

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Скляр П. П.

« 13 » марта 2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Издательское дело и основы полиграфии»
42.03.02 Журналистика
«Универсальная журналистика»

Разработчик:
профессор Фесенко Ю.П.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики
от « 05 » марта 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Фесенко Ю. П.
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Издательское дело и основы полиграфии»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Листовая печатная машина – это устройство для:

- А) печатания однокрасочных или многокрасочных оттисков на различных листах
- Б) печатания однокрасочных/многокрасочных оттисков на отдельных листах запечатываемого материала;
- В) печатания многочисленных оттисков на отдельных листах запечатываемого материала;
- Г) печатания однокрасочных или многокрасочных оттисков.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Выберите все правильные варианты ответов.

Назовите наименования редакторских должностей, согласно профессиональному стандарту 11.006 «Редактор средств массовой информации».

- А) ведущий редактор;
- Б) замещающий редактор;
- В) старший редактор;
- Г) ответственный редактор.

Правильный ответ: А, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Выберите все правильные варианты ответов.

К настольным издательским системам относят:

- А) Adobe Illustrator;
- Б) Adobe InDesign;
- В) Adobe PageMaker;
- Г) Adobe Acrobat.

Правильный ответ: Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между наименованием редакторской должности и ее характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) Ответственный секретарь | А) обеспечивает подготовку материалов для заключения издательских договоров с авторами, а также |
|----------------------------|---|

- | | |
|---------------------|--|
| | трудовых договоров с рецензентами, внешними редакторами, художниками и прочими лицами. |
| 2) Главный редактор | Б) осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий с целью обеспечения их высококачественного полиграфического исполнения. |
| 3) Бильдредатор | В) отвечает за координацию административных процессов и взаимодействие с внутренними и внешними партнёрами; осуществляет отбор материалов в газету (журнал), контролирует выполнение графика поступления публикаций, рубрик, полос, подборок. |
| 4) Корректор | Г) осуществляет вычитку отредактированных рукописей и чтение оттисков с целью обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера. |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-2 (ПК-1.4), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Установите соответствие между видами дефектов печати на оттиске и их проявлениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Механические | А) волнистость, скручивание, склеивание оттисков, складки и морщины, осыпание краски (меление), выщипывание волокон бумаги, задир мелованного слоя. |
| 2) Структурные | Б) марашка, отмарывание, перетискивание, пробивание краски, непропечатка, ворсинки на изображении, загрязнение оттиска. |
| 3) Градационные | В) муар, несовмещение красок (более 0,1 мм), неприводность лица и оборота, несовмещение текста по выворотке, тенение, дробление или двоение; растровая розетка, рваный штрих. |
| 4) Общетехнологические | Г) «серая» печать, «завал» теней, «провал» светов, потеря контраста, жирный оттиск. |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Установите соответствие между характеристиками видов редактирования и их названиями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1) Редактирование авторского оригинала с одной специальной стороны, для анализа и оценки которой недостаточно общих познаний. | А) литературное редактирование |
| 2) Реализация проекта оформления издания, контроль за соблюдением правил воспроизведения оригинала, контроль за исполнением типографией всех оформительских указаний издательства. | Б) научное редактирование |
| 3) Редакторский анализ, оценка и совершенствование формы текста. | В) художественное редактирование |
| 4) Анализ и оценка эскизов, макетов и оригиналов оформления издания, пробных оттисков элементов оформления, иллюстраций и цветопроб. | Г) техническое редактирование |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов технологического процесса создания печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) редакционный;
- Б) маркетинговый;
- В) производственный;
- Г) подготовительный.

Правильный ответ:

Г	А	В	Б
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. Расположите в правильной последовательности этапы офсетной печати. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) закрепление изображения;
- Б) передача изображения на офсетный цилиндр;
- В) подача бумаги;
- Г) нанесение краски на форму.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Установите правильную последовательность действий для определения брака печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) сличение обложки и титульного листа;
- Б) перелистывание;
- В) просмотр крепления;

Г) внешний осмотр.

Правильный ответ:

Г	А	Б	В
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово.*

Редактура – это _____ работы над текстом, его проверка и исправление.

Правильный ответ: процесс

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. *Напишите пропущенное слово.*

Типографика – это искусство объединения визуальной и текстовой составляющих в единое целое, техника _____ текста, которая включает в себя выбор шрифтов, их размер, интервал между буквами и строками, а также другие элементы, которые влияют на восприятие текста.

Правильный ответ: оформления

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. *Напишите пропущенное слово.*

Полиграфия с применением ароматических красок и лаков – это _____ полиграфия.

Правильный ответ: ароматическая

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

_____ – это необходимый этап подготовки текста к опубликованию, комплекс специальных приёмов, направленный на оценку авторского замысла и общественного назначения произведения, выявление его достоинств и недостатков, выработку практических рекомендаций, направленных на совершенствование его содержания и формы.

Правильный ответ: редакторский анализ

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. *Напишите пропущенное словосочетание.*

Макетирование – процесс предварительной разработки макета издания, включающий выбор формата издания, разработку _____, эскизов

страниц, разворотов страниц, оформительских элементов, художественного оформления.

Правильный ответ: структуры издания

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. *Напишите пропущенное словосочетание.*

К видам брака бумаги печатной продукции относится: пониженная степень белизны, разнооттеночность, _____, дырчатость.

Правильный ответ: чрезмерная прозрачность

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Решите задачу. Приведите полное решение задачи.

Книга печатается в 2 краски. Формат издания – 84×108/32, объем издания составляет 15 4-сгибных тетрадей. Издание печатается на бумаге массой 80 г/м². Тираж издания составляет 150 тыс. экземпляров. Определите количество (массу) необходимой для тиража бумаги.

Время выполнения – 30 мин.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие приведенному ниже решению:

- 1) определяется объем издания в страницах: $15 \cdot 32 = 480$ с.
- 2) находится количество печатных листов: $480 / 32 = 15$ печ. л.
- 3) находится количество бумажных листов: $15 / 2 = 7,5$ бум. л.
- 4) рассчитывается количество бумажных листов, необходимое для печатания тиража: $7,5 \cdot 150 = 1125$ тыс. бум. л.
- 5) определяется площадь листа: $0,84 \cdot 1,08 = 0,9072$ м².
- 6) находится масса одного листа бумаги: $80 \cdot 0,9072 = 72,576$ г
- 7) вычисляется масса бумаги, необходимая для печатания тиража:

кг

Ответ: Для печатания тиража подобного издания потребуется 81 648 кг бумаги.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

2. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Важной составляющей полиграфического процесса является постпресс. Назовите способы отделочной обработки полиграфической продукции.

Время выполнения – 5 мин.

Правильный ответ должен содержать следующие смысловые элементы (обязательный минимум):

Способы отделочной обработки полиграфической продукции:

- 1) нанесение покрытий на оттиски;

- 2) механические способы отделки оттисков;
- 3) придание требуемой формы.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Расскажите о функциональной структуре издательства.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать содержательные единицы «структура издательства», «функциональная структура издательства», «редакционный / производственный / маркетинговый отдел».

Ожидаемый результат:

Структура издательства – деление издательства на взаимосвязанные подразделения.

Функциональная структура издательства – деление на отдельные функциональные блоки / части / отделы / подразделения, выполняющие отдельные функции / задачи.

Выделяют основные отделы / подразделения:

редакционный;

производственный;

маркетинговый.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Издательское дело и основы полиграфии» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)