

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**Кафедра государственного управления**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
государственного управления  
Макарова Е.И.  
« 04 » 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки «Международные отношения»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации» для бакалавров дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения – \_\_\_ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 года № 555 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ

Доцент, к.полит.н. Пробейголова Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления «11» 04 2023 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

Государственного управления \_\_\_\_\_ Макарова Е.И.

Переутверждена: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_\_\_\_.

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «06» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно – методической комиссии

кафедры государственного управления \_\_\_\_\_ Волошинова Н.А.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** – изучение концептуальных подходов к теории межкультурной коммуникации в современном поликультурном пространстве; формирование навыков художественной коммуникации; овладение навыками самостоятельного анализа и систематизации материала; освоения методов исследовательской работы, навыков научного мышления и обобщения.

#### **Задачи:**

- формирование знаний современных научных представлений о сущности и роли межкультурных коммуникаций в современном поликультурном художественном пространстве; основных подходов к исследованию коммуникативной культуры личности; специфики профессиональной педагогической коммуникации; роли культурных факторов в коммуникативном художественном процессе;

- формирование навыков психологического сопровождения поликультурного образовательного процесса всеми субъектами педагогической деятельности; навыка самостоятельного анализа социокультурной коммуникативной художественной ситуации; классификации и кодификации культурных артефактов; выявления, исследования, популяризации, сохранения историко-культурных памятников;

- развитие способности выдвижения новых идей в исследовании межкультурных коммуникаций, приоритетных качеств личности, необходимых для эффективного формирования художественно-коммуникативных навыков.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» относится к циклу профессиональных дисциплин по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль подготовки «Международные отношения».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Международные отношения», «Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации», «Иностранный язык».

Курс необходим для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 41.03.05

Международные отношения, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения.</p>	<p><b>Знать:</b> общую структуру концепции реализуемого проекта, понимание ее составляющих и принципов их формулирования; основных нормативных правовых документов в области профессиональной деятельности; особенностей психологии творческой деятельности; закономерностей</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность культурных задач при организации творческого процесса;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и</p>	<p><b>Знать:</b> особенностей межкультурного взаимодействия в рамках стран изучаемого евразийского региона</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и анализировать причинноследственные связи особенностей межкультурного взаимодействия и социально-</p>

	иностранном(ых) языках.	исторических, этических и ценностных систем <b>Владеть:</b> навыками анализа культурной среды стран
	<b>УК-4.3.</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	<b>Знать:</b> основных категорий зарубежной и отечественной философии, философские концепции и подходы применительно к региональным исследованиям <b>Уметь:</b> анализировать особенности культурного развития сообществ региона специализации на основании категорий философского знания <b>Владеть:</b> способами применения категорий философии в анализе культурных аспектов исторического развития отдельных сообществ
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира.	<b>Знать:</b> базовых этапов исторического развития России и основными знаниями всеобщей истории <b>Уметь:</b> анализировать причинно-следственные связи исторических процессов в России на разных этапах в контексте мирового исторического и культурного развития <b>Владеть:</b> методами научного анализа и построения логической связи применительно к истории России
	<b>УК-5.2.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<b>Знать:</b> главных требований к организации публичных выступлений; <b>Уметь:</b> свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; <b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
	<b>УК-5.3</b> Демонстрирует	<b>Знать:</b> системы современного русского и иностранного языков;

	<p>понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>	<p>нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность.  <b>Уметь:</b> находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с заданием; применять методы, процедуры и программные средства контроля качества информации.  <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>
--	---	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b> <b>(4 зач. ед)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	
Лекции	28
Семинарские занятия	14
Практические занятия	-
Лабораторные работы	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Форма аттестации</b>	экзамен

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.**

Межкультурная коммуникация — общение между представителями различных человеческих культур. Особенности межкультурной коммуникации изучаются на междисциплинарном уровне и в рамках таких

наук, как культурология, психология, лингвистика, этнология, антропология, социология, каждая из которых использует свои подходы к их изучению.

Считается, что понятие МКК введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Т. Холлом.

Как научная дисциплина, межкультурная коммуникация находится в стадии формирования и отличается двумя характерными особенностями: прикладным характером (цель — облегчение коммуникации между представителями различных культур, снижение конфликтного потенциала) и междисциплинарностью.

## **Тема 2. Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития. Характеристики культуры**

История возникновения и развития межкультурной коммуникации уходит корнями в далекое прошлое человечества. Она неотделима от вопросов происхождения человека и языка. Самые яркие проявления процесса межкультурной коммуникации в контексте развития человеческой цивилизации знакомы практически каждому более или менее образованному человеку: вавилонское столпотворение, появление и распад древних империй, возникновение основных мировых религий, открытие Америки, образование и распад колоний, и многое другое. В современном мире процесс глобализации всех сфер человеческой деятельности делает процесс межкультурной коммуникации всеобъемлющим и всепроникающим. Что касается научного термина «межкультурная коммуникация», то впервые данный термин появился в литературе в 70-х гг. XX века в книге Л. Самовара и Р. Портера «Коммуникация между культурами».

## **Тема 3. Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность**

Важным направлением явилось выделение так называемой дискурсивной прагматики, которая занимается не только изучением дискурса как такового, но также выявлением и степенью влияния различных факторов культурного порядка на виды речевой деятельности (например, в ситуации извинения, согласия, несогласия, отказа, опоздания и так далее).

## **Тема 4. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации**

Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Попытка обмануть как особый вид речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман. Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикация при неискренности. Вербальные сигналы, выдающие ложь.

## **Тема 5. Особенности деловой коммуникации**

Общие особенности деловой коммуникации можно выделить следующие:

- не является самоцелью (как, напр., фатическое общение) и служит средством достижения определённых практических, прикладных целей (в рыночных условиях это, прежде всего, получение максимальной прибыли);

- участники коммуникативных актов не выбирают друг друга по своему вкусу – круг общения в ДО является вынужденным, что влечёт за собой ряд особенностей: кроме строго профессиональных качеств максимально актуальными становятся умение налаживать эмоциональный контакт (умение нравиться людям) и создавать прочную систему своих деловых связей, умение быть дипломатичным, толерантным, чутким, знание и соблюдение правил деловой этики с непременным учётом национальных особенностей последнего.

Любой формат деловой коммуникации (не только публичное выступление с презентацией, но и телефонный разговор) требует подготовки: продумывания структуры, аргументов, возможных контраргументов и т.п.

#### **Тема 6. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации**

Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Body language. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Где сидеть за столом при общении. Организация пространственной среды в деловой коммуникации.

#### **Тема 7. Критика и комплименты в деловой коммуникации**

Комплимент – это приятные слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека. Человек услышал в свой адрес комплимент по поводу определенного качества его личности; благодаря функционированию установки на желательность этого качества оно на уровне подсознания принимается за реальность; возникает чувство удовлетворения; чувство удовлетворения всегда сопровождается возникновением положительных эмоций (чувство приятного); возникшие положительные эмоции связываются по закону ассоциации их источником и переносятся на того, кто их вызвал; возникает притяжение к этому человеку.

#### **Тема 8. Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика**

Проксемика – это одна из разновидностей невербальной коммуникации, способ выражения социальных связей через



пространственные отношения. Аналогично называется отрасль в психологии. Проксемика изучает закономерности организации общения, в основе которого лежит физическое взаиморасположение между собеседниками.

Такесика — невербальное общение людей с помощью прикосновений (похлопываний, рукопожатий, поцелуев, ударов и т.д.).

### **Тема 9. Манипуляции в общении**

В деловом общении очень важно уметь распознать психологическую позицию партнера и занять такую, которая обеспечит конструктивное решение вопроса.

Манипуляции – скрытое управление поведением человека, совершаемое ради какой-либо выгоды того, кто управляет. Человека, который в своих интересах управляет поведением другого помимо его воли, называют манипулятором.

### **Тема 10. Гендерный аспект коммуникативного поведения**

Проблема «гендерной коммуникации». Анализ гипотезы гендерно-ориентированной личности; гендерно-ориентированного речепроизводства; гендерно-ориентированных когнитивных структур и ментальных моделей. Определение «коммуникативной грамотности». Общение с мужчинами: психологические и коммуникативные особенности мужского поведения. Общение с женщинами: психологические и коммуникативные особенности женского поведения.

### **Тема 11. Барьеры в общении**

Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.

### **Тема 12. Имидж делового человека**

Правильно подобранный имидж как одно из слагаемых успеха в деловом общении. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Создание гармоничного образа. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление о себе. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения. Формирование вербального имиджа: вербальный имидж как важнейшая составляющая имиджа делового человека; связь языка и интеллекта; манера представляться как элемент имиджа делового человека; техники формирования вербального имиджа. Самопрезентация как важнейший элемент культуры менеджера. Типы деловых партнеров.

### **Тема 13. Публичная речь**

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Как выступать с речью. Как произвести положительное впечатление.

#### **Тема 14. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров**

Знание психотипов партнеров как возможность определения стратегии и тактики коммуникативного процесса. Типы личности. Психометрические характеристики личности. Возможные психолого-коммуникативные типы посетителей коммерческих ярмарок и выставок.

#### **Тема 15. Русский речевой этикет**

Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации

#### **Тема 16. Формы деловой коммуникации**

Деловая беседа: структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы.

Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.

Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.

Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания.

Пресс-конференция: зачем проводят пресс-конференцию; подготовка к пресс-конференции; предварительные встречи с представителями прессы; где и как проводить пресс-конференцию; проведение пресс-конференции.

Торги: виды торгов; технология ведения торгов; наступательные методы на торгах; как заставить партнера сказать «да»; как научиться говорить «нет»; приемы отказа.

Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации.

### **Тема 17. Место аккультурации в межкультурной коммуникации, «культурного шока» в освоении чужой культуры**

Культурные контакты как существенный компонент общения между народами. Аккультурация: феномен современности. «Культурный шок».

#### **4.3. Лекции**

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.	2
2.	Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития. Характеристики культуры.	2
3.	Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность.	2
4.	Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации	1
5.	Особенности деловой коммуникации.	2
6.	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.	1
7.	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1
8.	Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика.	2
9.	Манипуляции в общении.	1
10.	Гендерный аспект коммуникативного поведения.	2
11.	Барьеры в общении.	1
12.	Имидж делового человека.	2
13.	Публичная речь.	1
14.	Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.	2
15.	Русский речевой этикет	2
16.	Формы деловой коммуникации.	2
17.	Место аккультурации в межкультурной коммуникации, «культурного шока» в освоении чужой культуры.	2
<b>Итого:</b>		<b>28</b>

#### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.	2

2.	Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития. Характеристики культуры.	2
3.	Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность.	2
4.	Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации	2
5.	Особенности деловой коммуникации.	2
6.	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.	1
7.	Критика и комплименты в деловой коммуникации.	1
8.	Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика.	1
9.	Манипуляции в общении.	1
<b>Итого:</b>		<b>14</b>

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма
1.	Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	6
2.	Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития. Характеристики культуры. чужой культуры.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	6
3.	Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6
4.	Сознательное/ бессознательное и ложь в речевой коммуникации	Подготовка к практическим занятиям и к промежуточному контролю знаний и умений. Самостоятельный поиск источников.	6
5.	Особенности деловой коммуникации	Подготовка рукописи реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и к промежуточной аттестации	6
6.	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	6
7.	Критика и комплименты в деловой коммуникации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6
8.	Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6

9.	Манипуляции в общении	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6
10.	Гендерный аспект коммуникативного поведения	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6
11	Барьеры в общении	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6
12	Имидж делового человека	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	6
13	Публичная речь	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6
14	Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6
15	Русский речевой этикет.	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	6
16	Формы деловой коммуникации	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	6
17	Место аккультурации в межкультурной коммуникации, «культурного шока» в освоении чужой культуры.	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	6
	<b>Итого:</b>		<b>102</b>

#### **4.7. Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, обработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам

активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путём конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

#### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- творческие задания;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (Зачет)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при	зачтено

	выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Рот Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие, Москва:Юнити-Дана, 2012, 224 с. — ISBN 978-5-9912-0446-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111009>(дата обращения: 10.06.2023).

2. Сидоров, Е.В. Речевая коммуникация: фундаментальные необходимости: моногр. / Е.В. Сидоров; рец.: Е.Г. Князева, Н.В. Иванов; Рос. гос. соц. унт. - М.: Изд-во РГСУ, 2009. . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70131>(дата обращения: 10.06.2023)

3. Чулкина Н. Л. Основы межкультурной коммуникации: учебнопрактическое пособие, Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 143 с. . — ISBN 978-5-394-01918-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56235>(дата обращения: 10.06.2023).

4. Шарков Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник, Москва:Дашков и Ко, 2013, 488 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129527>(дата обращения: 10.06.2023).

### **б) дополнительная литература:**

1. Кукушин, В.С. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. пед .спец. вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс: MapT, 2010. — ISBN 978-5-400-00287-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110180>(дата обращения: 10.11.2020).

2.Марков, Б.В. Люди и знаки: Антропология межличностной коммуникации: [моногр.] / Б.В. Марков; редкол.: В.М. Камнев [и др.]. - СПб.: Наука, 2011. . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70131>(дата обращения: 10.11.2020)

3.Чулкина Н. Л. Основы межкультурной коммуникации: учебнопрактическое пособие, Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130413>(дата обращения: 10.11.2020).

4.Шарков Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник, Москва:Дашков и Ко, 2013, 488 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91969> (дата обращения: 10.11.2020).

5.Щербакова, А.И. Музыка и человек в созидании пространства культуры: культурологическое исследование: моногр. / А.И. Щербакова; рец.: А.А. Аронов, К.Н. Костриков, Г.М. Цыпин; Федер. агентство по



образованию, РГСУ, Каф. социологии и философии культуры. - М.: Изд-во РГСУ, 2011. . — ISBN 978-5-7410-1190-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98047>(дата обращения: 10.11.2020)

6.Щербакова, А.И. Художественное пространство культуры: музыка и музыкальное образование [Электронный ресурс]: мультимедийное учеб. пособие / А.И. Щербакова. – М.: РГСУ, 2010. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-R). . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103851>(дата обращения: 10.11.2020).

**в) методические указания:**

1. Мазур О.Г. Межкультурные коммуникации: учебно-методическое пособие (I часть). – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 111 с.

2. Мазур О.Г. Межкультурные коммуникации: учебно-методическое пособие (II часть). – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 100 с.

**г) интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. Электронные библиотечные системы и ресурсы

10.Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

11.Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

12.Информационный ресурс библиотеки образовательной организации: Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Межкультурные коммуникации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

### Бесплатное программное обеспечение

Функциональное назначение	Программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 24.8	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 24.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>
Антивирус	Avast	<a href="http://www.avast.com/ru-ru/index">http://www.avast.com/ru-ru/index</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Распознавание текста	CuneiForm	<a href="http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/">http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплейер	MediaPlayerClassic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>
Аудиоплейер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Межкультурные коммуникации»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины,	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения;	Тема 3. Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность Тема 13. Публичная речь Тема 14. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров	6
			УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.	Тема 2. Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития. Характеристики культуры Тема 4. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации Тема 12 Имидж делового человека Тема 15. Русский речевой этикетю	6
			УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Тема 5. Особенности деловой коммуникации Тема 1. Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины	6
2	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира.	Тема 6. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации Тема 10. Гендерный аспект коммуникативного поведения Тема 8. Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика Тема 16 Формы деловой коммуникации	6
			УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Тема 11. Барьеры в общении Тема 7. Критика и комплименты в деловой коммуникации	6

			<b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Тема 9 Манипуляции в общении Тема 17 Место аккультурации в межкультурной коммуникации, «культурного шока» в освоении чужой культуры	
--	--	--	--	--	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

№ п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наимен. оцен. ср-ва
1	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения.	<b>Знать:</b> общую структуру концепции реализуемого проекта, понимание ее составляющих и принципов их формулирования; основных нормативных правовых документов в области профессиональной деятельности; особенностей психологии творческой деятельности; закономерностей <b>Уметь:</b> формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность культурных задач при организации творческого процесса; <b>Владеть:</b> навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права; навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.	Тема 3. Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность Тема 13. Публичная речь Тема 14. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров	Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (прикладное задание)

		<p><b>УК-4.2.</b> Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p><b>Знать:</b> особенностей межкультурного взаимодействия в рамках стран изучаемого евразийского региона <b>Уметь:</b> выявлять и анализировать причинно-следственные связи особенностей межкультурного взаимодействия и социально-исторических, этических и ценностных систем <b>Владеть:</b> навыками анализа культурной среды стран</p>	<p>Тема 2. Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития. Характеристики культуры Тема 4. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации Тема 12 Имидж делового человека Тема 15. Русский речевой этикет.</p>	
		<p><b>УК-4.3.</b> Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b> основных категорий зарубежной и отечественной философии, философские концепции и подходы применительно к региональным исследованиям <b>Уметь:</b> анализировать особенности культурного развития сообществ региона специализации на основании категорий философского знания <b>Владеть:</b> способами применения категорий философии в анализе культурных аспектов исторического развития отдельных сообществ</p>	<p>Тема 5. Особенности деловой коммуникации Тема 1. Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины</p>	
2	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира.</p>	<p><b>Знать:</b> базовых этапов исторического развития России и основными знаниями всеобщей истории <b>Уметь:</b> анализировать причинно-следственные связи исторических процессов в России на разных этапах в контексте мирового исторического и культурного развития <b>Владеть:</b> методами научного анализа и построения логической связи применительно к истории России</p>	<p>Тема 6. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации Тема 10. Гендерный аспект коммуникативного поведения Тема 8. Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика Тема 16 Формы деловой коммуникации</p>	<p>Доклад, сообщение, презентация, тестовые задания, практическое (циклическое задание)</p>

		<p><b>УК-5.2.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>Знать:</b> главных требований к организации публичных выступлений;  <b>Уметь:</b> свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет;  <b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 11. Барьеры в общении  Тема 7. Критика и комплименты в деловой коммуникации</p>	
		<p><b>УК-5.3</b>  Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>	<p><b>Знать:</b> системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность.  <b>Уметь:</b> находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с заданием; применять методы, процедуры и программные средства контроля качества информации.  <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	<p>Тема 9 Манипуляции в общении  Тема 17 Место аккультурации в межкультурной коммуникации, «культурного шока» в освоении чужой культуры</p>	

## Фонды оценочных средств по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

### Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Каковы основные понятия и принципы межкультурной коммуникации?
2. Какие существуют теоретические подходы к изучению межкультурной коммуникации?
3. Как различают культуру в антропологическом и социологическом смысле?
4. Каковы ключевые характеристики высококонтекстуальных и низкоконтекстуальных культур (по Холу)?
5. Как работает модель культурных измерений Хофстеде?
6. В чем разница между национальной и этнической идентичностью?
7. Как формируются стереотипы и предубеждения в межкультурной коммуникации?
8. Какова роль культурных ценностей в процессе межкультурного взаимодействия?
9. Какие факторы способствуют культурному шоку и адаптации в межкультурной среде?
10. Как интеркультурализм и мультикультурализм влияют на международные отношения?
11. Как язык влияет на межкультурную коммуникацию?
12. Каковы основные сложности перевода в межкультурной коммуникации?
13. Какое влияние оказывает билингвизм на межкультурное взаимодействие?
14. Как невербальная коммуникация различается в разных культурах?
15. Какие существуют способы преодоления языковых барьеров в дипломатии и международных переговорах?
16. Как культурные различия влияют на дипломатический протокол?
17. Какие примеры дипломатических кризисов связаны с межкультурными различиями?
18. Как глобализация влияет на межкультурную коммуникацию?
19. Как транснациональные корпорации адаптируют свои стратегии к разным культурам?
20. Как религиозные факторы могут повлиять на межкультурные взаимодействия в международной политике?
21. Каковы основные принципы межкультурной этики?
22. Какие вызовы возникают при соблюдении прав человека в разных культурных традициях?
23. Как конфликт культурных ценностей проявляется в международной практике?
24. Как можно развивать культурную компетентность у специалистов в сфере международных отношений?
25. Какие стратегии межкультурной коммуникации способствуют эффективному взаимодействию в дипломатии?

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном

	уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
--	--

## Вопросы к контрольным работам:

В-1.

1. История межкультурной коммуникации.
2. Этнокультура и национальное самосознание.

В-2.

1. Коммуникация как процесс и её составляющие
2. Культура делового общения.

В-3.

1. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры.
2. Язык и межкультурная коммуникация.

В-4.

1. Доминирующая культура и субкультуры.
2. Воспитание деловой культуры.

В-5.

1. Этнокультурные основы теории межнационального общения.
2. Протокол и этикет в деловой обстановке.

В-6.

1. Культурное разнообразие многонациональных корпораций.
2. Этнокультурные основы теории межнационального общения.

В-7.

1. Синергические навыки, необходимые для успешной деятельности международного руководителя.
2. Обычаи и нравы и их роль в деловом социальном взаимодействии.

В-8.

1. Стадии отбора и подготовки сотрудников для работы в зарубежных филиалах многонациональных корпораций.
2. Обрядовая культура в межкультурной коммуникации.

В-9.

1. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды невербальных средств коммуникации.
2. Символ в международных и межкультурных коммуникациях.

В-10.

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Представьте характеристику основных сфер культурных ценностей.

В-11.

1. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура
2. Докажите сходство и различие понятий «общение» и «коммуникация».

В-12.

1. Функции, основные характеристики и элементы культуры
2. Раскройте содержание понятий этнос и этническая принадлежность.

В-13.

1. Социальная коммуникация: её сущность, типология.
2. Дайте общую характеристику стилей общения. Определите значение различных стилей коммуникации.

В-14.

1. Социология межкультурного конфликта.
2. Выделите и дайте общую характеристику средств невербальной коммуникации.

В-15.

1. Место русской культуры среди мировых культур.



2. Приведите факторы, определяющие поведение людей в коммуникации.

В-16.

1. Психология межэтнической напряжённости.

2. Назовите и раскройте содержание основных принципов восприятия.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### Творческие задания:

Сделать презентацию по темам практических занятий:

Тема 1. Определение теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.

Тема 2. Межкультурные коммуникации, история возникновения и развития.

Характеристики культуры.

Тема 3. Дискурсивная прагматика и коммуникативная компетентность.

Тема 4. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.

Тема 5. Особенности деловой коммуникации.

Тема 6. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации

Тема 7. Критика и комплименты в деловой коммуникации

Тема 8. Невербальные каналы коммуникации. Проксемика и такесика.

Тема 9. Манипуляции в общении

Тема 10. Гендерный аспект коммуникативного поведения

Тема 11. Барьеры в общении

Тема 12. Имидж делового человека

Тема 13. Публичная речь

Тема 14. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров

Тема 15. Русский речевой этикет

Тема 16. Формы деловой коммуникации

Тема 17. Место аккультурации в межкультурной коммуникации, «культурного шока» в освоении чужой культуры.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое задание

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание выполнено на низком
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

### Темы рефератов:

1. Коммуникация и культура.

2. Культура и поведение.

3. Вторичная адаптация/социализация и культурация.

4. Модели коммуникационных процессов.

5. Национально-культурная специфика речевого поведения.

6. Невербальная коммуникация.
7. Понятие «культурная идентичность».
8. Понятие кросскультурной коммуникации. Объект, предмет и методы исследования.
9. Функциональная общность культур, культурная специфика, культурная дистанция, конфликт культур, культурный шок.
10. Природа и сущность понятий «свой» и «чужой».
11. Процесс кодирования – декодирования информации.
12. Психологические, социологические и лингвистические направления исследования в теории кросскультурной коммуникации.
13. Символический характер коммуникации.
14. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации.
15. Структура коммуникативного акта.
16. Сущность культурных ценностей и их место в кросскультурной коммуникации.
17. Сущность этноцентризма и его роль в кросскультурной коммуникации.
18. Типология коммуникации.
19. Формы коммуникации. Виды коммуникации.
20. Функции коммуникации.
21. Элементы культуры.
22. Этническая, национальная, территориальная, социальная принадлежность коммуникантов.
23. Языковая и концептуальная картины мира.
24. Языковая личность, вторичная языковая личность

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

#### Типовые тестовые задания:

1. В 1946 году в США был создан Институт службы за границей, первым директором которого был лингвист:
  - а) Б. Лейпман;
  - \*б) Э. Холл;
  - в) Д. Трагер;
  - г) М. Вертгаймер.

2. В 1954 г. опубликована книга Э. Холла, Д. Трагера «Культура как коммуникация», в которой:
- а) обсуждаются проблемы развития восточной культуры;
  - б) обсуждаются проблемы развития западной культуры;
  - в) рассматривается коммуникация в развитых странах;
  - г) предложен термин «межкультурная коммуникация», рассматривается ее специфика.
3. Первые центры по изучению межкультурной коммуникации в Европе были открыты в:
- а) Германии;
  - б) Франции;
  - в) России;
  - г) Польше.
4. Общение – это форма взаимодействия:
- а) между субъектом и объектом;
  - б) между субъектом и техникой;
  - в) между субъектом и субъектом;
  - г) между субъектом и природой.
5. Знаменитая система управления, по А. Файолю, включает в себя:
- а) 14 принципов;
  - б) 5 принципов;
  - в) 10 принципов;
  - г) 22 принципа.
6. Основной ставка в традиционном управлении делается на:
- а) личности работника;
  - б) повышении производительности труда;
  - в) эффективном использовании материальных ресурсов;
  - г) складывающейся ситуации.
7. Приоритет в современных теориях управления выражается в использовании:
- а) административных ресурсов;
  - б) финансовых ресурсов;
  - в) капитала;
  - г) человеческих ресурсов.
8. Правила поведения в культуре:
- а) наследуются;
  - б) автоматически входят в личность;
  - в) развиваются в бессознательном;
  - г) усваиваются в процессе обучения.
9. Средства коммуникации в индивидуалистических западных культурах отличаются: а) небольшим количеством; б) акцентом на содержании сообщения; в) неконкретностью речи; г) акцентом на форме сообщения.
10. Инкультурация – это процесс:
- а) неосознанного переноса собственного психического мира на другого человека;
  - б) усвоения человеком в форме коммуникации норм и ценностей культуры;
  - в) усвоения знаний, умений, навыков;
  - г) подавления человеком собственных этнических стереотипов.
11. Этноцентризм представляет собой:
- а) психологическую установку оценивать другие культуры через призму собственного «Я»;
  - б) психологическую установку воспринимать и оценивать другие культуры и поведение их представителей через призму своей культуры;
  - в) психологическую установку оценивать другие культуры через призму

общечеловеческих ценностей;

г) психологическую установку оценивать другие культуры через призму эмпатии.

12. Согласно гипотезе Э. Сэпира - Б. Уорфа, язык - это не просто инструмент для воспроизведения мыслей, он сам:

а) формирует мысли людей;

б) зависит от мышления человека;

в) определяет бессознательные установки; г) является инструментом коммуникации.

13. С позиции когнитивной лингвистики, взаимодействие между представителями разных культур – это:

а) отнесение сведений, получаемых из внешнего мира к этому миру;

б) отражение объектов в совокупности их свойств;

в) отражение обобщенной структуры объекта другого;

г) понимание дискурса и концептов друг друга.

14. Управление межкультурными коммуникациями осуществляется прежде всего на основе:

а) знания содержания и закономерностей межкультурного взаимодействия;

б) личного опыта взаимодействия с людьми;

в) знания психологических особенностей другого человека;

г) практики чтения текстов.

15. Важнейшей личностной особенностью, определяющей успешность межкультурной коммуникации является:

а) умение оценивать другого;

б) толерантность и способность к эмпатии;

в) твердость характера и сильная воля;

г) способность к самореализации

16. Управление межкультурными коммуникациями осуществляется через формирование навыков коммуникации и:

а) потребности в саморазвитии;

б) потребности в самопознании;

в) потребности в саморегуляции;

г) компетенций в области межкультурной коммуникации.

17. Концепт в культуре – это:

а) свойство системы либо существенных системных отношений сохранять неизменное постоянство в процессе преобразования;

б) процесс интерпретации, посредством которого индивид приписывает наблюдаемым событиям причины;

в) смысловое значение имени (знака), т.е. содержание понятия

г) материальный, чувственно-воспринимаемый предмет, который выступает как представитель другого предмета.

18. Этнические предрассудки отличаются от этнических стереотипов тем, что это:

а) всегда предвзятое, враждебное отношение к другому этносу;

б) иногда позитивное, иногда негативное отношение к этносу; в) всегда позитивное отношение к этносу;

г) всегда нейтральное отношение к этносу.

19. Выберите самый высококонтекстуальный язык из предложенных:

а) немецкий;

б) русский;

в) китайский;

г) финский.

20. Монохронные культуры (по Э. Холлу) характеризуются тем, что:

а) время в них распределяется таким образом, что в один и тот же отрезок времени возможен только один вид деятельности, одно событие идет за другим;

- б) прошлое время в них используется незначительно;  
 в) главным является ориентация на будущее;  
 г) происходит несистематическое смещение настоящего, прошлого, будущего.
21. Слово культура восходит к а) слову культурность  
 б) немецкому слову Kultur  
 в) латинскому существительному cultura
22. Культура - это  
 а) совокупность человеческих достижений в подчинении природы, в технике, образовании, в общественном строе  
 б) совокупность производственных, общественных и духовных достижений людей в) обработка и уход, возделывание и возделка;  
 г) образование, умственное и нравственное
23. При помощи языка  
 а) говорят об окружающей действительности  
 б) говорят об интерпретации
24. Восприятие действительности обусловлено  
 а) культурой и языком  
 б) особенностями характера человека в) различными табу и запретами
25. Для понимания иноязычного партнера необходимо  
 а) достаточно хорошо знать соответствующий иностранный язык  
 б) необходимо знание всех правил культурно-специфического употребления высказываний.

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачёт)**

1. Как и когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину? Как вы считаете, почему теория МКК как научное направление оформилась лишь недавно?
2. Назовите научные дисциплины и направления, связь которых с теорией МКК наиболее очевидна. Стоило ли вводить отдельную научную дисциплину — теорию МКК, или можно было продолжать изучать проблемы, которые она пытается разрешить, в рамках других наук? Аргументируйте свой ответ.
3. Каковы основные черты теории МКК как научной дисциплины?
4. Какова история возникновения межкультурной коммуникации? Назовите ее основных теоретиков и исследователей.
5. В чем заключаются принципы поликультурного образования?
6. Что представляет собой мультикультурализм?
7. Объясните процесс освоения культуры.

8. Подробно опишите следующие феномены: социализация и инкультурация, аккультурация и культурная интеграция.
9. Раскройте категорию «Личность» в системе коммуникации.
10. Определите параметры и типы коммуникативной личности.
11. Дайте развернутое понятие языковой личности.
12. Кто такой «Коммуникатор»? Опишите социологические способы его изучения.
13. Назовите основные роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
14. Каковы физиологические симптомы лжи собеседника?
15. Чем отличается мимика и жестикация при неискренности?
16. Какие вербальные сигналы выдают ложь?
17. Что нужно предпринять деловому человеку, чтобы выявить симптомы лжи и неискренности?
18. Можно ли научиться лгать, глядя невозмутимо в глаза партнеру?
19. Какие невербальные средства коммуникации используются нечестными партнерами для того, чтобы «вводить в заблуждение» доверчивых партнеров?
20. Как цели делового взаимодействия отражаются в организации пространственной среды?
21. Каковы позиции за столом, о чем они могут свидетельствовать?
22. Зачем нужны вопросы в деловой коммуникации?
23. Что означает «правильно сформулировать вопрос»?
24. Как отвечать на некорректные вопросы?
25. Охарактеризуйте основные формы коммуникации: вербальную, невербальную, паравербальную.
26. Какие наиболее распространенные формы и стили вербальной коммуникации?
27. Что характерно для невербальной коммуникации (кинесики, мимики, такесики, сенсорики, проксемики, хронемии)?
28. При каких условиях используется паравербальная коммуникация?
29. Какие функции выполняют письменные средства деловой коммуникации?
30. Что представляет собой комплимент?
31. Нужно ли говорить комплименты при деловом взаимодействии?
32. В чем суть приема «золотые слова»?
33. Считаете ли вы критику эффективным средством делового взаимодействия?
34. При каких формах деловой коммуникации критика неуместна? Почему?
35. Почему важно понимать язык телодвижений?
36. Почему язык телодвижений неоднозначен?
37. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
38. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.
39. Каковы позиции за столом, о чем они могут свидетельствовать?

40. Что такое «манипуляции в общении»?
41. Какие стратегии поведения типичны для манипуляторов?
42. Как противостоять манипуляциям в общении?
43. Назовите и охарактеризуйте манипулятивные роли по Эрику Берну.
44. Каким образом можно распознать эго-состояния родителя, взрослого, ребенка?

### Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись  (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)



## Экспертное заключение

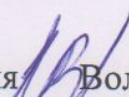
Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Межкультурные коммуникации» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии кафедры государственного управления  Болошинова Н.А.