

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Складар П. П.

(подпись)

« 13 » марта 20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине

«Основы редактирования»  
42.03.03 Издательское дело  
«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:

доцент  Даренская В. Н.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики

от « 05 » марта 20 25 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  Фесенко Ю. П.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Основы редактирования»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите один правильный ответ.*

Редактирование текста представляет собой:

- А) процесс внесения изменения в имеющийся текст;
- Б) процесс внесения изменений во внешний вид текста;
- В) процесс сохранения информации на диске в виде текстового файла;
- Г) процесс изменения размера символов.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3)

*2. Выберите один правильный ответ.*

Наименьшим элементом текста является:

- А) слово;
- Б) слог;
- В) символ;
- Г) предложение;
- Д) строка;
- Е) абзац.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)

*3. Выберите один правильный ответ.*

Выберите действие, относящееся к форматированию текста:

- А) изменение отступа красной строки;
- Б) копирование фрагментов текста;
- В) исправление грамматических ошибок;
- Г) проверка орфографии.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4)

*4. Выберите один правильный ответ.*

Пробел не ставиться в следующих случаях:

- А) перед знаками препинания, после дефиса и перед тире;
- Б) перед знаками препинания, до и после тире;
- В) после знаков препинания, перед дефисом и тире;
- Г) перед знаками препинания, до и после дефиса.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4)

### Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между основными понятиями редактирования и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Понятия	Определения
1) Литературное редактирование	А) Издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, формульный или смешанный текст с иллюстрациями или без них.
2) Текстовое издание	Б) Внесение любых изменений в корректурные оттиски по сравнению с оригиналом или предшествующими корректурными оттисками. она включает: авторскую правку (исправления, вносимые автором) и редакторскую правку.
3) Правка издательская	В) анализ, оценка и совершенствование формы произведения, редактирование его в композиционном, стилевом (языковом) отношении.
4) Варианты	Г) сравнительно небольшие отличия текста автографов или печатных изданий одного произведения, вызванные авторской работой над ним, не создающие новой редакции.
5) Рецензия внешняя	Д) Издательская рецензия, подготовленная рецензентом, не являющимся работником издательства.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г, 5-Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.4)

2. Установите соответствие между понятиями и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Понятия	Определения
1) Литературный редактор	А) Мелкие, попутные разъяснения, размещенные непосредственно за текстом, к которому относятся, например, указания на принадлежность выделений в цитатах цитирующему.
2) Портфель	Б) Издательский или внештатный редактор,

- |                                  |    |  |
|----------------------------------|----|--|
| редакционный                     |    | осуществляющий научное редактирование.   |
| 3) Редактор научный              | В) | Издательский или внештатный редактор, который осуществляет литературное редактирование.  |
| 4) Примечания<br>внутритекстовые | Г) | Издательский портфель, включающий авторские оригиналы, одобренные издательством и находящиеся в редакции на различных стадиях подготовки к производству. |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)

3. Установите соответствие между группами принципов редактирования и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | Понятия                                    | Определения   |
|--|---|
| 1) Шрифт типографский                      | А) Корректурный оттиск, в который вносится (переносится из других экземпляров) корректурная правка автора, ведущего редактора, корректора, технического и художественного редакторов.                           |
| 2) Редактор ведущий                        | Б) Издательский редактор, осуществляющий художественное редактирование.   |
| 3) Рабочий экземпляр корректурного оттиска | В) Издательский редактор, ответственный за порученное ему издание, которое он ведет от включения темы в план издательства до выпуска в свет, т. е. изучает, оценивает и помогает автору совершенствовать текст. |
| 4) Редактор художественный                 | Г) Комплект букв и знаков в виде литер или изображений для фотокопирования, используемый для набора текста. типографские шрифты, объединенные общностью рисунка (гарнитура).                                    |

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4)

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность этапов процесса редактирования. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

А) редактирование оформления;

Б) прием текста к работе;

В) прием к печати;

Г) редактирование текста.

Правильный ответ:

Б	А	Г	В
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4)

2. Установите правильную последовательность возникновения исторических этапов развития редактирования. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

А) работа профессионального редактора;

Б) работа цензора;

В) работа приглашенного писателя;

Г) работа штата редакторов;

Д) работа типографа;

Е) работа филолога.

Правильный ответ:

Д	Б	В	Е	А	Г
---	---	---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4)

3. Установите последовательность трудностей редактирования (от простого к сложному). Запишите правильную последовательность букв слева направо:

А) пунктуационные исправления;

Б) грамматические исправления;

В) синтаксические исправления;

Г) стилистические исправления.

Правильный ответ:

Б	В	А	Г
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)

## Задания открытого типа

### Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ – это акт издательства в виде подписи на подписном корректурном оттиске под словами «в печать», означающий, что полиграфическому предприятию разрешается приступить к печатанию тиража.

Правильный ответ: Подпись в печать

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3)

2. *Напишите пропущенное слово.*

\_\_\_\_\_ – это изменение полиграфического оформления частей текста (фраз или отдельных слов) по сравнению с принятым для этого текста с целью привлечь внимание читателя, помочь быстро разыскать и лучше запомнить термины, имена, названия.

Правильный ответ: Выделение текста.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.4)

3. *Напишите пропущенное слово.*

\_\_\_\_\_ представляет собой внесение любых изменений в корректурные оттиски по сравнению с оригиналом или предшествующими корректурными оттисками; она включает: авторскую правку (исправления, вносимые автором), редакторскую правку.

Правильный ответ: Правка издательская.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

1. *Напишите пропущенное слово.*

В работе редактора текстов различаются навыки \_\_\_\_\_, интеллектуальные и творческие.

Правильный ответ: профессиональные.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4)

2. *Напишите пропущенные слова.*

\_\_\_\_\_ – это дополнительные к основному тексту материалы, уточнения, разъяснения, переводы иностранных текстов, ссылки и т. д., выведенные из основного текста.

Правильный ответ: Примечания.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4)

3. *Напишите пропущенное слово.*

Термин «redactus» в переводе с латинского означает \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: приведённый в порядок.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)

4. *Напишите пропущенное слово.*

Мастерство редактора – это способность \_\_\_\_\_ и самостоятельно выполнять практические и теоретические действия на основе усвоенных знаний, жизненного опыта и приобретенных навыков.

Правильный ответ: творчески.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

*1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Поясните, что такое редактирование?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Редактирование (фр. *rédaction* от лат. *redactus* – приведённый в порядок) – многоаспектное понятие, имеющее следующие основные значения: род профессиональной деятельности (преимущественно в области периодической печати, книгоиздательского дела, кинематографа, телевидения, радиовещания), связанной с подготовкой к выпуску печатных изданий, теле- и радиопередач, кинофильмов; составная часть издательского процесса, содержанием которой является творческая работа редактора (обычно совместно с автором) над рукописью произведения в целях улучшения его содержания и формы, подготовки к полиграфическому воспроизведению и выпуску в свет; приведение содержания и формы любого документа, написанного или подготовленного кем-либо, в соответствие с общепринятыми или специально установленными требованиями и нормами. Многообразие задач и функций редактирования, осуществляемого в практике печати, издательского дела, кино, радиовещания и телевидения, обусловило необходимость различать несколько видов самого процесса редактирования. В частности, выделяют научное (или специальное), литературное, художественное, техническое редактирование, каждое из которых имеет присущие только ему специфические черты, цели и задачи.

Критерии оценивания: наличие в ответе определения редактирования.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.4)

*2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Сформулируйте основные задачи редактирования.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Редактирование – это один из видов работы над текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи. Овладение нормами орфографической и практической грамотности – одна из первых задач, которые ставят перед собой учащиеся, но не единственная. В современной жизни не менее важна и речевая грамотность – умение связно и адекватно выражать свои мысли, строить высказывания в устной и письменной форме, пользуясь нужными языковыми средствами в соответствии с целью, содержанием речи и условиями общения. Решая эти задачи, как раз и следует

обратиться к тексту, работе над ним. Работа с текстом развивает у учащихся языковое чутье, способствует устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок, значительно углубляет стилистическое, семантическое восприятие текстов.

Критерий оценивания: наличие в ответе определения основных задач редактирования.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3, ПК-1.4)

*3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Поясните, какие качества требуются редактору?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Развить речь, научить владеть словом – значит создать условия для реализации творческих возможностей личности. Процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни человека, поэтому создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутье, чувство языка. В начальные периоды книгопечатания обязанности редактора выполнял типограф. Роль редактора возросла с XVIII в., особенно с развитием периодических изданий. Позже редактирование становится неотъемлемым этапом подготовки научных и литературных публикаций. Наиболее сложный и деликатный вид редакторской работы – редактирование художественных произведений. На этапе редактирования возможно осуществление прямой или скрытой политической, морально-этической, эстетической и прочей цензуры, в связи с чем возрастают требования к нравственным качествам редактора. Строгая редакция считается признаком хорошего издания.

Критерии оценивания: наличие в ответе конкретных примеров.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)



### Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Основы редактирования» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии



Пидченко С.А.

### **Лист изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды дополнений и изменений</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения</b>	<b>Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)</b>