

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.01 Современный русский язык

специальность 42.02.02 Издательское дело

2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023г, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора

Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Иващенко Марина Евгеньевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Современный русский язык

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Понимать точные значения слов словарного состава языка, их взаимосвязь и нормы употребления.	Тема 1.1. Лексическая система и орфографические правила языка. Состав слова и словообразование	4	Формирование ПК 2.1, О.К 05, ОК 09
2.		Применять словоформы в соответствии с их лексико-грамматическими признаками и синтаксической функцией.	Тема 1.2. Части речи	2	Формирование ПК 2.1, О.К 05, ОК 09
3.		Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Тема 2.1. Словосочетание. Простое предложение.	4	Формирование ПК 2.1, О.К 05, ОК 09
4.		Правильно формулировать простые и сложные предложения на профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Тема 2.2. Сложное предложение.	4	Формирование ПК 2.1, О.К 05, ОК 09
Всего часов вариативной части:				14	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 98 часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 98 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта
ОК 02	Определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Правильно формулировать простые и сложные предложения на профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Обладать правильным произношением.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.01 Современный русский язык

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1. ОК 02 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Лексика. Морфология и орфография	44	12	32	-		-	-
	Раздел 2. Синтаксис и пунктуация	40	8	32	-		-	-
	Раздел 3. Употребление прописных букв	12	2	10	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		98	22	76	-		-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.01 Современный русский язык

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Лексика, морфология и орфография			44
Тема 1.1. Лексическая система и орфографические правила языка. Состав слова и словообразование.		Содержание учебного материала. Слово в лексической системе языка. Активный и пассивный словарный запас. Предупреждение лексических ошибок. Состав слова. Способы словообразования. Правила переноса слов. Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Употребление разделительных Ъ и Ь знаков.	12
		Лекции	4
	1	1 Введение в дисциплину. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Выразительные средства языка. Многозначность слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы.	2
	3	2 Состав слова. Способы словообразования. Правописание морфем.	2
		Практические занятия	8
	2	1 Выполнение тренировочных лексических упражнений. Слово в лексической системе языка. Предупреждение лексических ошибок.	2
	4	2 Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Состав слова. Способы словообразования. Правила переноса слов.	2
	5	3 Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Правописание гласных и согласных в корне слова.	2
	6	4 Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Правописание приставок. Употребление разделительных Ъ и Ь знаков.	2
Тема 1.2. Части речи		Содержание учебного материала. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Наречие. Глагол. Причастие. Деепричастие. Предлоги. Союзы. Частицы.	32
		Лекции	8
	7	1 Имя существительное. Имя прилагательное. Словообразование и правописание существительных и прилагательных.	2
	12	2 Наречие. Правописание наречий.	2
	14	3 Глагол. Глагольные формы.	2
	19	4 Служебные части речи. Их правописание.	2
		Практические занятия	24

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	8	1	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Имя существительное. Правописание существительных.	2
	9	2	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Правописание прилагательных.	2
	10	3	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Имя числительное. Склонение числительных.	2
	11	4	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Местоимение. Грамматические разряды местоимений.	2
	13	5	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Наречие. Степени сравнения, правописание наречий.	2
	15	6	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Глагол. Морфологические признаки глагола.	2
	16	7	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Глагол. Спряжение, правописание.	2
	17	8	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Причастие. Грамматические признаки причастия. Причастный оборот.	2
	18	9	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Деепричастие. Грамматические признаки деепричастия. Деепричастный оборот.	2
	20	10	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Предлоги. Правописание предлогов.	2
	21	11	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Союзы. Частицы. Правописание союзов, частиц.	2
	22	12	Контрольная работа.	2
Раздел 2. Синтаксис и пунктуация				40
Тема 2.1. Словосочетание. Простое предложение.			Содержание учебного материала. Словосочетание. Простое предложение. Тире в простом предложении. Второстепенные члены предложения. Односоставные предложения. Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения. Обособление второстепенных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	16
			Лекции	4
	23	1	Словосочетание. Простое предложение. Однородные члены предложения.	2
	24	2	Обособление второстепенных членов предложения.	2
			Практические занятия	12
	25	1	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Словосочетание.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	26	2	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Простое предложение. Структура простого предложения. Тире в простом предложении.	2
	27	3	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Второстепенные члены предложения.	2
	28	4	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Односоставные предложения.	2
	29	5	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения.	2
	30	6	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Обособление второстепенных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	2
Тема 2.2. Сложное предложение.			Содержание учебного материала. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Прямая и косвенная речь. Сочетание знаков препинания.	24
			Лекции	4
	31	1	Сложное предложение. Основные виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2
	34/2	2	Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2
			Практические занятия	20
	32	1	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Основные виды сложных предложений. Типы сложносочиненных предложений.	2
	33/1	2	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2
	35/3	3	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы и союзные и указательные слова в сложноподчиненном предложении.	2
	36/4	4	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Группы придаточных предложений в сложноподчиненном предложении.	2
	37/5	5	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Сложноподчиненные предложения с одним или несколькими придаточными.	2
	38/6	6	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним или несколькими придаточными.	2
	39/7	7	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Бессоюзное	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			сложное предложение.	
	40/8	8	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Способы передачи чужой речи. Прямая и косвенная речь.	2
	41/9	9	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Сочетание знаков препинания.	2
	42/10	10	Контрольная работа	2
Раздел 3. Употребление прописных букв				12
Тема 3.1. Правила употребления прописных букв			Содержание учебного материала. Правила употребления прописных букв в названиях государств, административно- территориальных наименований, учреждений, организаций, политических партий и общественных движений, исторических эпох и событий, праздников и знаменательных дат, сложносокращенных словах. Правила употребления прописных букв в названиях, связанных с религией, военной тематикой, государственными наградами, официальными документами. Употребления прописных букв в именах собственных.	12
			Лекции	2
	43/11		Общие правила употребления прописных букв.	2
			Практические занятия	10
	44/12	1	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Употребления прописных букв в названиях государств, административно- территориальных наименований, учреждений, организаций, политических партий и общественных движений.	2
	45/13	2	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Употребления прописных букв в названиях исторических эпох и событий, праздников и знаменательных дат, сложносокращенных словах.	2
	46/14	3	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Употребления прописных букв в названиях, связанных с религией, военной тематикой, государственными наградами, официальными документами.	2
	47/15	4	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Употребления прописных букв в именах собственных.	2
	48/16	5	Контрольная работа.	2
	49/17		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	98

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета русского языка.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий, на которых выполняются тренировочные лексико-грамматические упражнения, обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин, как Современный русский язык, Стилистика русского языка должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете русского языка.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение

тестирования, выполнение письменных самостоятельных и контрольных работ, написание диктантов.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Иващенко Марина Евгеньевна.
Образование	высшее, специалист, Ворошиловградский педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, 1983 год, диплом ИВ-1 №163171, специальность «Русский язык и литература», присвоена квалификация и звание учителя русского языка и литературы СШ.
Курсы повышения квалификации	преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла («Русский язык», «Литература») 813104285434, 29 февраля 2024 г., Институт дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель - методист.

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Современный русский язык. Синтаксис: учебник и практикум для вузов / С. Г. Ильенко, И. А. Мартыанова, И. В. Столярова ; под общей редакцией С. Г. Ильенко ; ответственный редактор М. Я. Дымарский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.

2. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.
3. Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с.
4. Милославский И. Г. Морфологические категории современного русского языка. — М.: Либроком. 2020. — 256 с.
5. Калакуцкая Л. П. Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке. — М.: Либроком. 2020. — 222 с.
6. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация. — М.: Едиториал УРСС. 2020. — 296 с.
7. Современный русский язык : учебное пособие / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.
8. Д. Э. Розенталь. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. — М.: Мир и образование, 2023.
9. Правила русской орфографии и пунктуации : полный академический справочник / [Н. С. Валгина и др.]. — М. : АСТ-Пресс, 2022. — 478 с.
10. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 192 с.

Электронные издания:

1. Современный русский литературный язык : учебник / В. Г. Костомаров [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535030>
2. Современный русский литературный язык. Практикум : учебное пособие / В. И. Максимов [и др.] ; под редакцией В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535511>

Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru>

6. Большой энциклопедический и исторический словари он-лайн
<http://www.edic.ru>
7. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
<http://www.wikiznanie.ru>
8. Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»
<http://www.megabook.ru>
9. МультиЛекс Online: электронные словари онлайн
<http://online.multilex.ru>
10. Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники
<http://www.rubricon.com>
11. Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru>
12. Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру
<http://dic.academic.ru>
13. Словари русского языка на портале «Грамота.ру»
<http://slovari.gramota.ru>
14. Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру»
<http://www.glossary.ru>
15. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля
<http://vidahl.agava.ru>
16. Яндекс.Словари <http://slovari.yandex.ru>
17. Газета «Русский язык» и сайт для учителя «Я иду на урок русского языка» <http://rus.1september.ru>
18. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
<http://www.gramota.ru>
19. Коллекция «Диктанты — русский язык» Российского общеобразовательного портала <http://language.edu.ru>
20. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
21. Имена.org — популярно об именах и фамилиях
<http://www.imena.org>
22. Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
23. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) <http://www.mapryal.org>
24. Мир слова русского <http://www.rusword.org>
25. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
26. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка <http://yamal.org/ook/>
27. Основные правила грамматики русского языка <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
28. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
29. Рукописные памятники Древней Руси <http://www.lrc-lib.ru>
30. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН <http://rusgram.narod.ru>

31. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник
<http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/>
32. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты <http://character.webzone.ru>
33. Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися письменных самостоятельных и контрольных работ, написания диктантов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: — общие правила переноса слов; — основные принципы правописания (морфологический, фонетический, традиционный); — правила правописания количественных и порядковых числительных, правила склонения количественных и составных числительных; — правила правописания местоимений: раздельное написание местоимений с предлогами, написание местоимений через дефис, написание местоимений с частицами не и ни. — правила правописания переходных и непереходных глаголов, безличных глаголов; причастий и отглагольных прилагательных, кратких причастий, деепричастий, наречий и наречных выражений; — правила различения предлогов, союзов, частиц и особенностей их правописания.	Понимание особенностей планирования и ведения предпринимательской деятельности в издательском деле, владение знаниями по финансовой грамотности, умение применять их при решении задач в соответствии с необходимостью, умение искать и анализировать информацию.	Контрольные работы, письменные самостоятельные работы, диктанты. Оценка «отлично» ставится: если обучающийся выполнил все задание верно. Оценка «хорошо» ставится: обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания. Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины задания.
Уметь:	Понимание особенностей планирования и ведения	Контрольные работы, письменные

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
— применять общие правила переноса слов; — соблюдать основные принципы правописания (морфологический, фонетический, традиционный); — применять правила правописания количественных и порядковых числительных, правила склонения количественных и составных числительных; — применять правила правописания местоимений: раздельное написание местоимений с предлогами, написание местоимений через дефис, написание местоимений с частицами не и ни. — применять правила правописания переходных и непереходных глаголов, безличных глаголов; причастий и отглагольных прилагательных, кратких причастий, деепричастий, наречий и наречных выражений; - различать предлоги, союзы, частицы и применять правила их правописания	предпринимательской деятельности в издательском деле, владение знаниями по финансовой грамотности, умение применять их при решении задач в соответствии с необходимостью, умение искать и анализировать информацию.	самостоятельные работы, диктанты. Оценка «отлично» ставится: если обучающийся выполнил все задание верно. Оценка «хорошо» ставится: обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания. Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины задания.