

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
ПРАКТИКА)**

41.04.04 Политология  
Профиль подготовки «Политические институты и процессы»

Разработчики:

проф. Проскурина Е.А.

проф. Мазур О.Г.

доц. Пробейголова Н.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного  
управления

от «05» 03 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Е. И. Макарова

Луганск 2025 г.

## **Комплект оценочных материалов по учебной (научно-исследовательской) практике**

### **Задания закрытого типа**

#### **Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

**УП-2.1.1.1 Выберите правильный ответ.**

Форма государства, где властвуют немногие лучшие...

- A) аристократия;
- B) олигархия;
- C) медиакратия;
- D) тираны.

Правильный ответ: A

Компетенции (индикаторы): УК-1, ОПК-3, ПК-2

**УП-2.1.1.2 Выберите один правильный ответ.**

Какой из перечисленных методов используется для прогнозирования в государственном управлении:

- A) SWOT-анализ
- B) Метод Дельфи
- C) Бенчмаркинг
- D) Все перечисленные

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-6, ОПК-2

#### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

**УП-2.1.2.1. Установите правильное соответствие между группами управленческой документации и видами документов. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.**

Группа документации	Вид документа
1      Организационные документы	A      трудовые контракты, личные дела, личные карточки формы Т-2, лицевые счета по заработной плате, трудовые книжки.
2      Распорядительные документы	B      приказы, распоряжения, решения, протоколы
3      Документы по личному составу	C      учредительный договор, устав, инструкции, регламенты, методические указания, структура и штатная

4 Информационно-справочные документы

численность, штатное расписание, должностные инструкции  
Г акты, письма, факсы, протоколы, докладные записки, справки, телефонограммы

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2, ПК-2

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

УП-2.1.3.1. *Рассставьте в правильной последовательности этапы действий при разработке аналитической конструкции ситуации*

- А) анализ данных, конструирование ситуации
- Б) операционализация
- В) сбор информации с использованием эмпирических методов
- Г) определение основных направлений поиска информации

Правильный ответ: Г, Б, В, А

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-6, ОПК-3

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

УП-2.2.1.1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

Система выборов, при которой мандаты распределяются пропорционально числу голосов, полученных партиями, называется \_\_\_\_\_ избирательной системой

Правильный ответ: пропорциональная

Компетенции (индикаторы): ОПК-2, ОПК-3

#### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

УП-2.2.2.1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Идеология, которая акцентирует внимание на защите традиционных ценностей, поддержке религии и сильной государственной власти, называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: Консерватизм

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-2

#### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

### УП-2.2.3.1.

Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)).

Задачи: Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2

## **Экспертное заключение**

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной практике (научно-исследовательская практика) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии  
кафедры государственного управления

Л.Ю. Симоненко

## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)