

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.02 Стилистика русского языка

специальность 42.02.02 Издательское дело

2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023г, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Иващенко Марина Евгеньевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Стилистика русского языка

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;

знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Правильно формулировать простые и сложные предложения на профессиональные темы. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Тема 1.1. Особенности применения лексико-стилистических норм текста	4	Формирование ПК 2.1, ОК 09
2.		Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта	Тема 2.1. Особенности применения морфолого-стилистических норм текста	4	Формирование ПК 2.1, ОК 05, ОК 09
3.		Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Тема 3.1. Особенности применения стилистических норм синтаксиса в тексте	4	Формирование ПК 2.1, ОК 05, ОК 09
Всего часов вариативной части:				12	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 82 часа, включая:
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 82 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта
ОК 02	Определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Правильно формулировать простые и сложные предложения на профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Обладать правильным произношением.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.02 Стилистика русского языка

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1. ОК 02 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Лексико-стилистические нормы текста	26	10	16	-		-	-
	Раздел 2. Морфолого-стилистические нормы текста	26	10	16	-		-	-
	Раздел 3. Стилистические нормы синтаксиса в тексте	28	14	14	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		2	-	-	-	-
Всего часов:		82	34	48	-		-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.02 Стилистика русского языка

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Лексико-стилистические нормы текста			26
Тема 1.1. Особенности применения лексико-стилистических норм текста		Стилистические особенности слов, связанные с их значением. Богатство лексики русского языка. Мотивированное использование в тексте речевой избыточности, речевой недостаточности. Синонимы, омонимы, антонимы. Стилистические особенности слов, связанные с их происхождением и принадлежностью к активному или пассивному словарному запасу. Иностранные слова в русской лексике, устаревшие и новые слова. Их классификация и стилистические особенности. Стилистические особенности слов, связанных со сферой их употребления. Оценка диалектных, специальных и жаргонных слов. Их классификационные и стилистические особенности. Особенности употребления фразеологизмов. Характеристика основных тропов, особенности их использования	26
		Лекции	10
	1	1 Стилистические особенности слов, связанные с их значением. Богатство лексики русского языка. Речевая избыточность, речевая недостаточность в тексте..	2
	4	2 Синонимы, омонимы, антонимы.	2
	6	3 Стилистические особенности слов, связанные с их происхождением и принадлежностью к активному или пассивному словарному запасу. Иностранные слова в русской лексике, устаревшие и новые слова. Их классификация и стилистические особенности.	2
	9	4 Стилистические особенности слов, связанных со сферой их употребления. Оценка диалектных, специальных и жаргонных слов. Их классификационные и стилистические особенности.	2
	12	5 Особенности употребления фразеологизмов. Характеристика основных тропов, особенности их использования	2
		Практические занятия	16
	2	1 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Стилистические особенности слов, связанные с их значением.	2
	3	2 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Мотивированное использование в тексте речевой избыточности, речевой недостаточности.	2
	5	3 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Синонимы, омонимы, антонимы.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	7	4	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Стилистические особенности слов, связанные с их происхождением и принадлежностью к активному или пассивному словарному запасу.	2
	8	5	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Иностранные слова в русской лексике, устаревшие и новые слова. Их классификация и стилистические особенности.	2
	10	6	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Стилистические особенности слов, связанных со сферой их употребления.	2
	11	7	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Оценка диалектных, специальных и жаргонных слов. Их классификационные и стилистические особенности.	2
	13	8	Особенности употребления фразеологизмов, тропов.	2
Раздел 2. Морфолого-стилистические нормы текста				26
Тема 2.1. Особенности применения морфолого-стилистических норм текста			Содержание учебного материала. Морфолого-стилистические нормы именных частей речи в тексте. Выбор рода, числа и варианта падежного окончания имени существительного. Полная и краткая форма имен прилагательных, притяжательные прилагательные. Употребление личных местоимений, возвратных и возвратно-притяжательных местоимений. Варианты сочетаний числительных с существительными, употребление собирательных числительных. Морфолого-стилистические нормы глаголов, причастий и деепричастий. Варианты форм, связанные с видами глаголов. Возвратные и невозвратные глаголы. Варианты форм причастий и деепричастий.	26
			Лекции	10
	14	1	Морфолого-стилистические нормы именных частей речи в тексте. Выбор рода, числа и варианта падежного окончания имени существительного.	2
	16	2	Полная и краткая форма имен прилагательных, притяжательные прилагательные. Употребление личных местоимений, возвратных и возвратно-притяжательных местоимений.	2
	19	3	Варианты сочетаний числительных с существительными, употребление собирательных числительных.	2
	21	4	Морфолого-стилистические нормы глаголов. Варианты форм, связанные с видами глаголов. Возвратные и невозвратные глаголы.	2
	25/1	5	Морфолого-стилистические нормы причастий и деепричастий. Варианты форм причастий и деепричастий.	2
			Практические занятия	16

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	15	1	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Выбор рода, числа и варианта падежного окончания имени существительного.	2
	17	2	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Полная и краткая форма имен прилагательных, притяжательные прилагательные.	2
	18	3	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Употребление личных местоимений, возвратных и возвратно-притяжательных местоимений.	2
	20	4	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Варианты сочетаний числительных с существительными, употребление собирательных числительных.	2
	22	5	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Морфолого-стилистические нормы глаголов, причастий и деепричастий.	2
	23	6	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Варианты форм, связанные с видами глаголов.	2
	24	7	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Возвратные и невозвратные глаголы.	2
	26/2	8	Морфолого-стилистические нормы причастий и деепричастий. Варианты форм причастий и деепричастий.	2
Раздел 3. Стилистические нормы синтаксиса в тексте				28
Тема 3.1. Особенности применения стилистических норм синтаксиса в тексте			Содержание учебного материала. Стилистические нормы простых предложений. Стилистическое значение порядка слов. Инверсия. Стилистическое значение односоставных предложений. Стилистические нормы сложных и осложненных предложений. Виды сложных предложений, зависящих от значения и содержания текста. Перегрузка сложных предложений. Функции союзов и союзных слов. Стилистические нормы форм согласования главных членов предложения. Согласование по смыслу. Согласование сказуемого со всеми видами подлежащего. Согласования определения с существительным общего рода. Два определения при одном существительном, указывающем на разновидность предметов. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение. Стилистические нормы использования обращений, вводных конструкций. Стилистические способы передачи чужой речи.	
			Лекции	14
	27/3	1	Стилистические нормы простых предложений. Стилистическое значение порядка слов. Инверсия.	2
	29/5	2	Стилистическое значение односоставных предложений. Стилистические нормы	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			сложных и осложненных предложений.	
	31/7	3	Виды сложных предложений, зависящих от значения и содержания текста. Перегрузка сложных предложений. Функции союзов и союзных слов.	2
	33/9	4	Стилистические нормы форм согласования главных членов предложения. Согласование по смыслу.	2
	35/11	5	Согласование сказуемого со всеми видами подлежащего. Согласования определения с существительным общего рода.	2
	37/13	6	Два определения при одном существительном, указывающем на разновидность предметов. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение.	2
	39/15	7	Стилистические нормы использования обращений, вводных конструкций. Стилистические способы передачи чужой речи.	2
			Практические занятия	14
	28/4	1	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Стилистические нормы простых предложений. Стилистическое значение порядка слов. Инверсия.	2
	30/6	2	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Стилистическое значение односоставных предложений. Стилистические нормы сложных и осложненных предложений.	2
	32/8	3	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Виды сложных предложений, зависящих от значения и содержания текста. Перегрузка сложных предложений. Функции союзов и союзных слов.	2
	34/10	4	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Стилистические нормы форм согласования главных членов предложения. Согласование по смыслу.	2
	36/12	5	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Согласование сказуемого со всеми видами подлежащего. Согласования определения с существительным общего рода.	2
	38/14	6	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Два определения при одном существительном, указывающем на разновидность предметов. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение.	2
	40/16	7	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			Стилистические нормы использования обращений, вводных конструкций. Стилистические способы передачи чужой речи.	
	41/17		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	82

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета стилистики русского языка.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий, на которых выполняются тренировочные лексико - грамматические упражнения, обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Современный русский язык, Стилистика русского языка должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете стилистики русского языка.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: устный опрос обучающихся на занятиях,

выполнение письменных работ с комментированием, письменные самостоятельные работы;

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Иващенко Марина Евгеньевна.
Образование	высшее, специалист, Ворошиловградский педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, 1983 год, диплом ИВ-1 №163171, специальность «Русский язык и литература», присвоена квалификация и звание учителя русского языка и литературы СШ.
Курсы повышения квалификации	преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла («Русский язык», «Литература») 813104285434, 29 февраля 2024 г., Институт дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель - методист.

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.
2. Стилистика и литературное редактирование : учебник / Л. Р. Дускаева [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 630 с.
3. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка :

- учебник / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с.
4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с.
 5. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.
 6. Правила русской орфографии и пунктуации : полный академический справочник / [Н. С. Валгина и др.]. — М. : АСТ-Пресс, 2022. — 478 с.
 7. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 192 с.
 8. Калакуцкая Л. П. Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке. — М.: Либроком. 2020. 222 с.
 9. Костомаров В. Г., Максимов В. И. Современный русский литературный язык в 2 частях. Часть 2. Костомаров В. Г., Максимов В. И. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 352 с.
 10. Милославский И. Г. Краткая практическая грамматика русского языка. — М.: Либроком. 2020. 286 с.
 11. Милославский И. Г. Морфологические категории современного русского языка. — М.: Либроком. 2020. 256 с.

Электронные издания:

1. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541674>
2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011>
3. Салмина, Д. В. Проблемы современного терминоведения. Лингвистические термины за пределами специального текста : учебное пособие / Д. В. Салмина, И. С. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542077>
4. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537113>

Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Педагогическая периодика: каталог статей российской образовательной прессы <http://periodika.websib.ru>
6. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru>
7. Большой энциклопедический и исторический словарь он-лайн <http://www.edic.ru>
8. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
9. Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий» <http://www.megabook.ru>
10. МультиЛекс Online: электронные словари онлайн <http://online.multilex.ru>
11. Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com>
12. Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru>
13. Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру <http://dic.academic.ru>
14. Словари русского языка на портале «Грамота.ру» <http://slovari.gramota.ru>
15. Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру» <http://www.glossary.ru>
16. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля <http://vidahl.agava.ru>
17. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
18. Имена.org — популярно об именах и фамилиях <http://www.imena.org>
19. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка <http://www.gimn13.tl.ru/rus/>
20. Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
21. Мир слова русского <http://www.rusword.org>
22. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
23. Основные правила грамматики русского языка <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>

24. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН <http://rusgram.narod.ru>
25. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник
26. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>
27. Филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, устных опросах, а также выполнения обучающимися письменных работ.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: — правила стилистического использования форм рода и числа имен существительных; — варианты формы имен прилагательных; — синонимические формы местоимений; — варианты формы имен числительных; — правила стилистического использования глаголов и глагольных форм.	Обучающийся должен знать: научное понятие «стилистики русского языка», определение и значение редакторской правки, определения всех видов лексики русского языка. Студент должен оценивать необходимость использования в тексте синонимов, омонимов, антонимов, паронимов и выполнять редакторскую правку.	Устная проверка теоретических знаний в по вопросам: — лексика смыслового значения; — лексика ограниченной сферы употребления; — лексика активного и пассивного состава, неологизмы и диалектизмы. Контрольная правка текста, в которой должны быть выявлены все стилистические ошибки.
Уметь: — применять редакторскую правку; — определять все виды лексики русского языка; — объяснять мотивированность использования разных видов лексики; — выявлять и устранять стилистические ошибки, связанные со смысловым значением слова; — выявлять и исправлять перегрузку текста и	Обучающийся должен оценивать необходимость введения в текст архаизмов, историзмов, неологизмов. Уметь провести правку авторского текста. Уметь выявлять диалектизмы и оценивать их авторское использование.	Устная проверка теоретических знаний в по вопросам: — лексика смыслового значения; — лексика ограниченной сферы употребления; — лексика активного и пассивного состава, неологизмы и диалектизмы. Контрольная правка текста, в которой должны быть выявлены все стилистические ошибки.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
недостаточность речи; — объяснять причины правки текста.		