

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика

**профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского
продукта**

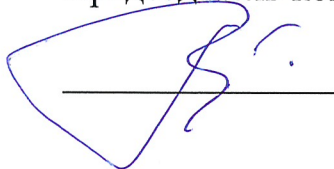
специальность 42.02.02 Издательское дело

РАССМОТРЕНА
методической комиссией
гуманитарных дисциплин

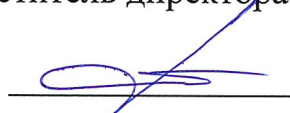
Разработана на основе ФГОС СПО
по специальности
42.02.02 Издательское дело

Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

Председатель комиссии


_____ Г.Б. Макарьчук

Заместитель директора


_____ В.В. Захаров

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составители: Володина Ольга Олеговна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. Даля».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.02 Производственная практика
профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского
продукта

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 42.02.02 Издательское дело

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:
Моделирование издательского продукта.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

применения основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

осуществления разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

осуществления разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;

выполнения разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн;

осуществления разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий;

владения основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;

оценивания качества издательского продукта.

уметь:

применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;

осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн;
осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
оценивать качество издательского продукта.

знать:

основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
спрос и целевую аудиторию;
требования действующих гигиенических нормативов;
средства дизайна;
подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
качество издательского продукта.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
Моделирование издательского продукта	ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
Моделирование издательского продукта	ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
Моделирование издательского продукта	ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
Моделирование издательского продукта	ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
Моделирование издательского продукта	ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
Моделирование издательского продукта	ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
Моделирование издательского продукта	ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1. – ПК 2.7.	ПМ.02 Моделирование издательского продукта	2/72	В соответствии с учебным планом

3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.02 Моделирование издательского продукта	ПК 2.1. - 2.7.	Инструктаж по технике безопасности. Определение места практики. Знакомство с содержанием практики. Получение задания на практику. Краткий обзор источников для выполнения заданий	7
	ПК 2.1. - 2.7.	Обработка и анализ полученной информации о месте практики. Выбор издания для исполнения. Определение целевой аудитории. Концепция издания. Составление технической характеристики издания	7
	ПК 2.1. - 2.7.	Определение структурных элементов издания. Изготовление эскизов элементов внешнего оформления (обложка, титульный лист). Разметка.	7
	ПК 2.1. -2.7.	Определение структурных элементов внутреннего оформления. Эскизы особых страниц. Разметка текстового оригинала.	7
	ПК 2.1. -2.7.	Подбор и работа с иллюстративным материалом и подписуемыми подписями. Расчет иллюстраций	7
	ПК 2.1. -2.7.	Верстка основных элементов издания: обложки, титульного листа; спусковых полос.	7
	ПК 2.1. - 2.7.	Верстка основного текста с иллюстрациями и подписуемыми подписями.	7

	ПК 2.1. - 2.7.	Верстка дополнительного текста; верстка справочно-вспомогательного текста.	7
	ПК 2.1. -2.7.	Создание оригинал-макета издания. Компонировка текста и графики, цветовое оформление. Форматирование символов, метрические показатели шрифта, форматирование абзацев (отступы, отбивки, линейки, вертикальная выключка строк).	7
	ПК 2.1. -2.7.	Оценивание качества подготовки оригинал-макета и выпущенной продукции. Подготовка отчетной документации по практике	7
	ПК 2.1. -2.7.	Дифференцированный зачет	2
		Всего:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 854 (рег. № 76428 от 15 декабря 2023 г.), примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Положение о практической подготовке обучающихся Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени

Владимира Даля», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования;

рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта;

рабочая программа производственной практики;

договоры с профильными организациями на проведение практики;

приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя профильной организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Лаборатории «Технологии производства печатных и электронных средств информации», библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.3. Перечень учебных изданий, дополнительных источников, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Арапова, С. П. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891058> (дата обращения: 01.07.2024).
2. Вильберг Г. Азбука книжного дизайна / Г. Вильберг, Ф. Форсман . – СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2002. – 110 с.
3. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редакторов / П. Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 24 с.
4. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664> (дата обращения 07.08.2024).
5. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций / И. Н. Жарков. – М.: изд-во МГУП, 2002. – 121 с.
6. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев; ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450> (дата обращения 07.08.2024).
7. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А.Э. Мильчин, Л. К. Чельцова – М.: ОЛМА–Пресс, 2003. – 800 с.
8. Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин. – М.: АСТ, 2004. – 811 с.
9. Пикок Д. Издательское дело. Книга от замысла до упаковки. – М.: ЭКОМ, 1998. – 464 с.
10. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие / Е. И. Тулякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543346> (дата обращения 07.08.2024).
11. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И.Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения 07.08.2024).
12. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544629> (дата обращения 07.08.2024).

13. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Н.П. Маковеев и др. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2004. – 634 с.

Дополнительные источники:

1. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Институт визуальных искусств . - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. - Текст : электронный. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения 07.08.2024).
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства : художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. - Текст : электронный . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> (дата обращения 07.08.2024).

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации и профильной организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководитель практики от образовательной организации:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий (при необходимости);
- при прохождении практики в Колледже контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися, формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Требования к руководителям практики от профильной организации:
Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет место прохождения практики или рабочие места для обучающихся;
- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями практики от Колледжа;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
- по окончании практики дает на каждого обучающегося характеристику учебной и профессиональной деятельности во время производственной практики, где дает отзыв о его отношении к работе, выполнении программы практики и индивидуального задания.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;
проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого профильные организации должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство профильной организации обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики, профильная организация должна обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль уровня освоения общих и профессиональных компетенций в процессе производственной практики выражается в оценке.

Оценка по производственной практике выставляется на основании предоставленного обучающимся отчета.

Отчет по производственной практике предоставляется обучающимся для защиты в последний день практики.

Отчетом по производственной практике является комплект документов, состоящий из дневника установленного образца и материалов выполненного индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета по производственной практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов
ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.	Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий	Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий
ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта	Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта
ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Оценка качества издательского продукта.