

**Комплект оценочных материалов по дисциплине**  
**МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом**  
**42.02.02 Издательское дело**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ*

1. При корректировании гранок издательский корректор должен контролировать работу:

- А) типографского корректора;
- Б) вычитчика;
- В) редактора, вникая в смысл текста;
- Г) технического редактора, вникая в разметку.

Правильный ответ: А

Компетенции: ПК 1.1, ОК 01

2. Совокупность изданий, намеченных к выпуску или выпущенных издательством или другой издающей организацией, по стандарту называется:

- А) печатной продукцией;
- Б) изданием;
- В) издательской продукцией;
- Г) публикацией.

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК 1.2, ОК 01

3. Смысловое сквозное чтение всей корректуры без источника не может предотвратить:

- А) смысловых ошибок;
- Б) ошибок, пропущенных предыдущими корректорами;
- В) опечаток в готовом издании;

Правильный ответ: В

Компетенции: ОК 01, ПК 1.1

*Выберите все правильные варианты ответов*

1. В издательстве за корректуру отвечают...

- А) корректор;
- Б) автор;
- В) редактор;

Г) тех. редактор.

Правильный ответ: А, В

Компетенции: ОК 04, ОК 05

2. Корректор принимает участие в ...

А) в рецензировании;

Б) в редактировании;

В) в вычитке;

Г) в считке.

Правильный ответ: В, Г

Компетенции: ОК 04, ОК 06

3. Назовите виды сокращений в тексте произведения:

А) общепринятые;

Б) редакторские;

В) авторские;

Г) специальные (отраслевые).

Правильный ответ: А, В, Г,

Компетенции: ПК 1.1, ОК 01

### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца*

1. Установите правильную последовательность и распределение обязанностей:

1) Технический редактор А) выполняет финальную проверку текста после редактирования. Его задачи включают устранение орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок, проверку правильности оформления сносок, таблиц, формул, библиографического описания, а также сверку заголовков в оглавлении с текстом. Корректор также проверяет соответствие набранного текста оригиналу, устраняет недостатки, допущенные при наборе, и контролирует единообразие терминов, сокращений и единиц измерения

2) Редактор Б) отвечает за подготовку макетов художественного и технического оформления, проверку структуры рукописи,

разметку оригинала издания, определение технической пригодности оригинала к набору, а также за контроль полиграфического исполнения, включая проверку корректурных оттисков и качество набора. Он участвует в разработке художественного и технического оформления изданий, проверяет правильность построения рукописи, включая разбивку на разделы и соподчинение заголовков в оглавлении.

- 3) Корректор В) занимается анализом содержания текста, улучшением его композиции, выбором точных синонимов, устранением логических, синтаксических и стилистических недочётов, а также оптимизацией текста для читателя. Редактор вникает в замысел автора, анализирует композицию, устраняет двусмысленность и логические ошибки, а также может участвовать в разметке заголовков.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции:: ОК 03, ОК 04

2. Установите соответствие между задачами и целями первой и второй корректур.

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) Задачи первой корректуры | А) итоговую вычитку сверстанного текста, которая может выполняться на листах с использованием корректурных знаков, в PDF-файле или другом электронном формате.  |
| 2) Цель первой корректуры   | Б) исправление ошибок, допущенных при верстке, таких как проверка наличия и правильности переносов, удаление висячих строк, соблюдение формата заголовков, размещения колонтитулов, рисунков и подписей, таблиц и других элементов.   |
| 3) Задачи второй корректуры | В) привести верстку в полное соответствие с поправками в гранках, оформительскими указаниями художественно-технической редакции, добиться качества выключки текста и предотвратить ошибки, оставшиеся после вычитки.  |
| 4) Цель второй корректуры   | Г) устранение орфографических и пунктуационных ошибок, исправление недостатков смыслового и стилистического характера, унификацию используемых в тексте символов, единиц измерения, терминов, сокращений и обозначений, а также проверку правильности оформления таблиц, сносок, перечней и |

полноты библиографического описания.

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Компетенции: ПК 1.4, ОК 04

3. Установите соответствие между формами сложного существительного и прилагательного с числительными и изданием:

Форма	Издания
1) буквенная форма	А) в научно-технической и узкоспециальной литературе при больших цифрах.
2) буквенно-цифровая форма	Б) используется в изданиях художественной литературы (сорока пятидесятилетие).
3) цифровая форма	В) в изданиях массовой литературы (150-летие, 1000-километровый); в научно-технической и узкоспециальной литературе только при малых числах (1-, 2-, 3-секционный, 25 %-го клея, 10 %-й раствор).

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Установите правильную последовательность. Запишите правильную последовательность букв слева направо*

1. Установите правильную последовательность действий корректора при работе с цитатами:

- А) проверить знаки препинания при цитировании;
- Б) оценить соблюдение правил набора при цитировании;
- В) проверить соответствие цитаты источнику;
- Г) проверить правильность и единообразие оформления библиографических ссылок на источники цитирования;
- Д) проверить правильность употребления прописной и строчной буквы в цитате;
- Е) проверить наличие библиографической ссылки на цитату.

Правильный ответ: В, А, Д, Б, Е, Г

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.4

2. Установите правильную последовательность действий корректора при работе над перечнями:

- А) проверить единообразие равнозначных перечней;
- Б) определить соподчиненность ступеней и их обозначение в каждом перечне;
- В) оценить использование прописных и строчных букв в каждом перечне;
- Г) оценить необходимость членения текста на перечни;
- Д) оценить выбранный автором вид каждого перечня;
- Е) оценить знаки препинания в каждом перечне.

Правильный ответ: Г, Д, Б, А, Е, В

Компетенции: ОК 02, ПК 1.4

3. Установите правильную последовательность действий корректора при работе с частями и элементами таблицы:

- А) работа с головкой таблицы;
- Б) работа с тематическим заголовком;
- В) работа с боковиком таблицы;
- Г) работа с прографкой;
- Д) работа с нумерационным заголовком.

Правильный ответ: Д, Б, А, В, Г

Компетенции (индикаторы): ОК 02, ПК 1.4

### **Задания открытого типа на дополнение**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

1. \_\_\_\_\_ – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление элементов (понятий, предметов или действий), и из самих этих элементов, которые могут быть нумерованы, литерованы или маркированы.

Правильный ответ: перечень

Компетенции: ОК 02, ПК 1.5

2. Рубрикация – система \_\_\_\_\_ издания и озаглавленных ими подразделов (рубрик), выражающая логическую или смысловую связь и соподчиненность частей.

Правильный ответ: заголовков

Компетенции: ОК 02, ПК 1.5

3. Цитата – часть текста, заимствованная из другого текста (письменного или устного), а потому требующая ссылки на \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: источник.

Компетенции: ОК 02, ПК 1.5

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

1. Гранка — вид \_\_\_\_\_ с произвольным числом строк, не разверстных на полосы. Междустрочный интервал и размер полей задаются в гранках произвольно, зависят от способа правки, предполагаемого объема исправлений.

Правильный ответ: корректурного оттиска

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.5

2. \_\_\_\_\_ — корректурные оттиски смонтированных полос заданного размера, в состав которых входят наборные строки текста, заголовки, таблицы, иллюстрации и пр.

Правильный ответ: Сверстанные листы

Компетенции: ПК 1.1, ОК 04

3. Внутритекстовая \_\_\_\_\_ – это ссылка на источник, приводимая сразу же после текста, к которому относится. Текст такой ссылки должен быть заключен в круглые скобки.

Правильный ответ: ссылка

Компетенции: ОК 02, ПК 1.5

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Назовите общие правила пунктуации в цитатах, которых должен придерживаться корректор:

Время выполнения: 30 минут.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать минимум пять смысловых элементов.

Ожидаемый результат:

- точка в конце цитаты ставится после кавычек;
- знак препинания после цитаты, которая заканчивается вопросительным или восклицательным знаком, не ставится (оба знака набираются внутри кавычек);
- если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он опускается;
- если после цитаты следуют круглые или квадратные скобки, то точка

- ставится после скобки (до кавычек);
- на месте пропуска в цитате ставится многоточие. Оно заменяет другие знаки препинания;
  - многоточием может начинаться или завершаться абзац при многоабзачной цитате;
  - многоточие может использоваться в угловых скобках при пропуске одного или нескольких предложений, абзаца.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3

## 2. Перечислите виды заголовков по составу:

Время выполнения – 10 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать минимум шесть смысловых элементов.

Ожидаемый результат:

- тематические (Строение цветка);
- родо-нумерационные, родо-литерные (Часть 1);
- нумерационные или литерные (1);
- родо-нумерационно-тематические (Часть 1. Строение цветка);
- нумерационно-тематические (1. Строение цветка);
- графические;
- немые.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.5

## 3. Выполните правку текста:

«Для всякого начала нужно малое семя. Учить можно и в очень малом деле. Творить можно и в тесном углу. Охранять, можно и в самом скромном доспехе» (Н. Рерих) К. Д. Ушинский говорил «...дитя требует деятельности беспрестанно и утомляется не деятельностью, а ее однообразием и односторонностью». Таким образом, сформированные компетентности обучающихся, осознание ими значимости собственных творческих возможностей, их социальной оценки, профессиональное самоопределение являются результатом моей методической системы, направленной на повышение познавательного интереса, активизацию творческого потенциала ученика, его максимальной реализации себя. Примером этому служат успехи моих учеников: Лена Дружинина – студентка-отличника 3 курса МГУ; Кузнецов Евгений – студент-отличник 2 курса РУ высшей школы экономики; Колбин Роман – студент 1 курса ГИТИСа; Мелентьева Мария, Барис Римма, Аветисян Мелик – студенты-отличники юридического факультета ТГУ, двое – получают второе высшее образование на факультете иностранных языков.

«Через учение счастливы будете» (М. В. Ломоносов) – девиз моего сотрудничества с учениками.

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый результат:

«Для всякого начала нужно малое семя. Учить можно и в очень малом деле. Творить можно и в тесном углу. Охранять можно и в самом скромном доспехе» (Н. Рерих).

К. Д. Ушинский говорил: «...длитя требует деятельности беспрестанно и утомляется не деятельностью, а её однообразием и односторонностью».

Таким образом, сформированные компетентности обучающихся, осознание ими значимости собственных творческих возможностей, их социальной оценки и профессиональное самоопределение являются результатом моей методической системы, направленной на повышение познавательного интереса, активизацию творческого потенциала ученика и его максимальную самореализацию.

Примером этого служат успехи моих учеников:

- Лена Дружинина — студентка-отличница 3-го курса МГУ;
- Кузнецов Евгений — студент-отличник 2-го курса Российского университета высшей школы экономики;
- Колбин Роман — студент 1-го курса ГИТИСа;
- Мелентьева Мария, Барис Римма, Аветисян Мелик — студенты-отличники юридического факультета ТГУ, двое из них получают второе высшее образование на факультете иностранных языков.

«Через учение счастливы будете» (М. В. Ломоносов) — девиз моего сотрудничества с учениками.

Компетенции: ПК 1.4, ПК 1.6