

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

специальность 42.02.02 Издательское дело

Квалификация Специалист издательского дела

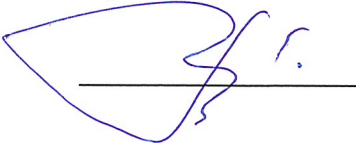
2024

РАССМОТРЕНА
методической комиссией
гуманитарных дисциплин

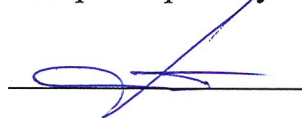
Разработана на основе ФГОС СПО
по специальности
42.02.02 Издательское дело

Протокол № 1
от « 29 » августа 2024 г.

Председатель комиссии

 Г.Б. Макаrchук

Заместитель директора по учебной работе

 В.В. Захаров

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составители: Володина Ольга Олеговна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. Даля».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная (преддипломная) практика входит в обязательную часть ППССЗ. Сроки прохождения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, программ учебной практики и практики по профилю специальности и реализуется в организациях, соответствующих профилю подготовки обучаемых.

Преддипломная практика - составная часть образовательной программы по специальности 42.02.02 «Издательское дело», направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в области профессиональной деятельности «11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия»

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа о качестве выполнения всех видов работ; наличия положительной характеристики организации на студента в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) студентов является заключительной частью образовательного процесса и направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизацию и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их закрепление и практическое применение; формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области издательского дела и распространения издательской продукции; формирование навыков разработки и внедрения оригинальных научно-исследовательских предложений и идей в область издательского дела и распространение издательской продукции.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор студентами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к ГИА;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний;
- закрепление и углубление обучающимися первоначального профессионального опыта по видам профессиональной деятельности: «Организация редакционно-издательского процесса», «Моделирование издательского продукта», «Проектирование медиапродукта»;
- формирование умений разработки оригинальных предложений и идей в области профессиональной деятельности «11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия»;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в форме практической подготовки, в рамках освоения ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело обучающийся должен владеть навыками:

Вид профессиональной деятельности	Практический опыт работы
Организация редакционно-издательского процесса	– осуществления редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий; – проведения анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию; – осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания; – применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования; – оформления издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле; – осуществления работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.
Моделирование издательского продукта	– применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; – осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории; – осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

	– выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн; – осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий; – владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; – оценивание качества издательского продукта.
Проектирование медиапродукта	– обрабатывание текстовых, графических, аудио- и видео- данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта; – создание электронных интерактивных изданий; – размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети интернет; – размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта; – создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте; – обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей; – продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

Количество часов на производственную практику:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной преддипломной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле
ПК 1.6	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий

ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта
ПК 2.2	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории
ПК 2.3	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта
ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта
ПК 3.2.	Создавать электронные интерактивные издания
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.4	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта
ПК 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте
ПК 3.6	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации

С целью овладения обозначенными компетенциями обучающиеся должны:

иметь навыки:

- осуществления редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий;
- проведения анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию;
- осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования;
- оформления издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле;
- осуществления работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;
- применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

- осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
- выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн;
- осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий;
- владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- оценивания качества издательского продукта;
- обработки текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- создания электронных интерактивных изданий;
- размещения и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- размещения мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта;
- создания различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте;
- обеспечения разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- продвижения медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации;

уметь:

- осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;
- проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;
- осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;
- оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;
- осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
- выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн;
- осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- оценивать качество издательского продукта;
- обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- создавать электронные интерактивные издания;
- размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта;
- создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;
- обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации;

знать:

- редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);
- целевую аудиторию и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;
- редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;
- смысловые и композиционные стили;
- компьютерные технологии;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- требования действующих гигиенических нормативов;
- средства дизайна;
- подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- качество издательского продукта;
- текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта

- электронные интерактивные издания;
- продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта;
- различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;
- разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей
- продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени,отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК.1.1 – ПК.1.6	ПМ.01 Организация редакционно- издательского процесса	48	В соответствии с учебным планом
ПК.2.1 – ПК.2.7	ПМ.02 Моделирование издательского процесса	48	В соответствии с учебным планом
ПК.3.1 – ПК.3.7	ПМ.03 Проектирование медиапродукта	48	В соответствии с учебным планом

1.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, периоды) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (в часах)
1	Водный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики.	ОК 1 – ОК 09	6
2	Общая характеристика организации	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации	ОК 1 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	12

3	Знакомство с предметной областью дипломного проектирования	Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск уже существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики.	ОК 1 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	18
4	Знакомство с литературными и Интернет источниками по теме ВКР.	Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью выполнения ВКР.	ОК 1 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	24
5	Сбор исходных данных и перевод их в электронный вид	Подготовка данных для разработки предмета дипломного проектирования	ОК 1 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	24
6	Сбор материала по программным средствам выполнения ВКР	Практическое изучение программных средств реализации предмета проектирования.	ОК 1 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	30
7	Итоговый	Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического материала). Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики. Подготовка к промежуточной аттестации.	ОК 1 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				6
ИТОГО:				144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Положение о практической подготовке обучающихся Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело;

Рабочая программа производственной преддипломной практики;

Договоры с профильными организациями на проведение практики;

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

График проведения практики;

График консультаций;

График защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и базой практик. Базы преддипломной практики - профильные организации, оснащенные необходимым оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Общие требования к подбору баз практик:

соответствие содержания практики специальности;

наличие необходимых баз практики, предусмотренных программой;

наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся;

оснащенность предприятия современным профессиональным, компьютерным и мультимедийным оборудованием;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, направленностью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после успешного освоения обучающимися теоретического обучения, программ учебной и производственной практики.

До начала практики колледж проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с.

2. Головкин С. Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие для студентов вузов/ - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423с.: ил. + прилож.

3. Кожевников Г. В. Печатные и электронные средства информации: учеб. пособ. по дисциплине "Печатные и электронные средства информации" для бакалавров по направлению подготовки "Издательское дело". - М.: МГГЭУ, 2016. - 164с. + библи.

4. Компьютерная графика в издательских системах: учебно-методическое пособие / сост. Ю.М. Цевенков, А.Е. Ковальчук. - М.: МГГЭУ, 2014. - 154 с.

5. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учебное пособие. – М.: ИД Университетская книга, 2013.

6. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с.

7. Немцова Т. И. Практикум по информатике = Компьютерная графика и WEB-дизайн: учеб. пособие для средн. проф. образ. / Немцова, Тамара Игоревна, Назарова, Юлия Владимировна ; под. ред. Л. Г. Гагариной. - + CD. - М.: Форум: Инфра-М, 2013. – 287 с.

8. Основы мультимедиа: учеб. метод. пособ. для студентов факультета книгоиздания редактирования. - М.: МГГЭУ, 2016. – 200 с.

9. Стефанов, С. Краткая энциклопедия печатных технологий: справочн. пособие для полиграф. спец. вузов / Стефанов, Стефан. - М.: Флинта, 2012. – 247 с.

10. Тимофеева, В. А. Подготовка рукописи к печати: учеб.пособие / Тимофеева, Виктория Александровна; Российск. прав. акад. Минюста РФ. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: РПА, 2013. – 148 с.

11. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с.

12. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с.

Дополнительные источники:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024

2. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 204 с

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: <https://urait.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

Руководитель практики от образовательного учреждения:

разрабатывает тематику заданий для студентов;

проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету;

контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю;

докладывает об итогах практики на заседании цикловой комиссии и принимает участие в обсуждении мероприятий по совершенствованию организации и руководства практикой.

Требования к руководителям практики от профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с программой;

создает необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности, для знакомства со специальной литературой, профессиональной документацией;

обеспечивает и контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, Правил безопасности и Правил технической эксплуатации электрооборудования.

организовывает и контролирует выполнение обучающимися производственных заданий, а также выполнение графика прохождения практики, своевременность ведения дневника и выполнения индивидуальных заданий;

обеспечивает ознакомление и обучение обучающихся прогрессивным современным приемам труда;

осуществляет проверку отчета обучающегося и формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;

проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за уровнем освоения общих и профессиональных компетенций в процессе производственной преддипломной практики выражается в оценке.

Оценка по производственной преддипломной практике выставляется на основании предоставленного обучающимся отчета.

Отчет по производственной практике предоставляется обучающимся для защиты в последний день практики.

Отчетом по производственной практике является комплект документов, состоящий из дневника установленного образца и материалов выполненного индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета по производственной практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению производственной практики.

Контроль осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием на преддипломную практику.
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.7 ПК 3.1 – ПК 3.7	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной (преддипломной) практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных	Вычитанные, отредактированные переведенные в электронный вид при помощи современных технологий материалы для разработки предмета дипломной работы	1. Анализ отчета; 2. Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;

технологий		
ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	Отчет о проведенном анализе целевой аудитории и спросе на разрабатываемую издательскую продукцию	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите
ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Выполненный редакционный процесс материалов для разработки предмета дипломной работы с учетом вида и жанра текста, вида издания.	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Применяет актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования материалов для разработки предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите
ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформляет материалы для разработки предмета дипломной работы в едином смысловом и композиционном стиле	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий..	Осуществляет работу над авторскими рукописями с применением современных текстовых и графических редакторов, издательских систем web- технологий	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Применяет основные приемы художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта - предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Разработанный макет предмета дипломной работы с учетом спроса и конкретной целевой аудитории	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;

ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Разработанный макет предмета дипломной работы с учетом требований действующих гигиенических нормативов	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.	Выполненная разработка эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта – предмета дипломной работы с применением средств дизайна	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Разработанный макет и подготовленный к печати с применением компьютерных технологий издательский продукт – предмет дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Издательский продукт – предмет дипломной работы, оформленный со знанием основ художественного и технического конструирования	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта	Самооценка оформленных материалов для разработки предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Обработанные при помощи компьютерных программ графические, текстовые, , аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта - предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;
ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Созданное электронное интерактивное издания предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ предоставленных документов к защите;

ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Размещенный медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта	Размещенные мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте	Созданные различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте – предмете дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	Демонстрация настройки разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации	Подробный план продвижения проектируемого медиапродукта – предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач к предмету дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для проектирования предмета дипломной работы	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач и проектирования предмета дипломной работы Демонстрация ответственности за принятые решения Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	1.Анализ отчета; 2.Индивидуальное собеседование; 3. Анализ представленных документов к защите;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с обучающимися преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение и оценка грамотности устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;		проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценка умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках