

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П. П. Складар
(подпись)
« » 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-СЛУЖБЫ»

по направлению подготовки: **42.03.02 Журналистика**
профиль: «Универсальная журналистика»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы пресс-службы» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 (редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020); учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль «Универсальная журналистика»).

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры журналистики Гурская О. В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой журналистики _____ Ю. П. Фесенко

Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 7

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
« 20 » 02. 20 25 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

 С. А. Пидченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Организация работы пресс-службы» – является углубление и систематизация знаний обучающихся об информационно-коммуникационных основах связей с общественностью, развитие их компетенций в области работы пресс-служб организаций различных типов.

Задачи:

- познакомиться с функциями современной пресс-службы, ее структурой;
- освоить типовые приемы и правила взаимодействия с медиасообществом;
- получить практические навыки в разных направлениях деятельности пресс-службы;
- изучить методы организации, подготовки и проведения мероприятий с участием прессы;
- получить навыки текстового обеспечения работы пресс-службы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Основывается на базе дисциплин: «Основы журналистики», «Введение в профессию», «Жанры печатных СМИ», «Теория массовой коммуникации», «Рекламная деятельность».

Является основой для формирования профессиональных навыков и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему. ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	<i>Знать</i> структуру, задачи и функции, особенности работы и обязанности сотрудников отдела пресс-службы и отдела по связям с общественностью; технологии взаимодействия со СМИ <i>Уметь</i> планировать и координировать деятельность подразделения прессслужбы и отдела по связям с общественностью с распределением обязанностей по

	ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения. ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта. ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы. ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	направлениям работы <i>Владеть</i> навыками распределения обязанностей и координации деятельности сотрудников прессслужбы и PRподразделения
ПК-2. <i>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</i>	ПК-2.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. ПК-2.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики. ПК-2.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.	<i>Знать</i> жанры текстов, используемых в работе прессслужбы, их особенности и стандартные требования к ним <i>Уметь</i> анализировать и создавать тексты, актуальные для деятельности прессслужбы, готовить публикации для социальных сетей и официального сайта <i>Владеть</i> навыками анализа и подготовки информационных и продвигающих материалов

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	-	72 (2 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48	-	16
Лекции	24	-	8
Семинарские занятия	-	-	
Практические занятия	24	-	8

Лабораторные работы	-	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	24	-	56
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ.

Понятие, сущность медиа рилейшнз. Факторы, способствующие возникновению пресс службы в организации. Понятие и принципы информационной политики. Модели построения медиарилейшнз организации. Понятие "пресс-служба" Типы взаимоотношений пресс службы со СМИ. Принципы построения эффективных взаимоотношений организации со СМИ. Особенности функционирования пресс службы в органах государственной власти, местного самоуправления, в правоохранительных органах, политических партий. Специфика работы пресс службы коммерческой организации. Деятельность пресс службы некоммерческой организации. Особенности деятельности пресс служб по отраслям деятельности организаций.

Тема 2. Структура и функции современной пресс-службы.

Принципы организации деятельности пресс-службы. Направления деятельности пресс-службы. Варианты структуры пресс-службы. Роль пресс-секретаря в организации. Формирование внутренней информационной среды организации.

Тема 3. Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс-службы.

Система документационного обеспечения деятельности пресс-службы. Правовой статус сотрудника пресс-службы. Полномочия пресс-службы.

Тема 4. Существующая медиасреда как поле деятельности пресс-службы.

СМИ как каналы коммуникации пресс-службы с различными аудиториями. - Факторы, влияющие на взаимоотношения СМИ и пресс-служб в регионе.

Тема 5. Управление информацией в пресс-службе.

Этапы менеджмента новостей в деятельности пресс-службы. ЛК 6.2 Методы подачи информации в работе пресс-службы. ЛК 6.3 Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация.

Тема 6. Анализ информации как основа деятельности пресс-службы.

Цели и задачи аналитической работы в прессслужбе. Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы.

Качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). Создание архива материалов.

Тема 7. Планирование, организация работы и отчётность в пресс-службе.

Разработка информационной стратегии и политики организации по работе со СМИ. Характер взаимоотношений пресс-служб со средствами массовой информации. Составление схемы комментирования информации, алгоритмов ответов на запросы журналистов. Виды отчётности в работе пресс-службы

Тема 8. Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ.

Методы работы пресс-служб со СМИ. Формы подачи информационно-новостных материалов (организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подготовка прессрелизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов). Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы.

Тема 9. Подготовка информационных материалов в пресс-службе.

PR-документы, предназначенные для СМИ. Виды PR-текстов и правила по их подготовке. Программа пресс-конференции как PR-документ

Тема 10. Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы.

Виды социальных медиа. Специфика социальных медиа. Аудитория социальных медиа. Порядок ведения аккаунтов в социальных сетях. Разработка контент-плана. Виды контента в социальных медиа. Приёмы подготовки текстов и визуальных элементов для размещения на официальных аккаунтах социальных сетей организации.

Тема 11. Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы.

Мониторинг СМИ. Пресс-клиппинг. Мониторинг Рунета. Метод контент-анализа.

Тема 12. Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе.

Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса. Управление репутацией организации в условиях повышенного внимания аудитории к негативным информационным поводам. Методы профилактики проявления критических материалов. Подготовка заявления для общественности в кризисной ситуации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ..	2		

2.	Структура и функции современной пресс-службы	2		2
3.	Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс-службы	2		
4.	Существующая медиасреда как поле деятельности пресс-службы	2		
5.	Управление информацией в пресс-службе.	2		2
6.	Анализ информации как основа деятельности пресс-службы	2		
7.	Планирование, организация работы и отчётность в пресс-службе.	2		
8.	Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ.	2		
9.	Подготовка информационных материалов в пресс-службе	2		2
10	Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы.	2		
11	Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы	2		
12	Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе	2		2
Итого:		24		8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ..	2		
2.	Структура и функции современной пресс-службы	2		2
3.	Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс-службы	2		
4.	Существующая медиасреда как поле деятельности пресс-службы	2		
5.	Управление информацией в пресс-службе.	2		2
6.	Анализ информации как основа деятельности пресс-службы	2		
7.	Планирование, организация работы и отчётность в пресс-службе.	2		
8.	Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ.	2		
9.	Подготовка информационных материалов в пресс-службе	2		2
10	Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы.	2		
11	Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы	2		
12	Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе	2		2
Итого:		24		8

4.5. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Этапы развития ПР в России.	выполнение домашнего задания	4		8
2.	Пресс -служба как структурная единица компании.	выполнение домашнего задания	4		10
3.	Должностной состав пресс - службы.	выполнение домашнего задания	4		8
4.	Виды направлений работы пресс - службы.	выполнение домашнего задания	4		10
5.	Работа пресс -службы со СМИ..	выполнение домашнего задания	4		10
6.	Организация специальных событий	выполнение домашнего задания	4		10
Итого:			24		56

4.7. Курсовые работы/проекты

Не предусмотрены учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины;
- рефераты;
- творческие задания.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к

рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (предполагает выполнение всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Вартанова Е.Л., Вырковский А.В., Гладкова А.А., Кирия И.В. и др. Энциклопедия мировой индустрии СМИ Учебное пособие Аспект Пресс 2019 <https://znanium.com/catalog/document?id=373074>
2. Вартанова Е.Л., Вырковский А.В., Гринберг Т.Э. и др. Медиасистема России Учебник Аспект Пресс 2021 <https://znanium.com/catalog/document?id=373073>
3. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения Учебное пособие Аспект Пресс 2016 <https://znanium.com/catalog/doc>
4. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818>
5. Бровченко Г.Н., Долгова Ю.И. и др. Телевизионная журналистика Учебное пособие Аспект Пресс 2020 <https://znanium.co>

б) дополнительная литература:

1. 2. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613>
2. Четвертков Н.В., Современная пресс-служба: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705812.html>
3. Дзялошинский И.М., Современное медиапространство России: учебное пособие для студентов вузов /Дзялошинский И.М. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html>
4. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России : учебное пособие для студентов вузов / М. И.Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5- 7567-0594-2 - Текст : электронный // ЭБС

'Консультант студента' : [сайт].- URL :
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html>

г) интернет-ресурсы:

официальные

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL : <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL : <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL : <http://fgosvo.ru>.
5. Российский портал открытого образования. – URL : <http://www.alleng.ru>.
6. Университетская информационная система России. – URL : <https://uisrussia.msu.ru>.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL : <http://obrnadzor.gov.ru>.
8. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru>.

профессиональные

10. Ассоциация книгоиздателей России. – URL : <http://www.aski.ru>.
11. Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL : <http://www.mibf.ru>.
12. ГИПП : Союз предпринимателей печатной индустрии [сайт]. – URL : <http://www.gipp.ru>.
13. Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. – URL : <http://gramota.ru>.
14. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL : <http://www.mediabooks.ru>.
15. Книжный бизнес Online. – URL : <http://www.pro-books.ru>.
16. Культура письменной речи : справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.grammar.ru>.
17. Медиаскоп : электронное научное издание. – URL : <http://www.mediascope.ru>.
18. Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.ruscorpora.ru>.
19. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.gsnti-norms.ru>.
20. Портал об издательском деле и редактировании. – URL : <http://www.redaktoram.ru>.
21. Российская книжная палата. – URL : <http://www.bookchamber.ru>.
22. Российский институт стандартизации. – URL: <https://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory>.

23. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL : <http://www.bookind.ru>.
24. Сайт журнала «Книжное дело». – URL : <http://www.knigdelo.ru>.
25. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. – URL : <http://slovari.ru>.
26. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру» // Блог-платформа Lifejournal. – URL : <http://korrektor-ru.livejournal.com>.
27. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL : http://community.livejournal.com/ru_redaktor.
28. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.dic.academic.ru>.
29. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.slovari.yandex.ru>.

Электронные библиотечные системы и ресурсы

30. Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL : <https://biblioclub.ru>.
31. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL : <http://www.gumer.info>.
32. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL : http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.
33. Библиотекарь.Ру : бесплатная интернет-библиотека. – URL : <http://www.bibliotekar.ru>.
34. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL : <https://cyberleninka.ru>.
35. Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL : <http://www.studentlibrary.ru>.
36. Образовательный ресурс. – URL : <http://www.openet.edu.ru>.
37. Публичная Электронная Библиотека. – URL : <http://www.lib.walla.ru>.
38. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru>.
39. Российская национальная библиотека. – URL : <http://www.nlr.ru>.
40. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL : <http://biblioclub.ru>.
41. Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL : <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
42. Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>.
43. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>.
44. Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.knigafund.ru>.
45. Юрайт : образовательная платформа. – URL : <https://urait.ru>.
46. DsLib.net : Библиотека диссертаций. – URL : <http://www.dslib.net>.
47. Scholar : Поиск научных публикаций. – URL : <http://www.scholar.ru>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

48. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Издательское дело и основы полиграфии» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/