текста выступления. Ментальные ресурсы, обеспечивающие организацию выступления. Ментальные ресурсы, развивающие образ оратора. Базовый стереотип коммуникативно-образных ресурсов оратора. Коммуникативно-образное ресурсное пространство.

Тема 4. Невербальный язык общения

Средства невербальной коммуникации: визуальный контакт, мимика, поза, походка, жест. Классификация жестов, функции жестов, правила жестикуляции. А.Ф. Кони о роли жестов в деятельности судебного оратора.

Национальные аспекты невербального поведения, коммуникативные неудачи, связанные с непониманием межкультурных различий.

Слушание как вид речевой деятельности и психологический процесс. Функции слушания. Виды слушания. Нереплексивный и рефлексивный способы слушания. Установка при слушании. Правила для слушающих. Роль невербальных средств общения при слушании.

Тема 5. Секреты эффективной убеждающей речи. Коммуникативные качества речи

Стили красноречия: возвышенный, средний, сухой.

Задачи риторики: 1) инвенция - учение о нравах, аргументах и страстях (общие правила инвенции); 2) диспозиция - учение о структуре речи (введение, наррация, конфирмация, опровержение, заключение); 3) элокуция - учение о тропах и фигурах риторики как средствах украшения речи (тропы слова и предложений; фигуры прибавления, убавления, расположения; фигуры мысли); 4) мемория – учение о запоминании речи (наиболее эффективные технологии запоминания фактов, чисел, фамилий); 5) произнесение - учение об условиях, обеспечивающих успех речи. Основные требования к звучности, тембру, артикуляции голоса, темпу произнесения речи в зависимости от состава аудитории, цели и задач выступления.

Тема 6. Структура речи

Учение о структуре речи в современной риторике. Введение и его виды: прямое, запутывающее, ошарашивающее. Правила введения. Наррация как учение о повествовании, наилучшем порядке изложения фактов. Конфирмация - учение о наилучшем порядке аргументов: сильные аргументы; средние аргументы, сгруппированные для самоподдержки; самый сокрушительный аргумент. Опровержение и его правила. Заключение и его роль в структуре речи.

Тема 7. Речевой и деловой этикет

Понятие речевого этикета. Стереотипное и творческое начало в употреблении речевого этикета. Речевой этикет как стандарт, стереотип, ритуал поведения. Функции речевого этикета.

Речевой этикет в национальных культурах. Кодекс речевого поведения современного делового человека. Деловой этикет и его основные принципы. Сигналы деловой риторики уважения. Требования делового этикета к поведению руководителя. Типы общения руководителя с сотрудниками. Деловой этикет и проведение деловых совещаний, бесед, презентаций. Деловой этикет в ходе проведения приема, ланча, обеда. Деловой этикет и требования к одежде. Дресс-код современного бизнесмена и бизнес-леди.

Тема 8. Национальные стили общения

Типы культур в современном мире: моноактивная, полиактивная, реактивная. Коммуникативные особенности каждого типа культур. Невербальные аспекты межкультурного общения.

Влияние национальных стилей общения на проведение деловых переговоров в современном бизнесе.

Тема 9. Общение с мужчиной и общение с женщиной. Возможны ли эффективные стратегии на выигрыш

Генетические различия, программирующие мужчину и женщину на различие жизненных установок, типов поведения и видов общения. Особенности общения мужчины и женщины.

Типичные ошибки, совершаемые мужчиной и женщиной в процессе общения. Механизмы преодоления коммуникативных неудач в гендерном общении.

Изменение ролевых функций мужчины и женщины в современном обществе и влияние этих изменений на механизмы общения.

Тема 10. Коммуникативные ошибки в общении

Коммуникативные помехи и коммуникативные ошибки. Причины коммуникативных ошибок. Ложь и обман как источники барьеров и ошибок в общении. Некомпетентность как барьер в общении.

Механизмы преодоления коммуникативных ошибок и барьеров в общении. Роль нейролингвистического программирования в процессе совершенствования эффективной коммуникации.

Тема 11. Технологии подготовки речи

Роль технологий в риторике. Выбор темы выступления. Влияние типа общения на выбор темы. Структурная организация тематического пространства речи. Алгоритм конструирования структуры речи. Работа над концепцией речи. Проблема соразмерности концепции речи. Роль изобретения в организации речи.

Расположение аргументов речи или композиция. Создание текста выступления. Особенности композиции политической речи. Аргументация

политического характера. Написание текста речи. Репетиция произнесения. Произнесение речи. Произнесение политической речи.

Аргументация и проблема ее активизации. Теория аргументации. Некорректная аргументация. Содержание уловок некорректной аргументации. Риторика и коммуникативная энергия. Виды коммуникативного энергетизма. Риторика и любовь.

Монологическая речь. Монологическая речь. Виды монологической речи. Способы понимания монологической речи. Проблема оценки монолога. Анализ монолога оратором. Вопросы в монологическом общении.

Тема 12. Диалоговое общение

Диалоговое общение. Основные установки диалога. Эристическая установка диалога. Диалектическая стратегия спора. Диалектика постмодернистского общения. Софистическая основа общения. Эристика, диалектика и софистика как области коммуникативной практики. Способ организации диалогового взаимодействия. Аспекты современной диалоговой коммуникативности. Дискуссия и полемика. Как правильно войти в полемическое пространство. Роль полемического искусства в политическом общении.

Тема 13. Нормативная организация публичной речи

Понятие культуры речи. Культура политического общения. Культура речи демократического общества. Нормы литературного произношения. Нормы лексики и морфологии. Требования синтаксиса и стиля.

Тема 14. Стилиевая организация речи

Стиль бытовой речи. Поздравительная речь. Стиль учебной речи. Образ оратора в учебном общении. Образ аудитории в учебном процессе. Судебная речь. Актовая или презентационная речь. Стиль делового общения.

Тема 15. Дискуссия, лояльные приемы и аргументы в дискуссии. Как бороться против нелояльных приемов и аргументов

Дискуссия и ее типы. Дискуссия, полемика, спор. Лояльные приемы и аргументы и их роль в процессе дискуссии.

Техники и технологии преодоления психологических последствий поражения в ходе дискуссии.

Нелояльные приемы дискуссии: подмена тезиса, сужение или расширение тезиса, негативно окрашенная лексика, срывание в крик, имитация глухоты, повышение ставок и т. д.

Нелояльные аргументы к авторитету, силе, слушателям, жалости, невежеству, тщеславию, личности и т. д.

Эффективные механизмы борьбы против нелояльных приемов и аргументов.

Тема 16. Судебная и политическая риторика. Образ оратора

Типы красноречия: судебное (речи обвиняющие и защищающие); политическое (речи убеждающие и разубеждающие); торжественное (речи восхваления) А.Ф. Кони о требованиях к речи прокурора. Ф.Н. Плевако - «гений судебного красноречия», образец практики ораторского искусства адвоката. Требования к современному судебному оратору.

Политическая риторика сегодня. Образ современного оратора. Требования к политическому оратору и оратору в бизнесе. Кодекс современного делового оратора.

Тема 17. Особенности стиля политического общения

Стиль политического общения. Стиль агитационной речи. Специфика речи в пространстве масс - медиа. Технологические паттерны политического общения. Закономерности воздействия политической речи.

Тема 18. Проблема нейтрализации конфликтов современного коммуникативного пространства

Конфликтогенность современного коммуникативного процесса. Структура конфликтного общения. Проблема снижения конфликтности общения. Эффективность политического общения. Культура общения политического пространства информационного общества.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов
1.	Теоретические основы риторики	1
2.	Образная организация публичного общения	2
3.	Организация позиции оратора	2
4.	Невербальный язык общения	2
5.	Секреты эффективной убеждающей речи. Коммуникативные качества речи	2
6.	Структура речи	1
7.	Речевой и деловой этикет	2
8.	Национальные стили общения	2
9.	Общение с мужчиной и общение с женщиной. Возможны ли эффективные стратегии на выигрыш	2
10.	Коммуникативные ошибки в общении	2
11	Технологии подготовки речи	2
12	Диалоговое общение	2
13	Нормативная организация публичной речи	2
14	Стилевая организация речи	2
15	Дискуссия, лояльные приемы и аргументы в дискуссии.	2

	Как бороться против нелояльных приемов и аргументов	
16	Судебная и политическая риторика. Образ оратора	2
17	Особенности стиля политического общения	2
18	Проблема нейтрализации конфликтов современного коммуникативного пространства	2
Итого:		34

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы риторики	1	-
2.	Образная организация публичного общения	1	-
3.	Организация позиции оратора	1	-
4.	Невербальный язык общения	1	-
5.	Секреты эффективной убеждающей речи. Коммуникативные качества речи	1	-
6.	Структура речи	0,5	-
7.	Речевой и деловой этикет	1	-
8.	Национальные стили общения	1	-
9.	Общение с мужчиной и общение с женщиной. Возможны ли эффективные стратегии на выигрыш	0,5	-
10.	Коммуникативные ошибки в общении	1	-
11.	Технологии подготовки речи	1	-
12.	Диалоговое общение	1	-
13.	Нормативная организация публичной речи	1	-
14.	Стилевая организация речи	1	-
15.	Дискуссия, лояльные приемы и аргументы в дискуссии. Как бороться против нелояльных приемов и аргументов	1	-
16	Судебная и политическая риторика. Образ оратора	1	-
17	Особенности стиля политического общения	1	-
18	Проблема нейтрализации конфликтов современного коммуникативного пространства	1	-
Итого:		17	-

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заоч. ф.
1.	Теоретические основы риторики	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
2.	Образная организация публичного общения	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	6	-
3.	Организация позиции оратора	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
4.	Невербальный язык общения	Подготовка к практическим занятиям и к промежуточному контролю знаний и умений. Самостоятельный поиск источников.	5	-
5.	Секреты эффективной убеждающей речи. Коммуникативные качества речи	Подготовка рукописи реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и к промежуточной аттестации	5	-
6.	Структура речи	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	5	-
7.	Речевой и деловой этикет	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6	-
8.	Национальные стили общения	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
9.	Общение с мужчиной и общение с женщиной. Возможны ли эффективные стратегии на выигрыш	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	5	-
10.	Коммуникативные ошибки в общении	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
11	Технологии подготовки речи	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	5	-
12	Диалоговое общение	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	5	-

13	Нормативная организация публичной речи	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
14	Стилевая организация речи	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
15	Дискуссия, лояльные приемы и аргументы в дискуссии. Как бороться против нелояльных приемов и аргументов	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	5	-
16	Судебная и политическая риторика. Образ оратора	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6	-
17	Особенности стиля политического общения	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	-
18	Проблема нейтрализации конфликтов современного коммуникативного пространства	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6	-
	Итого:		93	--

4.7. Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, обработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать

учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путём конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- творческие задания;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75 % текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при	зачтено

	выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Абрамова Н. А., Володина С. И., Никулина И. А. Риторика. Учебное пособие. М: Проспект, 2022. 280 с.
2. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс. Учебное пособие. М: Флинта, 2024. 224 с.
3. Виноградова С. М., Силин И. С. Риторика. М: Юрайт, 2024. 317 с.
4. Гиздатов Г. Г. Риторика для юристов. Теория и практика. Учебное пособие. М: Флинта, 2023. 192 с.
5. Головина Н. М., Абрамова Н. А., Марчева П. Е. Риторика для юристов. Билингвальный курс. Учебное пособие. М: Проспект, 2023. 376 с.
6. Готовцева А. Г. Публицистика, риторика, коммуникация Античности. Учебное пособие для студентов ВУЗов. М: Директмедиа Пабблишинг, 2023. 180 с.

7. Гринько Е. Н. Академическая риторика. Учебное пособие. М: Флинта, 2022. 212 с.

8. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Риторика. М: Юрайт, 2024. 233с.

9. Зверев С. Э., Ефремов О. Ю., Шаповалова А. Е. Риторика. М: Юрайт, 2024. 304 с.

10. Ивин А. А. Риторика. М: Юрайт, 2024. 279 с.

11. Купина Н. А Риторика в играх и упражнениях. Учебное пособие. М: Флинта, 2022. 232 с.

12. Ладыженская Т. А., Ипполитова Н. А., Смелкова З. С. Риторика. Учебник. М: Проспект, 2023. 448 с.

13. Михалкин Н. В., Антюшин С. С. Основы риторики. М: Юрайт, 2024. 322 с.

б) дополнительная литература:

1. Михальская А. К. Риторика. Учебник. М: Инфра-М, 2023. 480 с.

2. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации. М: Юрайт, 2024. 726 с.

3. Педагогическая риторика / под ред. Н. Д. Десяевой. М: Юрайт, 2024. 243 с.

4. Тимошенко Т. Е. Основы практической риторики. Учебное пособие. М: Флинта, 2022. 132 с.

5. Фесенко О. П. Академическая риторика. М: Юрайт, 2023. 182 с.

6. Черняк В. Д.. Риторика. М: Юрайт, 2024. 415 с.

7. Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б. Культура речи и риторика для юристов. М: Юрайт, 2023. 322 с.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. Электронные библиотечные системы и ресурсы

10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
11. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
12. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации: Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Политическая риторика и мастерство публичных выступлений» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Бесплатное программное обеспечение

Функциональное назначение	Программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 24.8	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 24.04	https://ubuntu.com/
Антивирус	Avast	http://www.avast.com/ru-ru/index
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Распознавание текста	CuneiForm	http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	MediaPlayerClassic	http://mpc.darkhost.ru/
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Политическая риторика и мастерство публичных выступлений»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины,	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения	Тема 3. Стили и стилистика политического менеджмента.	5
			УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	Тема 2. Политический менеджмент как наука, искусство и практика управления организацией в политической сфере. Тема 4. Формирование команд в политическом менеджменте. Тема 15. Конкурентная среда политического менеджмента.	5
			УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Тема 5. Организация работы работников аппарата управления политической команды Тема 11. Проектирование политической кампании Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе Тема 3. Стили и стилистика политического менеджмента.	5
				Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте	5
2	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира.	Тема 6. Формирование политической идентичности. Тема 10. Политическое консультирование как форма экспертной и социо-инженерной деятельности.	5

			УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Тема 12. Управление процессами коммуникации. Тема 7. Управление в политическом менеджменте.	5
			УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте. Тема 15. Конкурентная среда политического менеджмента.	5

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наимен. оцен. ср-ва
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знать: ключевые политологические понятия и категории.</p> <p>Уметь: применять категории политической теории для анализа власти, политических институтов и процессов</p> <p>Владеть: культурой мышления в рамках политической теории</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>Тема 3. Стили и стилистика политического менеджмента</p> <p>Тема 2. Политический менеджмент как наука, искусство и практика управления организацией в политической сфере. Тема 4. Формирование команд в политическом менеджменте. Тема 15. Конкурентная среда политического менеджмента.</p>	Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)

		<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>	<p>Знать: основные жанры, приемы и правила составления деловых текстов</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь</p> <p>Владеть: навыками работы с программными документами, отражающими соответствующую идеологическую доктрину.</p>	<p>Тема 5. Организация работы работников аппарата управления политической команды Тема 11. Проектирование политической кампании Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе Тема 3. Стили и стилистика политического менеджмента.</p> <p>Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте</p>	
2	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира</p>	<p>Знать: закономерности использования риторических приемов; правила ведения деловой переписки</p> <p>Уметь: анализировать литературу и ранее опубликованные материалы по избранной проблематике, а также барьеры, возникающие при сборе информации и пути их преодоления</p> <p>Владеть: навыком работать с потенциальными источниками информации, в т.ч. экспертами, пресс-службами, данными статистики и т.д.</p>	<p>Тема 6. Формирование политической идентичности. Тема 10. Политическое консультирование как форма экспертной и социо-инженерной деятельности.</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: формы и методы политической коммуникации.</p> <p>Уметь: выбирать стратегию и тактику общения.</p> <p>Владеть: навыками определения стилистики, жанра и потенциальной аудитории подготовленного материала.</p>	<p>Тема 12. Управление процессами коммуникации. Тема 7. Управление в политическом менеджменте.</p>	<p>Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)</p>

2		<p>УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>	<p>Знать: основы информационно-аналитической работы.</p> <p>Уметь: формулировать специфику коммуникационных технологий общества, субъектов коммуникационной среды и отдельных социальных групп.</p> <p>Владеть: навыками выявления приемов речевого манипулирования с целью противостоять им</p>	<p>Тема 8. Мотивация в политическом менеджменте. Тема 15. Конкурентная среда политического менеджмента.</p>	<p>Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)</p>
---	--	--	---	---	--

Фонды оценочных средств по дисциплине

«Политическая риторика и мастерство публичных выступлений»

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Коммуникативная деятельность в пространстве культуры.
2. Публичная форма общения.
3. Понятие риторики. Риторика как наука и искусство общения.
4. Основные формы риторической деятельности.
5. Пространство общения. Участники общения.
6. Формы субъект-объектных отношений в политике и политическом общении.
7. Демократия и политическое общение.
8. Публичное общение в античной Греции.
9. Гражданские цели общения.
10. Ораторское искусство софистов.
11. Политическая и судебная речь.
12. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
13. Основные виды речи, выделенные Аристотелем.
14. Влияние Аристотеля на европейскую риторику.
15. Римское ораторское искусство.
16. Культурно-коммуникативный облик оратора.
17. Универсальные элементы организации пространства речи: этос, пафос и логос.
18. Условия присоединения аудитории к позиции оратора.
19. Позиция оратора.
20. Образ оратора. Образ политического оратора.
21. Структура речевых отношений.
22. Специфика современной структуры речи.
23. Структура политической речи.
24. Целевая организация общения.
25. Цель бытового общения.
26. Цель публичного общения.
27. Позиция оратора как структурное основание конфигурации общения.
27. Тезис выступления.
29. Когнитивные элементы позиции оратора.
30. Перформативно-деятельностные элементы позиции оратора.
31. Особенность позиции оратора в политическом пространстве.
32. Конфигурация предварительной подготовки оратора.

33. Естественные ресурсы начинающего оратора.
34. Проблема преодоления стеснительности и повышение эффективности общения.
35. Проблема преобразования подданнического типа оратора в гражданский.
36. Использование в качестве ресурсов общения темперамента личности.
37. Ресурсы темпераментов устойчивой психики.
38. Средства невербальной коммуникации: визуальный контакт, мимика, поза, походка, жест.
39. Классификация жестов, функции жестов, правила жестикуляции.
40. А.Ф. Кони о роли жестов в деятельности судебного оратора.
41. Национальные аспекты невербального поведения, коммуникативные неудачи, связанные с непониманием межкультурных различий.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

1. Сформируйте персональный образ оратора, позволяющий реализовать ваши коммуникативные ресурсы
2. Подготовьте выступление для публичного выступления на свободную тему.
3. Базовый стереотип коммуникативно-образных ресурсов оратора.
4. Основные аспекты современного политического диалога.
5. Римское ораторское искусство.
6. Условия присоединения аудитории к позиции оратора.
7. Типы красноречия: судебное (речи обвиняющие и защищающие); политическое (речи убеждающие и разубеждающие); торжественное (речи восхваления).
8. Дискуссия и ее типы.
9. Произнесение политической речи.
10. Написание текста речи. Репетиция произнесения. Произнесение речи.
11. Средства невербальной коммуникации: визуальный контакт, мимика, поза, походка, жест.
12. Ресурсы психологических установок при общении.
13. Цель реализации ментальных ресурсов при организации речи.
14. Структура речевых отношений.
15. Культурно-коммуникативный облик оратора.
16. Цель реализации ментальных ресурсов при организации речи.
17. Технологии организации коммуникативного пространства.

18. Политическая и судебная речь.
19. Публичное общение советской эпохи.
20. Проблема преодоления стеснительности и повышение эффективности общения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания:

Сделать презентацию по темам практических занятий:

1. Речевые формулы просьбы, благодарности, утешения, возражения.
2. Специфика телефонного общения.
3. Общая характеристика делового этикета.
4. Особенности общения руководителя с подчиненными.
5. Специфика общения в рамках проведения делового совещания, приема и т. д.
6. Особенности национальных стилей общения. Общая характеристика.
7. Различия в общении между народами, относящимися к моноактивным, полиактивным либо реактивным культурам.
8. Особенности общения с японцами и китайцами.
9. Американский стиль общения и его отличия от европейских традиций.
10. Англичане, французы и немцы как партнеры в деловом общении.
11. Национальные отличия эффективной коммуникации у народов европейского Средиземноморья.
12. Особенности общения с женщиной.
13. Специфика общения с мужчиной.
14. Коммуникативные неудачи, их причины и пути преодоления.
15. Нейролингвистическое программирование как основание эффективных технологий снятия барьеров в общении.
16. Риторика как теория и практика эффективного убеждения. Значение риторики для современного бизнесмена.
17. Возникновение риторики. Роль афинской демократии и специфики судопроизводства в Афинах в ее становлении.
18. Взаимоотношения риторики и софистики.
19. Римское красноречие и его место в истории риторики.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое задание

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание выполнено на низком
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

Темы рефератов:

1. Публичное общение в сфере политики.

2. Пространство политического общения и его участники.
3. Политическое общение в России: традиции, инновации и технологии.
4. Публичное общение советской эпохи: иллюзии и реальность.
5. Целевая организация политического общения.
6. Подданническое общение: специфика, цели и средства.
7. Гражданское политическое общение: свобода и ответственность.
8. Проблема контроля общения в демократическом обществе и его коррекции.
9. Культурно-коммуникативный облик оратора.
10. Универсальные элементы организации пространства речи: этос, пафос и логос.
11. Условия присоединения аудитории к позиции оратора.
12. Перформативно-деятельностные элементы политического общения.
13. Целостный подход к позиции оратора гражданского типа организации.
14. Образ эффективного и авторитетного политического оратора.
15. Проблема преодоления стеснительности и повышение эффективности общения в политическом пространстве.
16. Проблема преобразования подданнического типа оратора в гражданский.
17. Использование в качестве ресурсов общения темперамента личности.
18. Ресурсы темпераментов устойчивой психики.
19. Ресурсы трансперсонального психологического содержания.
20. Ресурсы психологических установок при общении.
21. Роль технологий в риторике.
22. Влияние типа общения на выбор темы.
23. Работа над концепцией политической речи.
24. Роль изобретения в организации политической речи.
25. Расположение аргументов речи или композиция.
26. Секреты произнесения публичной речи.
27. Содержание уловок некорректной аргументации в политическом общении.
28. Риторика и коммуникативная энергия.
29. Основные установки политического диалога.
30. Эристическая установка диалога.
31. Диалектическая стратегия спора.
32. Диалектика постмодернистского общения.
33. Эристика, диалектика и софистика как области коммуникативной практики.
34. Основные аспекты современного политического диалога.
35. Дискуссия и полемика в политическом общении.
36. Как правильно войти в полемическое пространство.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не

	владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые тестовые задания:

Вариант 1.

1 Риторическое изобретение невозможно без учета внешней и внутренней среды управления, те.

- а) закона граничных условий изобретения
- в) определения пафоса
- с) закономерности речевого процесса
- д) определения логоса

2 Речевым этикетом слушающему монолог повествовательное сообщение не рекомендуется

- а) новое сообщение
- в) пересказ
- с) действие
- д) недействие и умолчание

3 Правила вежливости в беседе означают:

- а) отдать предпочтение своей речи перед речью собеседника
- в) отдать предпочтение неречевым занятиям
- с) говорение предшествует слушанию
- д) отдать предпочтение беседе перед неречевым занятием

4 Закон цельности внешнего и внутреннего содержания гласит

- а) речь обеспечивает государство
- в) всякий вид ораторской речи имеет свое отношение к действительности и времени
- с) внутри каждого класса образуется профессиональное разделение речевого труда
- д) всякий вид ораторской речи представляет собой единство этоса, пафоса, логоса.

5 Позиция оратора-агитатора состоит в том, чтобы

- а) возвыситься над толпой
- в) слиться с толпой или ее частью
- с) выделиться из толпы
- д) облачиться в иноческий костюм

6 Образ преподавателя в России - это

- а) проповедник и педагог в одном лице
- в) ученый
- с) специалист, государственный служащий и педагог в одном лице
- д) оратор-агитатор

7 Гомилетика включает в себя

- а) судебную, совещательную и показательную речь
- в) судебную и совещательную речь

- с) проповедь и пропаганду
 - д) проповедь, пропаганду, учебную речь
- 8 Области ораторской практики делятся на
- а) проповедь, пропаганду, учебную речь
 - в) эристику, диалектику, софистику
 - с) гомилетику и ораторику
 - д) судебную, совещательную, показательную речь
- 9 Второе деление общества, отвечающего письменной речи, - это
- а) педагоги и обучаемые
 - в) выделение в классе грамотных людей интеллектуального труда
 - с) грамотные и неграмотные
 - д) люди умственного и физического труда
- 10 Диалектика - это
- а) условия, которые получатель речи предлагает ее создателю
 - в) действие с целью выигрыша в споре
 - с) совместный поиск объективной истины участниками диалога
 - д) диалог вне диалектических правил
- 11 Дает сведения и формирует намерение
- а) показательная речь
 - в) нумизматика
 - с) массовая информация
 - д) реклама
- 12 Основа художественной литературы - это
- а) употребление элементов художественной развлекательности
 - в) отождествление образа автора с образом читателя
 - с) развитие индивидуального стиля речи
- 13 Под композицией в риторике понимается
- а) выбор аргументов
 - в) применение силлогизмов
 - с) выбор слов
 - д) расположение аргументов
- 14 Закон общежителства гласит
- а) речь обеспечивает государство и его цели, путем разделения речт можно подразделить на три основных вида - совещательная, судебная, показательная
 - в) устная речь в дописьменном состоянии образует территориальное деление общества
 - с) всякий вид ораторской речи имеет свое отношение к действительности и времени
 - д) всякий вид ораторской речи представляет собой единство этоса, пафоса, логоса
- 15 Требования к аргументам следующие
- а) истинность, противоречивость, достаточность
 - в) истинность, достаточность
 - с) непротиворечивость, достаточность
 - д) истинность, непротиворечивость
- 16 Пафос в теории речевых коммуникаций - это

- а) отношения между классами речедеятелей
- в) допустимое для каждого вида речи намерение произвести определенный эффект
- с) способ исполнения речевого акта
- д) система общих мест, которые восстанавливаются по содержанию текстов

17 Выберите наиболее полный ответ. Риторика - это

- а) наука об ораторском искусстве, изучающая отношение мысли к высказыванию
- в) наука о публичном выступлении
- с) теория коммуникации
- д) искусство украшения речи

18 Имя древнегреческого оратора, который избавился от врожденных дефектов речи тем, что репетировал свои выступления на берегу моря с камешками во рту

- а) Демокрит
- в) Платон
- с) Демосфен
- д) Софокл

19 Этос - это

- а) словесные средства, используемые создателем в словесной речи
- в) условия, которые получатель речи предлагает ее создателю
- с) отношение знака языка к человеку

20 Индивидуальный стиль - это

- а) языковая парадигма
- в) «мера отклонения от нейтральной нормы»
- с) разновидность языка, закрепленная традицией
- д) способы исполнения речевых актов

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Риторика как теория и практика эффективного убеждения. Значение риторики для современного бизнесмена.
2. Возникновение риторики. Роль афинской демократии и специфики судопроизводства в Афинах в ее становлении.
3. Взаимоотношения риторики и софистики.
4. Римское красноречие и его место в истории риторики.
5. Типы красноречия и виды речей.

6. Основные задачи риторики.
7. Инвенция как учение о нравах (этнос), аргументах (логос), страстях (пафос). Правила инвенции.
8. Диспозиция – учение о структуре речи. Введение, правила введения.
9. Наррация как описание фактов в наиболее выигрышном свете. Правила наррации.
10. Риторические аргументы и их отличия от аргументов в логике. Собственно аргументы.
11. Общие места (топосы) в риторике. Внутренние и внешние общие места.
12. Наилучший порядок риторических аргументов. Правила аргументов.
13. Опровержение. Правила опровержения.
14. Тропы слов.
15. Метафора, ее виды. Правила образования метафор. Место метафор в современной эффективной коммуникации.
16. Тропы украшений.
17. Фигуры прибавления.
18. Фигуры убавления. Фигуры расположения или перемещения.
19. Фигуры мысли.
20. Технологии запоминания текста.
21. Произнесение речи. Требования к оратору.
22. Дискуссия и ее виды.
23. Лояльные приемы дискуссии.
24. Нелояльные приемы дискуссии.
25. Нелояльные аргументы. Средства борьбы с ними.
26. Слушание как вид речевой деятельности.
27. Психофизиологические механизмы слушания.
28. Барьеры слушания.
29. Виды слушания.
30. Способы и приемы слушания.
31. Условия эффективного слушания.
32. Невербальные средства общения.
33. Специфика жестов и мимики при общении у представителей различных народов.
34. Коммуникативные качества речи.
35. Функции речевого этикета.
36. Речевые формулы просьбы, благодарности, утешения, возражения.
37. Специфика телефонного общения.
38. Общая характеристика делового этикета.
39. Особенности общения руководителя с подчиненными.
40. Специфика общения в рамках проведения делового совещания, приема и т. д.
41. Особенности национальных стилей общения. Общая характеристика.
42. Различия в общении между народами, относящимися к моноактивным, полиактивным либо реактивным культурам.
43. Особенности общения с японцами и китайцами.
44. Американский стиль общения и его отличия от европейских традиций.

45. Англичане, французы и немцы как партнеры в деловом общении.
46. Национальные отличия эффективной коммуникации у народов европейского Средиземноморья.
47. Особенности общения с женщиной.
48. Специфика общения с мужчиной.
49. Коммуникативные неудачи, их причины и пути преодоления.
50. Нейролингвистическое программирование как основание эффективных технологий снятия барьеров в общении.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Риторика и мастерство публичных выступлений» соответствует требованиям ФГОС ВО.

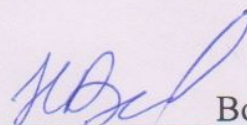
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
кафедры государственного управления _____



Волошинова Н.А.