

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Колледж

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине

ОП.03 Информационные технологии в издательском деле

по специальности

42.02.02 Издательское дело

2024

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Председатель методической
комиссии

 /Г.Б. Макарчук
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности

42.02.02 Издательское дело

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора

 /В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составители:

Володина О.О., преподаватель ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

(Ф.И.О., должность)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в издательском деле обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело

следующими умениями (У):

- У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- У3 составлять план действия;
- У4 определять необходимые ресурсы;
- У5 определять задачи для поиска информации;
- У6 определять необходимые источники информации;
- У7 планировать процесс поиска;
- У8 структурировать получаемую информацию;
- У9 выделять наиболее значимое в перечне информации;
- У10 оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У11 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У12 использовать современное программное обеспечение;
- У13 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- У14 осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;
- У15 применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- У16 осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- У17 осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
- У18 осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- У19 владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

знаниями (З):

- З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- 34 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 35 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 36 приемы структурирования информации;
- 37 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- 38 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- 39 компьютерные технологии;
- 310 основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- 311 спрос и целевая аудитория;
- 312 требования действующих гигиенических нормативов;
- 313 подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- 314 основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.03 Информационные технологии в издательском деле, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Программное обеспечение для верстки				
Тема 1.1. Основы работы в программе InDesing	<i>Устный опрос Лабораторная работа №1 Лабораторная работа №2 Лабораторная работа №3 Лабораторная работа №4 Лабораторная работа №5 Лабораторная работа №6 Лабораторная работа №7 Лабораторная работа №8 Лабораторная работа №9 Лабораторная работа №10 Лабораторная работа №11 Лабораторная работа №12 Лабораторная работа №13 Лабораторная работа №14 Лабораторная работа №15</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6, У 7, У 8, У 9, У 10, У11, У 12, У 13, У 14, У 15 31, 32, 33, 3 4, 35,36, 37,311 ОК01, ОК02		
Раздел 2 Макетирование				

<p>Тема 2.1 Макетирование в программе InDesing</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Лабораторная работа №16</i> <i>Лабораторная работа №17</i> <i>Лабораторная работа №18</i> <i>Лабораторная работа №19</i> <i>Лабораторная работа №20</i> <i>Лабораторная работа №21</i> <i>Лабораторная работа №22</i> <i>Лабораторная работа №23</i> <i>Лабораторная работа №24</i> <i>Лабораторная работа №25</i> <i>Лабораторная работа №26</i> <i>Лабораторная работа №27</i> <i>Лабораторная работа №28</i> <i>Лабораторная работа №29</i> <i>Лабораторная работа №30</i></p>	<p>У16, У17, У318 У19; 38, 39, 310, 313, 314; ОК01, ОК02</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>			<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>	<p>У1-19; 31-14: ОК01-02 ПК 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6</p>

3. Задания для оценки. Задания для освоения учебной дисциплины

3.1 Задания для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса и выполнения практических заданий.

Тема 1.1. Основы работы в программе InDesing

1. Панель инструментов InDesing.
2. Контрольная панель, направляющие.
3. Палитры, масштабирование, перелистывание страниц.
4. Открытие и сохранение файлов.
5. Работа со страницами документа.
6. Добавление страниц.
7. Изменение размера страницы.
8. Удаление и перемещение страниц.
9. Создание многостраничных разворотов.
10. Нумерация страниц и разделов.
11. Шаблонные страницы.
12. Понятие слоя. Создание слоев. Настройка слоев.
13. Элементы слоя. Управление слоями и печать.
14. Добавление новых макетов.
15. Изменение параметров и перемещение между макетами. Удаление макетов.
16. Размещение текста в блоках. Связывание и разрыв связей между текстовыми блоками.
17. Форматирование символов и абзацев.
18. Шрифты и стили. Цвета и оттенки.
19. Создание отступов. Настройка междустрочного интервала. Выравнивание абзацев. Висячие строки.
20. Создание базовых форм.
21. Типы фреймов.
22. Перемещение и дублирование объектов.
23. Использование инструментов преобразования
24. Создание буквицы. Создание спецэффектов.
25. Табуляция и таблицы.
26. Средства редактирования таблиц.
27. Оформление формул.

Лабораторная работа №1 Работа с графическими объектами.

Лабораторная работа №2 Импортирование графических файлов

Лабораторная работа №3 Связь с исходным изображением

Лабораторная работа №4 Изменение графических изображений.

Лабораторная работа №5 Фотоэффекты. Оттенки и цвета

Лабораторная работа №6 Поворот, наклон и зеркальное отражение. Обтравочные контуры.

Лабораторная работа №7 Создание иллюстраций

Лабораторная работа №8 Элементы векторных изображений. Типы точек и сегментов

Лабораторная работа №9 Рисование фигур из прямолинейных сегментов. Методы рисования

Лабораторная работа №10 Создание и применение цветов. Определение цветов: диалоговое окно Colors.

Лабораторная работа №11 Работа с цветовыми моделями
Лабораторная работа №12 Управление цветом. Работа с цветными изображениями
Лабораторная работа №13 Печать и публикация. Настройка принтера.
Лабораторная работа №14 Настройка стилей печати. Печать в файл
Лабораторная работа №15 Подготовка оригинал-макета в виде PostScript-файла или PDF-файла

Тема 2.1. Макетирование в программе InDesign

1. Спецификация шрифта и абзаца, работа с текстом
2. Создание текстовых фреймов, многообразие форм текстовых фреймов.
3. Размещение и редактирование текста.
4. Понятия трекинга и кернинга.
5. Изменение спецификаций абзаца.
6. Работа со стилями
7. Книжная верстка.
8. Полиграфические символы, спуски, оформление дополнительного текста (эпиграфы, сноски, примечания, подрисовочные подписи), заверстка иллюстраций, создание содержания.
9. Работа с цветом и градиентом Создание цветовой палитры. Готовые библиотеки цветов.
Градиентные заливки
10. Оформление таблиц Палитры для оформления таблиц.
11. Создание и редактирование таблицы. Вставка новых столбцов и строк. Изменение размеров.
Фон и обрамление ячеек
12. Журнальная верстка
13. Работа с цветом.
14. Дизайн и разработка макета.
15. Специфика оформления текста, иллюстраций для журнальной полосы.
16. Преобразование текстового блока в фигуру произвольной формы.
17. Газетная верстка
18. Спецификация оформления текста, иллюстраций для газетной полосы.
19. Подписи к статьям.
20. Выноски и врезки.
21. Верстка рекламы Специфика оформления текста, иллюстраций.
22. Спецэффекты

Лабораторная работа №16 Создание различных форм текстовых и графических фреймов.
Лабораторная работа №17 Размещение текста и графики во фреймах
Лабораторная работа №18 Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента
Лабораторная работа №19 Комбинирование и моделирование объектов
Лабораторная работа №20 Создание различных объектов
Лабораторная работа №21 Размещение импортированной графики в текст
Лабораторная работа №22 Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.
Лабораторная работа №23 Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций.
Лабораторная работа №24 Оформление буквицы. Цветной и оттененный текст
Лабораторная работа №25 Книжная верстка.
Лабораторная работа №26 Заставки и концовки. Вывод на печать.

Лабораторная работа №27 Журнальная верстка.

Лабораторная работа №28 Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок.

Вывод на печать

Лабораторная работа №29 Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки.

Подписи. Рамки, линейки

Лабораторная работа №30 Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом

3.2 Задания для промежуточной аттестации

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле
Специальность 42.02.02 Издательское дело
Курс II

БИЛЕТ № 1

1. Слои в InDesign. Создание и настройка. Элементы слоя.
2. Моделирование объектов в InDesign
3. Спецификация шрифта и абзаца, работа с текстом в InDesign

Председатель методической комиссии _____ Г.Б. Макаrchук

Преподаватель _____ О.О. Володина

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле
Специальность 42.02.02 Издательское дело
Курс II

БИЛЕТ № 2

1. Газетная верстка в InDesign
2. Форматирование символов и абзацев в InDesign
3. Работа с цветом и градиентом в InDesign

Председатель методической комиссии _____ Г.Б. Макаrchук

Преподаватель _____ О.О. Володина

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле
Специальность 42.02.02 Издательское дело
Курс II

БИЛЕТ № 3

1. Книжная верстка в InDesign
2. Работа с графическими объектами в InDesign
3. Создание и редактирование таблиц

Председатель методической комиссии _____ Г.Б. Макаrchук

Преподаватель _____ О.О. Володина

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле
Специальность 42.02.02 Издательское дело
Курс II

БИЛЕТ № 4

1. Журнальная верстка
2. Работа с палитрой Страницы в InDesign
3. Трансформирование, отражение, дублирование объектов в InDesign

Председатель методической комиссии _____ Г.Б. Макаrchук

Преподаватель _____ О.О. Володина

3. Условия промежуточной аттестации

Количество вариантов задания для аттестующихся: 4.

Время выполнения задания – 40 мин.

Оборудование: ПК, MS Word.

4. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Студент демонстрирует глубокие теоретические знания на уровне государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и рабочей программы, раскрывает основные идеи курса, содержание понятий, категорий и законов, обобщает материал и делает выводы, оценивает события и явления, отстаивает точку зрения.
«4»	Студент демонстрирует глубокие теоретические знания на уровне государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и рабочей программы, но допускает несколько незначительных ошибок, которые студент не замечает и не исправляет. Нуждается в помощи других студентов или преподавателя.
«3»	Студент использует репродуктивный метод ответа без выводов и обобщений, раскрывает содержание вопроса с помощью других студентов или преподавателя, делает несколько существенных ошибок, которые сам не исправляет.
«2»	Студент не может раскрыть сущность вопроса, не знает его содержания.