

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.04 Технология производства издательского продукта

специальность 42.02.02 Издательское дело

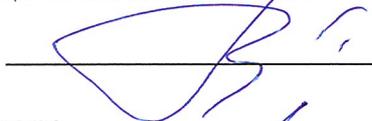
2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Володина Ольга Олеговна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Технология производства издательского продукта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- создавать электронные интерактивные издания;
- размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта;
- электронные интерактивные издания;
- продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
ОП.04 Технология производства издательского продукта					
1	ПК 2.6	ОК 02, ОК 04	13	2	Требования заказчика кадров
2	ПК 2.5, ПК 2.6	ОК 02, ОК 04	14	2	Требования заказчика кадров
3	ПК 3.2, ПК 3.3	ОК 02, ОК 04	15	2	Требования заказчика кадров
4	ПК 2.4, ПК 2.6	ОК 04	28	2	Требования заказчика кадров
5	ПК 2.5, ПК 2.6	ОК 01, ОК 02, ОК 04	35	2	Требования заказчика кадров
6	ПК 3.1, ПК 3.2	ОК 01, ОК 02, ОК 04	36	3	Требования заказчика кадров
Всего часов:				13	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 83 часа, включая:
теоретическое обучение – 53 часа;
практических занятий – 30 часов;
самостоятельную учебную работу – 0 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ проектирования медиапродукта.
ПК 3.2	Создавать электронные интерактивные издания.
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.04 Технология производства издательского продукта

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Допечатные процессы	32	20	12	-	-	-	-
	Раздел 2. Печатные процессы	14	12	2	-	-	-	-
	Раздел 3. Послепечатные процессы	26	16	10	-	-	-	-
	Раздел 4 Электронные средства информации	9	5	4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		83	53	30	-	0	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.04 Технология производства издательского продукта

Наименование разделов учебной дисциплины (ПМ)	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
ОП.04 Технология производства издательского продукта			83
Раздел 1. Допечатные процессы		Содержание учебного материала Основные виды печатной продукции и ее классификация. Характерные особенности основных видов печатной продукции. Основные виды печатной продукции. Основные понятия и виды издательской продукции. Полиграфическо-издательские единицы измерения. Общие сведения о допечатном, печатном и послепечатном процессах. Последовательность процессов в типографии. Взаимные связи издательства и типографии. Схема допечатных процессов. Компьютерная верстка. Виды вёрстки. Электронный спуск полос. Цветопроба и пробная печать. Аппаратное обеспечение допечатной подготовки. Настольная издательская система. Изготовление фотоформ, электронный монтаж. Изготовление печатных форм для различных способов печати по технологии СТР. Технологические операции допечатного процесса и принципы работы оборудования для их выполнения. Основные виды, характеристики и свойства материалов и применяемое оборудование. Изготовление фотоформ, электронный монтаж. Изготовление печатных форм для различных способов печати по технологии СТР. Технологические операции допечатного процесса и принципы работы оборудования для их выполнения. Основные виды, характеристики и свойства материалов и применяемое оборудование.	32
Тема 1.1. Общие сведения о полиграфическом процессе		Лекции	2
	1	1	Основные виды печатной продукции и ее классификация. Характерные особенности основных видов печатной продукции. Основные виды печатной продукции. Основные понятия и виды издательской продукции. Полиграфическо-издательские единицы измерения
Тема 1.2. Этапы полиграфического производства		Лекции	2
	2	2	Общие сведения о допечатном, печатном и послепечатном процессах. Последовательность процессов в типографии. Взаимные

			связи издательства и типографии	
			Практические занятия	4
	3	1	Характеристика элементов изданий.	2
	4	2	Процессы, отвечающие за полиграфическое производство.	2
Тема 1.3. Допечатные процессы			Лекции	2
	5	3	Схема допечатных процессов. Компьютерная верстка. Виды вёрстки. Электронный спуск полос. Цветопроба и пробная печать. Аппаратное обеспечение допечатной подготовки. Настольная издательская система.	2
			Практические занятия	6
	6	3	Расчёт объема издания.	2
	7	4	Определение видов и группы сложности верстки.	2
	8	5	Спуск полос (варианты спуска полос).	2
			Лекции	14
Тема 1.4. Изготовление печатных форм	9	4	Изготовление фотоформ, электронный монтаж. Изготовление печатных форм для различных способов печати по технологии СТР	2
	10	5	Технологические операции допечатного процесса и принципы работы оборудования для их выполнения.	2
	11	6	Основные виды, характеристики и свойства материалов и применяемое оборудование.	2
	12	7	Изготовление фотоформ, электронный монтаж. Изготовление печатных форм для различных способов печати по технологии СТР.	2
	13	8	Технологические операции допечатного процесса и принципы работы оборудования для их выполнения	2
	14	9	Основные виды, характеристики и свойства материалов и применяемое оборудование.	2
	15	10	Характеристики и свойства материалов и применяемое оборудование.	2
			Практические занятия	2
	16	6	Характеристики и свойства материалов и применяемое оборудование. (Экскурсия в допечатный цех).	2
	Раздел 2. Печатные процессы	Содержание учебного материала Сущность печатного процесса. Материалы, применяемые в печатном производстве, подготовка их к печати тиража. Область		

			применения. Основные требования, предъявляемые к материалам. Офсетный способ печати. Цифровая печать Флексографская печать. Трафаретная печать. Тампонная печать. Область применения. Преимущества и недостатки способов печати. Классификация печатных машин. Применяемое оборудование. Применяемые материалы.	
Тема 2.1. Общие сведения о печатном процессе			Лекции	4
	17	11	Сущность печатного процесса. Материалы, применяемые в печатном производстве, подготовка их к печати тиража.	2
	18	12	Область применения. Основные требования, предъявляемые к материалам	2
Тема 2.2. Основные виды печати			Лекции	6
	19	13	Офсетный способ печати. Цифровая печать Флексографская печать. Трафаретная печать. Тампонная печать.	2
	20	14	Область применения. Преимущества и недостатки способов печати	2
	21	15	Классификация печатных машин. Применяемое оборудование. Применяемые материалы.	2
			Лекции	2
Тема 2.3. Специальные виды печати	22	16	Орловская печать. Ирисовая печать. Термография. Сублимационная печать. Ризография. Область применения специальных способов печати. Основные требования, предъявляемые к материалам	2
			Практические занятия	2
	23	7	Характеристика способов печати.	2
Раздел 3. Послепечатные процессы	Содержание учебного материала Общие сведения о послепечатных процессах. Сталкивание листов. Разрезка, подрезка, фальцовка листов, комплектовка тетрадей. Классификация форзацев. Виды скрепления книжных блоков. Обрезка блоков с 3х сторон. Обработка корешка блока. Типы переплётных крышек и обложек. Элементы конструкции переплётных крышек. Правила раскроя картона, покровных материалов и обложечной бумаги. Вставка блока в переплетную крышку, обжим, сушка книг, штриховка. Технология изготовления переплетных крышек. Виды картона и материалы, применяемые для изготовления переплетных крышек и обложек. Тиснение фольгой на позолотном прессе. Виды тиснения. Припрессовка пленки. Аппликация на переплетной крышке. Оплетение краёв переплётной крышки. Инкрустация. Рельефное изображение на переплётной крышке. Оформление переплётной крышки «под старину». Оборудование для фальцовки, комплектовки и			26

			резки. Оборудование для скрепления книжных блоков. Крышкоделательные машины. Поточное производство в послепечатной обработке. Ручной позолотный пресс. Оборудование настольного типа. Брошюровщики для изготовления блокнотов, тетрадей и календарей. Упаковывание книг и брошюр	
Тема 3.1. Общие сведения о послепечатных процессах			Лекции	2
	24	17	Общие сведения о послепечатных процессах. Сталкивание листов. Разрезка, подрезка, фальцовка листов, комплектовка тетрадей. Классификация форзацев. Виды скрепления книжных блоков. Обрезка блоков с 3х сторон. Обработка корешка блока	2
			Практические занятия	4
	25	8	Определение вида фальцовки и комплектовки для конкретного издания.	2
	26	9	Классификация форзацев. Определение видов скрепления для различных видов издания.	2
Тема 3.2. Разновидность переплётных крышек и обложек, применяемые материалы			Лекции	4
	27	18	Типы переплётных крышек и обложек. Элементы конструкции переплётных крышек. Правила раскроя картона, покровных материалов и обложечной бумаги. Вставка блока в переплетную крышку, обжим, сушка книг, штриховка	2
	28	19	Технология изготовления переплетных крышек. Виды картона и материалы, применяемые для изготовления переплетных крышек и обложек.	2
			Практические занятия	2
	29	10	Типы переплётных крышек и обложек.	2
Тема 3.3. Художественное оформление книг в твёрдом переплёте			Лекции	4
	30	20	Тиснение фольгой на позолотном прессе. Виды тиснения.	2
	31	21	Припрессовка пленки. Аппликация на переплетной крышке. Оплетение краёв переплётной крышки. Инкрустация. Рельефное изображение на переплётной крышке. Оформление переплётной крышки «под старину».	2
			Практические занятия	4
	32	11	Виды теснения	2
	33	12	Определение типов оформления издания	2

Тема 3.4. Оборудование и основные материалы для изготовления книг			Лекции	6
	34	22	Оборудование для фальцовки, комплектовки и резки. Оборудование для скрепления книжных блоков.	2
	35	23	Крышкоделательные машины. Поточное производство в послепечатной обработке.	2
	36	24	Ручной позолотный пресс. Оборудование настольного типа. Брошюровщики для изготовления блокнотов, тетрадей и календарей. Упаковывание книг и брошюр.	2
Раздел 4. Электронные средства информации				
	Содержание учебного материала Интернет-издания. Новостные интернет-издания. Новостной сайт. Электронный журнал. Особенности и группы электронных журналов. Сетевые электронные издания. Электронная библиотека. Электронная книга. Радиовещание. Цифровое телевидение. Возможности интернет-телевидения. Веб-сайты, как носитель информации. Преимущества и недостатки ЭСИ. Новые требования к структурированию информации. Форматы объём и тираж электронных книг. Программы для чтения электронных книг E-book и другие устройства для чтения электронных книг (планшетные компьютеры, смартфоны и другие). Технология электронных чернил (e-ink).			9
Тема 4.1. Основные виды СМИ			Лекции	4
	37	25	Интернет-издания. Новостные интернет-издания. Новостной сайт. Электронный журнал. Особенности и группы электронных журналов. Сетевые электронные издания. Электронная библиотека. Электронная книга. Радиовещание. Цифровое телевидение. Возможности интернет-телевидения. Веб-сайты, как носитель информации. Преимущества и недостатки ЭСИ.	2
	39	26	Сравнительный анализ электронных средств переработки информации.	2
			Практические занятия	2
	38	13	Работа с файлами и каталогами в ОС WINDOWS.	2
Тема 4.2. Основы производственных процессов при подготовке электронных изданий			Лекции	1
	40	27	Новые требования к структурированию информации. Форматы объём и тираж электронных книг. Программы для чтения электронных книг E-book и другие устройства для чтения электронных книг (планшетные компьютеры, смартфоны и другие).	1

			Технология электронных чернил (e-ink).	
			Практические занятия	2
	41	14	Разработка модели производственного процесса подготовки электронной книги.	2
	42	15	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета технологии производства издательского продукта, оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности, лаборатории технологии производства печатных и электронных средств информации, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Кабинет «Технологий производства издательского продукта».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	ПК	Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО
2	Интерактивная доска	
3	Проектор	
4	Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками	По количеству обучающихся с лицензионным ПО
Дополнительное оборудование		
	МФУ/принтер/лазерный принтер	

Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Интерактивная доска	
	Ученические столы	По количеству обучающихся
	Учительский стол	
	Стулья ученические	По количеству обучающихся
Дополнительное оборудование		

II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	По количеству обучающихся, с лицензионным ПО
	Учительский персональный компьютер	С лицензионным ПО
Дополнительное оборудование		
	МФУ	

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины ОП.04 Технология производства издательского продукта.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение общепрофессиональных дисциплин «Информационные технологии в издательском деле», «Материаловедение и цветоведение» должно осуществляться параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете технологий производства издательского продукта.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях

не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Володина Ольга Олеговна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2011г., АН №41615336, 7.020105 Документоведение и информационная деятельность
Курсы повышения квалификации	С 23 января 2024 по 27 января 2024 Институт профессионального развития ФГОБУ «Луганский государственный педагогический университет» в объёме 72 часов. Удостоверение 813400820641
Категория, педагогическое звание	-

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Основные печатные издания

1. Самарин Ю.Н. Технология послепечатных процессов. Учебное пособие — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
3. Тягунов А. Г., Тарасов Д. А., Сергеев А. П., Колмогоров Ю. Н. Специальные виды печати. Учебное пособие. Изд-во Уральского ун-та; Москва: Флинта, 2019.
4. Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / С. Д. Чефранов. — Москва: Юрайт, 2024.
5. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Основные электронные издания

1. Запекина, Н. М. Технологии полиграфии: учебное пособие / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— ISBN 978-5-534-10598-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541434>
2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542874>
3. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции: учебное пособие / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542683>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – печатные и электронные средства информации; – основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; – виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проведенного зачета и экзамена. Самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; – обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; – составлять спецификацию; 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень освоения учебного материала; – умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; – уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов докладов – презентаций. Оценка результатов проведенного зачета. Оценка выполнения практических заданий. Оценка выполнения контрольных работ.</p>