

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПМ.02 Моделирование издательского продукта

специальность 42.02.02 Издательское дело

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Володина Ольга Олеговна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Моделирование издательского продукта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн;

осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий;

владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

оценивания качества издательского продукта.

уметь:

применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом

требований действующих гигиенических нормативов;
 выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн;
 осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
 владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
 оценивать качество издательского продукта.

знать:

основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
 спрос и целевую аудитория;
 требования действующих гигиенических нормативов;
 средства дизайна;
 подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
 основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
 качество издательского продукта.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.01 Художественно-техническое редактирование					
1	ПК 2.1.	У1, У6 31,36	Тема 1.1. Редакционно-техническая подготовка издания	20	Требования заказчика кадров
2	ПК 2.2., ПК 2.3.	У2, У3, У6 32, 33, 36	Тема 1.2. Издательские материалы, основные данные художественно-технического оформления изданий	10	Требования заказчика кадров
3	ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.6.	У2, У3, У4, У6 32,33,36 ПО2-ПО4	Тема 2.1. Работа над оформлением внешних элементов печатных изданий	30	Требования заказчика кадров
4	ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.6.	У2, У3, У4, У6 32,33,36	Тема 2.2. Работа над	22	Требования заказчика

		ПО2-ПО4	оформлением внутренних элементов печатных изданий		кадров
5	ПК 2.4., ПК 2.6.	У2, У3, У4, У6 32, 33, 36 ПО5	Тема 2.3. Работа с иллюстрациями и подписными подписями	16	Требования заказчика кадров
6	ПК 2.2., ПК 2.7.	У1, У6, У7 32, 33, 36 ПО7	Тема 2.4. Видовые особенности оформления книжных изданий	10	Требования заказчика кадров
7	ПК 2.5., ПК 2.7.	У2, У3, У4, У6 32, 33, 36 ПО7	Тема 3.1. Работа над периодическими изданиями	2	Требования заказчика кадров
Всего часов:				110	
МДК.02.02 Создание макета издательского продукта					
1	ПК 2.1-2.6	ОК 04	1	2	Требования заказчика кадров
2	ПК 2.2, 2.4-2.5	ОК 04	2	2	Требования заказчика кадров
3	ПК 2.1, 2.5	ОК 04	4	2	Требования заказчика кадров
4	ПК 2.1, 2.5	ОК 04	5	2	Требования заказчика кадров
5	ПК 2.1-2.6	ОК 04	8	2	Требования заказчика кадров
6	ПК 2.4	ОК 04	9	2	Требования заказчика кадров
7	ПК 2.5-2.6	ОК 04	10	2	Требования заказчика кадров
8	ПК 2.5	ОК 04	12	2	Требования заказчика кадров
9	ПК 2.1-2.6	ОК 04	13	2	Требования заказчика кадров
10	ПК 2.1, 2.4	ОК 04	14	2	Требования заказчика кадров
11	ПК 2.4, 2.5	ОК 04	15	2	Требования заказчика кадров
12	ПК 2.5	ОК 04	16	2	Требования заказчика кадров
13	ПК 2.1-2.6	ОК 04	17	2	Требования заказчика кадров
14	ПК 2.5	ОК 04	31	2	Требования заказчика кадров
15	ПК 2.5	ОК 04	32	2	Требования

					заказчика кадров
16	ПК 2.5	ОК 04	33	2	Требования заказчика кадров
17	ПК 2.5	ОК 04	35	2	Требования заказчика кадров
18	ПК 2.5	ОК 04	36	2	Требования заказчика кадров
19	ПК 2.5	ОК 04	37	2	Требования заказчика кадров
20	ПК 2.4	ОК 04	39	2	Требования заказчика кадров
21	ПК 2.5	ОК 04	42	2	Требования заказчика кадров
22	ПК 2.5	ОК 04	43	2	Требования заказчика кадров
23	ПК 2.4	ОК 04	44	2	Требования заказчика кадров
24	ПК 2.4	ОК 04	45	2	Требования заказчика кадров
25	ПК 2.5	ОК 04	46	2	Требования заказчика кадров
26	ПК 2.5	ОК 04	47	2	Требования заказчика кадров
27	ПК 2.5	ОК 04	61	2	Требования заказчика кадров
28	ПК 2.5	ОК 04	62	2	Требования заказчика кадров
29	ПК 2.5	ОК 04	63	2	Требования заказчика кадров
30	ПК 2.5	ОК 04	64	2	Требования заказчика кадров
31	ПК 2.5	ОК 04	65	2	Требования заказчика кадров
32	ПК 2.5	ОК 04	66	2	Требования заказчика кадров
33	ПК 2.5	ОК 04	67	2	Требования заказчика кадров
34	ПК 2.4	ОК 04	68	2	Требования заказчика кадров
35	ПК 2.4	ОК 04	72	2	Требования заказчика кадров
36	ПК 2.5	ОК 04	73	2	Требования заказчика кадров
37	ПК 2.5	ОК 04	75	2	Требования заказчика кадров
38	ПК 2.5	ОК 04	77	2	Требования заказчика кадров
39	ПК 2.5	ОК 04	78	2	Требования заказчика кадров
40	ПК 2.5	ОК 04	79	2	Требования заказчика кадров
Всего часов:				80	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 540 часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем – 414 часов;
самостоятельную учебную работу – 8 часа;
учебную и производственную практику – 108 часа;
консультации – 2 часа;
промежуточную аттестацию – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Моделирование издательского продукта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 2.7.	Оценивать качество издательского продукта.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.7 ОК 01-07, ОК 09	МДК.02.01 Художественно-техническое редактирование изданий	228	156	52	20	-	-	-
ПК 2.1-2.7 ОК 01-07, ОК 09	МДК.02.02 Создание макета издательского продукта	186	106	80	-	-	-	-
ПК 2.1-2.7 ОК 01-07, ОК 09	Учебная практика	36	-	36	-	-	-	-
ПК 2.1-2.7 ОК 01-07, ОК 09	Производственная практика	72	-	72	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)		18	-	-	-	8	2	8
Всего часов:		540	262	240	20	8	2	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Моделирование издательского продукта

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1		2	3
МДК.02.01. Художественно-техническое редактирование			228 156/52
Раздел 1. Редакционно-издательский процесс			46/8
Тема 1.1. Редакционно-техническая подготовка издания		Содержание учебного материала	20
		Лекции	18
	1	1 Понятие редактирования. Появление, становление и развитие редактирования как самостоятельной сферы деятельности в издательском деле	2
	2	2 Редакционно-издательский процесс	2
	3	3 Роль художественного и технического редакторов в процессе подготовки издания к печати	2
	4	4 Редактирование авторского оригинала	2
	5	5 Разработка плана художественно-технического оформления издания	2
	6	6 Подготовка издательского оригинала	2
	7	7 Основные этапы художественно-технического оформления изданий	2
	8	8 Художественно-техническое редактирование изданий	2
	9	9 Макет. Виды макетов. Макетирование	2
		Практические занятия	2
Тема 1.2. Издательские материалы, основные данные	10	1 Практическое занятие № 1. Редакционно-издательский процесс и его участники	2
		Содержание учебного материала	34
		Лекции	28
	11	1 Основные понятия и виды издательской продукции	2

художественно-технического оформления изданий	12	2	Виды изданий по целевому назначению и характеру информации	2
	13	3	Виды изданий по целевому назначению и характеру информации (продолжение)	2
	14	4	Искусство оформления книги. Основные задачи оформления книги	2
	15	5	Форматы бумаги и форматы печатных изданий	2
	16	6	Формат полосы набора и ее разновидности. Оформление полос набора	2
	17	7	Поля. Размеры полей. Раскладка полей	2
	18	8	Единицы измерения объема и определение объема печатной продукции	2
	19	9	Шрифт. Графические элементы буквы	2
	20	10	Исторические семейства и основные типологические группы шрифтов	2
	21	11	Основные характеристики и требования к шрифту	2
	22	12	Электронные (компьютерные шрифты)	2
	23	13	Нешрифтовые типографские печатные элементы	2
	24	14	Шрифт и единство графического оформления книги	2
			Практические занятия	6
	25	1	Практическое занятие № 2. Определение вида изданий и его основных данных художественно-технического оформления	2
	26	2	Практическое занятие № 3. Расчет объема издания в авторских, физических и условных листах	2
	27	3	Практическое занятие № 4. Выполнение шрифтовой композиции	2
Раздел 2. Работа над структурными элементами издания				94/38
Тема 2.1. Работа над оформлением внешних элементов печатных изданий			Содержание учебного материала	30
			Лекции	24
	28	1	Правила и приемы разметки. Корректирующие знаки для разметки оригиналов	2
	29	2	Корректирующие знаки для исправления корректурных и пробных оттисков	2
	30	3	Конструкция книги. Внешние элементы издания	2
	31	4	Обложка и суперобложка издания. Типы обложек	2
	32	5	Переплет книги. Виды переплетов	2
	33	6	Оформление и отделка переплета	2
	34	7	Форзац. Необязательные элементы внешнего оформления	2

	35	8	Титульный лист книжного издания. Виды титульных листов	2
	36	9	Правила оформления титульных листов	2
	37	10	Работа над оригиналами титула	2
	38	11	Спусковые и концевые полосы в издании. Правила оформления	2
	39	12	Понятие композиции. Особенности книжной композиции	2
			Практические занятия	6
	40	1	Практическое занятие № 5. Разметка оригиналов внешнего оформления (обложка)	2
	41	2	Практическое занятие № 6. Разметка оригиналов титульных элементов	2
	42	3	Практическое занятие № 7. Разметка оригиналов спусковых/концевых полос	2
Тема 2.2. Работа над оформлением внутренних элементов печатных изданий			Содержание учебного материала	46/12
			Лекции	34
	43	1	Строение текста и его виды	2
	44	2	Оформление простых и усложненных прозаических текстов	2
	45	3	Виды и правила оформления драматического текста	2
	46	4	Виды и правила оформления драматического текста (продолжение)	2
	47	5	Виды и правила оформления ритмизированного текста	2
	48	6	Виды и правила оформления ритмизированного текста (продолжение)	2
	49	7	Виды и правила оформления дополнительного текста	2
	50	8	Виды и правила оформления дополнительного текста (продолжение)	2
	51	9	Виды и правила оформления таблиц и выводов	2
	52	10	Виды и правила оформления таблиц и выводов (продолжение)	2
	53	11	Виды и правила оформления формул	2
	54	12	Виды и правила оформления формул (продолжение)	2
	55	13	Виды и правила оформления справочно-вспомогательного текста	2
	56	14	Виды и правила оформления справочно-вспомогательного текста (продолжение)	2
	57	15	Рубрикация книги. Виды заголовков	2
	58	16	Шрифтовое и композиционное оформление заголовков	2
	59	17	Выделение в тексте. Виды и правила оформления выделения	2
			Практические занятия	12
	60	1	Практическое занятие № 8. Разметка ритмизированного текста	2
	61	2	Практическое занятие № 9 Создание эскизного макета разворота страниц	2

			ритмизированного текста	
	62	3	Практическое занятие № 10. Разметка драматического текста	2
	63	4	Практическое занятие № 11. Разметка дополнительного текста	2
	64	5	Практическое занятие № 12. Разметка справочно-вспомогательного текста	2
	65	6	Практическое занятие № 13. Разметка заголовков	2
Тема 2.3. Работа с иллюстрациями и подрисуночными подписями			Содержание учебного материала	34/14
			Лекции	20
	66	1	Определение понятия «иллюстрация». История иллюстрации	2
	67	2	Типы изображений и их применение в печатных изданиях	2
	68	3	Виды иллюстраций	2
	69	4	Верстка иллюстраций. Основные виды иллюстрационной верстки в книжно-журнальных изданиях	2
	70	5	Правила и приемы верстки иллюстраций. Правила заверстки рисунков по отношению к тексту	2
	71	6	Правила заверстки изображений вразрез и в оборку	2
	72	7	Заверстка двух рисунков на полосе и заверстка изображения занимающего всю полосу	2
	73	8	Модульная сетка	2
	74	9	Правила оформления и верстки подрисуночных подписей.	2
	75	10	Разметка иллюстративных материалов книжного издания	2
			Практические занятия	14
	76	1	Практическое занятие № 14. Правила и приемы верстки иллюстраций	2
	77	2	Практическое занятие № 15. Разметка иллюстративных материалов	2
	78	3	Практическое занятие № 16. Заверстка рисунков по отношению к тексту	2
	79	4	Практическое занятие № 17. Заверстка изображений в разрез и оборку	2
	80	5	Практическое занятие № 18. Оформление и верстка подрисуночных подписей	2
	81	6	Практическое занятие № 19. Создание эскизного макет разворота полос с иллюстрациями и подрисуночными подписями	2
	82	7	Практическое занятие № 20. Правила оценки оформления вышедшей в свет книги	2
Тема 2.4. Видовые особенности оформления книжных изданий			Содержание учебного материала	10/0
			Лекции	10

	83	1	Оформление официальных, нормативно-производственных и производственно-практических изданий	2
	84	2	Оформление научных и научно-популярных изданий	2
	85	3	Оформление учебных изданий	2
	86	4	Оформление справочных и рекламных изданий	2
	87	5	Оформление литературно-художественной и детской литературы	2
Тема 2.5. Завершающий этап работ по выпуску печатных изданий	Содержание учебного материала			12
			Лекции	6
	88	1	Работа с технической издательской спецификацией	2
	89	2	Работа над версткой, сверкой и чистыми листами.	2
	90	3	Работа над сигнальным экземпляром	2
			Практические занятия	6
	91	1	Практическое занятие № 21. Заполнение спецификации	2
	92	2	Практическое занятие № 22. Подготовка макета для печати	2
	93	3	Практическое занятие № 23. Рецензия на ранее выпущенное издание	2
Раздел 3. Техническое редактирование газеты и журнала				16/6
Тема 3.1. Работа над периодическими изданиями	Содержание учебного материала			22
			Лекции	16
	94	1	Определение понятия «периодическое издание». Виды периодических изданий. История периодических изданий	2
	95	2	Газета. Оформление газеты. Строение газеты	2
	96	3	Постоянные и размерные элементы газеты	2
	97	4	Заголовочный комплекс газеты. Виды заголовков	2
	98	5	Сложные и составные заголовочные комплексы, их структура и композиция	2
	99	6	Техническое редактирование газеты. Требования к оригиналу	2
	100	7	Журнал. Классификация и особенности оформления журнала	2
	101	8	Общие технические требования к журнальному изданию	2
			Практические занятия	6
	102	1	Практическое занятие № 24. Рецензия на оформление газеты	2

	103	2	Практическое занятие № 25. Рецензия на оформление журнала	2
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовому проекту				20
	104	1	Выбор и обсуждение темы курсовой работы, определение цели и задач, характеристика разделов исследования.	2
	105	2	Изучение предметной области темы курсовой работы. Подбор и отбор литературы и электронных изданий по теме курсовой работы.	2
	106	3	Структурирование курсовой работы. Оформление раздела «Введение».	2
	107	4	Разработка теоретической части.	2
	108	5	Разработка практической части.	2
	109	6	Оформление разделов «Содержание», «Выводы», «Список использованной литературы».	2
	110	7	Оформление титульного листа, листа задания курсовой работы. Оформление приложений.	2
	111	8	Работа над черновым вариантом курсовой работы.	2
	112	9	Редактирование текста курсовой работы	2
	113	10	Подготовка мультимедийной презентации к защите курсовой работы.	2
	114		Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2
				228
Тематика курсовых работ (проектов):				
– Выбор оформления и разработка макета сборника стихов – Дизайн и верстка макета издания для детей – Техническое редактирование и применение правил редакционно-издательского оформления литературно-художественного издания – Анализ оформления и разработка макета издания для досуга – Разработка и оформление макета справочного издания – Издательский проект макета книжки-игрушки – Художественно-техническая разработка макета научно-популярного издания – Создание модульной сетки для построения макета периодического издания – Техническая подготовка и разработка макета научного издания – Художественное оформление и разработка оригинал-макета справочного издания				

– Редакционно-издательская подготовка макета книжного издания на материале сказок – Создание и художественно-техническое редактирование оригинал-макета энциклопедического издания			
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4
МДК.02.02 Создание макета издательского продукта			186 106/80
Раздел 1. Работа в программе InDesign			34/26
		Содержание учебного материала Книжная верстка. Спецификация шрифта и абзаца, работа с текстом. Создание текстовых фреймов, многообразие форм текстовых фреймов. Размещение и редактирование текста. Понятие трекинга и кернинга. Изменение спецификаций абзаца. Работа со стилями. Журнальная верстка. Создание цветовой палитры. Готовые библиотеки цветов. Градиентные заливки. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст. Вывод на печать. Газетная верстка. Спецификация оформления текста, иллюстраций для газетной полосы. Заголовки. Подписи к статьям. Выноски и врезки. Рамки. Линейки. Вывод на печать. Верстка рекламы. Специфика оформления текста, иллюстраций. Спецэффекты. Работа со слоями и цветом	
Тема 1.1. Верстка в программе InDesign		Лекции	34
	1	1 Книжная верстка.	2
	2	2 Спецификация шрифта и абзаца, работа с текстом.	2
	3	3 Создание текстовых фреймов, многообразие форм текстовых фреймов	2
	4	4 Размещение и редактирование текста.	2
	5	5 Понятие трекинга и кернинга.	2
	6	6 Изменение спецификаций абзаца.	2
	7	7 Работа со стилями	2
	8	8 Журнальная верстка.	2
	9	9 Создание цветовой палитры. Готовые библиотеки цветов. Градиентные заливки	2
	10	10 Создание различных объектов.	2
	11	11 Комбинирование и моделирование объектов.	2

	12	12	Размещение импортированной графики в текст. Вывод на печать	2
	13	13	Газетная верстка.	2
	14	14	Спецификация оформления текста, иллюстраций для газетной полосы.	2
	15	15	Заголовки. Подписи к статьям. Выноски и врезки.	2
	16	16	Рамки. Линейки. Вывод на печать	2
	17	17	Верстка рекламы. Специфика оформления текста, иллюстраций. Спецэффекты. Работа со слоями и цветом	2
			Практические занятия	26
	18	1	Практическое занятие № 1 Верстка книжного издания для детей.	2
	19	2	Практическое занятие № 2 Верстка художественной литературы..	2
	20	3	Практическое занятие № 3 Верстка научно-популярной литературы	2
	21	4	Практическое занятие № 4 Верстка подарочных изданий	2
	22	5	Практическое занятие № 5 Верстка журналов для детей..	2
	23	6	Практическое занятие № 6 Верстка журналов по профилю	2
	24	7	Практическое занятие № 7 Верстка научно-популярных журналов	2
	25	8	Практическое занятие № 8 Верстка газетной полосы (первой)	2
	26	9	Практическое занятие № 9 Верстка газетной полосы (разворот)	2
	27	10	Практическое занятие № 10 Верстка газетной полосы	2
	28	11	Практическое занятие № 11 Верстка рекламных модулей	2
	29	12	Практическое занятие № 12 Верстка рекламных проспектов.	2
	30	13	Практическое занятие № 13 Верстка рекламных буклетов	2
Раздел 2 Работа в программе CorelDraw				34/26
	Содержание учебного материала Теоретические вопросы создания изображения. Рабочий экран программы CorelDraw. Настройки программного интерфейса. Способы создания графического изображения. Графические примитивы. Выделение и преобразование объектов Создание и редактирование контуров. Создание объектов произвольной формы. Свободное рисование и кривые Безье. Создание и редактирование фигур со сложным контуром, редактирование узлов (острый угол, симметричный и асимметричный узел, слияние и разъединение точек кривой). Работа с цветом. Способы окрашивания объектов. Выбор цвета и палитры. Настройка цветового режима CMYK, RGB, Lab, PANTONE, оттенки серого в			

	зависимости от последующего использования изображения. Операции с двумя и более выделенными объектами. Копирование, упорядочение размещения, группировка объектов. Их слияние и вычитание одного из другого. Управление масштабом просмотра объекта. Применение интерактивных инструментов для создания спецэффектов. Инструменты выдавливание объема, тень, перетекание объектов, прозрачность и оболочка. Их назначение, возможности и настраиваемые параметры. Растровые изображения в векторном редакторе. Импорт растровых изображений. Применение эффекта Power Clip. Конвертация векторного изображения в битовое. Применение эффектов к битовым изображениям. Предпечатная подготовка, вывод на печать. Создание объекта по заданным размерам и размещение его по заданным координатам. Подготовка макета к печати. Настройка параметров печати. Режим цветоделения для вывода на офсетную печать			
Тема 2.1. CorelDraw – программа для создания и редактирования векторных изображений			Лекции	34
	31	1	Теоретические вопросы создания изображения. Рабочий экран программы CorelDraw.	2
	32	2	Настройки программного интерфейса. Способы создания графического изображения.	2
	33	3	Графические примитивы. Выделение и преобразование объектов	2
	34	4	Создание и редактирование контуров.	2
	35	5	Создание объектов произвольной формы.	2
	36	6	Свободное рисование и кривые Безье.	2
	37	7	Создание и редактирование фигур со сложным контуром, редактирование узлов (острый угол, симметричный и асимметричный узел, слияние и разъединение точек кривой)	2
	38	8	Работа с цветом. Способы окрашивания объектов. Выбор цвета и палитры.	2
	39	9	Настройка цветового режима CMYK, RGB, Lab, PANTONE, оттенки серого в зависимости от последующего использования изображения.	2
	40	10	Операции с двумя и более выделенными объектами.	2
	41	11	Копирование, упорядочение размещения, группировка объектов. Их слияние и вычитание одного из другого. Управление масштабом просмотра объекта	2
	42	12	Применение интерактивных инструментов для создания спецэффектов.	2
	43	13	Инструменты выдавливание объема, тень, перетекание объектов, прозрачность и оболочка. Их назначение, возможности и настраиваемые параметры.	2
	44	14	Растровые изображения в векторном редакторе. Импорт растровых изображений. Применение эффекта Power Clip.	2
	45	15	Конвертация векторного изображения в битовое. Применение эффектов к битовым	2

			изображениям	
	46	16	Предпечатная подготовка, вывод на печать. Создание объекта по заданным размерам и размещение его по заданным координатам.	2
	47	17	Подготовка макета к печати. Настройка параметров печати. Режим цветоделения для вывода на офсетную печать	2
			Практические занятия	26
	48	1	Практическое занятие № 1 Выполнение международных знаков, эмблем, состоящих из простейших фигур и их групп	2
	49	2	Практическое занятие № 2 Выполнение логотипов и буквиц сложной формы по образцу	2
	50	3	Практическое занятие № 3 Полноцветные и 2-3х цветные визитки.	2
	51	4	Практическое занятие № 4 Верстка, раскладка на листе. Особенности вывода для цифровой и офсетной печати	2
	52	5	Практическое занятие № 5 Открытки с использованием векторных и импортированных растровых изображений	2
	53	6	Практическое занятие № 6 Оформление обложки детского журнала	2
	54	7	Практическое занятие № 7 Оформление разворота детского журнала с различными текстовыми эффектами и иллюстрациями	2
	55	8	Практическое занятие № 8 Создание по образцу упаковки для дисков.	2
	56	9	Практическое занятие № 9 Выполнение векторных рисунков для оформления, отрисовка логотипов	2
	57	10	Практическое занятие № 10 Выполнение по образцу бланков праздничных поздравлений	2
	58	11	Практическое занятие № 11 Выполнение по образцу грамот	2
	59	12	Практическое занятие № 12 Выполнение по образцу дипломов	2
	60	13	Практическое занятие № 13 Выполнение развертки упаковки	2
Раздел 3 Работа в программе Photoshop				38/28
			Содержание учебного материала Рабочий экран программы PhotoShop. Панель инструментов – основные группы и назначение. Основные панели вспомогательных окон. Техника выделения областей изображения. Инструменты выделения. Управление параметрами инструментов.	

	Дополнение, вычитание и пересечение областей. Приемы выделения областей сложной формы и их трансформации. Создание многослойного изображения. Создание, удаление слоя. Перемещение и управление слоем с помощью меню Layers. Особенности работы с многослойным изображением. Создание коллажа. Работа со слоями многослойного изображения. Объединение, создание группы. Виды и применение стиля слоя. Текстовый слой и его свойства. Создание стиля текста. Выполнение монтажа, используя каналы и маски. Виды каналов. Создание и сохранение альфа каналов. Использование маски слоя. Создание обтравочной маски инструментом Path (контур). Основные операции коррекции изображения. Техника рисования. Инструменты свободного рисования: кисть, аэрограф, карандаш, ластик. Инструменты векторного рисования и применение векторной маски. Инструменты копирования: штамп, пластырь, заплатка. Цветовые заливки: основной цвет, узор, градиент. Эффекты прозрачности слоя и объекта на слое. Техника ретуширования. Восстановление утраченных фрагментов инструментами копирования. Устранение мелких недостатков фильтром «пыль и царапины». Коррекция цветовых и тональных отношений через меню → коррекция. Сканирование и коррекция изображения. Программы сканирования. Выбор параметров сканирования. Коррекция изображения. Фильтры и их применение. Выбор цветовой модели. Форматы графических файлов			
Тема 3.1. Photoshop – программа растровой графики			Лекции	38
	61	1	Рабочий экран программы PhotoShop. Панель инструментов – основные группы и назначение.	2
	62	2	Основные панели вспомогательных окон.	2
	63	3	Техника выделения областей изображения. Инструменты выделения.	2
	64	4	Управление параметрами инструментов. Дополнение, вычитание и пересечение областей. Приемы выделения областей сложной формы и их трансформации	2
	65	5	Создание многослойного изображения. Создание, удаление слоя. Перемещение и управление слоем с помощью меню Layers.	2
	66	6	Особенности работы с многослойным изображением. Создание коллажа	2
	67	7	Работа со слоями многослойного изображения. Объединение, создание группы.	2
	68	8	Виды и применение стиля слоя. Текстовый слой и его свойства. Создание стиля текста.	2
	69	9	Выполнение монтажа, используя каналы и маски.	2
	70	10	Виды каналов. Создание и сохранение альфа каналов. Использование маски слоя.	2
	71	11	Создание обтравочной маски инструментом Path (контур). Основные операции коррекции изображения	2

	72	12	Техника рисования. Инструменты свободного рисования: кисть, аэрограф, карандаш, ластик.	2
	73	13	Инструменты векторного рисования и применение векторной маски.	2
	74	14	Инструменты копирования: штамп, пластырь, заплатка.	2
	75	15	Цветовые заливки: основной цвет, узор, градиент.	2
	76	16	Эффекты прозрачности слоя и объекта на слое	2
	77	17	Техника ретуширования. Восстановление утраченных фрагментов инструментами.	2
			копирования	
	78	18	Устранение мелких недостатков фильтром «пыль и царапины».	2
	79	19	Коррекция цветовых и тональных отношений через меню→ коррекция.	2
			Практические занятия	28
	80	1	Практическое занятие №1 Настройка рабочего стола, самостоятельная настройка параметров инструментов	2
	81	2	Практическое занятие №2 Тематическая фотография. Создание комбинированного снимка с применением стиля слоя	2
	82	3	Практическое занятие №3 Создание плаката в технике коллаж: рекламный	2
	83	4	Практическое занятие №4 Создание плаката в технике коллаж: экология	2
	84	5	Практическое занятие №5 Создание плаката в технике коллаж: социальный	2
	85	6	Практическое занятие №6 Создание по образцу или самостоятельно обложки книги: детская книга	2
	86	7	Практическое занятие №7 Создание по образцу или самостоятельно обложки книги: фантастика	2
	87	8	Практическое занятие №8 Создание по образцу или самостоятельно обложки книги: классика	2
	88	9	Практическое занятие №9 Изучение альбома работ советских художников графиков. Стилистика оформления книги в период с 20 гг. XX века до наших дней. Работа над иллюстрациями к книге с применением растровых и векторных изображений	2
	89	10	Практическое занятие №10 Работа с текстом. Многослойные изображения	2
	90	11	Практическое занятие №11 Использование фильтров	2
	91	12	Практическое занятие №12 Сканирование и восстановление старых снимков. Сохранение в цифровом формате, печать	2

	92	13	Практическое занятие №13 Выполнение образца рекламного буклета: подбор фотоматериала по выбранной тематике; составление, набор и верстка текста; компоновка на выбранном формате с учетом обрезки и сгибов листа	2
	93	14	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика УП.02 Виды работ: – изготовление эскизов на элементы внешнего и внутреннего оформления; – разметка текстового оригинала и расчет иллюстраций; – верстка 1–4 стороны обложки; – верстка двойного распашного титула; – верстка оборота титула; – верстка спусковых полос; – верстка основного текста – верстка иллюстраций с подрисовочными подписями и экспликациями; – верстка дополнительного текста; – верстка справочно-вспомогательного текста.				36
Производственная практика ПП.02 – знакомство с издательством; – инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, знакомство с должностными инструкциями; – работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности; – работа над версткой; – работа над текстовыми и изобразительными оригиналами различной сложности; – работа над версткой; – изготовление макетов; – работа с сигнальными экземплярами.				72
Консультация				2
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю				8
Всего часов:				540

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

лаборатории «Технологии производства печатных и электронных средств информации»,

библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся, должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля **ПМ.02 Моделирование издательского продукта.**

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как

Информационные технологии в издательском деле, Технология производства издательского продукта, Материаловедение и цветоведение должно предшествовать освоению данного модуля. Параллельно изучаются профессиональные модули ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса, ПМ.03 Проектирование медиапродукта.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете, лабораторно-практические занятия и учебная практика проводятся в лаборатории «Технологии производства печатных и электронных средств информации» согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен (по модулю).

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Володина Ольга Олеговна
Образование	высшее, специалист, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2011г., АН №41615336, 7.020105 Документоведение и информационная деятельность
Курсы повышения квалификации	С 23 января 2024 по 27 января 2024 Институт профессионального развития ФГОБУ «Луганский государственный педагогический университет» в объёме 72 часов. Удостоверение 813400820641
Категория, педагогическое звание	-

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Арапова, С. П. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891058> (дата обращения: 01.07.2024).
2. Вильберг Г. Азбука книжного дизайна / Г. Вильберг, Ф. Форсман . – СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2002. – 110 с.
3. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редакторов / П. Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 24 с.
4. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664>
5. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций / И. Н. Жарков. – М.: изд-во МГУП, 2002. – 121 с.
6. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев;
7. ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450> (дата обращения 07.08.2024).
8. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А.Э. Мильчин, Л. К. Чельцова – М.: ОЛМА–Пресс, 2003. – 800 с.
9. Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин. – М.: АСТ, 2004. – 811 с.
10. Пикок Д. Издательское дело. Книга от замысла до упаковки. – М.: ЭКОМ, 1998. – 464 с.
11. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543346>
12. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И.Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения 07.08.2024).
13. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544629>

14. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Н.П. Маковеев и др. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2004. – 634 с.

Дополнительные источники:

1. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Институт визуальных искусств . - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения 07.08.2024).
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства : художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. - Текст : электронный . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> (дата обращения 07.08.2024).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; спрос и целевую аудитория; требования действующих гигиенических нормативов; средства дизайна; подготовку к печати с применением компьютерных технологий; основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; качество издательского продукта.	Знание: основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; спроса и целевой аудитории; требований действующих гигиенических нормативов; средств дизайна; подготовки к печати с применением компьютерных технологий; основ художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; качества издательского	опрос по теоретическому материалу; тестирование оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	продукта.	
Уметь: применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории; осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов; выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн; осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий; владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; оценивать качество издательского продукта.	Умение: применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории; осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов; выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн; осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий; владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; оценивать качество издательского продукта.	оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения контрольных работ; защита практических занятий;
Иметь практический опыт: применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории; осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;	Демонстрация практического опыта: применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории; осуществления разработки макета издательского продукта с учетом	оценка практического опыта

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн; осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий; владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; оценивания качества издательского продукта.	требований действующих гигиенических нормативов; выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн; осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий; владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; оценивания качества издательского продукта.	