

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.06 Экономика и управление издательским проектом

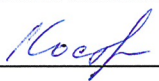
специальность 42.02.02 Издательское дело

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

 Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Сухарева Наталья Сергеевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономика и управление издательским проектом

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;

— продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе
электронных, средствах массовой информации;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Использовать организационные процессы в системе издательского менеджмента.	Тема 1.1. Организационные процессы в системе издательского менеджмента. Ресурсы организации	6	Формирование ПК 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7.
2.		Знать отрасль в системе национальной экономики. Уметь решать задачи отрасли книгоиздания на современном этапе.	Тема 1.2. Отрасль в современных условиях рынка	6	Формирование ПК 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7.
3.		Знать функции организации работы издательства и редакции. Знать калькуляционные статьи затрат и методику их расчета.	Тема 1.3. Функциональное содержание издательского менеджмента. Предприятие, как основное звено производства	6	Формирование ПК 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7.
4.		Знать принципы и методы управления персоналом.	Тема 2.1. Система управления персоналом	6	Формирование ПК 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7.
5.		Знать функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	Тема 2.2. Организационная структура службы управления.	6	Формирование ПК 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7.
6.		Знать современные методики, используемые при проведении отбора персонала.	Тема 2.3. Анализ кадрового потенциала предприятия	3	Формирование ПК 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7.
Всего часов вариативной части:				33	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 75 часа, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 75 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.3.	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.6.	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7.	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.06 Экономика и управление издательским проектом

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.3 ПК 3. 6 ПК 3.7 ОК 01 ОК 03 ОК 06	Раздел 1. Современное состояние издательского рынка	-	-	-	-	-	-	-
	Тема 1.1. Организационные процессы в системе издательского менеджмента. Ресурсы организации	26	16	10	-	-	-	-
	Тема 1.2. Отрасль в современных условиях рынка	19	15	4	-	-	-	-
	Тема 1.3. Функциональное содержание издательского менеджмента. Предприятие, как основное звено производства	20	12	8	-	-	-	-
	Раздел 2. Управление кадровыми ресурсами предприятия	-	-	-	-	-	-	-
	Тема 2.1. Система управления персоналом	2	2	-	-	-	-	-
	Тема 2.2. Организационная структура службы управления.	4	4	-	-	-	-	-
	Тема 2.3. Анализ кадрового потенциала предприятия	2	2	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		75	51	24	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.06 Экономика и управление издательским проектом

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Раздел 1. Современное состояние издательского рынка			65	
Тема 1.1. Организационные процессы в системе издательского менеджмента. Ресурсы организации		Содержание учебного материала. Имущество и капитал. Основные средства организации. Методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Аренда основных средств. Лизинговая форма аренды. Определение эффективности инвестиций. Точка безубыточности инвестиционного проекта. Оборотные средства организации. Трудовые ресурсы. Организация и нормирование труда в организации. Производительность труда. Применение различных форм и методов мотивации, стимулирования и оплаты труда.	26	
		Лекции	16	
	1	1	Имущество и капитал. Основные средства организации. Методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2
	3	2	Аренда основных средств. Лизинговая форма аренды.	2
	4	3	Определение эффективности инвестиций. Точка безубыточности инвестиционного проекта.	2
	6	4	Оборотные средства организации.	2
	7	5	Нормирование оборотных средств.	2
	9	6	Трудовые ресурсы. Организация и нормирование труда в организации.	2
	11	7	Производительность труда.	2
	12	8	Применение различных форм и методов мотивации, стимулирования и оплаты труда.	2
			Практические занятия	10
	2	1	Практическое занятие № 1. Расчет показателей использования основных средств организации.	2
	5	2	Практическое занятие № 2. Расчет амортизации основных фондов организации.	2
	8	3	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования оборотных средств организации.	2
	10	4	Практическое занятие № 4. Расчет численности редакционно-издательского и управленческого персонала. Расчет эффективности использования персонала издательства	2
	13	5	Практическое занятие № 5. Расчет заработной платы редакционно-издательского персонала	2
Тема 1.2. Отрасль в современных условиях рынка		Содержание учебного материала. Отрасль в системе национальной экономики. Задачи отрасли книгоиздания на современном этапе. Материально-техническая база отрасли. Понятие, признаки и основные задачи предприятия в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятия. Производственная структура организации	19	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
		(предприятия).		
			Лекции	15
	14	1	Отрасль в системе национальной экономики. Задачи отрасли книгоиздания на современном этапе.	2
	15	2	Издательство как субъект хозяйствования. Производственная структура типографии и издательства	2
	16	3	Организация издательской деятельности.	2
	17		Редакционно-издательский процесс, его стадии.	2
	18	4	Рынок издательской продукции. Методы и принципы регулирования деятельности издательства.	2
	19	5	Система измерений в издательстве. Методика расчета объемов издательской продукции..	2
	21	6	Материально-техническая база отрасли. Понятие, признаки и основные задачи предприятия в рыночной экономике.	2
	23	7	Организационно-правовые формы предприятия. Производственная структура организации (предприятия).	1
			Практические занятия	4
	20	1	Практические занятия 6. Расчет количественных показателей издания	2
	22	2	Практическое занятие 7. Расчет потребности в материалах при печати издания	2
Тема 1.3. Функциональное содержание издательского менеджмента. Предприятие, как основное звено производства			Содержание учебного материала. Функции организации работы издательства и редакции. Основная технологическая схема прохождения изданий в производстве с применением современных редакционно-издательских систем. Оформление издательских договоров. Предпринимательская деятельность	20
			Лекции	12
	23/1	1	Функции организации работы издательства и редакции. Основная технологическая схема прохождения изданий в производстве с применением современных редакционно-издательских систем.	2
	24/2	2	Оформление издательских договоров. Предпринимательская деятельность.	2
	25/3	3	Авторские права. Защита авторских прав.	2
	26/4	4	Авторский договор. Авторское вознаграждение, его формы и виды.	2
	29/7	5	Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции.	2
	30/8	6	Калькуляционные статьи затрат и методика их расчета. Пути снижения себестоимости печатной продукции.	2
			Практические занятия	8
	27/5	1	Практическое занятие № 8. Оформление трудового лицензионного договора	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	28/6	2	Практическое занятие № 9. Расчет авторского вознаграждения.	2
	31/9	2	Практическое занятие № 10. Учет затрат на разработку издательского продукта.	2
	32/10	3	Практическое занятие № 11. Расчет себестоимости издательского продукта.	2
Раздел 2. Управление кадровыми ресурсами предприятия.				10
Тема 2.1. Система управления персоналом			Содержание учебного материала.. Принципы и методы управления персоналом. Подсистемы управления персоналом. Планирование в управлении персоналом	2
			Лекции	2
	33/11	1	Принципы и методы управления персоналом. Подсистемы управления персоналом. Планирование в управлении персоналом.	2
Тема 2.2. Организационная структура службы управления.			Содержание учебного материала. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Законодательные основы кадрового управления. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Кадровое планирование.	4
			Лекции	4
	34/12	1	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Законодательные основы кадрового управления.	2
	35/13	2	Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Кадровое планирование.	2
Тема 2.3. Анализ кадрового потенциала предприятия			Содержание учебного материала.. Поиск, отбор и наем персонала. Современные методики, используемые при проведении отбора персонала.	2
			Лекции	2
	36/14	1	Поиск, отбор и наем персонала. Современные методики, используемые при проведении отбора персонала.	2
	37/15		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	75

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Экономики и управления издательскими проектами.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете Экономики и управления издательскими проектами.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Сухарева Наталья Сергеевна
Образование	-высшее, Восточноукраинский национальный университет, 2001г., АН №16236679, Инженер подъемно – транспортных, строительных, дорожных, мелиоративных машин и оборудования -Луганский промышленно-экономический техникум, 1995г, ЗЕ № 003066 по специальности бухгалтерский учет и аудит
Курсы повышения квалификации	«Совершенствование методики преподавания дисциплин в ОО СПО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СПО», № 00041-24, 29.02.2024г ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» Институт дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения.
Категория	первая

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

4.4.1. Основные печатные издания

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.
2. Аутсорсинг в экономике предприятия / В. И. Малый, В. И. Попюк, С. Ю. Родионова [и др.]. – Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина — филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020. – 214 с.
3. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с.
5. Гайдук, В. И. Экономика фирмы (предприятия) / В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2020. – 161 с.
6. Давыдянц, Д. Е. Золотое правило экономики предприятия / Д. Е. Давыдянц, Н. А. Давыдянц. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательский Дом МИРАКЛЬ», 2020. – 24 с.

7. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.
8. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стереотип.. – Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2021. – 232 с.
9. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум / О. И. Милкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.
10. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.
11. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.
12. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.
13. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 95 с.
14. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.
15. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 265 с.
16. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 95 с.
17. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум / М. И. Тертышник. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 631 с.
18. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум / М. И. Тертышник. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 631 с.
19. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 398 с.
20. Экономика организации : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 344 с.
21. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
22. Экономика предприятия / Ю. И. Селиверстов, И. А. Кузнецова, О. В. Доможирова, Н. А. Демура. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2020. – 255 с.
23. Экономика предприятия : учебник / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с.
24. Экономика предприятия : учебник / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 417 с.
25. Экономика предприятия : учебник и практикум / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 498 с.

4.4.2. Основные электронные издания

1. Коршунов, В. В. Экономическая теория (для не-экономистов) : учебник / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535815>
2. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540605>
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299>
4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>

4.4.3. Дополнительные источники

1. Астахова Н.И., Москвитин Г.И. Менеджмент. Учебник для СПО. – М: Юрайт, 2021. – 422 с.
1. Барышникова Н.А. Экономика организации: учебное пособие / Барышникова Н.А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Профессиональное образование)
2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание в современной России. Экономический аспект. Монография. – М.:Юнити-Дана, 2020. – 247 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
— применять приемы делового и управленческого общения; — разрешать конфликтные ситуации; — планировать набор персонала; — использовать различные методы влияния; — принимать эффективные управленческие решения; — собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты; — разрабатывать анкеты для проведения опросов; — использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; — применять приемы делового и управленческого общения; — разрешать конфликтные ситуации; — планировать набор персонала; — использовать различные методы влияния; — принимать эффективные управленческие решения; — собирать и анализировать полученные результаты; — разрабатывать анкеты для проведения опросов; — использовать эффективные методы стимулирования труда; — применять тесты и другие методы диагностики уникальных личностных характеристик, ценностей, архетипов для формирования персональной идентичности; — определять эффективные и неэффективные персональные бренды; — соотносить персональные ценности с ценностями компании-работодателя; — разрабатывать концепцию стратегии своего персонального бренда.	Достаточное владение теоретической базой, способность применять на практике знания, освоенные в процессе изучения дисциплины.	Проверка домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий: — Из истории книгоиздания в России; — Тенденции развития книжного рынка; — Организационные процессы в системе издательского менеджмента; — Функциональное содержание издательского менеджмента; — Редакционный аспект как основа эффективного менеджмента.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
— стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления; — сущность процесса принятия и реализации управленческих решений; — формы делового общения; — сущность кадрового планирования; — методы управления конфликтами; — цели, задачи маркетинговых исследований; — схему проведения маркетинговых исследований; — систему маркетинговой информации; — сущность иерархии потребностей; — критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации; — междисциплинарную основу и происхождение персонального брендинга; — особенности персонального брендинга для студенческой аудитории; — основные подходы к построению персонального бренда; — уровни развития персонального бренда; — критерии эффективности персональных брендов; — основные методы профориентации, оценки личной эффективности, определения персональной ценности; — модели идентичности применительно к персональному брендингу; — особенности разработки маркетинговой стратегии для персонального бренда — основные этапы формирования персонального бренда.	Достаточное владение теоретической базой, способность применять на практике знания, освоенные в процессе изучения дисциплины.	Проверка домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий: — Из истории книгоиздания в России; — Тенденции развития книжного рынка; — Организационные процессы в системе издательского менеджмента; — Функциональное содержание издательского менеджмента; — Редакционный аспект как основа эффективного менеджмента.