

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
государственного управления

Макарова Е.И.

«___» _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Профиль подготовки «Политика и Международные отношения»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной практики (научно-исследовательская)

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения – 19 с.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» июля 2017 года № 649).

СОСТАВИТЕЛЬ

Проскурина Е. А., д. полит. н., проф., Мазур О. Г., д. полит. н., доц., Макарова Е. И., к. экон. н., доц., Пробейголова Н. В., к. полит. н., доц., Грицких Д. В., к. истор. н., доц.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской) утверждена на заседании кафедры государственного управления «16» 05 2023 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

Государственного управления _____ Макарова Е.И.

Переутверждена: «___» _____ 2023 года, протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «06» 05 2023 года, протокол № 2

Председатель учебно – методической комиссии

кафедры государственного управления _____ Волошинова Н.А.

1. Цель и задачи изучения учебной практики, её место в учебном процессе

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере политического анализа и прогнозирования, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Вид, тип, формы и способы проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится на базе выбранного обучающимся предприятия в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- организационного потенциала и производственных возможностей организации;
- теоретической подготовленности студентов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предусмотрена в 4 семестре и относится к

части, формирующейся участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) необходимы знания, умения и навыки, формируемые в рамках следующих дисциплин, которые дают комплексное представление о политологии и о политике в целом: «Политические системы и режимы», «Политические элиты», «История политических учений», «Политическое лидерство», «Современные партии и движения» и др.

Содержание прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении вышеуказанных дисциплин.

Полученные в ходе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) умения и навыки студент использует при изучении последующих дисциплин.

4. Требования к результатам освоения содержания практики:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации	Знает: - основные методы научно-исследовательской деятельности; - основные положения системного подхода к изучению политических процессов.
	УК-1.2. Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач	Умеет: - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; - критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; - избегать автоматического применения стандартных формул и приёмов при решении задач;

		- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для всестороннего изучения глобальных процессов. Владеет: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - навыками выбора методов и средств решения задач исследования. - навыками применения системного подхода для анализа необходимой для всестороннего изучения сравнительной политологии.
УК-6. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знать: особенности саморазвития и профессионального роста Уметь: анализировать исследования по карьерному росту с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка Владеть: навыками построения карьерного роста с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	ОПК- 2.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере деятельности.	знать: основы информационных технологий уметь: осуществлять информационно –аналитическую работу

их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	владеть: основными принципами работы современных информационно – коммуникационных технологий
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	Знать: - сущность и этапы технологии принятия политических решений; - особенности принятия политических решений в условиях современной демократической власти. Уметь: - ориентироваться в институциональном многообразии компетенций органов, участвующих в процессе выработки и принятия государственно-политических решений; - самостоятельно проводить анализ взаимодействия государственных структур в ходе принятия решений; Владеть: - навыками анализа современной системы государственной власти в России и других странах; - приемами мышления в части поиска путей совершенствования управления национальным и региональным развитием. - формулировать предложения, которые позволяют более эффективно осуществлять политические цели;
	ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	
	ОПК-3.3. Оценивать корректность применения качественного и количественного анализа.	
ПК-2. Способность	ПК 2.1. Применять ключевые понятия и категории из сферы	Знает: Типы выборки и методы ее

участвовать в научных исследованиях, готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях, владение методами сбора и обработки данных.	своей профессиональной области.	реализации на объекте; методы отбора респондентов для проведения опроса. Методы обработки данных. Умеет: Работать с массивами данных, проводить их слияние, переосмысление. Владеет: Навыками работы с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации. Навыками машинной статистической обработки данных.
	ПК 2.2. Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	
	ПК 2.3. Участвовать в составлении программы научного исследования.	
	ПК 2.4. Готовить научные тексты для публикации в научных изданиях.	
	ПК 2.5. Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)
		Практические занятия под руководством специалиста предприятия
1	2	3
1	Подготовительный: организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности	10
2	Основной: Прохождение практики в организации	186

	(учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления	
3	Заключительный: обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	20
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.	
	ИТОГО: 216	216

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Учебная практика (ознакомительная) – 1 этап. Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость, в зачётных единицах / часах	Формы текущего контроля
УК-1; УК-6	Подготовительный	организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	0,3 з. е. / 10 час.	Устный отчет, собеседование
ОПК-2; ОПК-3	Основной	Прохождение практики в	5 з. е. / 186 час.	Устный отчет, собеседование

		организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления.		, посещение организаций руководителям и практик от института
ПК-«	Заключительный	обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	0,7 з. е. / 20 час.	Зачёт по результатам защиты практики
Итого:			6 з.е. / 216 час.	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Критерии оценки.

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине «Учебная практика» предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения учебной практики и на основании защиты отчёта по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Задания для учебной практики.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Изучить организационно-управленческую структуру и задачи государственного или муниципального органа и его подразделений.
3. Изучить организационно-правовые принципы функционирования учреждения.
4. Проанализировать роль и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления (или местного самоуправления): цели, задачи, функции деятельности, взаимосвязь с иными органами власти.
5. Познакомиться с внутренними документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции).
6. Проанализировать структурные подразделения учреждения: принципы работы, функции, задачи.
7. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в

программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации?
5. Какими факторами определяется структура управления?
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
7. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором студент проходил практику.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты психологической службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем. М : Издательство Юрайт, 2020.- 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451493>

2. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.-361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>

3. Исаев Б.А. Политическая теория. М. : Издательство Юрайт, 2021 – 490 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472271>

б) дополнительная литература:

1. Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513809>

2. Пушкарёва Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2023 – 326 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511307>

3. Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 298 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516022>

4. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. М : Издательство Юрайт, 2020 – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU
(<http://www.elibrary.ru/>)

https://urait.ru/?utm_ – ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),
(бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013),
(бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.