

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

6m А. И. Бурлуцкая
«19» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Н. И. Лысенко

Приказ от «29» 11 2024 г. № 73



РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета

Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

«28» 11 2024 г.

Протокол № 9

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по результатам освоения
программы подготовки специалистов среднего звена**

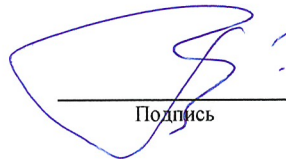
по специальности
42.02.02 Издательское дело
квалификация: редактор

Луганск
2024

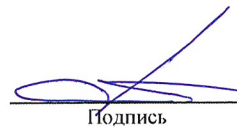
Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » 12 2024 г.

Председатель методической комиссии

 / Г. Б. Макарчук
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора

 / В. В. Захаров
Подпись Ф.И.О.

Составители:

Гуртовая Татьяна Викторовна, преподаватель дисциплин
профессионального цикла Колледжа ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет имени Владимира Даля».

Половинка Валентина Васильевна, преподаватель дисциплин
профессионального цикла Колледжа ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет имени Владимира Даля».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800;

Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация по специальности 42.02.02 Издательское дело проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА; сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ВПД 1. Корректурa

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ВПД 2. Художественно-техническое редактирование изданий.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ВПД 3. Управление и организация деятельности производственного подразделения.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3.7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского

процесса.

ПК 3.8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.

ПК 3.9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

ВПД 4. Редакторская подготовка изданий.

ПК 4.1. Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.

ПК 4.2. Определять типологию издания.

ПК 4.3. Применять методы стилистической оценки текста.

ПК 4.4. Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей.

ПК 4.5. Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения ППССЗ, уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело для квалификации «редактор». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение ВКР – 5 недель,

защита ВКР – 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма ГИА – выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Вид ВКР – дипломная работа.

Сроки выполнения ВКР: с 18 мая 2025 года по 21 июня 2025 года.

Сроки защиты ВКР: с 22 июня 2025 года по 28 июня 2025 года.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	Наименование профессиональных модулей, содержание которых отражается в работе
1.	Социальная природа электронных СМИ и особенности воздействия на аудиторию	ПМ 04. Редакторская подготовка изданий
2.	Управление инновациями в издательском деле	ПМ 01. Корректур
3.	Пути повышения эффективности рекламных сообщений. Рекламный аспект (на материалах современной периодики)	ПМ 04. Редакторская подготовка изданий
4.	Дизайн и верстка в издательском деле	ПМ 02. Художественно-техническое редактирование изданий
5.	Стилистические приемы, используемые в рекламных изданиях различной тематической принадлежности. Редакторский аспект	ПМ 04. Редакторская подготовка изданий
6.	Особенности художественно-технического оформления комиксов в стиле манга	ПМ 02. Художественно-техническое редактирование изданий
7.	Типографика и шрифтовые композиции в дизайне плаката	ПМ 02. Художественно-техническое редактирование изданий
8.	Редакционно-издательский процесс: структура и составляющие деятельности редактора	ПМ 01. Корректур
9.	Виды книжных изданий и особенности книжной графики	ПМ 04. Редакторская подготовка изданий

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методической комиссии гуманитарных дисциплин, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до ведома обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Содержание выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь следующую структуру:

- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- охрана труда;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно включать следующие содержательные элементы:

Актуальность работы. Следует обосновать актуальность и целесообразность дипломного исследования для развития издательско-полиграфической отрасли, проанализировав современное состояние решения выбранной проблемы, а также сравнивая с уже существующими подходами к их решению.

Цель работы должна отражать суть названия темы ВКР. Формулировка цели работы – это одно или несколько предложений, которые конкретизируют тему, но дословно ее не повторяют.

Задачи работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Задачи перечисляются в столбик по порядку, соотнесенному с названием параграфов глав.

Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения в дипломной работе. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики.

Предмет исследования – это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, это какой-либо аспект (сторона) объекта, и он определяется темой дипломного исследования.

Основные методы исследования. Следует назвать и кратко охарактеризовать методы исследования, использованные в работе, и конкретизировать проблемы, которые исследовались с помощью того или иного метода.

Теоретико-методологическую основу и информационную базу дипломной работы составляют научные труды российских и зарубежных авторов.

О структуре дипломной работы. В конце введения необходимо раскрыть структуру пояснительной записки, т.е. дать перечень ее структурных элементов и кратко описать их назначение. Рекомендуемый объем введения 2 – 4 страницы.

Основная часть. Первый раздел — теоретический — посвящен анализу научных исследований в области проблемы ВКР. В нем приводятся ключевые понятия темы, анализируются всевозможные подходы учёных по теме исследования, делаются обобщения изученного ранее. При создании первого раздела студентом изучается опыт учёных, работавших над проблемой ранее и продолжающих заниматься исследованиями в данном направлении.

Второй раздел должен носить *аналитический* либо *методологический* характер в зависимости от темы исследования. Его направленность должна быть определена и согласована с научным руководителем.

Если второй раздел носит *аналитический* характер, то в нем должен проводиться анализ фактических данных, основанный на теоретических и методологических подходах, изложенных в первом разделе. Исследование строится на анализе фактических данных, полученных либо самим автором путем эмпирических исследований, либо взятых из официальных источников информации.

Если второй раздел носит *методологический* характер, то в нем излагаются основные приемы, методы, способы анализа и т.п. в соответствии с материалом, изложенным в первом разделе дипломной работы. Таких методик, подходов должно быть рассмотрено несколько, они должны сравниваться, сопоставляться.

Третий раздел — практический — посвящают исчерпывающему и полному изложению результатов собственных исследований. Эта часть ВКР посвящается анализу и обобщению конкретных результатов, полученных студентом, или более детально рассмотрению намеченных во введении и теоретической главе тезисов.

Охрана труда. Описание и расчет показателей по охране труда, описание техники безопасности и экологических требований для работы с выбранным объектом дипломной работы.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимуществ решений, принятых в выпускной квалификационной работе, а также степени соответствия полученных результатов Заданию, отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Примерный объем заключения составляет **1 – 3 страницы**.

Список использованных источников. В список используемых источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте

работы, а также изученные в процессе выполнения дипломной работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

Приложения – это часть основного текста, имеющая дополнительное значение, но необходимая для более полного раскрытия темы.

В приложениях содержатся материалы, которые из-за большого объема, специфики изложения или формы представления не могут быть внесены в основную часть работы.

В приложения включают вспомогательный материал: таблицы, цифровые данные, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д.

В тексте в ВКР дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и входят в её объем.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе и в методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Структура выпускной квалификационной работы может быть представлена и в ином варианте в соответствии с заданием руководителя ВКР.

При выполнении ВКР следует пользоваться последними литературными публикациями, справочниками, ГОСТами, руководящими материалами различных фирм и организаций, современными версиями компьютерных программ.

Выполнение выпускных квалификационных работ

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и консультанты по разделам ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, руководители и консультанты закрепляются за обучающимися приказом ректора ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» не позднее, чем за один месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

Подготовка ВКР осуществляется по индивидуальному заданию, составленному руководителем. Задания на ВКР рассматриваются методической комиссией гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В период выполнения ВКР студенты должны получать необходимые консультации руководителя и преподавателей-консультантов.

График проведения консультаций по выполнению ВКР составляется заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до ведома обучающихся не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Руководитель не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА проверяет выполнение ВКР и представляет письменный отзыв.

ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

После ознакомления с ВКР, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе подтверждает допуск к защите подписью на титульном листе и передаёт ВКР в ГЭК. Допуск обучающихся к защите ВКР оформляется приказом директора Колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты состоит из доклада, обучающегося об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется не более 7-10 минут с демонстрацией презентации), вопросы членов комиссии, ответы студента. Могут быть предусмотрены разбор отзыва руководителя и рецензии, выступление руководителя выпускной работы. Время, отводимое для защиты одной ВКР, не должно превышать 30 минут.

После защиты всех обучающихся ГЭК обсуждает результаты защиты и выставляет оценки.

Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Председатель ГЭК объявляет результаты защиты ВКР с объявлением оценки, полученной каждым выпускником (и присвоенной квалификации по специальности).

В завершение заседания ГЭК выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к работе комиссии и, при наличии таковых, дается доказательный ответ.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК.

2.3 Документы для проведения государственной итоговой аттестации

1. Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации по результатам освоения ППССЗ»: состав ГЭК, график проведения заседаний ГЭК.
2. Приказ «О выполнении выпускных квалификационных работ»: закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (дипломных работ), руководителей, консультантов по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы); сроки выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы).
3. Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации».
4. Приказ «О допуске обучающихся к защите дипломных проектов (дипломных работ)».
5. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ), утвержденный на заседании методической комиссии (по профилю специальности).
7. Расписание проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ).
8. Зачетные книжки обучающихся.
9. Сводная ведомость успеваемости выпускников.
10. Аттестационные листы (характеристики), дневники производственной (преддипломной) практики.
11. Протокол государственной итоговой аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА при выполнении ВКР предполагает наличие кабинета курсового и дипломного проектирования или учебного кабинета (по профилю специальности).

Оборудование кабинета:

- рабочее место консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выполнению ВКР;
- образцы оформления структурных элементов ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация программы ГИА при защите ВКР предполагает наличие учебного кабинета (по профилю специальности).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, комплект проекционной аппаратуры;
- программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению ВКР по специальности.

3. Литература по специальности.
4. Периодические издания по специальности.
5. Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Руководство ВКР и консультации по отдельным ее разделам осуществляют преподаватели общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей. Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГЭК возглавляет председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем ГЭК назначается представитель работодателей – руководитель, специалист предприятия соответствующей отрасли производства или сферы услуг. Кандидатура председателя ГЭК подается на согласование ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года.

Председателем ГЭК не может быть работник Колледжа или Университета.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК заместителями председателя комиссий могут быть назначены заместитель директора, заведующий отделением.

Для ведения документации ГЭК из числа ее членов назначается секретарь.

Члены ГЭК назначаются из числа преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения по профилю подготовки выпускников. При проведении ГИА по специальностям, связанным с работой на объектах повышенной опасности, в состав ГЭК включается специалист (преподаватель) по охране труда. Для ведения документации ГЭК из числа ее членов назначается секретарь.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не менее чем за месяц до начала работы ГЭК. ГЭК создается в составе не более пяти человек.

Кадровое обеспечение ГИА по специальности 42.02.02 Издательское дело:

Руководители ВКР

Гуртовая Татьяна Викторовна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Половинка Валентина Васильевна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Консультант по разделу «Охрана труда» – Гличенко Марина Игоревна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рецензент – Бальвас Александр Владимирович, в. и. обязанности главного редактора ГКУ ЛНР «РГ «Газета Республика».

Состав ГЭК по специальности 42.02.02 Издательское дело:

Председатель ГЭК – Бурлуцкая Анна Ивановна, главный редактор (издательства, редакции газет и журналов) в отделе редакции Общества с ограниченной ответственностью «Пресс-экспресс»;

Заместитель председателя ГЭК – Лысенко Наталья Ивановна, директор Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Секретарь ГЭК – , преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Члены ГЭК преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Гличенко Марина Игоревна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка выполнения выпускной квалификационной работы

Оценка за ВКР выставляется руководителем по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

критерии	оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

критерии	оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3 дней).	Работа сдана с опозданием (более 3 дней).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

критерии	оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

4.1. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

При оценке защиты ВКР необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломного проекта (дипломной работы);
- качество ВКР, грамотность составления и оформление пояснительной записки;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;
- отзыв руководителя и рецензию.

оценки			
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.	В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, к защите частично подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.	ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный	ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия

оценки			
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Итоговая оценка на ГИА выставляется по результатам выполнения и защиты ВКР.