

Комплект оценочных материалов по дисциплине
ОП.07 Основы корректуры
42.02.02 Издательское дело

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Текстовый и иллюстрационный материал, подготовленный автором или коллективом авторов к передаче в издательство для подготовки к изданию и выпуску в свет называют:

- А) рукописью;
- Б) оригиналом;
- В) авторским оригиналом;
- Г) текстовым оригиналом.

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК 1.1

2. Корректурные знаки могут повторяться через:

- А) 1–3 строки;
- Б) 8–10 строк;
- В) 5–7 строк;
- Г) 4–8 строк.

Правильный ответ: Б

Компетенции: ОК.01

3. Корректорское чтение – это считывание, к которому не относится:

- А) чтение и запоминание чтения;
- Б) чтение корректируемого образца;
- В) сравнение корректируемого текста с эталонным;
- Г) исправление замеченных ошибок в эталонном образце;

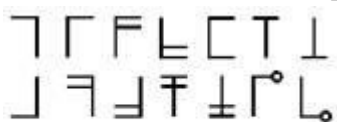
Правильный ответ: А

Компетенции: ПК 1.1

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца

1. Соотнесите изображения с названием группы корректурных знаков.



А) Знаки выкидки букв, слогов, слов, строк

1)



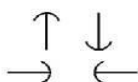
Б) Знаки изменения пробелов

2)



В) Знаки замены букв

3)



Г) Знаки вставки (слово, предложение)

4)

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.

Компетенции: ПК 1.1

2. Установите соответствие между термином и определением

1) Авторский оригинал

А) это издательский оригинал, макет будущего издания.

2) Издательский оригинал

Б) это текстовый и/или изобразительный материал, подготовленный автором (коллективом авторов) для передачи в издательство для последующей редакционно-издательской обработки.

3) Оригинал-макет

В) текстовый и/или изобразительный материал, прошедший редакционно-издательскую обработку, подписанный в набор (в печать) ответственными лицами издательства для изготовления.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

Компетенции: ОК.02

3. Установите соответствие между типом чтения и требованием:

1) Ознакомительное чтение

А) Требуется большой выучки, возврата к слоговому чтению.

2) Смысловое чтение

Б) Применяется на завершающем этапе работы над текстом. Чтение

- 3) Фиксирующее чтение (углублённое) «скольжение».
- 4) Шлифовочное чтение В) Общее знакомство с содержанием и элементами текста.
- Г) Выявление смысловых ошибок, нелогичности текста.

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.

Компетенции: ПК 1.1

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

1. Установите правильную последовательность набора титульного листа:

- А) порядковый номер переиздания, выпусков частей и т. п. приводят арабскими цифрами;
- Б) сведения, поясняющие заглавие, сведения о повторности, переработке, утверждении в качестве учебного пособия, имя составителя, научного, ответственного редактора;
- В) выходные данные, которые включают год и место выпуска;
- Г) название рукописи;
- Д) подзаголовочные данные (учебное пособие, учебно-методическое пособие, тексты лекций, практикум и т. д.);
- Е) инициалы и фамилия автора (авторов) и другие лица, участвовавшие в создании рукописи;
- Ё) надзаголовочные данные (сведения о наименовании организации, от имени которой выпускается издание).

Правильный ответ: Ё, Е, Г, Д, Б, А, В.

Компетенции: ПК 1.5

2. Установите последовательность действий корректора на этапе вычитки:

- А) технически подготовиться к вычитке
- Б) изучить рукопись;
- В) провести вычитку;
- Г) оценить качество подготовленных гранок;
- Д) проверить комплектность авторского оригинала.

Правильный ответ: Д, Г, Б, А, В.

Компетенции: ОК.03, ПК 1.5

2. Установите последовательность действий корректора на этапе первой корректуры:

- А) проверить набор и верстку на соответствие техническим правилам;
- Б) сличить сверстанный текст с гранками;
- В) технически подготовиться к корректуре;
- Г) провести контрольное чтение.

Правильный ответ: В, Б, А, Г.

Компетенции: ПК 1.3, ОК.06

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Запишите название нормативного документа, который содержит информацию о корректурных знаках: _____.

Правильный ответ: ГОСТ 7.62-2008.

Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3

2. _____ – это исправление в оригиналах корректурных и пробных оттисках ошибок и неточностей, допущенных исполнителями при наборе и репродуцировании оригиналов или не замеченных автором и издательскими работниками при подготовке оригиналов, а также обновление материалов, устаревших за время набора, и исправления в самом наборе.

Правильный ответ: корректура текста.

Компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

3. Корректурная правка – _____ в корректурных оттисках, которая делится на авторскую (автора и художника), корректорскую (издательского корректора), редакторскую и типографскую (все виды, кроме последнего, считаются издательской корректурной правкой).

Правильный ответ: правка.

Компетенции: ПК 1.4, ОК.04

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Форматом издания _____ страницы после обреза блока. Формат издания выражается либо в миллиметрах, либо в формате бумажного листа и доле, которую страница издания составляет от этого листа (например, 60

× 90 1/8, где дробь показывает, какую часть листа составляет страница издания).

Правильный ответ: называется размер.

Компетенции: ПК 1.4, ПК 1.5

2. Вёрстка в издательском деле и полиграфии – процесс формирования _____ путём компоновки текстовых и графических элементов, а также результат этого процесса, то есть, собственно, полосы.

Правильный ответ: страниц (полос) издания.

Компетенции: ПК 1.6, ОК.09

3. Заголовки – это не только обозначение вопросов, изложенных в следующих за ним текстах, но и указание на их роль и логическое место в системе общего раскрытия _____.

Правильный ответ: темы книги.

Компетенции: ПК 1.3, ПК 1.6

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Назовите правила применения корректурных знаков в соответствии с ГОСТом.

Время выполнения: 20 минут.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать минимум восемь смысловых элементов.

Ожидаемый результат:

- выносить корректурные знаки при одноколонном наборе небольшого и среднего формата на правое поле, а при большем формате – на ближайшее из полей;
- флажки корректурных знаков направлять в сторону того поля, на которое знак выносится;
- по возможности располагать корректурные знаки на поле против «своей» строки;
- повторять одинаковые корректурные знаки для исправления разного рода ошибок на одном оттиске допускается при интервале между исправлениями только через 8–10 строк;
- при внесении в нескольких строчках оттиска нескольких одинаковых исправлений в тексте ставят один и тот же знак, на поле его повторяют один раз с указанием (в овале) числа исправлений: 5 раз, 7 раз и т. п.;
- при нескольких исправлениях в одной строке соблюдать последовательность расположения корректурных знаков на поле;

- перечеркивать текст корректурным знаком так, чтобы его можно было прочесть; 8) вставки текста более одной строки (до трех строк) должны быть напечатаны на компьютере;
 - вставки более трех наборных строк следует не печатать, а прилагать страницу оригинала, где ручкой красного цвета обвести пропущенный текст и на поле написать: «пропуск», а на корректурном оттиске в месте пропуска знак вставки вынести на поле и рядом (в овале) написать слово «пропуск»;
 - «вожжи» следует использовать только при многоколонном наборе;
 - исправлять ошибки только темной пастой, различной по цвету для каждого, кто работает с текстом. Карандашные исправления верстальщик в расчет не принимает. Все письменные указания на полях обводить ручкой кружками во избежание случайного внесения в текст при наборе.
- Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.5

2. Назовите группы корректурных знаков.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать минимум шесть смысловых элементов.

Ожидаемый результат:

- для изменения букв, слов (замена, выкидка, вставка) знаков;
- перестановки элементов набора;
- изменения пробелов;
- выделения абзаца, красной строки, шрифтовых выделений и изменения этих выделений;
- уточнения написания букв различных алфавитов;
- исправления технических дефектов набора;
- исправления макетов и пробных оттисков (иллюстраций).

Компетенции: ПК 1.5, ОК.05

3. Выполните корректуру текста:

Современные средства массовой информации оказывают огромное влияние на сознание людей. Особенно это заметно в интернете, где новости распространяются почти мгновенно, без проверки фактов. Многие пользователи доверяют всему, что они видят в соцсетях, не задумываясь об источниках. Из-за этого формируется ложное представление о событиях, и общественное мнение может быть искажено. Поэтому журналистам нужно быть более ответственными и внимательными к тому, что они публикуют.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Современные средства массовой информации оказывают огромное влияние на сознание людей. Особенно это заметно в интернете, где новости распространяются почти мгновенно, часто без проверки фактов. Многие пользователи доверяют всему, что видят в социальных сетях, не задумываясь об источниках. Из-за этого формируется ложное представление о событиях, и общественное мнение может быть искажено. Поэтому журналистам следует быть более ответственными и внимательными к тому, что они публикуют.

1. Масовой → массовой. Ошибка: орфографическая — пропущена буква *с*. Правильно: *массовой* (от слова «масса»).
 2. Сознание → сознание. Ошибка: разговорная форма слова, неуместная в нейтральном стиле. Правильно: *сознание* — литературная норма
 3. Распространяются → распространяются. Ошибка: орфографическая — лишняя буква *о*, нужно *а*.
 4. Без проверки фактов → часто без проверки фактов. Исправление: добавлено слово *часто* для плавности и точности выражения — ведь не все новости публикуются без проверки.
 5. Что они видят в соцсетях → что видят в социальных сетях. Исправление:
соцсети — разговорное, сокращённое слово,
социальные сети — нейтральный вариант, подходящий для публицистического стиля.
 6. Искажено → искажено. Ошибка: неверная форма причастия. Правильно: *искажено* (краткая форма страдательного причастия).
 7. Болие ответственными → более ответственными. Ошибки:
болие → *более* — орфографическая,
ответственными → *ответственными* — пропущена буква *н*.
 8. Нужно быть болие ответственными и внимательными → следует быть более ответственными и внимательными
Исправление: стилистическое. Форма *следует быть* звучит формальнее и уместнее в публицистическом тексте.
- Компетенции: ПК 1.1, ПК 1.4