

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
философии

П.П. Скляр

«__» __ 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

«Организация работы пресс-службы»

42.03.02 Журналистика

«Универсальная журналистика»

Разработчик:

ст. преподаватель


(подпись)

Гурская О.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики «30»

01 20 25 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой


(подпись)

Фесенко Ю. П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Организация работы пресс-службы»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	<i>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>	Тема 1. Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ..	7
			Тема 2. Структура и функции современной пресс-службы	7
			Тема 3. Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс-службы	7
			Тема 4. Сущестующая медиасреда как поле деятельности пресс-службы	7
			Тема 5. Управление информацией в пресс-службе.	7
			Тема 6. Анализ информации как основа деятельности пресс-службы	7
			Тема 7. Планирование, организация работы и отчётность в пресс-службе.	7
			Тема 8. Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ.	7
			Тема 9. Подготовка информационных материалов в пресс-службе	7
			Тема 10. Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы.	
			Тема 11. Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы	

			Тема 12. Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе	7
2	ПК-2	<i>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</i>	Тема 5. Управление информацией в пресс-службе.	7
			Тема 6. Анализ информации как основа деятельности пресс-службы	7
			Тема 7. Планирование, организация работы и отчётность в пресс-службе.	7
			Тема 8. Формы и инструменты взаимодействия пресс-службы со СМИ.	7
			Тема 9. Подготовка информационных материалов в пресс-службе	7
			Тема 10. Ведение аккаунтов социальных медиа как направление деятельности пресс-службы.	7
			Тема 11. Мониторинг СМИ и анализ журналистских материалов в работе пресс-службы	7
			Тема 12. Работа с критическими материалами и информационными рисками в пресс-службе	7

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1		Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5. Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12	Контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; рефераты; тесты.
2	ПК-2		Тема 5. Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12	Контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; рефераты; тесты

Фонды оценочных средств по дисциплине «Организация работы пресс-службы»

Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины

Примерный перечень вопросов:

- 1 Роль ПР в современном обществе.
- 2 Подходы к определению ПР.
- 3 Этапы развития и становления ПР-деятельности в России.
- 4 Цель и задачи пресс-службы.
- 5 Принципы работы пресс-службы государственной структуры.
- 6 Принципы работы пресс-службы коммерческой организации.
- 7 Принципы работы пресс-службы НКО.
- 8 Структура пресс-службы.
- 9 Функции и задачи руководителя пресс-службы.
- 10 Функции и навыки пресс-секретаря.
- 11 Этика пресс-службы.
- 12 Правовые аспекты деятельности пресс-службы в России.
- 13 Формирование базы СМИ.
- 14 Мероприятия для СМИ.
- 15 Виды инфоповодов для СМИ.
- 16 Этапы подготовки и организации пресс-конференции
- 17 Документы пресс-службы.
- 18 Документы пресс-службы для СМИ.
- 19 Правила работы ньюсмейкера.
- 20 Пресс-релиз как основной документ пресс-службы.
- 21 Аналитические задачи пресс-службы.
- 22 Виды и жанры медиатекстов и методов их изучения.
- 23 Организация и подготовка интервью (комментарий) для публикации в СМИ.
- 24 Характеристика информационных ресурсов организации.
- 25 Коммуникационные стратегии в работе пресс-службы.
- 26 Социально-культурная среда деятельности компании.
- 27 Антикризисная функция пресс-службы.
- 28 Календарный план мероприятий пресс-службы.
- 29 Принципы составления бюджета пресс-службы.
- 30 Методы оценки эффективности деятельности пресс-службы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольные вопросы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основные варианты структуры пресс-службы
2. Сходство и различие структур пресс-служб органов власти, хозяйствующих субъектов и общественных организаций.
3. Типовая структура и основное содержания Положения о пресс-службе.
4. Типовые должностные обязанности пресс-секретаря: структура и содержание.
5. Организация поставки информации в СМИЗ Составление медиа-карты региона
6. Источники и принципы планирования
7. Практика разработки типовых технологических схем проведения мероприятий для прессы
8. Планирование информационных кампаний
9. Приемы оптимизации формы и стиля при подготовке пресс-релизов, заявлений для прессы. Кейс-история. Биография. Обзорная статья.
10. Подготовка информации базового характера (бэкграундеров), пакета для прессы (медиа-кит).
11. Особенности взаимодействия современной пресс-службы с теле-и радиокомпаниями и информационными агентствами.
12. Пресс-служба штаба избирательной кампании: специфика структуры и деятельности.
13. Современные мультимедийные средства, применяемые на мероприятиях для журналистов.
14. Организация и проведение пресс-тура
15. Особенности проведения презентаций, клубных вечеров, торжественных актов.
16. Работа пресс-секретаря как члена группы по управлению кризисной ситуацией.
17. Оценка коммуникационных аспектов кризиса и принятие решений.
18. Роль спин-доктора в минимизации последствий кризиса.
19. Функциональные обязанности сотрудников аналитического отдела.
20. Разработка программы анализа периодических изданий.

21. Разработка программы анализа телепрограмм.
22. Специфика работы личного пресс-секретаря.
23. Специфика работы пресс-службы в некоммерческих организациях
24. Внутренняя и внешняя информация в работе пресс-службы.
25. Роль пресс-службы в формировании положительного имиджа руководителя организации
26. Издательская деятельность в работе пресс-службы.
27. Специфика работы пресс-службы в образовательных организациях
28. Пресс-служба в органах государственной власти: специфика работы.
29. Пресс-служба в учреждениях культуры: специфика работы.
30. История медиарилейшнз в СССР и России: основные вехи.
31. Пресс-служба МВД: специфика работы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Творческие задания

Творческое задание № 1

Напишите проект «Положения о должности пресс-секретаря»

Творческое задание № 2

Напишите самостоятельную работу «Если бы пресс-секретарем губернатора был я».

Творческое задание № 3

Изучите сайт администрации городского округа город Воронеж. Расскажите, какие принципы деятельности пресс-службы реализованы в сайте.

Творческое задание № 4

Проанализируйте местное деловое издание (газету или журнал). Определите, по чьей инициативе появились публикации о той или иной компании (по инициативе редакции или самой компании).

Творческое задание № 5

Проанализируйте несколько местных изданий (газет и журналов). Какие пресс-службы наиболее активны и почему?

Творческое задание № 6

Проанализируйте сайт ДИП МИД РФ - напишите самостоятельную работу. Оцените сочетание визуальной составляющей, навигации, а также информационной наполненности.

Творческое задание № 7

Составить программу пресс - конференции.

Творческое задание №8

Составить программу пресс -завтрака. 3. Составить программу пресс - тура.

Творческое задание №9

Проанализируйте выступление Министра культуры РФ на "Ежегодном Культурном Форуме"

Творческое задание №10

Проведите дифференциацию показателей эффективности показателей пресс-службы по компонентам социальной среды.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Творческое задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Почему учреждения, предприятия, организации занимаются информированием общественности
2. Пресс-служба как элемент структуры массовых коммуникаций в современном обществе
3. Роль власти по отношению к прессе
4. Роль прессы по отношению к власти
5. Информационная среда региона и факторы, влияющие на нее
6. Месседж-таблица и ее применение для выработки информационной политики.
7. Как складываются отношения власти, бизнеса и прессы в современной России
8. Варианты организационной структуры пресс-службы
9. Основные функции пресс-центра
10. Основные функции информационно-аналитического центра
11. Должностные обязанности пресс-секретаря
12. Организация собственного «информационного излучения» пресс-службы
13. Сегментирование информационного потока (манипулирование информацией)
14. Информационное партнерство, оптимизация формы и стиля подачи материала
15. Пресс-конференция –подготовительный этап
16. Пресс-конференция –порядок проведения и последующие действия
17. Как подготовить и провести презентацию
18. Как подготовить и провести пресс-тур
19. Материалы для распространения в процессе организации новостных событий
20. Материалы для непосредственной публикации в СМИ
21. Работа со слухами
22. Конфликт со СМИ: варианты действий
23. Работа пресс-службы в кризисной ситуации
24. Медиа-карта: содержание и порядок использования
25. Мониторинг СМИ: цели и порядок организации
26. Драматургия информационной кампании
27. Стратегия трансформации информационного пространства
28. Типы пресс-релизов и требования к ним
29. Характеристика нормативных документов, регламентирующих деятельность пресс-служб
30. Этика деятельности сотрудников пресс-служб

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация работы пресс-службы» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии



Пидченко С.А.