

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П. П.

« 13 » марта 20 25 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Редакторская подготовка справочных изданий»

42.03.03 Издательское дело

«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:
профессор

Ф
(подпись)

Фесенко Ю.П.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики

от « 05 » марта 20 25 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Ф
(подпись)

Фесенко Ю. П.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Редакторская подготовка справочных изданий»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ.*

Издание, публикуемое от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти и содержащее материалы нормативного или директивного характера, – это...

- А) производственно-практическое издание;
- Б) указатель;
- В) библиографическое издание;
- Г) официальное издание.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. *Выберите один правильный ответ.*

В зависимости от круга включенных сведений энциклопедии делятся на:

- А) общие и частные;
- Б) универсальные и аспектные;
- В) тематические и общетематические;
- Г) официальные и неофициальные.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3)

3. *Выберите один правильный ответ.*

Какое из утверждений о структуре справочного издания является верным?

- А) структура справочного издания должна быть сложной, с множеством подзаголовков и детализированных описаний;
- Б) структура не имеет значения, если издание содержит точные факты;
- В) структура должна быть логичной, ясной и доступной для пользователей;
- Г) все материалы должны быть представлены только в виде таблиц и схем.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. *Установите соответствие между видами справочных изданий и их особенностями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

1) Адресная/телефонная книга

А) предназначено для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

2) Словарь	Б) обычно включает толкования слов, их значение, использование в контексте, часто с примерами.
3) Стандарт	В) содержит комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством.
4) Практическое пособие	Г) содержит список каких-либо адресов/телефонов.

Правильный ответ: 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3)

2. Установите соответствие между этапами редакторской подготовки справочных изданий и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Вид ошибки	Объяснение
1) Проверка фактов	А) проверка стиля, грамотности, четкости изложения, а также соответствия издания нормам языка.
2) Структурная редакция	Б) оценка достоверности информации, которая содержится в издании.
3) Оформление и вёрстка	В) приведение текста к единому стилю, оформление иллюстраций и других графических элементов.
4) Литературная редакция	Г) формирование правильного порядка разделов, глав и отдельных частей издания для лучшего восприятия.

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3, ПК-2.4)

3. Установите соответствие между этапами работы над справочными изданиями и их задачами. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1) Подготовка и сбор материала	А) изучение темы, сбор материалов, их организация и систематизация для составления издания.
2) Написание текста	Б) добавление иллюстраций, таблиц, сносок, подписей к иллюстрациям.

- 3) Создание оригинал-макета В) написание основного контента, выделение ключевых понятий и создание базовых определений.
- 4) Оформление издания Г) разработка структуры и аппарата издания, подбор иллюстративного материала.

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов оформления справочного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) составление списка использованных источников;
Б) оформление выпускных сведений;
В) составление содержания;
Г) составление алфавитного указателя.

Правильный ответ:

Г	А	В	Б
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.3, ПК-2.4)

2. Расположите в правильной последовательности этапы подготовки материала для словаря. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) подготовка примеров и иллюстраций;
Б) систематизация лексических единиц;
В) проверка соответствия определений;
Г) вычитка и окончательная правка;
Д) определение лексического состава.

Правильный ответ:

Д	Б	В	А	Г
---	---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Установите правильную последовательность этапов разработки справочного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) выбор типа справочного издания;
Б) написание и редактирование;
В) разработка структуры издания;
Г) разработка концепции;
Д) сбор и систематизация материала.

Правильный ответ:

А	Г	Д	В	Б
---	---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

_____ – это научно обоснованное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким отраслям знаний, изложенные в виде статей, расположенных в систематизированном порядке.

Правильный ответ: энциклопедия

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3, ПК-2.4)

2. Напишите пропущенное слово.

Специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру, называется _____.

Правильный ответ: справочник / справочником

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.4)

3. Напишите пропущенное слово.

_____ – справочник, содержащий сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в порядке, удобном для следования или осмотра.

Правильный ответ: путеводитель

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово.

_____ – это перечень слов, расположенных в алфавитном или систематизированном порядке, составляемый в процессе работы над словарем или энциклопедией.

Правильный ответ: словник

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.2, ПК-2.4)

2. Напишите пропущенное слово.

Читательский адрес официального издания – это ориентация произведения печати на определённую читательскую группу или _____ (по возрасту, квалификации, профессии, языку и др.).

Правильный ответ: категорию

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Напишите пропущенное слово.

В зависимости от сферы применения различают каталоги библиотечные, _____, музейные, выставок, аукционов, товаров и услуг, промышленные, номенклатурные.

Правильный ответ: книготорговые

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Назовите виды справочников по целевому назначению.

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум три содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

По целевому назначению различают следующие виды справочников:

- 1) научный
- 2) массово-политический
- 3) производственно-практический
- 4) учебный
- 5) популярный
- 6) бытовой

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2, ПК-2.3)

2. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Назовите виды библиографических изданий по содержанию.

Время выполнения – 10 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум три содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

По содержанию выделяют следующие виды библиографических изданий:

- 1) универсальные
- 2) отраслевые
- 3) тематические
- 4) персональные
- 5) страноведческие
- 6) краеведческие

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.12, ПК-2.4)

3. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Приведите примеры технических текстов разных типов.

Время выполнения – 20 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум три содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

Примеры технических текстов:

- 1) инструкции и руководства: документация для пользователей, пошаговые инструкции, алгоритмы
- 2) технические отчеты: анализ выполненных работ, результаты экспериментов, исследования
- 3) спецификации и технические характеристики: описание параметров устройства или системы
- 4) научные и технические статьи: исследования и открытия, которые описывают технические достижения
- 5) руководства по эксплуатации и обслуживанию: описание работы оборудования и его обслуживания

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.4)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Редакторская подготовка справочных изданий» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)