

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор Институт журналистики Скляр П. П.

(подпись) «13» марта 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Издательское дело и основы полиграфии»

42.03.02 Журналистика

«Универсальная журналистика»

Разработчик:
профессор Фесенко Ю.П.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики
от «05» марта 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Фесенко Ю. П.
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Издательское дело и основы полиграфии»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Листовая печатная машина – это устройство для:

- А) печатания однокрасочных или многокрасочных оттисков на различных листах
- Б) печатания однокрасочных/многокрасочных оттисков на отдельных листах запечатываемого материала;
- В) печатания многочисленных оттисков на отдельных листах запечатываемого материала;
- Г) печатания однокрасочных или многокрасочных оттисков.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Выберите все правильные варианты ответов.

Назовите наименования редакторских должностей, согласно профессиональному стандарту 11.006 «Редактор средств массовой информации».

- А) ведущий редактор;
- Б) замещающий редактор;
- В) старший редактор;
- Г) ответственный редактор.

Правильный ответ: А, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Выберите все правильные варианты ответов.

К настольным издательским системам относят:

- А) Adobe Illustrator;
- Б) Adobe InDesign;
- В) Adobe PageMarker;
- Г) Adobe Acrobat.

Правильный ответ: Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между наименованием редакторской должности и ее характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) Ответственный секретарь | А) обеспечивает подготовку материалов для заключения издательских договоров с авторами, а также |
|----------------------------|---|

- трудовых договоров с рецензентами, внешними редакторами, художниками и прочими лицами.
- Б) осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий с целью обеспечения их высококачественного полиграфического исполнения.
- В) отвечает за координацию административных процессов и взаимодействие с внутренними и внешними партнёрами; осуществляет отбор материалов в газету (журнал), контролирует выполнение графика поступления публикаций, рубрик, полос, подборок.
- Г) осуществляет вычитку отредактированных рукописей и чтение оттисков с целью обеспечения графического и лексического единства различного элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-2 (ПК-1.4), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Установите соответствие между видами дефектов печати на оттиске и их проявлениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Механические | А) волнистость, скручивание, склеивание оттисков, складки и морщины, осыпание краски (меление), выщипывание волокон бумаги, задир мелованного слоя. |
| 2) Структурные | Б) марашка, отмарывание, перетискивание, пробивание краски, непропечатка, ворсинки на изображении, загрязнение оттиска. |
| 3) Градационные | В) муар, несовмещение красок (более 0,1 мм), неприводность лица и оборота, несовмещение текста по выворотке, тенение, дробление или двоение; растровая розетка, рваный штрих. |
| 4) Общетехнологические | Г) «серая» печать, «зaval» теней, «провал» светов, потеря контраста, жирный оттиск. |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Установите соответствие между характеристиками видов редактирования и их названиями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- 1) Редактирование авторского оригинала с одной специальной стороны, для анализа и оценки которой недостаточно общих познаний. А) литературное редактирование
- 2) Реализация проекта оформления издания, контроль за соблюдением правил воспроизведения оригинала, контроль за исполнением типографией всех оформительских указаний издательства. Б) научное редактирование
- 3) Редакторский анализ, оценка и совершенствование формы текста. В) художественное редактирование
- 4) Анализ и оценка эскизов, макетов и оригиналов оформления издания, пробных оттисков элементов оформления, иллюстраций и цветопроб. Г) техническое редактирование

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов технологического процесса создания печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) редакционный;
- Б) маркетинговый;
- В) производственный;
- Г) подготовительный.

Правильный ответ:

Г	А	В	Б
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Расположите в правильной последовательности этапы офсетной печати. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) закрепление изображения;
- Б) передача изображения на офсетный цилиндр;
- В) подача бумаги;
- Г) нанесение краски на форму.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Установите правильную последовательность действий для определения брака печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) сличение обложки и титульного листа;
- Б) перелистывание;
- В) просмотр крепления;

Г) внешний осмотр.

Правильный ответ:

Г	A	Б	В
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

Редактура – это _____ работы над текстом, его проверка и исправление.

Правильный ответ: процесс

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Напишите пропущенное слово.

Типографика – это искусство объединения визуальной и текстовой составляющих в единое целое, техника _____ текста, которая включает в себя выбор шрифтов, их размер, интервал между буквами и строками, а также другие элементы, которые влияют на восприятие текста.

Правильный ответ: оформления

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Напишите пропущенное слово.

Полиграфия с применением ароматических красок и лаков – это _____ полиграфия.

Правильный ответ: ароматическая

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное словосочетание.

_____ – это необходимый этап подготовки текста к опубликованию, комплекс специальных приёмов, направленный на оценку авторского замысла и общественного назначения произведения, выявление его достоинств и недостатков, выработку практических рекомендаций, направленных на совершенствование его содержания и формы.

Правильный ответ: редакторский анализ

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Напишите пропущенное словосочетание.

Макетирование – процесс предварительной разработки макета издания, включающий выбор формата издания, разработку_____, эскизов

страниц, разворотов страниц, оформительских элементов, художественного оформления.

Правильный ответ: структуры издания

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Напишите пропущенное словосочетание.

К видам брака бумаги печатной продукции относится: пониженная степень белизны, разнооттеночность, _____, дырчатость.

Правильный ответ: чрезмерная прозрачность

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочтайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Решите задачу. Приведите полное решение задачи.

Книга печатается в 2 краски. Формат издания – $84 \times 108/32$, объем издания составляет 15 4-сгибных тетрадей. Издание печатается на бумаге массой $80 \text{ г}/\text{м}^2$. Тираж издания составляет 150 тыс. экземпляров. Определите количество (массу) необходимой для тиража бумаги.

Время выполнения – 30 мин.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие приведенному ниже решению:

- 1) определяется объем издания в страницах: $15 \cdot 32 = 480$ с.
- 2) находится количество печатных листов: $480 / 32 = 15$ печ. л.
- 3) находится количество бумажных листов: $15 / 2 = 7,5$ бум. л.
- 4) рассчитывается количество бумажных листов, необходимое для печатания тиража: $7,5 \cdot 150 = 1125$ тыс. бум. л.
- 5) определяется площадь листа: $0,84 \cdot 1,08 = 0,9072 \text{ м}^2$.
- 6) находится масса одного листа бумаги: $80 \cdot 0,9072 = 72,576 \text{ г}$
- 7) вычисляется масса бумаги, необходимая для печатания тиража:

кг

Ответ: Для печатания тиража подобного издания потребуется 81 648 кг бумаги.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Прочтайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Важной составляющей полиграфического процесса является постпресс.

Назовите способы отделочной обработки полиграфической продукции.

Время выполнения – 5 мин.

Правильный ответ должен содержать следующие смысловые элементы (обязательный минимум):

Способы отделочной обработки полиграфической продукции:

- 1) нанесение покрытий на оттиски;

- 2) механические способы отделки оттисков;
- 3) приданье требуемой формы.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

*3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.
Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Расскажите о функциональной структуре издательства.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать содержательные единицы «структура издательства», «функциональная структура издательства», «редакционный / производственный / маркетинговый отдел».

Ожидаемый результат:

Структура издательства – деление издательства на взаимосвязанные подразделения.

Функциональная структура издательства – деление на отдельные функциональные блоки / части / отделы / подразделения, выполняющие отдельные функции / задачи.

Выделяют основные отделы / подразделения:

редакционный;

производственный;

маркетинговый.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Издательское дело и основы полиграфии» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии

Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)