

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность 42.02.02 Издательское дело

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности специальность 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Батлук Елена Геннадьевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 118 часа, включая:

учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 118 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1. ПК 3.1.	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.	60	-	60	-	-	-	-
ОК 02. ОК 09.	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.	8	-	8	-	-	-	-
	Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства.	10	-	10	-	-	-	-
	Раздел 4. Профессиональное содержание.	40	-	40	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		118	-	118	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (3 семестр).			60	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи.		Содержание учебного материала. Лексический материал: Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Грамматика: Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	16	
		Практические занятия	16	
	1	1	Великобритания. Чтение. Система времен английского залога в английском языке.	2
	2	2	Великобритания. Говорение. Система времен английского залога в английском языке.	2
	3	3	Политическая систем Великобритании. Чтение. Система времен английского залога в английском языке.	2
	4	4	Политическая система Великобритании. Говорение. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2
	5	5	Обычаи и традиции англоговорящих стран. Чтение. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2
	6	6	Обычаи и традиции англоговорящих стран. Говорение. Артикль.	2
	7	7	Города Великобритании. Чтение. Употребление артикля с именами собственными.	2
	8	8	Проект-презентация « Города Великобритании». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.		Содержание учебного материала. Лексический материал: Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	16	
		Практические занятия	16	
	9	1	Система образования Великобритании. Чтение. Согласование времен.	2
	10	2	Система образования Великобритании. Говорение. Согласование времен.	2
	11	3	Проблемы высшего образования в США. Чтение. Косвенная речь.	2
	12	4	Проблемы высшего образования в США. Говорение. Косвенная речь.	2
	13	5	Система образования в России. Чтение. Косвенная речь.	2
	14	6	Система образования в России. Говорение. Личные местоимения. Притяжательные местоимения.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	15	7	Проект-презентация «Роль образования в жизни». Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2
	16	8	Подведение итогов семестра.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
Всего часов за II курс III семестр:32				
практические занятия 32				
самостоятельная работа -				
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.			Содержание учебного материала. Лексический материал: География английского языка. Английский язык в карьере. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение грамматического материала.	12
			Практические занятия	12
	17	1	Английский язык становится новым языком эсперанто. Чтение. Степени сравнения прилагательных.	2
	18	2	Английский язык становится новым языком эсперанто. Говорение. Степени сравнения прилагательных.	2
	19	3	Глобальный английский. Степени сравнения наречий.	2
	20	4	Глобальный английский. Чтение. Степени сравнения наречий.	2
	21	5	Глобальный английский. Говорение. Выполнение грамматических упражнений.	2
	22	6	Роль английского языка в современном мире. Аудирование. Выполнение лексических упражнений.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.4. Основы делового общения.			Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Грамматика: Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	8
			Практические занятия	8
	23	1	Правила телефонных переговоров. Чтение. Страдательный залог.	2
	24	2	Телефонный разговор с фирмой. Чтение. Страдательный залог.	2
	25	3	Телефонный разговор с фирмой. Говорение. Страдательный залог.	2
	26	4	Официальная и неофициальная переписка. Письмо. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
		Содержание учебного материала. Лексический материал: Прохождение собеседования.	8	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера		Грамматика: Числительные.		
		Практические занятия		8
	27	1	Составление резюме для работодателя. Чтение. Числительные.	2
	28	2	Составление резюме для работодателя. Письмо. Числительные.	2
	29	3	Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. Чтение. Числительные.	2
	30	4	Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. Говорение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
		Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (4 семестр).				8
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		Содержание учебного материала. Лексический материал: Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Грамматика: Сослагательное 1. Сослагательное 2. Придаточные предложения условия .		8
		Практические занятия		8
	31/1	1	Добро пожаловать в эпоху технологий. Чтение. Сослагательное 1.	2
	32/2	2	Добро пожаловать в эпоху технологий. Говорение. Сослагательное 2.	2
	33/3	3	Основатели компании Google. Чтение. Придаточные предложения условия.	2
	34/4	4	Подведение итогов семестра.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	
Всего часов за II курс IV семестр:36 практические занятия 36 самостоятельная работа -				
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства (5 семестр).				10
Тема 3.1. Чемпионаты		Содержание учебного материала. Лексический материал: История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Грамматика: Придаточные предложения условия.		10
		Практические занятия		10
	35/1	1	История чемпионатов. Чтение. Придаточные предложения условия.	2
	36/2	2	История чемпионатов. Говорение. Придаточные предложения условия.	2
	37/3	3	История чемпионатов. Аудирование. Придаточные предложения условия.	2
	38/4	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	39/5	5	Проект-презентация «Описание задания чемпионата профессионального мастерства».	2
			Самостоятельная работа обучающихся	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 4. Профессиональное содержание (5 семестр).				40
Тема 4.1. Лексико-грамматический материал по теме «Издательское дело»		Содержание учебного материала. Лексический материал: Лексико-грамматический материал по теме «Издательское дело». Грамматика: Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		8
		Практические занятия		8
	40/1	1	Редактирование статей. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals).	2
	41/2	2	Редактирование статей. Чтение. Придаточные предложения условия (Предложения с “I wish”).	2
	42/3	3	Редактирование статьи «Наш колледж». Письмо. Придаточные предложения условия (Предложения с “I wish”).	2
	43/4	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
		Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 4.2. Лексико-грамматический материал «Редактирование художественной литературы»		Содержание учебного материала. Лексический материал: Лексико-грамматический материал «Редактирование художественной литературы». Грамматика: Неличные формы глагола (Infinitive).		6
		Практические занятия		6
	44/5	1	Перевод и редактра поэзии зарубежных авторов. Чтение. Неличные формы глагола (Infinitive).	2
	45/6	2	Перевод и анализ стихотворений зарубежных авторов в интерпретации российских аналогов. Чтение. Неличные формы глагола (Infinitive).	2
	46/7	3	Перевод и анализ стихотворений зарубежных авторов в интерпретации российских аналогов. Письмо. Неличные формы глагола (Infinitive).	2
		Самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 4.3. Активизация навыка письма: составление и редактирование		Содержание учебного материала. Лексический материал: Активизация навыка письма: составление и редактирование электронных статей. Грамматика: Неличные формы глагола (Gerund).		6
		Практические занятия		6
	47/8	1	Редактирование рекламной статьи. Письмо. Неличные формы глагола (Gerund).	2
	48/9	2	Редактирование научно-популярной статьи. Письмо. Неличные формы глагола (Gerund).	2
	49/10	3	Редактирование новостных газетных и журнальных материалов. Письмо. Неличные формы глагола (Gerund).	2
		Самостоятельная работа обучающихся		-

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
			Всего часов за III курс V семестр:30 практические занятия 30 самостоятельная работа-
Тема 4.4. История Книгопечатания		Содержание учебного материала. Лексический материал: История книгопечатания. Грамматика: Неличные формы глагола (Participles).	12
		Практические занятия	12
	50/11	1 История книгопечатания. Причастие 1.	2
	51/12	2 История книгопечатания. Чтение. Причастие 1.	2
	52/13	3 История книгопечатания. Говорение. Причастие 2.	2
	53/14	4 Выполнение лексических упражнений.	2
	54/15	5 Исторические события, связанные с развитием книгопечатания. Письмо. Причастие 1 перфектное.	2
	55/16	6 Причастие 1 перфектное. Выполнение грамматических упражнений.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии		Содержание учебного материала. Лексический материал: Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Грамматика: Неличные формы глагола.	8
		Практические занятия	8
	56/17	1 Профессиональный рост и самосовершенствование редактора в профессиональной деятельности. Чтение. Неличные формы глагола.	2
	57/18	2 Профессиональный рост и самосовершенствование редактора в профессиональной деятельности. Говорение. Неличные формы глагола.	2
	58/19	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	59/20	4 Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- стулья;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала, пособий и учебников по английскому языку;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Русский язык, Литература должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете иностранного языка в профессиональной деятельности..

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Батлук Елена Геннадьевна
Образование	Горловский государственный педагогический институт иностранных языков, 16.06.1993г., немецкий язык, учитель немецкого языка; Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 27.06. 2002г., педагогика высшей школы, магистр; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский Государственный университет имени Тараса Шевченко», 30.06.2015г., 8.02030302 язык и литература (английский), магистр (филолог, преподаватель английского языка и литературы)
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» по программе повышения квалификации «Особенности преподавания английского языка в условиях реализации обновленного ФГОС» в объёме 72 часа (Удостоверение 813400820796 от 17 февраля 2024г.)
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель-методист

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с.
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с.
3. Чиронова, И. И. Английский язык для медиаспециальностей (В1–В2) : учебник / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с.
4. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с.

Электронные издания:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

Дополнительные источники:

1. www.nonstopenglish.com
2. www.macmillan.ru

3. www.enhome.ru
4. www.study.ru
5. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
6. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
7. www.handoutsonline.com
8. www.english-to-go.com (for teachers and students)
9. www.standart.edu.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>