

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.03 Информационные технологии в издательском деле

специальность 42.02.02 Издательское дело

2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Володина Ольга Олеговна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в издательском деле

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
- осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- компьютерные технологии;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- спрос и целевая аудитория;
- требования действующих гигиенических нормативов;
- подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
ОП.03 Информационные технологии в издательском деле					
1	ПК 1.6	ОК 02	4	2	Требования заказчика кадров

2	ПК 2.5, ПК 2.6	ОК 01	5	2	Требования заказчика кадров
3	ПК 2.1, ПК 2.2.	ОК 01, ОК 02	6	2	Требования заказчика кадров
4	ПК 2.3, ПК 2.5	ОК 01	23	2	Требования заказчика кадров
5	ПК 2.5, ПК 2.6	ОК 01, ОК 02,	24	2	Требования заказчика кадров
6	ПК 1.6, ПК 2.6.	ОК 02	25	2	Требования заказчика кадров
Всего часов:				12	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 82 часа, включая:
теоретическое обучение – 22;
практических занятий – 60;
самостоятельную учебную работу– 0 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса м конкретной целевой аудитории.
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в издательском деле

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1, ОК 02, ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6	Раздел 1. Программное обеспечение для верстки	42	12	30	-	-	-	-
	Раздел 2. Макетирование	40	10	28	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		82	22	60	-	0	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии в издательском деле

Наименование разделов УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ)	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
ОП.03 Информационные технологии в издательском деле			82
Раздел 1. Программное обеспечение для верстки		Лекции	12
		<p>Содержание учебного материала Интерфейс программы InDesing. Установка формата, панель инструментов, контрольная панель, направляющие. Палитры Page Layout, Measurements, масштабирование, перелистывание страниц. Открытие и сохранение файлов. Работа со страницами документа. Добавление страниц. Изменение размера страницы. Удаление и перемещение страниц. Создание многостраничных разворотов. Нумерация страниц и разделов. Шаблонные страницы. Слои. Понятие слоя. Создание слоев. Настройка слоев. Элементы слоя. Управление слоями и печать. Добавление новых макетов. Изменение параметров и перемещение между макетами. Удаление макетов. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Размещение текста в блоках. Связывание и разрыв связей между текстовыми блоками. Поиск и замена текста по указанным атрибутам. Форматирование символов и абзацев. Доступ к атрибутам символа и абзаца. Шрифты и стили. Цвета и оттенки. Создание отступов. Настройка междустрочного интервала. Выравнивание абзацев. Висячие строки. Применение линий. Моделирование объектов. Создание базовых форм. Типы фреймов. Перемещение и дублирование объектов. Использование инструментов преобразования. Специальные методы. Маркировка абзацев. Вставка специальных символов. Создание буквицы. Создание спецэффектов. Табуляция и таблицы. Понятие табуляции. Расстановка позиций табуляции. Настройка инструмента Table. Преобразование текста в таблицу и таблицу обратно в текст. Решение проблем с импортом таблиц из текстовых файлов. Средства редактирования таблиц. Оформление формул. Палитра для набора формул. Спецификация шрифта для формул. Разработка общего вида страницы научно-технической литературы</p>	
Тема 1.1. Основы работы в программе InDesing	1	1 Интерфейс программы InDesing. Установка формата, панель инструментов, контрольная панель, направляющие. Палитры Page Layout, Measurements, масштабирование, перелистывание страниц. Открытие и сохранение файлов.	2

	2	2	Работа со страницами документа. Добавление страниц. Изменение размера страницы. Удаление и перемещение страниц. Создание многостраничных разворотов. Нумерация страниц и разделов. Шаблонные страницы. Слои. Понятие слоя. Создание слоев. Настройка слоев. Элементы слоя. Управление слоями и печать. Добавление новых макетов. Изменение параметров и перемещение между макетами. Удаление макетов.	2
	3	3	Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Размещение текста в блоках. Связывание и разрыв связей между текстовыми блоками. Поиск и замена текста по указанным атрибутам. Форматирование символов и абзацев. Доступ к атрибутам символа и абзаца. Шрифты и стили. Цвета и оттенки. Создание отступов. Настройка междустрочного интервала. Выравнивание абзацев. Висячие строки.	2
	4	4	Применение линий. Моделирование объектов. Создание базовых форм. Типы фреймов. Перемещение и дублирование объектов. Использование инструментов преобразования	2
	5	5	Специальные методы. Маркировка абзацев. Вставка специальных символов. Создание буквицы. Создание спецэффектов. Табуляция и таблицы. Понятие табуляции. Расстановка позиций табуляции. Настройка инструмента Table. Преобразование текста в таблицу и таблицу обратно в текст. Решение проблем с импортом таблиц из текстовых файлов. Средства редактирования таблиц.	2
	6	6	Оформление формул. Палитра для набора формул. Спецификация шрифта для формул. Разработка общего вида страницы научно-технической литературы.	2
			Практические занятия	30
	7	1	Работа с графическими объектами.	2
	8	2	Импортирование графических файлов.	2
	9	3	Связь с исходным изображением	2
	10	4	Изменение графических изображений.	2
	11	5	Фотоэффекты. Оттенки и цвета.	2
	12	6	Поворот, наклон и зеркальное отражение. Обтравочные контуры.	2
	13	7	Создание иллюстраций.	2

	14	8	Элементы векторных изображений. Типы точек и сегментов.	2
	15	9	Рисование фигур из прямолинейных сегментов. Методы рисования.	2
		10	Создание и применение цветов. Определение цветов: диалоговое окно Colors.	2
	16	11	Работа с цветовыми моделями	2
	17	12	Управление цветом. Работа с цветными изображениями.	2
	18	13	Печать и публикация. Настройка принтера. Общие параметры и вкладки.	2
	19	14	Настройка стилей печати. Печать в файл	2
	20	15	Подготовка оригинал-макета в виде PostScript-файла или PDF-файла.	2
Раздел 2. Макетирование				
<p>Содержание учебного материала Спецификация шрифта и абзаца, работа с текстом Создание текстовых фреймов, многообразие форм текстовых фреймов. Размещение и редактирование текста. Понятия трекинга и кернинга. Изменение спецификаций абзаца. Работа со стилями. Книжная верстка. Полиграфические символы, спуски, оформление дополнительного текста (эпиграфы, сноски, примечания, подрисуночные подписи), заверстка иллюстраций, создание содержания. Работа с цветом и градиентом Создание цветовой палитры. Готовые библиотеки цветов. Градиентные заливки. Оформление таблиц Палитры для оформления таблиц. Создание и редактирование таблицы. Вставка новых столбцов и строк. Изменение размеров. Фон и обрамление ячеек. Журнальная верстка Работа с цветом. Цветовые модели. Дизайн и разработка макета. Специфика оформления текста, иллюстраций для журнальной полосы. Преобразование текстового блока в фигуру произвольной формы. Газетная верстка Спецификация оформления текста, иллюстраций для газетной полосы. Подписи к статьям. Выноски и врезки. Верстка рекламы Специфика оформления текста, иллюстраций. Спецэффекты</p>				
Тема 2.1. Макетирование в программе InDesing				
			Лекции	10
	21	7	Спецификация шрифта и абзаца, работа с текстом Создание текстовых фреймов, многообразие форм текстовых фреймов. Размещение и редактирование текста. Понятия трекинга и кернинга. Изменение спецификаций абзаца. Работа со стилями.	2
	22	8	Книжная верстка. Полиграфические символы, спуски, оформление дополнительного текста (эпиграфы, сноски, примечания, подрисуночные подписи), заверстка иллюстраций, создание	2

			содержания. Работа с цветом и градиентом Создание цветовой палитры. Готовые библиотеки цветов. Градиентные заливки.	
	23	9	Оформление таблиц Палитры для оформления таблиц. Создание и редактирование таблицы. Вставка новых столбцов и строк. Изменение размеров. Фон и обрамление ячеек.	2
	24	10	Журнальная верстка Работа с цветом. Цветовые модели. Дизайн и разработка макета. Специфика оформления текста, иллюстраций для журнальной полосы. Преобразование текстового блока в фигуру произвольной формы.	2
	25	11	Газетная верстка Спецификация оформления текста, иллюстраций для газетной полосы. Подписи к статьям. Выноски и врезки. Верстка рекламы Специфика оформления текста, иллюстраций. Спецэффекты	2
			Практические занятия	30
	26	16	Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2
	27	17	Размещение текста и графики во фреймах.	2
	28	18	Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента	2
	29	19	Комбинирование и моделирование объектов.	2
	30	20	Создание различных объектов.	2
	31	21	Размещение импортированной графики в текст.	2
	32	22	Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	2
	33	23	Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций.	2
	34	24	Оформление буквицы. Цветной и оттененный текст.	2
	35	25	Книжная верстка.	2
	36	26	Заставки и концовки. Вывод на печать.	2
	37	27	Журнальная верстка.	2
	38	28	Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	2
	39	29	Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	2
	40	30	Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом	2
	41		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета компьютерных (информационных) технологий, оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол	По количеству обучающихся
2	Стол преподавателя	
3	Стулья ученические	По количеству обучающихся
4	Стул учительский	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	ПК	Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО
2	Интерактивная доска	
3	Проектор	
4	Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками	По количеству обучающихся с лицензионным ПО
Дополнительное оборудование		
1	МФУ/принтер/лазерный принтер	

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение общепрофессиональной дисциплины «Технология производства издательского продукта» должно осуществляться

параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете компьютерных (информационных) технологий.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Володина Ольга Олеговна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2011г., АН №41615336, 7.020105 Документоведение и информационная деятельность
Курсы повышения квалификации	С 23 января 2024 по 27 января 2024 Институт профессионального развития ФГОБОУ «Луганский государственный педагогический университет» в объёме 72 часов. Удостоверение 813400820641
Категория, педагогическое звание	-

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 227 с.

2. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдигов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.

3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства: учебник / С. Д. Чефранов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с.

Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование: учебное пособие / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.

Основные электронные издания

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки: учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдигов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664>

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542211>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основы информационной культуры; принципы и структура функционирования компьютерной техники и информационных технологий; особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.	Студент должен владеть навыками использования компьютерной техники и навыками работы в программном обеспечении для верстки, знать основы информационной культуры и особенности использования программного обеспечения в издательском деле.	Практические работы по темам, тесты. Оценка «отлично» ставится: если ученик выполнил все задание верно. Оценка «хорошо» ставится: ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания. Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины задания. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проведенного зачета и экзамена. Самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.	Студент должен владеть навыками использования компьютерной техники и навыками работы в программном обеспечении для верстки, знать основы информационной культуры и особенности использования программного обеспечения в издательском деле.	Практические работы по темам, тесты. Оценка «отлично» ставится: если ученик выполнил все задание верно. Оценка «хорошо» ставится: ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания. Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины задания. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

		тестирования. Оценка результатов докладов – презентаций. Оценка результатов проведенного зачета. Оценка выполнения практических заданий. Оценка выполнения контрольных работ.
--	--	---